

O'QUV-MASHG'ULOT
MARKAZI

Mas'uliyati cheklangan jamiyati



AVIATION TRAINING
CENTER

Limited Liability Company

Tel.: +998712553403
Fax: +998712551815
E-mail: training_center@uzairways.com

www.aviatraining.uz

Address: 120, Qumariq street
Tashkent, Republic of Uzbekistan
Post Code: 100167

23.09.2022 № 17-6-10-01-73



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «Учебно-тренировочный центр»

Гурфинкель С.М.

23 09 2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по автоматизации
и внедрению программного обеспечения

Содержание:

1. Общие сведения	2
1.1. Наименование.....	2
1.2. Основание и цель оказываемых работ	2
2. Перечень требуемых работ	2
3. Общие требования к участнику.....	2
3.1. Требования к Службе технической поддержки Исполнителя	2
3.2. Требования к специалисту Исполнителя	3
4. Перечень обязательных документов участника	3
5. Дополнительные условия.....	3
6. Оплата и сроки выполнения работ.....	3
7. Перечень участников, которые не допускаются к участию в отборе организации.....	3

1. Общие сведения

1.1. Наименование

Выполнить работы по автоматизации управления бухгалтерского учета в ООО «Учебно-тренировочный центр» с последующим внедрением программного обеспечения.

1.2. Основание и цель оказываемых работ

Автоматизация управления бухгалтерского учета ООО «Учебно-тренировочный центр», организация одновременной работы большого количества пользователей и интеграция программного обеспечения с другими системами и операторами.

Целью оказываемых услуг является автоматизация рабочих процессов бухгалтерии, с последующим внедрением программного обеспечения.

2. Перечень требуемых работ и услуг

1. Подготовка ТЗ на миграцию данных остатки и обороты за 8 месяцев 2022 года;
2. Разработка механизмов переноса данных;
3. Тестирование и отладка механизмов миграции данных;
4. Подготовка приёмника данных и настройка системы в приёмнике согласно ТЗ;
5. Загрузка данных и сдача работ Заказчику;
6. Обучение сотрудников и подготовка Инструкций;
7. Моделирование операций в системе учета.

3. Общие требования к участнику

1. Предоставить Свидетельство о регистрации организации;
2. Общая информация об участнике отбора;
3. Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
4. Антискоррупционная оговорка;
5. Гарантийное письмо (финансовая устойчивость: состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в стадии судебного или арбитражного разбирательства; наличие участника в Едином реестре недобросовестных исполнителей);
6. Опыт на рынке Узбекистана – не менее 5 лет в сфере оказания аналогичных работ/услуг;
7. Информация об опыте поставки аналогичных услуг;
8. Наличие у Исполнителя в штате не менее 5 сертифицированных специалистов (предоставить копии сертификатов «1С:Профессионал», «1С:Специалист»).

3.1. Требования к Службе технической поддержки Исполнителя

- Выделить индивидуального специалиста;
- Выделить контактное лицо для взаимодействия с Заказчиком по договорным и организационным вопросам;
- Принимать обращения Заказчика касательно технической поддержки как по телефону, так и по электронной почте;
- Своевременно уведомлять Заказчика о возможных конфликтных ситуациях при реализации нового функционала.

3.2. Требования к специалисту Исполнителя

- Владеть навыками работы на базе 1С:Предприятие версии 8.3;
- Уметь разрабатывать модули в клиент-серверной архитектуре на платформе 1С 8.3;
- Уметь работать с большим объёмом документации и информации;
- Знать и уметь работать с СУБД MS SQL Server;
- Наличие сертификата «1С:Профессионал», «1С:Специалист».

4. Перечень обязательных документов участника

1. Свидетельство о государственной регистрации;
2. Справка Государственной налоговой инспекции об отсутствии задолженности;
3. Информация об опыте поставки аналогичных услуг (Подтверждающие документы: договора, отзывы, рекомендательные письма);
4. Документ, подтверждающий наличие не менее 5 сертифицированных специалистов (предоставить сертификат «1С:Специалист», «1С:Профессионал»);
5. Общая информация о компании, предоставляемых услугах и опыте работы, включая гарантии и антикоррупционную оговорку.

5. Дополнительные условия

Приступить к выполнению и выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные договором. Сдать работы, в состоянии, соответствующем требованиям технического задания.

При выполнении работ Исполнитель должен обеспечить сохранность имущества Заказчика, а также не допускать ухудшения или порчи существующих конфиденциальных данных.

6. Оплата и сроки выполнения работ

Общая сумма Договора составит: **128 000 000 сум, без НДС.**

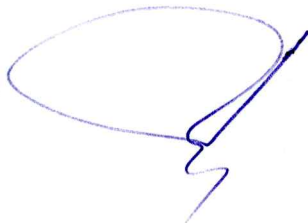
Заказчик осуществляет 50% предоплату от общей суммы Договора, в размере 64 000 000 (шестьдесят четыре миллиона) сум, без НДС, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Договора. Оставшиеся 50% от общей суммы Договора оплачиваются Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания/принятия акта(ов) выполненных работ.

Срок выполнения работ составляет 120 календарных дней.

7. Перечень участников, которые не допускаются к участию в отборе организации

- Находящейся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- Находящейся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- Находящейся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- Имеющую в сети интернет информацию об участии в коррупционных действиях.

Гл. бухгалтер



Рафикова Р.Д.

Согласовано:

ЗД по производству

Главный экономист

Ст. инженер-программист

Главный юрист-консульт



Гулиев В.Б.

Садыкова Э.А.

Султанбаев Д.У.

Мударисов И.Ф.