

Договор на выполнение работ № 146613

г. Ташкент

“26” сентября 2022 г.

ООО «"ОРИЕН ИТТЕНДЕР"» в лице Генерального директора Черкашина В.А., именуемый в дальнейшем “Подрядчик”, с одной Стороны, и **ООО «ХТ ХАРИД ТЕХНОЛОГИЯЛАРИ»**, в лице Генерального директора Айходжаева Ж.Г., действующего на основании Устава, с другой Стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Подрядчик обязуется в рамках настоящего Договора выполнять Заказчику Работы по доработке Информационной Системы Заказчика: разработке новых модулей и подсистем, доработке и технической поддержке программного обеспечения электронной торговой площадки государственных закупок xt-xarid.uz по требованиям Заказчика (далее - Работы). Объем Работ, состав команды разработчиков, сроки их выполнения и стоимость Работ определяется Сторонами в соответствующих дополнительных соглашениях к Договору.
- 1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Подрядчиком Работы.
- 1.3. Работы выполняются в соответствии с Техническим Заданием.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Подрядчик обязуется:
 - 2.1.1. Выполнять принятые на себя обязательства по оказанию Работ качественно и в сроки, согласованные с Заказчиком.
 - 2.1.2. Выполнять Работы в порядке, объеме и в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Договоре и дополнительных соглашениях к нему.
 - 2.1.3. Предупредить Заказчика о неблагоприятных последствиях выполнения его указаний, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на качество Работ. В том случае, если Подрядчик нарушил обязательство, предусмотренное настоящим пунктом, для него наступают последствия, предусмотренные положениями статьи 643 ГК РУз.
- 2.2. В случае необходимости Подрядчик имеет право привлекать для исполнения обязательств по Договору третьих лиц, за действия которых он несет ответственность перед Заказчиком.
- 2.3. Заказчик обязуется своевременно принимать оказанные Подрядчиком Работы в соответствии с п. 4 Договора и оплачивать Работы Подрядчика в соответствии с п.3 Договора.

3. Размер и порядок оплаты

- 3.1. Стоимость Работ и сроки оплаты определяется Сторонами дополнительным соглашением к договору.
- 3.2. Оплата Работ по настоящему Договору производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в течение десяти (10) рабочих банковских дней со дня подписания акта выполненных работ. По соглашению сторон работы могут быть выполнены частями.
- 3.3. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются исключительно в безналичной форме, в суммах Республики Узбекистан. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. Порядок приемки и сдачи работ

- 4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения работ, Подрядчик направляет Заказчику подписанный Акт сдачи-приемки Работ, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со

дня получения Акта сдачи-приемки обязан направить Подрядчику подписанный Заказчиком Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки оказанных Работ.

4.2. Стороны утверждают в приложении к данному договору состав привлеченных специалистов, стоимость их работ, долю накладных расходов и норму прибыли Подрядчика.

4.3. Заказчик вправе потребовать у Подрядчика документальное подтверждение фактически понесенных расходов на оплату привлеченных специалистов и связанных с этой оплатой накладных расходов.

4.4. Результаты работы Подрядчика должны обеспечивать надлежащее качество. Подрядчик гарантирует исправление дефектов за свой счет в течение 12 месяцев после встраивания кода в Систему Заказчика.

4.5. Сборка компонентов кода и интеграция его в Информационную Систему Заказчика производится силами специалистов Заказчика. Специалисты Подрядчика обязаны оказать необходимые консультации по встраиванию передаваемого программного кода в систему Заказчика.

4.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки Сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых изменений и сроков их исполнения.

4.7. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате результата Работ с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. Авторские права

5.1. Стороны признают, что все результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего Договора принадлежат Заказчику.

5.2. Стороны признают, что Информационная Система Заказчика xt-xarid.uz является цельной, взаимосвязанной системой, то есть ее компоненты не могут эксплуатироваться по отдельности. Авторские права на систему и ее доработки определяются в виде прав на единый комплекс.

5.3. Права и обязанности Сторон в отношении использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, определяются действующим законодательством и условиями заключаемых с правообладателями договоров. Подрядчик должен обладать всеми правами на доработку Системы Заказчика и передаваемые Заказчику результаты интеллектуальной деятельности. Передаваемый Заказчику программный код не должен нарушать права третьих лиц. Результаты интеллектуальной деятельности по данному договору принадлежат Заказчику.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, диверсии, военных действий или изменения законодательства, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договорных обязательств. Такие обстоятельства должны быть подтверждены компетентным органом Республики Узбекистан. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 1 месяца, то каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

6.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно письменно уведомить другую Сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, подтвердив справками компетентных органов, но в любом случае не позднее 10 рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об

обстоятельства непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от обязательств по Договору по причине указанных обстоятельств.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, в соответствии с нормами Гражданского кодекса Республики Узбекистан и Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

7.2. Во всех случаях некачественного выполнения Работ Заказчик вправе потребовать устранения недостатков Работ либо оказания услуг надлежащего качества.

7.3. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной договора обязательств по Договору не освобождает данную Сторону от исполнения обязательств по Договору.

7.4. Убытки, причиненные нарушением, взыскиваются в полной сумме сверх такой неустойки.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, по вопросам, не предусмотренным условиями настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров, руководствуясь действующим законодательством. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном Экономическом суде. Для обращения в суд обязательно предъявление письменной претензии, которая рассматривается другой стороной в течение пятнадцати дней.

9. Прочие условия

9.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются неотъемлемой частью настоящего Договора при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10. Список приложений

10.1. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 – Регламент выполнения Работ
- Приложение №2 – Состав и стоимость рабочей команды Подрядчика.

11. Реквизиты сторон

Подрядчик:

Заказчик:

ООО «ОРИЕН ИТТЕНДЕР»

ООО «ХТ-ХАРИД ТЕХНОЛОГИЯЛАРИ»

Юридический адрес:
город Ташкент, Яшнободский район,
КОРАСУВА, УЛИЦА, АВИАСОЗЛАР МФУ,
21Б-ДОМ
ИНН: 309478553
Банк: ТОШКЕНТ Ш., "КАПИТАЛБАНК" АТ
БАНКИНИНГ АМАЛИЁТ БОШКАРМАСИ
МФО: 00974
P/C: 20208000005561367001

Юридический адрес:
100017 Ташкент ш., Юнусобод тумани,
Истиклол 29.

P/C: 2021 4000 9051 2290 5001
Банк: АО «КАПИТАЛБАНК»
ИНН: 306712636
МФО: 00668
ОКЭД: 64190
Тел/факс: (78)-150-03-14

От Подрядчика:

От Заказчика:

Черкашин В.А.

Айхольжаев Ж.Г.



Регламент выполнения Работ

1. Введение

В данном Приложении определены основные термины и положения, согласно которым Заказчик привлекает Подрядчика к предоставлению Работ по разработке, доработке и технической поддержке программного обеспечения (далее Работы).

2. Общее описание процесса

Подрядчик предоставляет рабочую команду и выполняет Работу итерациями.

Процесс итерации планируется, то есть участники процесса перед каждой итерацией производят планирование и согласование состава работ в итерации, руководствуясь Техническим Заданием.

В конце каждой итерации Подрядчик демонстрирует Заказчику выполненные в итерации задачи, а Заказчик предоставляет Подрядчику обратную связь по ним. При этом обратная связь может являться новыми задачами, в рамках Технического Задания.

В конце каждой итерации Заказчик предоставляет Подрядчику актуальные приоритеты по невыполненным задачам. Подрядчик сообщает, сколько задач он сможет выполнить за следующую итерацию, а также предоставляет Заказчику информацию о задачах, которые могут быть выполнены до даты окончания предоставления Работ.

3. Роли и обязанности

3.1. Обязанности Заказчика

Заказчик обязуется по требованию Подрядчика предоставлять доступ к своим сотрудникам, участие которых в конкретный момент времени необходимо для успешного выполнения Работ Подрядчиком. Подрядчик понимает, что сотрудники Заказчика заняты основной деятельностью, напрямую не связанной с оказываемыми Подрядчиком Работами, однако, поскольку эти сотрудники могут обладать уникальными знаниями в предметной области, их ограниченное участие в процессе выполнения Подрядчиком Работ необходимо.

Заказчик обязуется:

- Выделить со своей стороны и обеспечить соответствующими полномочиями Менеджера проекта как единую точку входа для обсуждения и устранения проблем, планирования активностей, сбора информации и тп.
- Выделить со своей стороны и обеспечить соответствующими полномочиями Владельца Продукта – человека, обладающего максимально полной экспертизой в предметной области оказываемых Работ и отвечающего за Бэклог с Пользовательскими историями, их достаточное для понимания всеми заинтересованными лицами описание, актуальные приоритеты.
- Немедленно уведомлять Подрядчика о любых изменениях, связанных с выделением своих сотрудников на эти роли и обеспечивать, чтобы в течение всего Проекта сотрудники на эти роли были выделены.
- Обеспечить контакт с минимум одним системным администратором компании Заказчика, имеющим необходимые для успешного предоставления Работ привилегии и доступ к инфраструктуре Заказчика.

- Предоставить доступ к командам смежных проектов, вендорам и другим лицам, если это необходимо Подрядчику для успешного выполнения Работ.
- Обеспечивать просмотр каждой поставки в конце итерации и давать необходимую обратную связь Подрядчику по выполненным работам.

3.2. Обязанности Владельца продукта Заказчика

- Определять каждую задачу и приемочные критерии к ней, предоставлять Подрядчику дополнительную информацию, связанную с бизнес-требованиями по каждой задаче
- Предоставлять информацию по бизнес-ценности каждой задачи
- Принимать решение по приоритезации задач в Бэклоге
- Получать обратную связь по продукту от конечных пользователей и заинтересованных лиц и передавать ее Подрядчику
- Проводить приемочное тестирование завершенных задач
- Формально принимать или не принимать у Подрядчика завершенные задачи

3.3. Обязанности Менеджера проекта Заказчика

- Предоставлять общий статус по Работам руководству Заказчика и другим заинтересованным лицам
- Обеспечивать выполнение обязательств Заказчика, касающихся оказываемых Работ
- Координировать активности между сотрудниками, участвующими в оказании Работ со стороны Заказчика и Подрядчика
- Контролировать загруженность участников проекта в т.ч. сотрудников Подрядчика.

3.4. Обязанности Подрядчика

- Выделить со своей стороны SCRUM-мастера проекта как единую точку входа для обсуждения и устранения проблем, планирования активностей, сбора информации и тп.
- Выделить со своей стороны рабочую команду для выполнения Работ Заказчику.
- Осуществлять сбор и анализ ожиданий и требований Заказчика к результатам выполнения Работ, в рамках Технического Задания.
- Немедленно уведомлять Подрядчика о любых изменениях, связанных с выделением своих сотрудников на эти роли и обеспечивать, чтобы в течение всего Проекта сотрудники на эти роли были выделены.
- В конце каждой итерации (кроме нулевой) предоставлять Заказчику на демонстрации работающий продукт, содержащий инкремент функциональности, соответствующий выполненным в итерации Пользовательским историям.
- Выделенная рабочая команда для выполнения Работ Заказчику выполняет работу в полное рабочее время и никто не вправе обременять их на задачи не связанные с проектом.

3.5. Обязанности SCRUM-мастера Подрядчика

- Координация активностей команды Подрядчика.
- Обеспечение соответствия процесса выполнения Работ принципам гибкой разработки (Agile).
- Взаимодействие с Заказчиком и управление его ожиданиями.
- Обеспечение наличия оценки продуктивности работы команды
- Ответственность за решение вопросов, связанных с оказанием Работ.

4. Гарантийные обязательства

Подрядчик обязуется реагировать на поступившие запросы в соответствии с уровнем критичности запроса. Уровень критичности запроса определяется на основе описания запроса и согласуется Сторонами. Запрос должен быть направлен Заказчиком на адрес электронной почты службы поддержки Подрядчика.

Работы, связанные с гарантийными обязательствами, выполняются Подрядчиком в рабочие дни согласно производственному календарю, с 08.00 до 20.00 (GMT+5).

От Подрядчика:

Черкашин В.А.



От Заказчика:

Ихходжаев Ж.Г.



Приложение № 2
к договору № 146613
от «26» сентября 2022 г.

Состав и стоимость рабочей
команды Подрядчика

тыс. сум РУз

| | Специалист | Оклад | Стоимость |
|------|---------------------------------|-------|-----------|
| 1. | Дмитрий Евгеньевич Дубина | 70000 | 240279 |
| 2. | Дмитрий Константинович Кузнецов | 50000 | 171628 |
| 3. | Владислав Георгиевич Ахтямов | 60000 | 205953 |
| 4. | Дмитрий Вениаминович Черников | 30000 | 102977 |
| 5. | Александр Сергеевич Федосеев | 35000 | 120139 |
| 6. | Константин Тимофеевич Верисоко | 45000 | 154465 |
| 7. | Максим Михайлович Яшков | 40000 | 137302 |
| 8. | Игорь Геннадиевич Баранов | 45000 | 154465 |
| 9. | Василий Евгеньевич Асакасинский | 45000 | 154465 |
| 10. | Тимур Анатольевич Азизов | 35000 | 120139 |
| 11. | Татьяна Николаевна Нипрук | 30000 | 102977 |
| 12. | Татьяна Николаевна Яшкова | 20000 | 68651 |
| 13. | Равиль Латфуллович Мухаметханов | 40000 | 137302 |
| 14. | Наталья Андреевна Середина | 20000 | 68651 |
| ИТОГ | | | 1 939 394 |

Налоги: 30% (581 818 тыс. сум.)
Накладные расходы: 15 % (290 909 тыс. сум.)
Норма прибыли: 20% (387 879 тыс. сум.)
ИТОГ: 3.200.000 тыс. сум.
Срок выполнения Работ: 6 месяцев.

От Подрядчика:



От Заказчика:

