

"УТВЕРЖДАЮ"

КГУ им. Бердаха



А.Реймов

2022г

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование товар (услуг, работ): **КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ПЛОЩАДОК БАСКЕТБОЛА И ВОЛЕЙБОЛА НА ТЕРРИТОРИЙ КГУ.ИМ БЕРДАХА В Г.НУКУСЕ.**

Заказчик: КГУ им.Бердаха

Нукус- 2022 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОР НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора наилучшего предложения, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах отбор наилучших предложений документации

| № | Наименование раздела | Пояснения к разделам |
|----|---|---|
| 1 | Заказчик: | КГУ.им Бердаха. |
| 2 | Предмет отбор наилучших предложения: | КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ПЛОЩАДОК БАСКЕТБОЛА И ВОЛЕЙБОЛА НА ТЕРРИТОРИЙ КГУ.ИМ БЕРДАХА В Г.НУКУСЕ. |
| 3 | Номер отбор наилучших предложения: | |
| 4 | Адрес и контакты Заказчика: | Республика Каракалпакстан г. Нукусе ул. Ч.Абдиров 1 |
| 5 | Контактное лицо: | Палуанов Еркин Амангелдиевич тел. +61 223-59-28, +998913893700, |
| 6 | Объявление о отбор наилучших предложение опубликовано: | Специальный информационный портал etender.uzex.uz |
| 7 | Для участие в отбор наилучших предложение допускаются участники | Участие в отбор наилучших предложение объединений юридических лиц (консорциумов) не допускается |
| 8 | Лицензируемые виды работ | Копия лицензии на осуществление деятельности заверенное печатью организации |
| 9 | Сроки обращения участников за разъяснениями к отбор наилучших предложением документации | 2 дня до даты окончания срока подачи отбор наилучших предложенного предложения |
| 10 | Срок действию отбор наилучших предложенного предложения: | не менее 10 дней со дня окончания представления отбор наилучших предложенных предложений |
| 11 | Прием отбор наилучших предложенных предложении | Предложения принимаются с момента опубликования на сайте |
| 12 | Отбор наилучших предложения и вскрытие предложений будет осуществляется | В электронном виде |
| 13 | Период оценки отбор наилучших предложенных предложений | Период оценки отбор наилучших предложенного предложения составляет не более 3 дней со дня окончания приёма отбор наилучших предложениях предложений |
| 14 | Размер обеспечения исполнения договора | Стоимость работ и услуг, определяется по результатам отбор наилучших предложения |
| 15 | Предельная цена заказчика: с НДС | 1 272 744 188,00 сум |
| 16 | Язык отбор наилучших предложения: | Русский |
| 17 | Источник финансирования | внебюджетные средства |

| | | |
|----|--|---|
| 18 | Валюта договора | Узбекский сум |
| 11 | <p>Критерии, суб-критерии и система оценок для оценки полного технического предложения:</p> | <p>Продление срока предоставления отбор наилучших предложениях предложений</p> <p>1. В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, так же обратиться к участникам отбор наилучших предложения с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отбор наилучших предложенной комиссии.</p> <p>2. Объявления о продлении сроков представления отбор наилучших предложениях предложений размещается на специальном информационном портале etender.uzex.uz.</p> <p>Внесение изменений в отбор наилучших предложенную документацию</p> <p>1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отбор наилучших предложенную документацию. Решение о внесении изменений в отборе наилучших предложенную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в отбор наилучших предложенную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в отбор наилучших предложенную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор наилучших предложения продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений отбор наилучших предложенную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбор наилучших предложения, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p> <p>Процедура проверки заявки с отбор наилучших предложениями порядок и критерии их оценки</p> <p>1. Вовремя, указанное в объявлении как время проведения отбор наилучших предложения, отбор наилучших предложения комиссия для проведения оценки отбор наилучших предложениях предложений поданными участниками отбор наилучших предложения. Уполномоченный представитель участника</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>отбор наилучших предложения вправе присутствовать при процедуре вскрытия заявки.</p> <p>2. При проверке заявки отбор наилучших предложениях предложений оглашается:</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие всех требуемых документов и правильность их оформления- стоимость отбор наилучших предложения предложения- сроки выполнения работ <p>3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбор наилучших предложения, отбор наилучших предложения комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отбор наилучших предложения на любом этапе процедуры закупки.</p> <p>4. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбор наилучших предложения не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отбор наилучших предложения предложениях предложений.</p> <p>5. Для рассмотрения и оценки отбор наилучших предложениях предложений отбор наилучших предложения комиссия вправе создать оценочную рабочую группу. При этом оценочной рабочей группе ставятся конкретные задания, и назначается срок для их исполнения.</p> <p>6. Оценочная рабочая группа в срок, в соответствии с заданием отбор наилучших предложения комиссии должны изучить документы отбор наилучших предложениях предложений и представить соответствующий отчет расчетов критериев квалификационных оценок.</p> <p>7. В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, отбор наилучших предложения комиссия и/или оценочная рабочая группа через заказчика может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению. Запрос для разъяснений и ответ должны быть выполнены в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения.</p> <p>8. Оценка отбор наилучших предложениях предложений и определение победителя отбор наилучших предложения производятся на основании предоставленных документов (Приложение №1) и критериев (Приложение</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>№2), изложенных в отбор наилучших предложений документации.</p> <p>Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует отбор наилучших предложения документации.</p> <p>9. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям отбор наилучших предложений документации, будет отклонено и не может быть откорректировано.</p> <p>10. Не допускаются к участию в отбор наилучших предложение участники:</p> <ul style="list-style-type: none">- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;- в случае отсутствия у них лицензии;- зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей. <p>11. В соответствии с требованиями отбор наилучших предложения документации оценка отбор наилучших предложениях предложений и определение победителя отбор наилучших предложения производятся на основании:</p> <ul style="list-style-type: none">- критериев, изложенных в отбор наилучших предложения документации- соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета отбор наилучших предложения.- отбор наилучших предложения комиссия проводит обоснованную оценку отбор наилучших предложениях предложений и определяет победителя отбор наилучших предложения или вправе принять иное решение. <p>12. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки отбор наилучших предложениях предложений, является конфиденциальной и не подлежит</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>разглашению.</p> <p>13. Предложения, превышающие предельную стоимость, указанную в отбор наилучших предложений документации, будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.</p> <p>14. Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником отбор наилучших предложения в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем отбор наилучших предложениям предложении на условиях, предложенных отбор наилучших предложением комиссией, предложение такого участника будет отклонено.</p> <p>15. Победителем признается участник отбор наилучших предложения, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в отбор наилучших предложением документации и предложении.</p> <p>16. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.</p> |
|--|--|---|



"УТВЕРЖДАЮ"

КГУ им.Бердаха

А.Реймов

2022г

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

**Наименование товар (работ услуг): КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ПЛОЩАДОК
БАСКЕТБОЛА И ВОЛЕЙБОЛА НА ТЕРРИТОРИИ КГУ.ИМ БЕРДАХА В Г.НУКУСЕ.**

Заказчик: КГУ им. Бердаха

г.Нукус 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.
- IV.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1. Общие положения.
 - 1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказ Министерство финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведение закупочных процедур №3016-3 от 24 февраля 2020 года.
 - 1.2 Предмет отбора: **КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ПЛОЩАДОК БАСКЕТБОЛА И ВОЛЕЙБОЛА НА ТЕРРИТОРИЙ КГУ.ИМ БЕРДАХА В Г.НУКУСЕ.**
 - 1.3 Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет 1 272 744 188,00 сум
Цены, указанные в отборе наилучших предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
 - 1.4 Техническое задание представлено в технической части документации по отбору.
 - 1.5 Формы заседания отборной комиссии – электронная .
- 2. Организаторы отбора
 - 2.1 КГУ.им Бердаха..
 - 2.2
 - 2.3 Рабочим органом комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложении КГУ.им Бердаха.
 - 2.4 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3. Участники отбора
 - 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4. Порядок проведения отбора
 - 4.1 Для участия в отборе участник отбора должен:
 - а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
 - б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями документации по отбору.
 - 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
 - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - объединение юридические лица (консорциумов);

- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.
- 5. Язык отбора** 5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на каракалпакском языке.
- 6. Отборное предложение и порядок его оформления** 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.
6.2 Отборное предложение участника передается в электронном виде по указанному лоту в системе etender.uzex.uz.
6.3 В заявке указывается все требование согласно по лоту размещенный в портале etender.uzex.uz
6.4 Участник отбора:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;
вправе подать только одно предложение;
вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.7 • Срок принятия отборного предложения указывается в портале etender.uzex.uz
- 7. Продление срока предоставления отборных предложений** 7.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.
7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается
- 8. Внесение изменений в отборную документацию** 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.
Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.

9. Порядок и критерии их оценки

- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9.1 Комиссия по отбору наилучших предложении осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
 - 9.2 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, комиссия по отбору наилучших предложении вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
 - 9.3 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.
 - 9.4 Комиссия по отбору наилучших предложении отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.
 - 9.5 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.
 - 9.6 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору
 - 9.7 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
 - 9.8 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборной комиссии посредством ЭЦП и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
 - 9.9 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора не позднее две рабочих дней после размещения заказчиком. Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются. При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение. На основе информации о результатах обсуждения, представленной государственным заказчиком закупочной комиссии, оформляется соответствующий протокол заседания закупочной комиссии и в течении трех рабочих дней со дня его подписания размещается в электронной системе государственных закупок. Информации о заключенном договоре по результатам отбора размещается государственным заказчиком на специальном информационном портале не позднее

| | | |
|---|------|---|
| 10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности | 10.1 | <p>трех рабочих дней с даты его заключения.</p> <p>Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <p>лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.</p> |
| | 10.2 | <p>Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.</p> |
| | 10.3 | <p>Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</p> |
| 11. Прочие условия | 11.1 | <p>Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.</p> |
| | 11.2 | <p>Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.</p> |
| | 11.3 | <p>Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимися:</p> <p>если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</p> <p>если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложении отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.</p> |
| | 11.4 | <p>Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.</p> |
| 12. Заключение договора | 12.1 | <p>По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.</p> |
| | 12.2 | <p>Договор по результатам отбора заключается на условиях, предусмотренных в закупочной документации по отбору и предложении, представленном участником отбора, с которым заключается договор. Государственным заказчиком в закупочной документации по отбору может быть выставлено условие, предусматривающее заключение</p> |

договора после представления победителем обеспечения исполнения условий договора. В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. Если закупочной комиссией определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора.

12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Комиссия по отбору наилучших предложении

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы | |
| 2 | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) | |
| 3 | Юридический адрес | |
| 4 | Контактный телефон, факс, e-mail | |
| 5 | Полные банковские реквизиты | |
| 6 | Основные направления деятельности | |
| 7 | Сведения об основном бенефициарном собственнике (ИНН и ФИО) | |
| 6 | Сведения об учредителе собственнике (ИНН и ФИО) | |

Информация об опыте ремонта здания

| № | Наименование работ | Наименование, адрес и контактная информация | Примечание |
|---|--------------------|---|------------|
| | | | |
| | | | |

1. Информация о наличии работников и специалистов

Руководитель и их заместители:

| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | образования (место обучения, диплом № и дата выдачи) | Стаж работы (год) |
|-------|----------------------|--------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |

Основные работники и специалисты

| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | образования (место обучения, диплом № и дата выдачи) | Стаж работы (год) |
|-------|----------------------|--------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

_____ (подпись
уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и
должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

I. Техническая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

| № | Критерий | Оценка | Примечание |
|---|--|---|--|
| 1 | Опыт работы по типичным работам последнего 3 года | Опыт работы по типичным работам – 10 баллов; Нет опыта– 0 баллов. 100-балльная система оценки | Максимальные баллы присваиваются претенденту с наилучшими показателями и опытом работы. |
| 2 | Общая информация об участнике | Максимальный – 5 баллов; Минимальный– 0 баллов. 100-балльная система оценки | Участник должен предоставить общую информацию о компании: банковские реквизиты, юридические адреса, номер и дата регистрации, информация об учредителях и бенефициарах (ИНН и Ф.И.О. учредителей). Если все эти информации не предоставлены оценивается по минимальным бал |
| 3 | Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов - 5 баллов; Не соответствие или частичное соответствие требованиям технической части - 0 баллов; 100-балльная система оценки | В случай который участники не предоставили справку автоматический отстраняется от участия в закупочных процедур (ст 42 закона ЗРУ-684 от 22.04.2021) |
| 4 | Заявления по недопущению коррупционных проявлений | Если предоставлен – 5 баллов; Не предоставлен – 0 баллов. 100-балльная система оценки | В случай который участники не предоставили заявлений автоматический отстраняется от участия в закупочных процедур |
| 5 | Финансовых результатов предприятия за последние три года. | Если предоставлен – 5 баллов; Не предоставлен – 0 баллов. 100-балльная система оценки | В случай который участники не предоставили автоматический отстраняется от участия в закупочных процедур |
| 6 | Удостоверение об осмотре объекта | Максимальный – 20 баллов; Минимальный– 0 баллов. 100-балльная система оценки | В случай который участники не предоставили автоматический отстраняется от участия в закупочных процедур |
| 7 | Отсутствие введенных в отношении них процедур банкротств | Отсутствие введенных в отношении них процедур банкротств - 5 баллов; Не соответствие или частичное соответствие требованиям технической части - 0 баллов; 100-балльная система оценки | В случай который участники не предоставили справку автоматический отстраняется от участия в закупочных процедур (ст 42 закона ЗРУ-684 от 22.04.2021) |
| 8 | Соответствующий оферта на предлагаемую сумму | Максимальный – 25 баллов; Минимальный– 0 баллов. 100-балльная система оценки | В случай который участники не предоставили документ автоматический отстраняется от участия в закупочных процедур (ст 42 закона ЗРУ-684 от 22.04.2021) |
| 9 | Сведения о существующих техниках | Максимальный – 20 баллов; Минимальный– 0 баллов. 100-балльная система оценки | В случай который участники не предоставили документ автоматический отстраняется от участия в закупочных процедур (ст 42 закона ЗРУ-684 от |

| | | | |
|--|--|--|-------------|
| | | | 22.04.2021) |
|--|--|--|-------------|

Ценовая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Критерии ценовой оценки

| № | Критерий | Оценка | Примечание |
|----------|--|--|-------------------|
| 1 | Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя. | Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 100-балльная система оценки | |

Оценка предложений

| Критерий | Вес % | Примечание |
|--------------------------------|--------------|-------------------|
| Удельный вес технической части | 70% | |
| Удельный вес ценовой части | 30% | |
| ИТОГО: | 100% | |

**ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ИШТИРОКЧИСИ ҲАҚИДА
УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР**

Очиқ эркин савдолари иштирокчисининг номи _____

Манзили ва телефон (факс) рақами _____

Юридик мақоми _____

Гувоҳнома рақами ва санаси _____

Асосий фаолият тури (статистика идораси коди бўйича)

Раҳбар ва унинг ўринбосарлари:

| № | Ф.И.Ш. | Маълумоти (ўқув юрти, мутахассислиги, диплом № ва берилган санаси) | Иштажрибаси (йил) | Эгаллаган лавозими | Эгаллаган лавозимида иш тажрибаси (йил) |
|---|--------|--|-------------------|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Асосий ва доимий ходимлар (ЛБМ, ЛБА ва етакчи мутахассислар)

| Тартиб № | Ф.И.Ш. | Маълумоти (ўқув юрти, мутахассислиги, диплом № ва берилган санаси) | Иштажрибаси (йил) | Эгаллаган лавозими | Эгаллаган лавозимида иш тажрибаси (йил) |
|----------|--------|--|-------------------|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Корхона раҳбарининг имзоси _____

Тузиш санаси «__» _____ 2022 й.

М.Ў.

**ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШДАГИ ОБЪЕКТГА ХОС ОБЪЕКТЛАРДА
ОХИРГИ УЧ ЙИЛЛИК ИШ ТАЖРИБАСИ**

(Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчисининг номи)

| № | Объект номи | Буюртмачи номи | Бажарилган ишлар бўйича | Сумма | Шундан йиллар бўйича | | |
|---|--------------|----------------|-------------------------|-------|----------------------|------|------|
| | | | | | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | <i>Жами:</i> | | | | | | |

Корхона раҳбарининг имзоси _____

Тузиш санаси «__» _____ 2022 й.

М.Ў.

№: _____ Сана: _____

Харид комиссияси**КОРРУПЦИЯ КЎРИНИШЛАРИГА ЙЎЛ ҚЎЙМАСЛИК БЎЙИЧА
АРИЗА**

Мен, _____ (харид тартиб-таомили иштирокчисининг номи кўрсатилади) товар етказиб бериш учун (таклиф этилаётган товар турлари кўрсатиб ўтилади) ўтказилаётган энг яхши таклифларни танлаш воситасидаги давлат харидида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларга йўл қўймаслик мажбуриятини оламан.

Мен коррупциянинг куйидаги кўринишларига йўл қўймасликни кафолатлайман:

- Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонун ҳужжатларининг талабларига зид келадиган ҳар қандай хатти-ҳаракатларни амалга ошириш;

- ўз мансаб ёки хизмат мавқеимдан шахсий манфаатларимни ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиш;

- танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларини қонунчиликка зид тартибда расмийлаштириш;

- танлаш бўйича харид қилиш тартиб-таомилларини қонунчиликка зид тартибда амалга ошириш;

- давлат харидлари субъектларига таъсир ўтказиш, жумладан, пора беришни таклиф қилиш, ваъда бериш, товламачилик қилиш, пора сифатида пул тўлаш, бевосита ёки билвосита пора олишга розилик бериш;

- манфаатлар тўқнашувига;

- танлашда иштирок этаётган бошқа иштирокчилар билан тил бириктириш;

- ишончсиз ёки бузиб кўрсатилган ахборотни тақдим этиш.

Коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар содир этиш ҳолатлари аниқланган тақдирда қонунчиликка мувофиқ жавобгарликка тортилишга розилик билдираман.

Раҳбарнинг Ф.И.Ш.: _____

Телефон/факс рақами: _____

Электрон почта манзили: _____

Имзо:

М.Ў.

**ҚУРИЛИШНИ БАЖАРИШДА ФЙДАЛАНАДИГАН ТАШКИЛОТИНИНГ
ЖИХОЗ(ОРГТЕХНИКА)ЛАРИ РЎЙХАТИ**

| Тартиб №№ | Номи | Маркаси | Сони | Ишлаб чиқарилган йили |
|----------------------|---------------|----------------|-------------|----------------------------------|
| | (орг техника) | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | (бошкалар) | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Корхона раҳбарининг имзоси _____

Тузиш санаси «__» _____ 2022 й.

М.Ў.

**ТАШКИЛОТИ ТОМОНИДАН ЖОРИЙ ТАЪМИРЛАНАДИГАН ҚУРИЛИШ
МАЙДОНИНИ**

КЎРГАНЛИК ГУВОҲНОМАСИ

Ушбу билан тасдиқланадики, мен _____ ,
(Ф.И.Ш., лавозими)

_____ эълонига топшириғига биноан
(энг яхши таклифларни танлаш иштирокчиси номи)

_____ объекти қурилиш майдончаси ва унга туташ
(объект номи)

худудларда бўлдим ва кўрув ўтказиб, ушбу объект бўйича лойиҳа ҳужжатларини шартнома асосида сифатли, тўла ва ўз вақтида бажарилишига, ишларни қийматига, ҳажмларига таъсир кўрсатиши мумкин бўлган турли шароитлар ҳамда бошқа ҳолат ва шароитлар билан танишдим ва объект учун ажратилган маблағни ҳисобга олиб, график қисми(чизмалар)ни батафсил ўргандим.

Буюртмачининг ваколатли вакили: _____
(Ф.И.О) _____
ИМЗО

Корхона раҳбарининг имзоси _____

Тузиш санаси «___» _____ 2022 й.

М.Ў.

**ИШЛАРНИ БАЖАРИШДА ФОЙДАЛАНДИГАН ТАШКИЛОТИНИНГ
ЖИХОЗ(ОРГТЕХНИКА)ЛАРИ РЎЙХАТИ**

| Тартиб №№ | Номи | Маркаси | Сони | Ишлаб чиқарилган йили |
|----------------------|----------------------|----------------|-------------|----------------------------------|
| | (орг техника) | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | (бошкалар) | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Корхона раҳбарининг имзоси _____

Тузиш санаси «__» _____ 2022 й.

М.Ў.