

HAQ EVAZIGA XIZMAT KO'RSATISH SHARTNOMASI (AUTSORSING)

2022 й. «28» 9

1912-3-46-TB/2022-

son

sh.

«DE-FAKTO» МЧЖ(кейинги ўринларда – «Аутсорсер» деб юритилади) номидан корхона директори Х.Холмуминов бир томондан, иккинчи томондан Шароф Рашидов туман Тиббиёт бирлашмаси (кейинги ўринларда-Буюртмачи) номидан низоми асосида иш олиб борувчи Данобов Баходиржон Бахронбекович иккинчи томондан ушбу шартномани куйидагилар хақида туздилар.

I. Шартнома предмети

1.1. Аутсорсер Буюртмачининг буюртмаси бўйича мазкур Шартноманинг

1.2-бандида кўрсатиб ўтилган хизматларни кўрсатиш, Буюртмачи эса ушбу хизматлар учун пул тўлаш мажбуриятини олади.

№	Хизмат тури	Ўлчов бирлиги	Сони	Қиймати	Суммаси
1	Аутсорсинг хизмати (сентябрь)	хизмат	1	104 681 181	104 681 181
2	Аутсорсинг хизмати (октябрь)	хизмат	1	104 681 181	104 681 181
3	Аутсорсинг хизмати (ноябрь)	хизмат	1	70 000 000	70 000 000
4	Аутсорсинг хизмати (декабрь)	хизмат	1	83 000 000	83 000 000
	Жами:				362 362 362

1.2. Аутсорсер мазкур шартноманинг 1.3-бандида кўрсатилган муддатдан бошлаб, у тугагунига қадар ҳар куни Буюртмачини Иссиқ-овқат билан таъминлаш

ҳамда Ўзбекистон Республикасининг норматив-ҳуқуқий ҳужжатлари билан белгиланган санитария-гигиена нормалари ва қоидаларига риоя этган ҳолда, Буюртмачи билан келишилган буюртмаларни бажариш жадвалига мувофиқ таъминлаш мажбуриятини, кейинги ўринларда Хизматлар деб аталади, ўз зиммасига олади.

1.3.Хизмат кўрсатиш муддати:

2022 йил « 01 » сентябрдан

2022 йил « 31 » декабргача.

1.4. Томонлар бажарилган ишларнинг йиғма далолатномаси ва Аутсорсер томонидан амалда кўрсатилган Хизматлар учун белгиланган тартибда расмийлаштирилган ҳисоб-фактура имзоланиб Буюртмачи Аутсорсернинг мазкур Шартномада кўрсатилган банк ҳисоб-рақамига пул маблағлари ўтказгандан сўнг Хизматлар кўрсатилган деб ҳисобланади.

II. Томонларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

2.1.Аутсорсеркуйдагиҳуқуқларгаэга:

2.1.1. Ижарага олинган мол-мулкдан фойдаланиш;

2.1.2. Ижарага олинган бино ва иншоотларнинг ички ва ташки қисмида техник жиҳатдан жиҳозлаш ва таъмирлаш ишларини амалга ошириш;

2.1.3. Хизматлар таннархининг ўзгариши муносабати билан шартномага ўзгартириш киритиш таклифи билан чиқиш;

2.1.4. Кўрсатилган хизматлар учун ўз вақтида тўловлар амалга оширилишини талаб қилиш;

2.1.5. Кўрсатилган хизматлар натижасида фойда олиш;

2.1.6. Буюртмачидан шартнома шартларининг бажарилишини талаб қилиш;

2.1.7. Қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқлар.

2.2. Аутсорсер қуйидагиларга мажбур:

2.2.1. Ижарага олинган бино ва иншоотлар, жиҳозлардан мақсадли ҳамда оқилона фойдаланиши, сақлаши, носоз ҳолга келганда уларни ўз ҳисобидан таъмирлаши;

2.2.2. Аутсорсинг хизматини кўрсатишда техника, ёнғин, меҳнат муҳофазаси ҳамда санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативларига қатъий риоя этиши;

- 2.2.3. Товар (ишлар, хизматлар)нинг сифатли ишлаб чиқарилишини ва буюртмачига етказилишини таъминлаши;
- 2.2.4. Махфийлик тартибига қатъий риоя қилиши;
- 2.2.5. Шартномани бекор қилиш ҳақида буюртмачини икки ой олдин ёзма равишда огоҳлантириш, ушбу муддат тугагунига қадар эса буюртмачининг тегишли хизматларини узлуксиз ташкил этишни таъминлаши;
- 2.2.6. Хизматларни сифатли, мазкур Шартноманинг 1.3-бандида кўрсатилган муддатда ва тўлиқ ҳажмда кўрсатиши;
- 2.2.7. Хизматлар кўрсатиш жараёнида Аутсорсер мазкур шартнома шартларига амал қилмасдан, хизматлар сифатининг ёмонлашувига олиб келган барча камчиликларни Буюртмачининг талаби бўйича бир кун давомида бепул тўғрилаши;
- 2.2.8. Хизматларнинг сифатсизлиги, хизматларни бажариш учун вақтинча фойдаланишга бериладиган ишлаб чиқариш (хизмат кўрсатиш) хоналари ҳолати, шунингдек, тегишли инвентарларнинг санитария қоидаларига жавоб бермаслиги аниқланганда, Аутсорсер зудлик билан Буюртмачининг аниқланган камчиликларни бартараф этиш бўйича қонуний талабини бажариши;
- 2.2.9. Малакали, тажрибали, қўйилган вазифани (хизматни, ишни) амалга ошириш ҳуқуқини берувчи тегишли ҳужжатлари мавжуд бўлган, шунингдек, белгиланган тартибда ва муддатда тиббий текширувдан (кўрикдан) ўтган ходимларга (талаб этилган ҳолларда) хизматларни бажариш жараёнига рухсат этиши;
- 2.2.10. Ходимлар зиммасига Буюртмачининг ҳудудида одоб-ахлоқ қоидаларига, шунингдек, ички тартибга риоя қилиш мажбуриятини юклаши;
- 2.2.11. Хизмат кўрсатиш бўйича ишларни шахсан бажариши, мазкур Шартнома шартларини бажаришни учинчи шахсга топширмаслиги;
- 2.2.12. Мазкур шартнома шартларини бажариш доирасида Буюртмачи томонидан вақтинча фойдаланишга топширилган ускуналар, жиҳозлар, идишлар, асбоблар, мебеллар, инвентарлар ва бошқалар моддий воситаларни соз ҳолда сақлаши, таъмирлаши, шунингдек, биноларни таъмирлаши;
- 2.2.13. Томонлар имзолайдиган тегишли қабул қилиш-топшириш далолатномасини расмийлаштирган ҳолда, Буюртмачидан биноларни (хоналарни), ускуналарни, жиҳозларни, асбобларни, мебелларни, инвентарлар ва бошқалар моддий воситаларни қабул қилиб олиши;
- 2.2.14. Мазкур шартномани бекор қилиш ҳақида Буюртмачини икки ой олдин ёзма равишда огоҳлантириши, ушбу муддат тугагунига қадар эса Буюртмачига хизматларни узлуксиз кўрсатилишини таъминлаши;
- 2.2.15. Мазкур шартномага асосан Хизматларни кўрсатиш ишларига жалб этилган ходимларни ўқитишни (малакасини оширишни) амалга ошириши (талаб этилган ҳолларда);
- 2.2.16. Қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятлар.
- 2.3. Буюртмачи қуйидаги ҳуқуқларга эга:
- 2.3.1. Товарлар (ишлар, хизматлар) сифатли ишлаб чиқарилиши (бажарилиши, кўрсатилиши)ни талаб қилиш;
- 2.3.2. Аутсорсернинг фаолиятига аралашмаган ҳолда, шартнома шартларининг бажарилишини назорат қилиш;
- 2.3.3. Шартномани бекор қилиш тўғрисида 10 кун олдин Аутсорсерни ёзма равишда огоҳлантириш, бунда кўрсатилган хизматларнинг қийматини белгиланган тартибда тўлаш;
- 2.3.4. Қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқлар.
- 2.4. Буюртмачи қуйидагиларга мажбур:
- 2.4.1. Буюртмачи томонидан кўрсатилаётган хизмат учун олдиндан 30% тўловни амалга оширади, қолган 70% хизматларни қабул қилиш-топшириш далолатномаси имзоланган пайтдан бошлаб 30 кун ичида ҳақ тўлаш;
- 2.4.2. Аутсорсерга вақтида тўламаганлиги учун қонунчиликда белгиланган миқдорда пеня тўлаш;
- 2.4.2. Аутсорсерга мазкур Шартнома шартларини бажариш доирасида биноларни (хоналарни), ускуналарни, жиҳозларни, асбобларни, мебелларни, инвентарлар ва бошқа моддий воситаларни вақтинча фойдаланишга бериши;

2.4.3. Қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятлар.

III. Хизматлар нархи ва ўзаро ҳисоб-китоблар тартиби

3.1. Мазкур шартноманинг иловасига мувофиқ хизматлар нархи **362 362 362** (Уч юз олтмиш икки миллион уч юз олтмиш икки минг уч юз олтмиш икки) сўми ташкил этади.

3.2. Аутсорсер томонидан кўрсатилган хизматлар учун ўзаро ҳисоб-китоблар бажарилган ишларнинг йиғма далолатномаси ва расмийлаштирилган ҳисоб-фактура асосида кўрсатилган хизматларнинг амалдаги қиймати бўйича бир ойда камида бир марта амалга оширилади.

3.3. Кўрсатиладиган хизматларнинг амалдаги сони ҳақидаги маълумотлар ва хизматларнинг амалдаги нархи асосида Буюртмачи кундалик буюртмага мувофиқ Аутсорсер билан биргаликда ҳар ўн кунда, тўланиши лозим бўлган суммаси кўрсатилган, Аутсорсер ва Буюртмачи томонидан имзоланадиган бажарилган ишларнинг йиғма далолатномаси тузилади ва ҳисоб-фактура расмийлаштирилади.

3.4. Буюртмачи томонидан амалда кўрсатилган хизматлар нархи белгиланган тартибда расмийлаштирилган бажарилган ишлар далолатномаси ва ҳисоб-фактура олинган вақтдан бошлаб, 10 банк куни давомида Шартномада белгиланган суммадан ортиқ бўлмаган миқдорда тўланади.

3.5. Мазкур Шартноманинг иловасида кўрсатилган, шартноманинг прогноз суммасини ҳисоблаш учун хизматларнинг нархлари томонлардан бирининг ташаббуси билан қайта кўриб чиқилади.

IV. Томонларнинг мажбуриятлари

4.1. Аутсорсер шартнома мажбуриятларини ўз вақтида бажармаган ҳолларда, Буюртмачига муддати ўтказиб юборилган ҳар бир кун учун мажбуриятнинг бажарилмаган қисмининг 0,5 фоиз миқдорида пеня тўлайди, бунда пенянинг умумий суммаси кўрсатилмаган хизматлар ойлик нархининг 50 фоизидан ошмаслиги керак.

4.2. Пеня (жарима) тўлаш Томонларнинг зиммасидаги мажбуриятларини бажаришдан ёки бузилишларни бартараф қилишдан озод этмайди.

4.3. Мазкур Шартнома шартларининг бажарилмаслиги ёки тегишли даражада бажарилмаслиги учун Томонлар Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси талабларида, «Хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий-ҳуқуқий базаси тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни ҳамда Ўзбекистон Республикасининг бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларида назарда тутилган жавобгар бўладилар.

4.4. Буюртмачига ҳар чоракда бир маротаба кўрсатилаётган хизматларнинг сифати, ижарага берилган бино ва иншоотларнинг ҳолатини мониторинг ўтказишга (аутсорсернинг молиявий фаолиятига аралашмаган ҳолда) шароитлар яратиш.

4.5. Томонларнинг Мазкур Шартномада назарда тутилмаган жавобгарлик чоралари Ўзбекистон Республикаси ҳудудида амалда бўлган фуқаролик қонунчилиги нормаларига мувофиқ қўлланилади.

V. Мунозарали вазиятларни ҳал этиш тартиби

5.1. Мазкур Шартномани бажаришда юзага келиши мумкин бўлган низолар ва келишмовчиликлар имкон қадар Томонлар ўртасида музокара ўтказиш йўли билан ҳал этилади.

5.2. Низолар ва келишмовчиликларни Томонлар ўртасида музокара ўтказиш йўли билан ҳал этиб бўлмайдиган ҳолатларда, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида назарда тутилган келишмовчиликларни суддан олдин бартараф қилиш тартиб-таомили амалга оширилгандан сўнг улар Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган тартибда судга кўриб чиқиш учун берилади.

VI. Форс-мажор ҳолатлар

6.1. Томонлар мажбуриятлар қисман ёки тўлиқ бажарилмаганлиги учун, агар бундай ҳолатлар енгиб бўлмас қуч, яъни табиий офатлар, табиий ва техноген тусдаги фавқулодда ҳолатлар ва алоҳида давр оқибати ҳисобланса ва давлатнинг тегишли органлари томонидан тасдиқланса, жавобгарликдан озод қилинади. Бунда мазкур шартнома бўйича мажбуриятларни бажариш муддати мутаносиб равишда ушбу ҳодисалар рўй берган муддатга сурилади.

VII. Яқунловчи қоидалар

7.1. Ушбу Шартномага ҳар қандай ўзгартириш ва қўшимчалар фақат улар ёзма шаклда расмийлаштирилиб, Томонларнинг ваколатли вакиллари томонидан имзолангандан сўнг ҳақиқий ҳисобланади. Мазкур Шартноманинг барча иловалари унинг ажралмас қисмини ташкил этади.

7.2. Томонларнинг ҳеч бири мазкур Шартнома бўйича ўз ҳуқуқ ва мажбуриятларини бошқа Томоннинг ёзма шаклдаги розилигисиз бирор бир учинчи томонга бериб юбориши мумкин эмас.

7.3. Ушбу шартнома икки нусхада тузилган. Иккала нусха айнан бир хил бўлиб, бир хил юридик кучга эга. Томонларнинг ҳар бирида мазкур Шартноманинг бир нусхаси бўлади.

VIII. Шартноманинг амал қилиш муддати

8.1. Мазкур шартнома Ҳазначилик органларида рўйхатга олгандан кейин кучга кириди ва 31.12.2022 йилга қадар амал қилади.

Х. Тарафларнинг юридик манзили:

«АУТСОРСЕР»
« DE-FAKTO » МЧЖ

Манзил: Жиззах шаҳри Кимёгар
махалласи 1/7 уй

Тел: +998 91 197 15 45

Банк: АТ «Алоқа банк» Жиззах ш
филиали

Шахсий ҳ-р: 20208000000932062001

Банк коди: 01026 СТИР: 305 805
734

ХХТУТ:

Раҳбар Х. Қолмунинов
М.Ў. (Ф.И.Ш. имзо)



«БУЮРТМАЧИ»

Ш.Рашидов туман Тиббиёт
бирлашмаси

Манзил: Ш.Рашидов туман
Янгиобод МФЙ Шифокорлар
кучаси 2 уй

Тел: 72 342 13 00, факс 72 342 13 00

ғаз/х-р 23402000300100001010

Банк: Тошкент шаҳар Марказий
банк

Банк коди: 00014 СТИР: 201122919

ХХТУТ: 91511

х-р: 100022860082127073101054003

СТИР: 201369784

Раҳбар Б.Б.Данобоев
М.Ў. (Ф.И.Ш. имзо)



Шароф Рашидов туман Тиббиёт бирлашмаси бўлимларига Аутсорсинг иссиқ овқат билан таминлаш хизмати бўйича

ЙИФИЛИШ БАЁННОМАСИ № 11

2022 йил “28” Сентябр

Ш.Рашидов т.

Бизлар ким ушбу далолатномани тузувчилар, Шароф Рашидов туман тиббиёт бирлашмаси раҳбари камиссия раиси: **Б.Данобоев.** камиссия котиби **Х.Қодирова.** камиссия аъзолари: Ш.Тажиев, О.Хазраткулова З.Қодирова, ва бош хамшира Ш.Ахмедовалар бўлиб, Шароф Рашидов туман тиббиёт бирлашмаси бўлимлари учун Аутсорсинг иссиқ овқат билан таминлаш хизмати бўйича

22-сентябр 2022 йил 22110012150017-сонли ЛОТ билан 362 362 362 (Уч юз олтмиш икки миллион уч юз олтмиш икки минг уч юз олтмиш икки) сўмлик хизмат тендер танловига қуйилган.

2022 йил 22 сентябр куни 22110012150017-сонли ЛОТ билан танловда иштирок этган корхоналар ичида “**DE-ФАКТО**” МЧЖ 362 362 362 (Уч юз олтмиш икки миллион уч юз олтмиш икки минг уч юз олтмиш икки) сўмлик хизмат тендер танловига қуйилган бўйича танлов ғолиби бўлган.

Аутсорсинг иссиқ овқат билан таминлаш хизмати бўйича 2022 йил 22-сентябр куни танловда ғолиб бўлган “**DE-ФАКТО**” МЧЖ га дастурда шаклланган 150017-сонли баённомасига кўра ЎРҚ 684-нинг 7-8 бандига мувофиқ баённома тузилган 2 (икки) иш куни муҳокамада турди ва ҳеч қандай эътирозлар келиб тушмаганлиги сабабли ушбу “**DE-ФАКТО**” МЧЖ билан 2022 йил 28 Сентябрдаги 1912-З-46-ТВ/2022-сонли пудрат шартномаси тузишга келишилди.

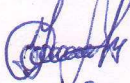
Комиссия раиси:

комиссия котиби:

комиссия аъзолари:



Б.Данобоев



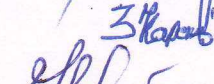
Х.Қодирова



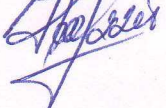
Ш.Тажиев



О.Хазраткулова



З.Караматов



Ш.Ахмедова

**YURIDIK AHAMIYATGA EGA Hujjatlarning Qonun
HujjatlariGA MUVOFIQLIGI TO'G'RISIDA
HUQUQIY XULOSA**

1. Loyihaning turi: shartnoma
2. Loyihaning nomi: xizmat ko'rsatish shartnomasi

«DE-FAKTO» MCHJ (Autsorser) nomidan korxona direktori X.Xolmuminov bir tomondan, Sharof Rashidov tuman tibbiyot birlashmasi (Buyurtmachi) nomidan nizomi asosida ish olib boruvchi Danobov Baxodirjon Baxronbekovich ikkinchi tomondan shartnoma bilan Autsorser 2022-yil 1-sentabrdan 2022-yil 31-dekabrgacha Buyurtmachini O'zbekiston Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlari bilan belgilangan sanitariya-gigiyena normalari va qoidalariga rioya etgan holda issiq-ovqat bilan taminlash to'g'risida.

Shartnoma qiymati 362 362 362 (Uch yuz oltmish ikki million uch yuz oltmish ikki ming uch yuz oltmish ikki) so'm.

3. Loyiha ishlab chiquvchisi va kiritilgan sana haqidagi ma'lumot:

Sharof Rashidov tuman tibbiyot birlashmasi tomonidan 2022-yil 27-avgustda ishlab chiqilgan.

Loyiha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan va uni tuzish maqsadga muvofiq.

Markaz bosh yuriskonsulti



A.Muxtarov

1326784



Yuridik shaxs (tadbirkorlik subyektini) davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risida
GUVOHNOMA

Ushbu bilan Tadbirkorlik subyektlari yagona davlat reyestriga

"DE-FAKTO" Mas'uliyati cheklangan jamiyat

(Yuridik shaxsning – tadbirkorlik subyektining tashkiliy-huquqiy shakli ko'rsatilgan holdagi to'liq nomi)

"DE-FAKTO" MChJ

(Yuridik shaxsning qisqartirilgan nomi)

Tashkil etish (qayta tashkil etish, boshqa ro'yxatdan o'tkazish ma'lumotlarini o'zgartirish)

16.10.2018

642637

ro'yxat raqamli yozuv kiritilganligi tasdiqlanadi.

(Sana, oy (so'z bilan), yil):

Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR):

305805734

Tashkiliy-huquqiy
shakli:

Mas'uliyati cheklangan jamiyat

Joylashgan joyi:

Jizzax viloyati, Jizzax shahri, Kimyogar maxallasi, 1-uy, 7-xonadon,

Guvohnoma:

Jizzax viloyati, Jizzax shahri, DAVLAT XIZMATLARI
MARKAZI

tomonidan
berilgan

(Ro'yxatdan o'tkazuvchi organning to'liq nomi):





ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ

ЖИЗЗАХ ВИЛОЯТИ

ЖИЗЗАХ ШАҲАР ҲОКИМЛИГИ

ЛИЦЕНЗИЯ

АА № 0462 *

Мазкур лицензия билан DE - FAKTO Mchj га
УЛГУРЖИ САВДО ФАОЛИЯТИ ни амалга оширишга рухсат берилади.

Лицензия эгасининг жойлашган жойи (почта манзили): Нижзаа
Қимёзар маҳалласи 1-йўл 7-хонадон

Солиқ тўловчи-лицензия эгасининг идентификация рақами 305805734

Лицензия берилган сана 2018 йил 19 октябрь

Лицензиянинг амал қилиш муддати чекланмаган Чекланмаган

Реестр бўйича тартиб рақами 0462

Ваколатли шахс: ЎзРесВМнинг 2018 й 3 майдаги 323-сон қ.а.

Б. Соатов
(Ф.И.О.)

(ИМЗО)



Изох: Лицензиянинг нотариус томонидан тасдиқланмаган нусхаси ҳақиқий ҳисобланмайди



ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ СОҒЛИҚНИ САҚЛАШ ВАЗИРЛИГИ

Жиззах вилоят ДСЭНМ

(санитария-эпидемиологик хулосани берган муассасанинг номи)

UZ.AMT.07.MAI.949 21 07 2015

(аккредитация гувоҳномасининг олинган йили ва санаси)

№ 180813

САНИТАРИЯ-ЭПИДЕМИОЛОГИК ХУЛОСА

20 19 йил « 07 » ноябр дан 20 22 йил « 07 » ноябр гача ҳақиқий ҳисобланади.

Ушбу хулоса билан: **“DE-ФАКТО” МСНУ**
(ишлаб чиқарувчи, келиб чиқиш давлати, олиб келувчи)

(импорт, маҳаллий маҳсулотларга алоқадор меъёрий ёки асословчи ҳужжатлар)

Ишлаб чиқарилган (олиб келинган) маҳсулот: **1-тоифали мол гушти, товук гушти, товук тухуми, Сигир сути, катик, кефир кишлоқ хужалик маҳсулотлари: картошка, сабзи, пийёз, лавлаг, ошқавоқ, карам, шолғом, намидор, бодринг, турп олма, урик, олхури, беҳи нок, дуккаклилар мош, ловия нухот гуруч, гречка**

1-навли нонвойчилик бугдой унидан тайёрланган 0,6 kg ли қолипчи нон ва 0,5 kg ли қолипчи нон

Санитария-гигиена лабораториясининг 07.11.2018 йилдаги 537, 533-сонли, бектериология лабораториясининг 07.11.2018 йилдаги 230-сонли, паразитология лабораториясининг 07.11.2018 йилдаги 116-сонли ва радиология лабораториясининг 07.11.2018 йилдаги 581-сонли ўтказилган текширишлар натижалари кайд этилган баённомалар асосида Соғлиқни Сақлаш Вазирлигининг Сан КМ 0283-10 сонли

(ўтказилган лаборатория текширувлари баённомалари, натижалари)

Санитария қоида ва меъёрлари талабларига ЖАВОБ БЕРАДИ.

Хулоса олувчи: **“DE-ФАКТО” МСНУ**
(муассаса номи ва юридик манзили)

Жиззах шаҳар Кимёгар маҳалласи 1 уй 7 хона

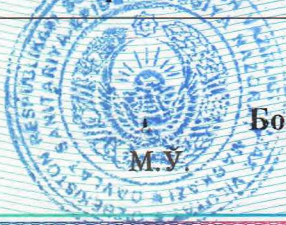
(олиб келувчининг юридик манзили ёки маҳсулот ишлаб чиқарувчининг манзили)

Қўлланиладиган, ишлатиладиган соҳа: **Ишлаб чиқариш ва реализация учун**

Ишлатиш, ташиш, сақлаш ва хавфсизлигига оид шарт-шароитлар **Санитар-гигиена меъёрлари.**

ишлаб чиқариш ва технологик қоидаларига риоя этиш шarti билан

Махсус белгилар: **Маҳсулотни доимий ишлаб чиқариш ва хар чоракда Сан Км 0283-10 талаблари асосида сифатини назорат қилиш ишлаб чиқарувчи зиммасига юклатилади**



Бош врач:

(санитария-эпидемиологик хулосасини берувчи муассаса раҳбарининг фамилияси ва исми, шарифи)

М. Д. Умаров

20 19 йил « 07 » ноябр

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
СОҒЛИҚНИ САҚЛАШ ВАЗИРЛИГИ
ЖИЗЗАХ ВИЛОЯТ ДАВЛАТ
САНИТАРИЯ ЭПИДЕМИОЛОГИЯ
НАЗОРАТИ МАРКАЗИ



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН
ЦЕНТР ГОССАНЭПИД
НАДЗОРА ДЖИЗАКСКОЙ
ОБЛАСТИ

130100 Жиззах шаҳри О.Азимов кўчаси 1-а уй тел.22-2-23-48 22-2-37-86

“16” 10. 2019 йил.

№_1-6/2378

Жиззах шаҳри

Жиззах вилоят ҳокимининг
биринчи ўринбосари
Н.Раджаповга

Жиззах вилоят Давлат санитария эпидемиология нazorати маркази
Сизнинг 12.10.2019 йилдаги №02-10091-вт-сонли хатингизга қуйидагича жавоб
беради.

“De-Fakto” МЧЖга тегишли омборхона ва ижарага олинган мавжуд Дамас
автотранспорт воситаларини санитария техник ҳолати ва жихозланиши
амалдаги санитария гигиена қоидаларига жавоб беради. Ушбу омборхонада
озик-овқат маҳсулотларини сақлашга ва ижарага олинган мавжуд Дамас
автотранспорти воситасида озиқ-овқат маҳсулотларини ташишга рухсат
этилади. Ишчи ходимлар Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш
вазирлигининг 200-сонли буйруғи асосида тиббий кўрикдан ўтишган ва махсус
кийимбошлар билан таъминланган.

“De-Fakto” МЧЖнинг фаолияти санитария гигиена талабларига жавоб
беради ва аутсорсинг хизмати бўйича танловда қатнашишга эътироз
билдирилмайди.

Бош врач:



М.Д.Умаров

«DE-ФАКТО» МАЪСУЛИЯТИ ЧЕКЛАНГАН ЖАМИЯТИ

БУЙРУҚ № 06

Жиззах шаҳри

05-январ 2021 йил

& 2

Пирматова Саодат Хасановна– “DE-ФАКТО” маъсулияти чекланган жамиятига 2021 йил 05-январдан ошпаз лавозимига ишга қабул қилинсин.

Асос: Пирматова С.нинг аризаси.

**«DE-ФАКТО»
МЧЖ рахбари:**



Холмўминов Х.Н.

«DE-ФАКТО» МАЪСУЛИЯТИ ЧЕКЛАНГАН ЖАМИЯТИ

БУЙРУҚ № 05

Жиззах шаҳри

05-январ 2021 йил

& 1

Муродова Феруза Холикуловна– “DE-ФАКТО” маъсулияти чекланган жамиятига 2021 йил 05-январдан бош ошпаз лавозимига ишга қабул қилинсин.

Асос: Муродова Ф.нинг аризаси.

**«DE-ФАКТО»
МЧЖ рахбари:**



Холмўминов Х.Н.



O'zbekiston oshpazlar uyushmasi
Ассоциация поваров Узбекистана
Association of Cooks of Uzbekistan

100056, O'zbekiston Respublikasi, Toshkent sh., Mirzo-Ulugbek tumani, Oltintepa ko'chasi, 354-uy, tel/fax (+99871) 265-27-71
h/r 20212000004741789001, MFO 00401, STIR 206981693, AK Aloqabank XXTUT 98200 E-mail: uz-chefs@mail.ru www.chefs.uz

“31” 07 2014 й.
№ 45

Жиззах Вилояти
Рухий касалликлар
Диспансерига

МАЪЛУМОТНОМА

Берилди, шу ҳақдаким Муродова Феруза Холикуловна 2014 йилнинг 24 февралидан 24 мартига қадар Ўзбекистон ошпазлар уюшмаси қошидаги Халқаро ўзбек пазандачилиқ санъати марказида “Су-шеф” йўналиши бўйича малакасини ошириб, 5 (бешинчи) – тоифали ошпаз даражасига эга бўлди.

Уюшма раиси



А.Х.Умаров



O'ZBEKISTON OSHPAZLAR UYUSHMASI
XALQARO O'ZBEK PAZANDACHILIK
SAN'ATI MARKAZI

SERTIFIKAT
QAYTA TAYYORLASH HAQIDA
S № 00314

Ushbu sertifikat egasi

MURODOVA FERUZA
XOLIKULOVNA

2014 yilning «24» fevraldan 2014 yilning «24» martgacha

«Milliy va xorijiy taomlar oshpazi, Su-shef»

bo'yicha malaka oshirish o'quv kursida to'la qatnashib mazkur kursni
muvafaqqiyatli tamomladi.

Uyushma raisi

Markaz direktori



A.Umarov

A.Allabergenov

Sana «24» 03 20 14

Qayd raqami 314

Toshkent shahri



ASSOCIATION OF COOKS OF UZBEKISTAN
INTERNATIONAL CENTER OF THE UZBEK
CULINARY ART

CERTIFICATE

OF RETRAINING

S № 00314

This is to certify that

MURODOVA FERUZA

from «24th» February 2014 y. to «24th» March 2014 y.

has participated and successfully completed the training course
«Cook of national and international cuisine, Sous-Chef»

Chairman of association

Director of center



A.Umarov

A.Allabergenov

Date «24» 03 20 14

Regd. № 314

Tashkent city

Jizzax viloyati
tomonidan 2018-yil 11-oktabrda
642637-son reestr
raqami bilan

«DE-FAKTO» mas'uliyati
cheklangan jamiyati ishtiroqchilarining 2018-
yil 11-oktabr dagi 1-son umumiy yig'ilishi
bayonnomasi bilan

«RO'YXATGA OLINGAN»

«TASDIQLANGAN»

**«DE-FAKTO»
MAS'ULIYATI CHEKLANGAN JAMIYATINING
USTAVI**

I. UMUMIY QOIDALAR

1.1. «DE-FAKTO» Mas'uliyati cheklangan jamiyatining (bundan buyon matnda «Jamiyat» deb yuritiladi) mazkur Ustavi O'zbekiston Respublikasining «Mas'uliyati cheklangan hamda qo'shimcha mas'uliyatli jamiyatlar to'g'risida»gi Qonuni va boshqa qonun hujjatlari, shuningdek Jamiyat Ishtirokchilarining 2018-yil 11-oktabr dagi Ta'sis shartnomasi asosida ishlab chiqilgan.

1.2. Jamiyatning Ishtirokchilari:

— «XOLMUMINOV XUSNIDDIN NURITDINOVICH» — 10 000 000.00 UZS, ya'ni 100.00%;

1.3. Jamiyatning to'liq firma nomi:

Davlat tilida: «DE-FAKTO» mas'uliyati cheklangan jamiyati,

Rus tilida: Общество с ограниченной ответственностью «DE-FAKTO»;

Jamiyatning qisqartirilgan firma nomi:

Davlat tilida: «DE-FAKTO» MChJ

Rus tilida: ООО «DE-FAKTO».

1.4. Jamiyatning pochta manzili: O'zbekiston Respublikasi, Jizzax viloyati Jizzax shahar Kimyogar maxallasi 1-uy 7-xonadon.

1.5. Jamiyat cheklanmagan muddatga tashkil etiladi.

II. JAMIYATNING YURIDIK MAQOMI

2.1. Jamiyat O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga asosan yuridik shaxs hisoblanadi. Jamiyat belgilangan tartibda davlat ro'yxatidan o'tkazilganidan keyin yuridik shaxs maqomiga ega bo'ladi.

2.2. Jamiyat o'z faoliyatini mazkur ustav va O'zbekiston Respublikasining qonunlariga muvofiq va ta'sis hujjatlariga asosan amalga oshiradi.

2.3. Jamiyat o'z majburiyatlari bo'yicha O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga muvofiq javob beradi. Jamiyatning ishtirokchilari uning majburiyatlari bo'yicha javobgar bo'lmaydilar va jamiyat faoliyati bilan bog'liq zararlar uchun o'zlari qo'shgan hissalar qiymati doirasida javobgar bo'ladilar. Jamiyatning o'z hissasini to'la qo'shmagan ishtirokchilari jamiyat majburiyatlari bo'yicha har bir ishtirokchi hissasining to'lanmagan qismining qiymati doirasida solidar javobgar bo'ladilar.

2.4. Jamiyat o'zining firma nomi yozilgan shtamp va blankalarga, shuningdek belgilangan tartibda ro'yxatga olingan o'z emblemasiga, tovar belgisiga ega bo'lishga haqli.

2.5. Jamiyat o'z egaligida mustaqil balansda hisobga olinadigan alohida mol-mulkka ega, o'z nomidan huquqlar va majburiyatlar olishi, sudda da'vogar va javobgar bo'lishi mumkin.

III. JAMIYATNING FILIALLARI VA VAKOLATXONALARI

3.1. Jamiyat O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari talablariga muvofiq vakolatxonalar va filiallar va boshqa alohida bo'linmalar tuzishga haqli.

IV. JAMIYATNI TASHKIL ETISHDAN MAQSAD VA FAOLIYAT TURLARI

4.1. Jamiyatni tashkil etishdan asosiy maqsad ishtirokchilar manfaatlari uchun foyda olish.

Jamiyat faoliyatining predmeti bo'lib Buyurtma bo'yicha ovqat yetkazib berish hisoblanadi. Shu jumladan:

- Jamiyat qoshida umumiy ovqatlanish shahobchalari tashkil etish;
- Davlat muassasalariga oziq-ovqat va qishloq xo'jalik maxsulotlari yetkazib berish;
- Qolipli non va non maxsulotlari ishlab chiqarish;

- Barcha turdagi chakana va ulgurji savdo faoliyati bilan shug'ullanish;
- Pishirilgan va silikatli g'ishtlar, spool bloklar va panellar, gishtdan blok va panellar, sopol cherepitsalar ishlab chiqarish;
- Tosh, shag'al, qum, qum-shag'al aralashmalarini qazib olish, maydalash va boyitish ishlarini bajarish;
- Bruschatka, shlakoblok, sopol buyumlar va g'isht mahsulotlari ishlab chiqarish va sotish;
- Barcha turdagi maishiy xizmat ko'rsatish faoliyati (sartaroshxona, tikuvchilik, fotosuratga olish, video va boshqalar) bilan shug'ullanish, go'zallik salonlari (pedikyur, sartaroshlik va boshqa), kelinlar liboslarini va aksesuarlarini ijaraga berish, tikuvchilik, tikuvchilik sexlari va boshqa faoliyat bilan shug'ullanish;
- Kiyim-kechak va gazlamalardan tayyorlangan boshqa buyumlarni kimyoviy tozalash, bo'yash, yuvish va ularga ishlov berish;
- Aholiga va tashkilotlarga maishiy xizmat ko'rsatish;
- Maktabgacha ta'lim muassasasi tashkil qilish hamda bolalarni tarbiyalash;
- Qurilish ta'mirlash va bo'yoqlash, pardoqlash ishlarini bajarish, qurilish montaj ishlarini bajarish, qurilish mollarini ishlab chiqarish va qadoqlash, olib kelish chakana narxlarda sotish;
- Barcha turdagi santexnika ishlarini bajarish, trubalardan yuqori, o'rta va past bosimli gaz quvurlarini o'tkazish, montaj qilish. Sinovdan o'tkazish va ta'mirlash, axoli va tashkilotlarga gaz quvurlari tortish, gaz uskunalari o'rnatish va ta'mirlash, barcha turdagi gaz ishlarini bajarish;
- Binolarga va aholining shaxsiy uylariga issiqlik tarmoqlarini ulash, montaj qilish va ta'mirlash, santexnika, kanalisatsiya, issiqlik izolyatsiyasi va boshqa payvandlash ishlarini bajarish;
- Bino, inshoot, uy-joy va boshqa va boshqalar uchun loyiha smeta xujjatlarini tayyorlash, toposyomkalar, kartografik va boshqa ishloarni bajarish, tasdiqlangan loyihalar asosida yo'llar qurish, yer, tuproq va boshqa turdagi barcha ishlarni bajarish;
- Aholi, korxona, tashkilot va yagona buyurtmachi bilan shartnomalar asosida foydalanishga tayyor xolda topshirish shartlarida uy-joylarni qayta rejalashtirish, bezash, rekonstruksiya qilish, tamirlash va qurish, shu jumladan kelgusida yangi mulkdorlarga birinchi navbatda yosh oilalarga berish va kim oshdi savdolariga qo'yish uchun eskirgan va egasiz uy-joylarni tiklash bo'yicha kompleks ishlarni olib borish;
- Ko'p qavatli uylarni rekonstruksiya qilish va mukammal ta'mirlash, qurilishga ilg'or texnologiyalarni joriy qilish, obodonlashtirish ishlarini olib borish;
- Yoqori, o'rta, past bosimli po'lat, polietilen va boshqa materiallardan bo'lgan gaz, suv, oqovasuv quvurlarini qurish, ta'mirlash va almashtirish, gaz qurilmalarini montaj qilish, sozlash va ishga tushirish;
- Suv xo'jaligi bilan bog'liq ob'ektlarda qurilish montaj ishlarini bajarish;
- Asfalt ishlab chiqarish, yo'llar qurish, o'rta va joriy ta'mirlash ishlarini amalga oshirish;
- Drenajlar o'rnatish, ta'mirlash xizmat ko'rsatish;
- Qurilish uchun metall buyumlar (temir va cho'yan panjara, pillapoya tutqichi, pog'onalar, eshiklar, ayvon(naves)lar) va boshqalar ishlab chiqarish;
- Avtomobillarga texnik xizmat ko'rsatish shahobchalarini tashkil etish va xizmat ko'rsatish;
- Aholi va tashkilotlarga barcha turdagi avtotransport xizmatini ko'rsatish;
- Avtotransport vositalarida shahar ichida, shaharlararo va xalqaro yo'nalishlarda yo'lovchi va yuk tashish faoliyati bilan shug'ullanish;
- Avtosalonlar va avtomobillar savdosini tashkil etish;
- Avtomobillar va qishloq xo'jalik texnikalari ehtiyot qisimlarini chakana narxlarda sotish;
- Non va non mahsulotlari ishlab chiqarish;
- Muz ishlab chiqarish va sotish;
- O'simlik yog'i ishlab chiqarish, moylarini gidrogenizatsiyalash, margarin mahsulotlarini, xayvon yog'larini, mayonez, sham va uning yog'ini va tabiiy alifmoy ishlab chiqarish;
- Turli o'simliklardan (masxar, kungaboqar va boshqalar) yog'-moy ishlab chiqarish;

- Dorivor osimliklar yetishtirish, qayta ishlash va sotish;
- Meva-sabzavotlarni sotib olish, yetishtirish, olib kelish, quritish, qayta ishlash va konservalash;
- Baliq va go'sht mahsulotlarini qayta ishlash va konservalash;
- Go'sht va go'sht mahsulotlarini qayta ishlab, ikkilamchi mahsulot ishlab chiqarish;
- Xalq iste'mol mollarini olish va sotishda vositachilik xizmatlarini ko'rsatish;
- Osh tuzlarini qadoqlash, qayta ishlash, maydalash va sotish;
- Brokerlik va dilerlik faoliyati bilan shug'ullanish;
- Barcha turdagi kompyuter xizmatlarini ko'rsatish;
- Internet xizmatlarini ko'rsatish;
- Barcha turdagi tikuvchilik mahsulotlarini ishlab chiqarish, sotib olish va sotish;
- Plastmassa buyumlar ishlab chiqarish;
- Tegirmonlarda don mahsulotlarini qayta ishlash va sotish;
- G'isht-keramika va boshqa qurilish materiallari ishlab chiqarish va sotish;
- Aholiga dori-darmon olib kelish, tayyorlash va sotish shaxobchalarini tashkil qilish xizmatlarini kursatish;
- Dori-darmon, tibbiy uskunarlar olib kelish va savdosi bilan shug'ullanish, aholini dori-darmon bilan ta'minlash va pullik tibbiy xizmatlar ko'rsatish;
- Makaron va makaron mahsulotlarini ishlab chiqarish;
- Duradgorlik ishlari bilan shug'ullanish va tayyor mahsulot holiga keltirib sotish;
- Barcha xududlarda o'z vakolatxona va savdo shahobchalarini barpo etish;
- Chet ellarda jamiyatning yuridik maqomiga ega bo'lgan va bo'lmagan filiallarini tashkil qilish;
- Chet ellarda vakolatxonalarini tashkil qilish;
- Chet el sarmoyalarini jalb etish yo'li bilan qo'shma korxonalar tuzish, xalq iste'moli mahsulotlarini ishlab chiqarish bo'yicha kichik koronalarni rivojlantirish;

qonun hujjatlari bilan taqiqlanmagan boshqa har qanday faoliyat turlari.

4.2. Amalga oshirilishi uchun maxsus ruxsatnoma (litsenziya) talab qilinadigan faoliyat tegishli ruxsatnoma (litsenziya) olingandan keyin amalga oshiriladi.

V. ISHTIROKCHILARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

5.1. Jamiyat ishtirokchilari quyidagilarga haqlidirlar:

qonun hujjatlarida va jamiyatning ta'sis hujjatlarida belgilangan tartibda jamiyatning ishlarini boshqarishda ishtirok etish;

qonun hujjatlarida va jamiyat ta'sis hujjatlarida belgilangan tartibda jamiyatning faoliyati to'g'risida axborot olish hamda uning buxgalteriya daftarlari va boshqa hujjatlari bilan tanishish;

foydani taqsimlashda va uning tegishli qismini olishda ishtirok etish;

jamiyatning ustav fondidagi o'z ulushini yoxud uning bir qismini qonun hujjatlarida va jamiyatning ustavida nazarda tutilgan tartibda mazkur jamiyatning bir yoki bir necha ishtirokchisiga yoxud uchinchi shaxslarga sotish yoki o'zga tarzda ularning foydasiga voz kechish;

jamiyat boshqa ishtirokchilarining roziligidan qat'i nazar, qonun hujjatlarida va jamiyatning ta'sis hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda istalgan vaqtda jamiyat ishtirokchilari tarkibidan chiqish;

jamiyat tugatilgan taqdirda, kreditorlar bilan hisob-kitob qilinganidan keyin qolgan mulkning bir qismini yoki uning qiymatini olish;

jami ulushlari jamiyat ustav fondining kamida o'n foizini tashkil etadigan jamiyat ishtirokchilari o'z majburiyatlarini qo'pol buzayotgan yoxud o'z harakatlari yoki harakatsizligi bilan jamiyatning faoliyat ko'rsatishiga imkon bermayotgan yoki uni jiddiy tarzda qiyinlashtirayotgan ishtirokchini jamiyatdan sud tartibida chiqarilishini talab qilishga haqlidirlar;

jamiyat ishtirokchilari jamiyatning ta'sis hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa huquqlarga ham ega bo'lishlari mumkin.

- Birlamchi va ikkilamchi qog'ozdan xo'jalik qog'ozlari ishlab chiqarish va savdosi bilan shug'ullanish;
- Boshqa toifalarga kiritilmagan tayyor metal buyumlar ishlab chiqarish;
- Alyumin profildan eshik, deraza romlari va boshqa turdagi mahsulotlari ishlab chiqarish va sotish;
- Neft mahsulotlari bilan savdo qilish, avtomobillarga yoqilgi mahsulotlari (benzin, dezil, suyuq gaz va siqilgan tabiiy gaz) quyish shahobchalarini tashkil qilish va ular orqali savdo faoliyatini tashkil etish;
- Chorvachilik bilan shug'ullanish, naslli chorvalarni ko'paytirish;
- Chorva mahsulotlarini (go'sht, sut, teri va jun) yetishtirish, tayyorlash, qayta ishlash va shartnoma asosida chakana narxlarida sotish;
- Parrandachilik mahsulotlarini yetishtirish, tayyorlash, qayta ishlash va savdosi bilan shug'ullanish;
- Issiqxonalarni tashkil etish va xizmat ko'rsatish;
- Qishloq xo'jalik (paxta-g'alla), poliz, tutchilik, bog'dorchilik va boshqa mahsulotlarini yetishtirish, qayta ishlash, saqlash, shuningdek bozorlarda, shu jumladan o'z savdo shahobchalari orqali sotish;
- Uyali aloqa operatorlariga vositachilik xizmatlari ko'rsatish.
- Uyali telefonlarga barcha turdagi xizmatlar ko'rsatish, ekspress kartalar savdosini tashkil etish va uyali telefonlarni tarmoqqa ulash;
- Orgtexnika va kompyuterlarni ta'mirlash, ularni sotish va sotib olish xizmatlarini tashkil qilish;
- Xalq iste'mol mollari olish va sotishda, hamda madaniy-maishiy va xo'jalik buyumlarini ijaraga berishda vositachilik xizmatini ko'rsatish;
- ajratilgan yer resurslaridan oqilona va maqsadli foydalanilishini ta'minlash;
- tuproq unumdorligini saqlash va oshirish hamda yerlarni muhofaza qilish;
- mustaqil ravishda qishloq xo'jalik mahsulotlari yetishtirish, ularni qayta ishlash va sotish, shuningdek xizmatlar ko'rsatish;
- veterinariya qoidalariga rioya qilgan holda chorva mollarining mahsuldorligini oshirish;
- Ko'chat yetishtirish, parvarishlash va bog' yaratish. Bog'dorchilik, tutzor va uzumchilik mahsulotlarini yetishtirish qayta ishlash, saqlash, bozorlarda, shu jumladan o'z savdo shahobchalari orqali sotish;
- Tabiiy va suniy baliqchilik havzalari yetishtirish, baliq chavaqlari yetishtirish va sotish;
- «Sadok(kafas) usuli»da baliqchilik mahsulotlari yetishtirish va sotish;
- Aholi va tashkilotlarni keng ko'lamdagi xalq iste'moli mollari bilan ta'minlash va sotish;
- Ipak tolasi xom ashyosini ishlab chiqarish va qayta ishlash;
- To'qimachilik va trikotaj sanoati uchun yigirilgan ip, xom va tayyor ip gazlamalar, texnik gazlamalarni (belting, uzatma qayishlari, yong'in qo'lqoplari va shu kabilar) qo'shgan holda momiq, paxtali vatin, iplar va boshqalarni ishlab chiqarish;
- Irrigatsiya melioratsiya va qurilish-montaj ishlarini bajarish;
- Baliqchilik mahsulotlari yetishtirish va sotish;
- Milliy shirinliklar, non-bulka va qandolatchilik mahsulotlarini tayyorlash va sotish;
- Kanselyariya mollari ishlab chiqarish, olib kelish va sotish;
- Barcha turdagi mebel mahsulotlari ishlab chiqarish, sotib olish va sotish;
- Yog'och mahsulotlarini qayta ishlash, har-xil turdagi mahsulotlar ishlab chiqarish va sotish;
- Ishlab chiqarishning barcha turlari (yengil sanoat, xalq xo'jaligi, kimyoviy, qishloq xo'jaligi, qurilish mahsulotlari va boshqalar) bilan shug'ullanish;
- To'y va marosimlarni bezash va video tasvirga olish, ko'paytirish;
- Aholi va tashkilotlarga barcha turdagi reklama va dizayn xizmatlarini ko'rsatish;
- Maktab, kasalxona va bolalar bog'chalarini oziq-ovqat mahsulotlari bilan ta'minlash;
- Aholi va tashkilotlardan qishloq xo'jalik mahsulotlarini olish va sotish, vositachilik xizmatlarini ko'rsatish;
- Tabiiy asal va asal mahsulotlarini yetkazish, shu jumladan propolis, asalari zaxri, gul changi mahsulotlarini yetishtirish, to'plash, sotish va eksport qilish;

5.2. Jamiyat ishtirokchilarining majburiyatlari:

qonun hujjatlarida va jamiyatning ta'sis hujjatlarida nazarda tutilgan qoidalarga amal qilishlari;

qonun hujjatlarida va jamiyatning ta'sis hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda, miqdorda, usullarda va muddatlarda hissa qo'shishlari;

jamiyat faoliyati to'g'risidagi sir tutilgan axborotni oshkor qilmasliklari shart.

Jamiyat ishtirokchilariga jamiyatning ta'sis hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa majburiyatlar ham yuklanishi mumkin.

VI. JAMIYATNING MOL-MULKI VA MABLAG'LARI

6.1. Jamiyat mustaqil ravishda o'ziga tegishli mol-mulkdan foydalanadi.

6.2. Jamiyatning mol-mulki:

— ishtirokchilarning ulushlaridan;

— jamiyat faoliyati natijasida olingan foydadan;

— O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari bilan taqiqlanmagan boshqa manbalardan shakllantiriladi.

VII. JAMIYATNING USTAV FONDI

7.1. Jamiyatning tashkil etilishi va faoliyatini amalga oshirishi uchun ishtirokchilar 10 000 000.00 so'm miqdorida ustav fondi shakllantirishadi.

7.2. Ishtirokchilarning ustav fondidagi ulushlari quyidagicha:

— «XOLMUMINOV XUSNIDDIN NURITDINOVICH» — 10 000 000.00 UZS, ya'ni 100.00%;

7.3. Jamiyat davlat ro'yxatidan o'tkazilganidan keyin bir yil mobaynida Ishtirokchilarning har biri ustav fondidagi ulushini to'liq kiritadi.

7.4. Pul, qimmatli qog'ozlar, o'zga ashyolar yoki mulkiy huquqlar yoxud pul bahosiga ega bo'lgan boshqa shaxsga o'tkaziladigan o'zga huquqlar jamiyatning ustav fondiga qo'shiladigan hissalar bo'lishi mumkin.

7.5. Jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishi qaroriga asosan ustav fondini ko'paytirishi yoki kamaytirishi mumkin.

7.6. Jamiyatning ustav fondini ko'paytirishga u to'liq to'langanidan keyingina yo'l qo'yiladi. Jamiyat ustav fondining ko'paytirilishi jamiyatning mol-mulki hisobiga va (yoki) jamiyat ishtirokchilarining qo'shimcha hissalarini hisobiga, agar bu jamiyatning ustavi bilan taqiqlangan bo'lmasa, jamiyatga qabul qilinadigan uchinchi shaxslar hissalarini hisobiga amalga oshirilishi mumkin. Jamiyat ustav fondini jamiyatning mol-mulki hisobiga ko'paytirish to'g'risidagi qaror bunday qaror qabul qilingan yildan oldingi yil uchun jamiyatning buxgalteriya hisoboti ma'lumotlari asosidagina qabul qilinishi mumkin.

7.7. Jamiyatning ustav fondini kamaytirish ishtirokchilarga tegishli bo'lgan ulushlarning nominal qiymatini kamaytirish yo'li bilan amalga oshirilishi mumkin. Jamiyat ustav fondini kamaytirish va uning yangi miqdori to'g'risida qaror qabul qilingan vaqtdan boshlab o'ttiz kun mobaynida jamiyatning unga ma'lum bo'lgan barcha kreditorlarini xabardor qilishi, shuningdek qabul qilingan qaror to'g'risida ommaviy axborot vositalarida ma'lumot e'lon qilishi shart.

7.8. Ustav fondini o'zgartirish to'g'risidagi qaror uchinchi shaxslar uchun ustav va ta'sis shartnomasiga tegishli o'zgartirishlar va qo'shimchalar davlat ro'yxatidan o'tkazilganidan keyingina kuchga kiradi.

VIII. ISHTIROKCHILARNING JAMIYAT ISHTIROKCHILARI SAFIDAN CHIQISHI VA UNING OQIBATLARI

- 8.1. Jamiyatning har qanday ishtirokchisi jamiyat ishtirokchilari safidan chiqish huquqiga ega. Bunday holatda ishtirokchi ustav fondidagi o'z ulushini qolgan ishtirokchilarga yoxud ularning roziligi bo'yicha uchinchi shaxslarga sotish, yoki ularning foydasiga voz kechish huquqiga ega.
- 8.2. Ishtirokchi ishtirokchilar safidan chiqishida unga o'zi tomonidan ustav fondiga kiritilgan ulushning haqiqiy qiymati natura yoki haqiqiy qiymatiga teng bo'lgan pul ko'rinishida qaytariladi.
- 8.3. Jamiyat ishtirokchisi o'zgartirilganidan keyin jamiyatning ta'sis hujjatlariga zaruriy o'zgartirishlar va qo'shimchalar kiritishi lozim.
- 8.4. Jamiyatning ta'sis hujjatlariga kiritilgan o'zgartirishlar uchinchi shaxslar uchun ular davlat ro'yxatidan o'tkazilganidan keyin kuchga kiradi.

IX. JAMIYAT ISHTIROKCHISINING JAMIYAT USTAV FONDIDAGI ULUSHINING (ULUSHI BIR QISMINING) JAMIYATNING BOSHQA ISHTIROKCHILARIGA VA UCHINCHI SHAXSLARGA O'TISHI

- 9.1. Jamiyat ishtirokchilaridan har biri jamiyatning ustav fondidagi o'z ulushini yoki ulushining qismini jamiyatning boshqa ishtirokchilariga va uchinchi shaxslarga sotishga yoki boshqacha shaklda ularning foydasiga voz kechishga haqli.
- 9.2. Jamiyat ishtirokchisining ulushi to'liq to'langan davrgacha bo'lgan muddatda to'langan qismi bo'yichagina begonalashtirilishi mumkin.
- 9.3. Jamiyat ustav fondidagi ulushdan (ulushning bir qismidan) boshqa shaxsning foydasiga voz kechish, oddiy yozma shaklda amalga oshirilishi kerak.

X. JAMIYATNING HUJJATLARINI SAQLASH

- 10.1. Jamiyat quyidagi hujjatlarni saqlashi shart:
- jamiyatning ta'sis hujjatlari, shuningdek jamiyatning ta'sis hujjatlariga kiritilgan hamda belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tkazilgan o'zgartirishlar va qo'shimchalar;
 - jamiyat muassislari yig'ilishining jamiyatni tashkil etish va jamiyatning ustav fondiga qo'shiladigan pulsiz hissalarining pul bahosini tasdiqlash to'g'risidagi qarorni, shuningdek jamiyatni tashkil etish bilan bog'liq boshqa qarorlarni o'z ichiga olgan bayonnomasi;
 - jamiyat davlat ro'yxatidan o'tkazilganligini tasdiqlovchi hujjat;
 - jamiyatning o'z balansida turgan mol-mulkka bo'lgan huquqini tasdiqlovchi hujjatlar;
 - jamiyatning filiallari va vakolatxonalari to'g'risidagi nizomlar;
 - jamiyat ishtirokchilari umumiy yig'ilishlarining, jamiyat kuzatuv kengashi, jamiyatning kollegial ijro etuvchi organi va jamiyatning taftish komissiyasi majlislarining bayonnomalari;
 - jamiyat taftish komissiyasining (taftishchisining) va auditorlik tashkilotining xulosalari;
 - qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa hujjatlar.
- 10.2. Yuqorida aytib o'tilgan hujjatlar ijro etuvchi organ joylashgan joyda saqlanadi.
- 10.3. Agarda amaldagi qonun hujjatlari bilan boshqacha qoidalar belgilangan bo'lmasa, jamiyat mazkur ustavning 10.1-bandida ko'rsatib o'tilgan hujjatlarni doimiy saqlaydi.
- 10.4. Jamiyat har qanday ishtirokchining talabi bilan unga axborot, shuningdek ta'sis hujjatlarini unga kiritilgan o'zgartirish va qo'shimchalar bilan taqdim qilishi yoki nusxa berishi shart.

XI. HISOB VA HISOBOT

- 11.1. Jamiyat o'z faoliyatini mustaqil rejalashtiradi va o'z mahsuloti va xizmatlariga narxlarini bozor konyukturasidan kelib chiqib belgilaydi.

11.2. Jamiyat mustaqil ravishda buxgalteriya hisobini, statistika va moliyaviy hisobotni qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiradi.

11.3. Jamiyat mustaqil ravishda jamiyatning tashkiliy tuzilmasini, shtat jadvalini va mehnatga haq to'lashni O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq hal qiladi.

11.4. Jamiyat faoliyatiga oid hisobotlarni qonunda belgilangan tartibda davlat organlariga taqdim qiladi.

XII. DAROMADNI TAQSIMLASH VA ZIYONLARNI QOPLASH

12.2. Jamiyat ustav fondining 15% miqdorida zaxira fondi shakllantiradi. Jamiyatning zaxira fondi uning zararlarini qoplash va qonunda nazarda tutilgan hollarda Jamiyatning ustav fondidagi ulushni (ulushning qismini) sotib olish uchun mo'ljallangan.

XIII. JAMIYATNING BOSHQARUV ORGANLARI

13.1. Jamiyatning boshqaruv organlari bo'lib quyidagilar belgilanadi:

— ishtirokchilarning umumiy yig'ilishi — oliy boshqaruv organi;

— direktor jamiyatning ijro etuvchi organi.

13.2. Jamiyatda kuzatuv kengashi va taftish komissiyasi belgilangan tartibda tashkil etilishi mumkin.

XIV. ISHTIROKCHILARNING UMUMIY YIG'ILISHI

14.1. Jamiyatning oliy boshqaruv organi bo'lib jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishi hisoblanadi.

14.2. Jamiyatning har bir ishtirokchisi jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishida jamiyatning ustav fondidagi o'z ulushiga mutanosib ovozlar soniga ega bo'ladi.

14.3. Jamiyat ishtirokchilari umumiy yig'ilishining mutlaq vakolatlari jumlasiga quyidagilar kiradi:

a) jamiyat faoliyatining asosiy yo'nalishlarini belgilash, shuningdek tijorat tashkilotlarining boshqa birlashmalarida ishtirok etish to'g'risida qaror qabul qilish;

b) jamiyat ustav fondining miqdorini o'zgartirish;

v) ta'sis hujjatlariga o'zgartishlar va qo'shimchalar kiritish;

g) jamiyatning ijro etuvchi organlarini tuzish va ularning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish;

d) jamiyatning taftish komissiyasini (taftishchisini) saylash va uning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish;

ye) agar jamiyatning ustavida kuzatuv kengashini tuzish nazarda tutilgan bo'lsa, uni saylash va uning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish;

j) yillik hisobotlarni va yillik buxgalteriya balanslarini tasdiqlash;

z) jamiyatning sof foydasini jamiyat ishtirokchilari o'rtasida taqsimlash to'g'risida qaror qabul qilish;

i) jamiyat organlarining faoliyatini tartibga soluvchi hujjatlarni tasdiqlash (qabul qilish);

k) auditorlik tekshiruvini o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilish, auditorlik tashkilotlari hamda ularning xizmatlariga to'lanadigan haqning eng ko'p miqdorini aniqlash;

l) boshqa yuridik shaxslarni, vakolatxonalar va filiallarni tuzish to'g'risida qaror qabul qilish;

m) jamiyatni qayta tashkil etish yoki tugatish to'g'risida qaror qabul qilish;

n) tugatuvchini tayinlash va tugatish balanslarini tasdiqlash.

Jamiat ishtirokchilari umumiy yig'ilishining a), b), v), z) va m) kichik bandlarida ko'rsatilgan masalalar yuzasidan qarorlari jamiatning barcha ishtirokchilari tomonidan bir ovozdan qabul qilinadi.

Jamiat ishtirokchilari umumiy yig'ilishining qolgan qarorlari, jamiat ishtirokchilari umumiy ovozlar sonining ko'pchilik ovozlari bilan qabul qilinadi.

XV. IJRO ETUVCHI ORGAN

15.1. Jamiatning ijro etuvchi organi bo'lib jamiatning joriy faoliyatiga rahbarlikni amalga oshiruvchi direktor hisoblanadi.

15.2. Jamiatning direktori ishtirokchilarning umumiy yig'ilishi tomonidan saylanadi.

15.3. Jamiat va jamiatning direktori o'rtasidagi shartnoma, jamiat nomidan, direktor tayinlangan jamiat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishida raislik qiluvchi yoki jamiat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishi tomonidan vakolat berilgan jamiat ishtirokchisi tomonidan imzolanadi.

15.4. Direktor lavozimiga O'zbekiston Respublikasi fuqarosi saylanishi mumkin. Direktor bilan tuzilgan mehnat shartnomasini direktorni saylash to'g'risidagi masala ko'rib chiqilgan jamiat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishi raisi imzolaydi.

15.5. Direktor lavozimidan ishtirokchilarning umumiy yig'ilishi qarori bilan lavozimidan ozod qilinishi mumkin.

15.6. Jamiatning direktori:

jamiat nomidan ishonchnomasiz ish yuritadi, shu jumladan uning manfaatlarini ifodalaydi va bitimlar tuzadi;

jamiat nomidan vakillik qilish huquqi uchun ishonchnomalar beradi;

jamiat xodimlari bilan mehnat shartnomalari tuzadi va ularni bekor qiladi, xodimlarga nisbatan rag'batlantirish choralarini va intizomiy jazolarni qo'llaydi;

jamiatning barcha xodimlari uchun majburiy bo'lgan buyruqlar va farmoyishlar chiqaradi;

qonun hujjatlari va jamiatning ustavi bilan jamiat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishi va jamiatning kuzatuv kengashi vakolatlari jumlasiga kiritilmagan boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

15.7. Direktor ishtirokchilar umumiy yig'ilishiga hisobot beradi va uning oldida jamiat faoliyatining amalga oshirilishi hamda unga yuklatilgan vazifa va topshiriqlarning bajarilishi uchun javobgardir.

15.8. Direktor jamiat mol-mulkini tasarruf etishi va ishtirokchilarning umumiy yig'ilishi qarori bo'yicha yirik bitimlar tuzishi mumkin.

XVI. JAMIYAT FAOLIYATI YUZASIDAN NAZORAT

16.1. Jamiatda alohida nazorat qiluvchi organning tuzilishi ko'zda tutilmagan.

16.2. Jamiatning moliyaviy-xo'jalik faoliyati ustidan nazorat ishtirokchilar yoxud mustaqil auditorlik tashkiloti tomonidan amalga oshiriladi.

XVII. XODIMLAR

17.1. Jamiat ma'muriyati xodimlar bilan jamoa shartnomasini imzolaydi. Ushbu shartnomaning mazmuni, shu jumladan «Xodimlarning ijtimoiy ta'minoti va ularni ijtimoiy himoya qilish to'g'risidagi nizom» O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari, mazkur ustav, shuningdek jamiat faoliyatining xususiyatlari bilan belgilanadi.

XVIII. JAMIYATNING TIJORAT SIRI

18.1. Jamiyatning tijorat siri — uchinchi shaxslarga noma'lumlighi sababli tijorat qimmatiga ega bo'lgan, qonuniy asosda erkin foydalanilmaydigan axborot bo'lib, ushbu axborot jamiyat tomonidan uning maxfiyligini muhofaza qilish bo'yicha chora-tadbirlarni ko'radi.

18.2. Tijorat sirining muhofaza qilinishini ta'minlash maqsadida xodim:

ish beruvchi tomonidan o'rnatilgan tijorat siri rejimiga rioya etishi;

ish beruvchining roziligisiz tijorat sirini oshkor etmasligi va undan shaxsiy maqsadlarda foydalanmasligi;

mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilinganda o'z foydalanishida bo'lgan, tijorat siri aks etgan moddiy jismlarni ish beruvchiga topshirishi yoki uni mazkur jismlardan ish beruvchining nazorati ostida yo'q qilib yoxud o'chirib tashlashi shart.

XIX. JAMIYATNI QAYTA TASHKIL ETISH VA TUGATISH

19.1. Jamiyatni qayta tashkil etish yoki tugatish O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 49 — 55-moddalarida va «Mas'uliyati cheklangan hamda qo'shimcha mas'uliyatli jamiyatlar to'g'risida»gi O'zbekiston Respublikasi Qonunining 49 — 55-moddalarida nazarda tutilgan tartibda amalga oshiriladi.

19.2. Jamiyatni qayta tashkil etish ishtirokchilarning umumiy yig'ilishi qarori bo'yicha qo'shib yuborish, birlashtirish, bo'lish, ajratib chiqarish va qayta tuzish shaklida amalga oshirilishi mumkin.

19.3. Jamiyat belgilangan tartibda ixtiyoriy ravishda ishtirokchilarning Umumiy yig'ilishi qarori bo'yicha tugatilishi mumkin. Jamiyat qonun hujjatlarida nazarda tutilgan asoslarga ko'ra sudning qaroriga binoan ham tugatilishi mumkin.

19.4. Jamiyatning tugatilishi haqidagi yozuv yuridik shaxslarning yagona davlat reyestriga kiritib qo'yilganidan so'ng jamiyatni tugatish tamomlangan, jamiyatning faoliyati esa tugagan hisoblanadi.

XX. NIZOLARNI HAL QILISH

20.1. Ta'sis shartnomasi va ustav bo'yicha kelib chiqadigan barcha nizo va kelishmovchiliklar ishtirokchilarning o'zaro kelishuvi yo'li bilan amaldagi qonun hujjatlari, ta'sis shartnomasi va ustavga asosan hal qilinadi.

20.2. Nizo va kelishmovchiliklarni muzokaralar yo'li bilan hal qilish imkoniyati bo'lmagan taqdirda ular sud orqali, O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga muvofiq hal qilinadi.

XXI. YAKUNIY QOIDALAR

21.1. Mazkur Ustav jamiyat O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlarida belgilangan tartibda davlat ro'yxatiga olingan vaqtdan boshlab kuchga kiradi.

21.2. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari bilan tartibga solinmagan masalalar, qonunda boshqa hollar nazarda tutilmagan bo'lsa, ushbu Ustavga muvofiq tartibga solinadi.

ISHTIROKCHILAR

— «XOLMUMINOV XUSNIDDIN NURITDINOVICH» — 10 000 000.00 UZS, ya'ni 100.00%;