

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель закупочной комиссии  
А. Бахрамов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год



## ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

«Покупка и установка компьютеров, моноблоков, принтеров, кондиционеров, Face  
ID камер, UPS»

Заказчик: НИИ имени А.Авлони

г.Ташкент – 2022 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- I. Инструкция для участников отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Покупка и установка компьютеров, моноблоков, принтеров, кондиционеров, Face ID камер, UPS на центр оценки
Делимость лота	Лот не делимый
Источник финансирования	Внебюджетные средства
Стартовая цена	<b>890 000 000</b> (восемьсот девяносто миллионов) сумов с учётом НДС. Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену.
Условия оплаты	Предварительная оплата в размере 30% от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после вступления договора в силу. Последующая оплата в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после составления акта выполненных работ по представленным счетам-фактурам, с учетом вычета суммы произведенной предоплаты.
Валюта платежа	Национальная валюта сум.
Место доставки товаров	г.Ташкент. Ул Зиё, дом-б
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.
Срок подачи предложений	не менее 5 банковских дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Ответственным лицом по проведению отбора является: Гл Бухгалтер Ж.Каримов (Тел) +99894 244-10-90

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

<b>1</b>	<b>Общие положения.</b>	1.1	Настоящая отборочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон).
		1.2	Покупка и установка компьютеры, моноболокы, принтеры, кондиционери, FACE ID камера, UPS на Центр оценки
		1.3	Основание для проведения отбора является Приказ Министерство Народного Образования Республики Узбекистан №291 от 08.09.2022 г. Приказ имени А.Авлоний НИИ №01-100 от 23.09.2022 г.
		1.4	Предельная стоимость отбора: 890 000 000 (восемьсот девяносто миллионов) сумов с учётом НДС. Цены, указанные в отборочном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
		1.5	Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и.т.п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
		1.6	Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации: <b>авансовый платеж</b> - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя <u>комиссионный сбор оператора</u> .
			<b>оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)</b> - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
			<b>персональный кабинет</b> - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

			<b>расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)</b> - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;
			<b>электронная система государственных закупок (далее - электронная система)</b> - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;
			<b>электронная государственная закупка</b> - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
<b>2</b>	<b>Организаторы электронного отбора</b>	2.1	Заказчик отбора: НИИ имени А.Авлони
		2.2	Договородержатель: НИИ имени <b>А.Авлоний</b>
		2.3	Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: <a href="https://etender.uzex.uz/">https://etender.uzex.uz/</a> .
		2.4	Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора наилучшего предложения (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
<b>3</b>	<b>Участники электронного отбора</b>	3.1	Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
		3.2	Участник имеет право: <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;</li> <li>- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;</li> <li>- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;</li> <li>- вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.</li> </ul>
		3.3	Участник обязан: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования законодательства</li> </ul>

			<p>о государственных закупках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;</li> <li>- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;</li> <li>- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</li> </ul> <p>Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.</p>
		3.4	Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.
<b>4</b>	<b>Допуск к электронному отбору</b>	4.1	Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.
		4.2	Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.
		4.3	<p>Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;</li> <li>- проведение электронных закупок;</li> <li>- определение исполнителя по результатам электронных закупок;</li> <li>- регистрацию сделки и формирование договора.</li> </ul>
		4.4	<p>Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.</p> <p>Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правомочность на заключение договора;</li> <li>- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;</li> <li>- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;</li> <li>- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.</li> </ul> <p>Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП</p>

			<p>определяет <u>правомочность участника на заключение договора</u>.</p> <p>Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения <u>об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства</u>, а также <u>отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов</u>.</p> <p>После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные <u>Единого реестра недобросовестных исполнителей</u> для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.</p> <p><b>Оператор:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;</li> <li>- создает участникам персональные кабинеты.</li> </ul>
5	Порядок участия в отборе	5.1	Электронном виде
		5.2	<p>Для участия в электронном отборе участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проходит регистрацию на сайте <u>etender.uzex.uz</u> и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);</li> <li>- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;</li> <li>- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».</li> </ul> <p>Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.</p>
		5.3	<p>Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истечение срока действия обеспечения предложения;</li> <li>- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения</li> </ul>

			<p>этого договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отмена электронного отбор;</li> <li>- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.</li> </ul>
		5.4	<p>По итогам электрония отбор из суммы авансовых платежей участника портал взимает <b><u>комиссионный сбор</u></b> оператора от фактической суммы сделки.</p> <p>Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.</p>
<b>6</b>	<b>Порядок оценки предложений</b>		<p>При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.</p> <p>Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.</p> <p>Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.</p>
		6.1	<p>Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;</li> <li>- оценка соответствия участника квалификационным требованиям;</li> <li>- оценка технической части предложения;</li> <li>- оценка ценовой части предложения.</li> </ul> <p>При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.</p>
		6.2	<p>Перечень документов и документы для квалификационного отбора, оформляемых участниками</p>



			электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции (таблицы 1 и 2).
		6.3	Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2).
		6.4	<p>Участник отстраняется от участия в отборе, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;</li> <li>- в отношении него введены процедуры банкротства;</li> <li>- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;</li> <li>- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;</li> <li>- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;</li> <li>- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;</li> <li>- у участника не имеется правомочность на заключение договора;</li> <li>- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документации;</li> <li>- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.</li> </ul> <p>Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.</p>
		6.5	Предложение признается надлежаще оформленным,

			<p>если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.</p> <p>Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.</p>
		6.6	<p>Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.</p> <p>В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.</p>
		6.7	<p>Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.</p>
<b>7</b>	<b>Подача предложения для участия в электронном отборе</b>	7.1	<p>Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.</p>
		7.2	<p>При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.</p> <p>Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.</p>
		7.3	<p>Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.</p> <p>При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.</p>
		7.4	<p>До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.</p>

		7.5	<p>Участник электронного отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вправе подать только одно предложение на один лот;</li> <li>- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;</li> <li>- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.</li> </ul>
		7.6	<p>Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.</p>
		7.8	<p>Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:</p>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №б, прилагаемой к данной инструкции;</li> <li>- техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).</li> </ul>
		7.9	<p>Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.</p>
<b>8</b>	<b>Продление срока предоставления предложений</b>	8.1	<p>В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.</p>
		8.2	<p>Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.</p> <p>Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
<b>9</b>	<b>Подведение итогов электронного отбора</b>	9.1	<p>В зависимости от условий, определенных закупочной документацией электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему</p>

			<p>участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений.</p> <p>Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.</p>
		9.2	<p>Отбор признается состоявшимся, если закупочной комиссией получено не менее двух предложений от участников, соответствующих требованиям, указанным в закупочной документации по отбору.</p>
		9.3	<p>По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.</p> <p>Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.</p>
		9.4	<p>Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.</p>
<b>10</b>	<b>Прочие условия</b>	10.1	<p>Победитель отбора представляет в размере 1% от общей суммы заключаемого договора гарантию исполнения обязательств договора по усмотрению заказчика.</p>
		10.2	<p>Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.</p>
		10.3	<p>Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.</p>
		10.4	<p>Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные</p>

			<p>причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.</p>
	<b>Заключение договора</b>	11.1	<p>Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.</p> <p>Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.</p>
		11.2	<p>В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.</p>

**Последовательность оценки предложений:**

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (таблица №2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	Статья 42 Закона

7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
7	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

*Таблица №2*

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Требование полного соответствия техническим характеристикам приобретаемых основных средств	0 – 40 балл	<i>Критическое</i>
2	Информация о финансовом положении участника	5	<i>Предпочтительно</i>
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам	5	<i>Предпочтительно</i>
4	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	5	<i>Предпочтительно</i>

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию по лоту № \_\_\_\_\_ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
2. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте оказания аналогичного услуг, а также наличие специалистов и техники для осуществления услуг

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2020 г.	2021 г.	2022 г.	ПАССИВ	2020 г.	2021 г.	2022г.
<b>I. Долгосрочные активы</b>				<b>I. Источники собствен. средств</b>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<b>II. Обязательства</b>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<b>II. Текущие активы</b>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

## ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

Отечественные участники должны к этому отчёту приложить балансовую отчётность по форме 1и фин. результат по форме 2.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет отбора)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для отбора № \_\_\_\_\_ на оказание \_\_\_\_\_ услуг и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем оказать \_\_\_\_\_ (указать наименование услуг) в количестве \_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_ (указать производителя).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемых услуг на \_\_\_\_\_ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Отбор _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

**Оценка технической части предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

*Таблица №1*

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части закупочной документации	0 – 55 балл	Если не соответствует, то участник отстраняется

**Оценка ценовой части предложения:**

*Таблица №2*

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предлагаемая цена	0 – 45 балл	Победителем является участник прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену

*Примечание: При участии в отборе трех и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции.*

## II.ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### СОСТАВ ОБОРУДОВАНИЯ

№	Наимования товара	Количество комплект	Суммма
1	<b>Компьютер</b>	<b>50 шт</b>	<b>665 950 000</b>
	<p><b>Технические характеристики компьютера</b></p> <p><b>Материнская плата:</b>  Форм-фактор-microATX  Количество разъемов IDE-нет  Основной разъем питания-24-pin  Тип системы охлаждения-пассивное  BIOS-AMI  Поддержка EFI-есть  Поддержка SLI/CrossFire-нет  Поддержка двухканального режима-есть  Количество слотов памяти-4  Память-DDR4 DIMM  Разъем питания процессора-8-pin  Количество слотов M.2-2  SATA-количество разъемов SATA 6Gb/s: 6  Максимальный объем памяти-128 ГБ  Socket-LGA1200  Поддерживаемые процессоры-10th gen Core/Pentium Gold/Celeron  Частота оперативной памяти-2133-2933 МГц  Чипсет- B460  Ethernet-2.5 Гбит/с, на основе RTL8125B  Звук-7.1CH, HDA, на основе ALC1200  Слоты расширения-2xPCI-E x16, 1xPCI-E x1  Наличие интерфейсов-6 USB, 1 USB Type-C, оптический выход S/PDIF, DisplayPort, HDMI, антенна Wi-Fi, PS/2 (клавиатура), PS/2 (мышь)</p> <p><b>Процессор:</b>  Количество ядер 6.  Количество потоков 12.  Максимальная тактовая частота в режиме Turbo 4,30 GHz.  Частота с технологией Turbo Boost 2.0‡ 4.30 GHz.  Базовая тактовая частота процессора 2,90 GHz.  Кэш-память 12 MB Smart Cache.  Частота системной шины 8 GT/s.  Расчетная мощность 65 W.  Тип памяти DDR4  Максимально поддерживаемый объем памяти 128 ГБ  Количество каналов 2  Максимальная частота оперативной памяти 2666 МГц</p>		



Поддержка режима ECC нет

**Система Охлаждения:**

Назначение-Для процессора

Материал радиатора-Алюминий

Количество тепловых трубок-4 шт

Количество вентиляторов-1 шт

Габариты-120x120x25 мм

Максимальная рассеиваемая мощность, Вт-125

Socket-AM2, AM4, AM3, AM3+, AM2+, LGA 1151,

FM2, LGA 1150, FM1, LGA 1155, LGA 1156, FM2+,

LGA 1151-v2, LGA 2066, LGA 775, SP3, LGA 2011-3

(Square ILM), LGA 2011 (Square ILM), LGA 1200

Скорость вращения-1000 - 1800 об/мин

Воздушный поток-35 - 58 CFM

Уровень шума-8 - 26.5 дБ

**Видеокарта:**

Общие характеристики

Интерфейс- PCI-E 16x 3.0

Техпроцесс- 14 нм

Количество поддерживаемых мониторов- 3

Максимальное разрешение- 7680x4320

Технические характеристики

Частота графического процессора- 1740 МГц

Объем видеопамати- 4096 МБ

Тип видеопамати- GDDR5

Частота видеопамати- 8000 МГц

Разрядность шины видеопамати- 128 бит

Подключение- Разъемы

DVI-D, поддержка HDCP, HDMI, DisplayPort

Версия HDMI- 2.0b

Версия DisplayPort- 1.4

Математический блок

Число универсальных процессоров- 512

Версия шейдеров- 5.0

Число текстурных блоков- 32

Число блоков растеризации- 16

Максимальная степень анизотропной фильтрации- 16x

Поддержка стандартов- DirectX 12, OpenGL 4.5

Дополнительные характеристики

Поддержка Vulkan- есть

Версия OpenCL- 2.0

Рекомендуемая мощность блока питания- 400 Вт

TDP- 50 Вт

Дизайн системы охлаждения- кастомный

Количество вентиляторов- 1

Размеры (ШxВxТ)- 155x112x38 мм

Количество занимаемых слотов- 2

**Оперативная память:**

Тип памяти-DDR4  
Объем-16 GB (2x8GB)  
Количество модулей в комплекте-1  
Тактовая частота-3200  
Тайминги-22  
Наличие радиатора-нет  
RGB подсветка-нет

**Жесткий диск:**

Тип HDD  
Поддержка секторов размером 4 Кб есть  
Назначение для настольного компьютера  
Форм-фактор 3.5"  
Характеристики накопителя  
Объем 1000 Гб  
Объем буферной памяти 32 Мб  
Количество головок 2  
Количество пластин 1  
Скорость вращения 7200 rpm  
Интерфейс  
Подключение SATA 6Gbit/s  
Внешняя скорость передачи данных 600 Мб/с  
Временные характеристики  
Время доступа track to track 0.6 мс  
Механика/Надежность  
Ударостойкость при работе 70 G  
Ударостойкость при хранении 350 G  
Уровень шума простоя 25 дБ  
Уровень шума работы 26 дБ  
Дополнительно  
Размеры (ШxВxD) 101.6x26.1x147 мм  
Вес 450 г

**Твердотельный накопитель (SSD):**

Назначение: внутренний  
Тип SSD  
Форм-фактор M.2 NVMe  
Объем накопителя 128 Гб  
Тип флэш-памяти TLC  
Скорость чтения 530 Мб/сек  
Скорость записи 450 Мб/сек

**Блок питания:**

Форм-фактор ATX  
Мощность 700 Вт  
PFC активный  
Система охлаждения 1 вентилятор (120 мм)  
Тип разъема для материнской платы 20+4 pin  
Входное напряжение 100 - 240 В  
Сертификат 80 PLUS 80 PLUS Bronze  
Защита от перенапряжения есть  
Защита от перегрузки есть

	<p>Защита от короткого замыкания есть  Размеры 86x150x140 мм  Отстегивающиеся кабели нет</p> <p><b>Корпус:</b>  Форм-фактор ATX, mATX, Mini-ITX  Расположение блока питания горизонтальное  Типоразмер Midi-Tower  Встроенные вентиляторы 1x 120x120 мм  Разъемы на лицевой панели USB x2, включая один USB 3.0, наушники, микрофон  Возможность установки системы жидкостного охлаждения Есть  Количество разъемов USB2  Габариты (ШxВxГ) 210x440x360 мм</p> <p><b>Монитор:</b>  Диагональ экрана: 24"  Тип матрицы: IPS  Входы, разъемы: VGA, HDMI  Разрешение экрана: 1920x1080  Тип: ЖК-монитор  Подсветка: WLED  Макс. частота обновления кадров: 60 Гц  Шаг точки по горизонтали: 0.274 мм  Шаг точки по вертикали: 0.274 мм  Яркость: 250 кд/м<sup>2</sup>  Контрастность: 1000:1  Динамическая контрастность: 5000000:1  Время отклика: 5 мс  Область обзора: по горизонтали: 178°, по вертикали: 178°  Покрытие экрана: антибликовое  Потребляемая мощность, Вт: 15 Вт  Габариты (ВxШxГ) мм: 181x509x359  Вес: 2.1 кг</p> <p><b>Операционная система:</b>  Windows 11 Professional x64</p>		
№	Наименования товара	Количество комплект	Сумма
2	Моноблок	5 шт	51 000 000
	<p><b>Технические характеристики Моноблока</b></p> <p>Сегмент Бизнес  Корпус All-in-One  Материал корпуса Пластик  Цвет корпуса Черный  Операционная система DOS  Тип процессора i5  Модель процессора i5-10500T  Частота процессора, МГц 2300</p>		

<p> Максимальная частота, МГц? 3800  Количество ядер процессора 6  Количество потоков 12  Кэш процессора 12 Мб  Частота системной шины 8.0 GT/s  Чипсет Q470  Тип памяти DDR4 non-ECC  Объем оперативной памяти 8 Гб  Описание оперативной памяти 8 Гб (1 x 8 Гб)  DDR4-2666 SDRAM  Максимальный объем оперативной памяти? 64 Гб  Количество слотов под память 2  Формат дисков SFF (2.5")  Интерфейс дисков SATA  Объем жесткого диска HDD 1Тб  Описание жесткого диска 1 ТБ, 7200 об/мин SATA  Оптический привод DVD-RW  Экран  Диагональ 23.8  Разрешение экрана 1920x1080 (16:9)  Тип матрицы IPS  Антибликовое покрытие есть  Яркость, кд/кв.м 250  Видеокарта  Тип видеоподсистемы Интегрированная  Интегрированная видеокарта UHD Graphics 630  Мультимедиа  Динамики Есть  Микрофон Есть  Встроенная камера Есть  Чтение карт памяти Есть  Порты и разъемы  Разъемов HDMI 1  Разъемов DisplayPort 1  Количество портов USB 3.1 Gen1 5  Количество портов USB Type-C™ 1  RJ-45 Network Connector 1  Дополнительно 1x M.2 2230; 1x M.2 2230/2280;  разъем микрофон/наушники  Коммуникации  Сетевой интерфейс 10/100/1000 Мбит  Сетевой адаптер Двухдиапазонный модуль  беспроводной связи Dual Band Wi-Fi6 AX201 и  Bluetooth 5 M.2  Беспроводная связь Wi-Fi / Bluetooth  Дополнительно  Гарантия? 6 месяцев  Размеры (Ш x Г x В), см 53,9 x 51,1 x 23,3  Вес, кг 7.7  Размеры в упаковке (Ш x Г x В), см 65.2 x 26.8 x  46.5 </p>	
---	--

№	Наимования товара	Количество комплект	Суммма
3	<b>Принтер</b>	3 шт	11 010 000
	<p><b>Технические характеристики Ппринтери</b></p> <p>Тип устройства МФУ  Тип печати лазерный  Цветность печати черно-белая  Максимальный формат А4  Количество страниц в месяц 30000  Область применения-малый офис  Размещение-настольный  Функции печати автоматическая двусторонняя печать  Функции сканера/копира -копирование, сканирование  Максимальная ширина отпечатка 216 мм  Максимальная длина отпечатка 356 мм  Технология печати лазерная  Максимальное разрешение по X для ч/б печати 1200  Максимальное разрешение по Y для ч/б печати 1200  Скорость ч/б печати (А4) 28 стр/мин  Время выхода первого отпечатка (ч/б) 6.4 с  Копир  Минимальное значение масштаба 25 %  Максимальное значение масштаба 400 %  Шаг масштабирования 1 %  Максимальное количество копий за цикл 99  Максимальное разрешение копира по X (ч/б) 600 dpi  Максимальное разрешение копира по Y (ч/б) 600 dpi  Скорость ч/б копирования (А4) 28 стр/мин  Тип сканера планшетный/протяжный  Максимальный формат оригинала А4  Тип датчика сканера контактный (CIS)  Максимальный размер сканирования по X 215.9 мм  Максимальный размер сканирования по Y 297 мм  Глубина цвета 24 бит  Оттенки серого 256  Разрешение сканера по X 1200 dpi  Разрешение сканера по Y 1200 dpi  Устройство автоподачи оригиналов одностороннее  Емкость устройства автоподачи оригиналов 35 шт.  Скорость сканирования (цветн.) 15 стр./мин.  Скорость сканирования (ч/б) 15 стр./мин.  Подача бумаги (стандартная) 250 шт.  Подача бумаги (максимальная) 250 шт.  Вывод бумаги (стандартный) 150 шт.  Вывод бумаги (максимальный) 150 шт.  Емкость лотка ручной подачи 10 шт.  Минимальная плотность бумаги 60 г/м<sup>2</sup>  Максимальная плотность бумаги 163 г/м<sup>2</sup>  Печать на различных носителях глянцевая бумага, карточки, конверты, матовая бумага, пленка, этикетки  Ресурс фотобарабана 23000 страниц</p>		

	<p>Ресурс ч/б картриджа/тонера 1600 страниц          Количество картриджей 1          Тип картриджа/тонера          CF230X (3500 стр.)          Память/Процессор          Объем памяти 256 МБ          Максимальный объем памяти 256 МБ          Частота процессора 800 МГц          Интерфейсы AirPrint, Ethernet (RJ-45), USB          Потребляемая мощность (при работе) 475 Вт          Потребляемая мощность (в режиме ожидания) 4.5 Вт          Уровень шума при работе 52 дБ          Ширина 403 мм          Высота 311.5 мм          Глубина 407.4 мм          Вес 9.4 кг</p>		
№	Наимования товара	Количество комплект	Сумма
4	<b>Принтер</b>	<b>1 шт</b>	<b>2 640 000</b>
	<p><b>Технические характеристики Ппринтер</b></p> <p>Общие характеристики          Устройство: принтер/сканер/копир          Цветность печати: цветная          Технология печати: пьезоэлектрическая струйная          Размещение: настольный          Принтер          Максимальный формат: А4          Максимальный размер отпечатка: 210 × 297 мм          Количество цветов: 4          Минимальный объем капли: 3 пл          Максимальное разрешение для ч/б печати: 5760x1440 dpi          Максимальное разрешение для цветной печати: 5760x1440 dpi          Скорость печати: 33 стр/мин (ч/б А4), 15 стр/мин (цветн. А4), 10 изобр./мин (ч/б А4), 5 изобр./мин (цветн. А4)          Время печати 10x15 см (цветн.): 69 с          Сканер          Тип сканера: планшетный          Тип датчика: контактный (CIS)          Максимальный формат оригинала: А4          Максимальный размер сканирования: 216x297 мм          Разрешение сканера: 600x1200 dpi          Копир          Максимальное разрешение копира (ч/б): 600x1200 dpi          Максимальное разрешение копира (цветн.): 600x1200 dpi          Максимальное количество копий за цикл: 20          Лотки          Подача бумаги: 100 лист. (стандартная), 100 лист.</p>		

	<p>(максимальная)  Вывод бумаги: 30 лист. (стандартный), 30 лист.  (максимальный)  Расходные материалы  Плотность бумаги: 64-256 г/м2  Печать на: карточках, пленках, этикетках, фотобумаге, глянцевой бумаге, конвертах, матовой бумаге  Ресурс цветного картриджа/тонера: 7500 страниц  Ресурс ч/б картриджа/тонера: 4500 страниц  Количество картриджей: 4  Тип картриджа/тонера: черный C13T00S14A, голубой C13T00S24A, желтый C13T00S44A, пурпурный C13T00S34A  Система непрерывной подачи чернил: есть  Интерфейсы  Интерфейсы: USB  Версия USB: 2.0  Шрифты и языки управления  Поддержка PostScript: нет  Дополнительная информация  Поддержка ОС: Windows, Mac OS  Потребляемая мощность (при работе): 12 Вт  Габариты (ШхВхГ): 375x179x347 мм  Вес: 3.9 кг  Особенности: система заправки «Key Lock»</p>		
№	Наимования товара	Количество комплект	Сумма
5	<b>Кондиционер</b>	4 шт	27 400 000
	<p><b>Технические характеристики Кондиционер</b></p> <p>Цвет Белый  Обслуживаемая площадь, м2 50  Электропитание, ф/Гц/В 1/50/187-242  Тип хладагента R410A  Циркуляция воздуха, м3/ч 1000  Уровень шума внутреннего блока (мин/макс), дБ 45  Уровень шума внешнего блока (мин/макс), дБ 53  Вес внутреннего блока, кг 14  Вес внешнего блока, кг 38  Габариты внутреннего блока (ШхВхГ), см 97x23,5x31,5  Габариты наружного блока (ШхВхГ), см 80x54,5x31,5  Пульт дистанционного управления Есть  Дополнительные режимы Режим вентиляции, Режим повышенной производительности Turbo  Другие функции и особенности LED-Дисплей (установленная температура, режим работы, вкл./выкл.), Антикоррозионное покрытие, Беспроводное управление Wi-Fi  Гарантированный диапазон наружных температур (охлаждение), °С До + 43  Гарантированный диапазон наружных температур (обогрев), °С До - 20</p>		

	Тип кондиционера Настенный Мощность в режиме обогрева, кВт 5,656 Потребляемая мощность при охлаждении, кВт 1,627 Потребляемая мощность при обогреве, кВт 1,57 Инвертор Есть Охлаждающая способность (BTU)18000 Основные режимы Охлаждение / обогрев Мощность в режиме охлаждения, кВт 5,275		
№	Наимования товара	Количество комплект	Суммма
6	<b>FACE ID камера</b>	<b>50 шт</b>	<b>100 000 000</b>
	<b>Технические характеристики FACE ID камера</b>  Длина – 72,91 мм; Эни - 31,91 мм; Толщина – 66,64 мм; Длина провода - 1,5 м Вес - 75 гр. Требования к программному обеспечению: Windows®7 или более поздняя версия, macOS 10.10 или более поздняя версия, Chrome OSTM. Работа с аспространенными программами видеосвязи. Максимальный размер кадра: 720р/30 кадров в секунду Постоянный фокус. Пластиковая линза. Монофонический внутренний микрофон. Область отображения 55°. С универсальным устройством крепления монитора. Веб-камера, подключенная с помощью одного кабеля USB-A (1,5 м)		
№	Наимования товара	Количество комплект	Суммма
7	<b>FACE ID камера</b>	<b>2 шт</b>	<b>32 000 000</b>
	<b>Технические характеристики UPS (ИИБ)</b>  Тип ИБП Online, Line-interactive Полная выходная мощность ВА 10000 Активная выходная мощность Вт 9000 Форма сигнала на выходе Прямоугольная волна Аккумулятор 16 x 12V-9AH Leoch Выходные разъемы 3 розетки, USB/RJ45 Защита от короткого замыкания Есть Защита от перегрузки Есть Защита от глубокого разряда батареи Есть Гарантия 1 год		
	<b>Итого</b>	<b>890 000 000 сум</b>	

*Требование полного соответствия техническим характеристикам приобретаемых основных средств*



## ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	890 000 000 (восемьсот девяносто миллионов) сумов с учётом НДС.
2	Источник финансирования	Внебюджетные средства
3	Условия оплаты	Предварительная оплата в размере 30 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после вступления договора в силу. Последующая оплата в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после составления акта выполненных работ по представленным счетам-фактурам, с учетом вычета суммы произведенной предоплаты.
4	Валюта платежа	Национальная валюта сум.
5	Сроки оказания услуг	Со дня осуществления авансового платежа до 15.10.2022г.
6	Срок действия предложения	5 дней с момента объявления предложений