


«Согласовано»  
Председатель закупочной комиссии  
АО «Uzbekistan Airports»

  
Туляганов Ш.К.

« 23 » 09 2022 г.

«Утверждаю»  
Председатель Правления  
АО «Uzbekistan Airports»

  
Джураева Р.Ф.

« 23 » 09 2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**по оказанию услуг организации горячего питания для вылетающих  
пассажиров в «СIP» зале (с 1 октября 2022 года до 31 декабря 2022 года).**

г. Ташкент– 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

- I. Инструкция для участника  
электронного отбора наилучших предложений**
- II. Техническая часть отбора наилучшего  
предложения.**
- III. Ценовая часть отбора наилучшего  
предложения.**
- IV. Проект договора.**

# I. Инструкция для участника электронного отбора наилучших предложений

## ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОТБОРА

		<p>Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений с проведением предварительного квалификационного отбора (далее — отбор) определяются в соответствии с настоящей главой.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений с проведением предварительного квалификационного отбора и регулирование деятельности закупочной комиссии при проведении предварительного квалификационного отбора и электронного отбора наилучших предложений</b></p>	<p>1. Отбор проводится в два этапа: на первом этапе проводится предварительный квалификационный отбор участников, предусматривающий также ознакомление с техническим оснащением и производственным процессом; второй этап проводится на специальном информационном портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a> электронного отбора наилучших предложений.</p>
		<p>2. На первом этапе АО «Uzbekistan Airports» (далее-Заказчик) принимает предложения участников, рассматривает предложения и направляет соответствующих специалистов на сопоставление предложения участника, в части технического оснащения и производственного процесса, и фактического технического оснащения, производственного процесса, в том числе качества производимой продукции. Результаты передаются ответственному секретарю закупочной комиссии.</p>
		<p>2. Ответственный секретарь Закупочной комиссии: осуществляет проверку оформления предложений участников на соответствие требованиям документации и представляет на рассмотрение Закупочной комиссии результаты проверки; направляет результаты рассмотрения Закупочной комиссией предварительного квалификационного отбора участникам; вносит в электронную систему результаты второго этапа оценки предложений участников по утвержденным критериям.</p>
		<p>3. Заказчик открывает персональный кабинет каждому члену и ответственному секретарю Закупочной комиссии для осуществления своих функций.</p>
		<p>4. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов Закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря Закупочной комиссии через закрытый чат.</p>
		<p>5. При первоначальном получении доступа к персональному кабинету в электронной системе каждый член Закупочной комиссии, включая ее председателя, обязан ввести данные о наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур.</p>
		<p>6. Каждый член Закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании, в том числе при проведении электронного отбора наилучшего предложения со своего персонального кабинета. При голосовании «против» член Закупочной комиссии обязан оставить комментарии в электронном протоколе. В случае уклонения члена Закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель Закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании.</p>



1	<b>Общие положения</b>	1.1.	Настоящая документация по отбору наилучших предложений с проведением предварительного квалификационного отбора разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021г. №684, Постановлением Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок» от 2 июля 2021г. № ПП-5171, Положением о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 20.05.2022г № 276 и Типовым положением о порядке проведения начального квалификационного отбора закупочными комиссиями корпоративных заказчиков, утвержденного Постановлением Агентства по управлению государственными активами Министерства финансов Республики Узбекистан (рег. МЮ 3324 от 9 октября 2021г.)
		1.2.	Предмет отбора: Услуги по организации горячего питания для пассажиров «СIP» (с 1 октября 2022 года до 31 декабря 2022 года).
		1.3.	<b>Стартовая цена отбора:</b> 4 140 000 000 (Четыре миллиарда сто сорок миллионов) сум с учётом НДС. Цены, указанные в предложении на участие в отборе, не должны превышать стартовую цену отбора.
		1.4.	Техническое задание представлено в технической части закупочной документации по отбору. Техническая часть предложения на участие в отборе должна полностью соответствовать техническому заданию по отбору.
2	<b>Организаторы отбора</b>	2.1.	Заказчик отбора – АО «Uzbekistan Airports» Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Сергелийский район, Кумарик 13а, ООО «Международный аэропорт Ташкент имени Ислама Каримова», терминал 3. Эл. Почта: info@uzbairports.uz. Контактное лицо для связи с заказчиком. Нурматов Тимур, начальник отдела. Эл. почта: t.nurmatov@uzbairports.uz. Тел.: +998 90 976 59 95. Тел.: +998 55 501 47 47 вн. 4550, 4591
		2.2.	Договородержатель: АО «Uzbekistan Airports»
		2.3.	Отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в установленном порядке.
3	<b>Участники отбора</b>	3.1.	В отборе могут принять участие юридические лица, резиденты Республики Узбекистан, не зависимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 3.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт выполнения работ, являющихся предметом закупки.



		3.2	<p>При отборе участников к участию в Отборе не допускаются организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;</li> <li>- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;</li> <li>- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;</li> <li>- аффилированные компании;</li> <li>- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника.</li> </ul>
4	<b>Требования к Участникам отбора</b>	4.1.	<p>Для участия в отборе, участник отбора должен:</p> <p>С момента размещения объявления на сайте заказчика и за пять дней до окончания приема предложений по электронному отбору наилучших предложений на специальном информационном портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a> направить в адрес Заказчика, в том числе на электронный почтовый ящик <a href="mailto:info@uzairports.com">info@uzairports.com</a>, письменное заявление об готовности участия в предварительном квалификационном отборе. При этом участник должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- указать дату, но не позднее чем за четыре дня до окончания приема предложений по электронному отбору наилучших предложений на специальном информационном портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a>, готовности обеспечения проведения специалистами заказчика сопоставления предложения участника, в части технического оснащения и производственного процесса, и фактического технического оснащения и производственного процесса, в том числе качества производимой продукции;</li> <li>- подписать акт осмотра (апробации) технического оснащения и производственного процесса, в том числе качества производимой продукции;</li> <li>- приложить к письменному заявлению заверенные участником копии или оригиналы документов, указанных в пункте 4.2 для проведения первого этапа отбора;</li> <li>- направить копию письменного заявления со всеми приложениями секретарю Закупочной комиссии на электронный почтовый ящик <a href="mailto:t.nurmatov@uzairports.com">t.nurmatov@uzairports.com</a>.</li> </ul> <p>В период проведения второго этапа отбора участник обязан представить документы и предложения указанные в пункте 4.3.</p>
		4.2.	<p>Перечень документов, необходимых для проведения первого этапа отбора, а также критерии оценки участников представлены в приложениях №1 и 2 (формы №1,2) к настоящей инструкции.</p>
		4.3.	<p>Перечень документов, необходимых для проведения второго этапа отбора, а также критерии оценки участников представлены в приложениях №3 и 4 (формы №3,4,5,6,7,8) к настоящей инструкции.</p> <p>Все документы должны быть приложены.</p>
		4.4.	<p>Участник отбора обязан подписать акт осмотра (апробации) по завершению специалистами Заказчика сопоставления предложения участника, в части технического оснащения и производственного процесса, в том числе качества производимой продукции. При этом участник при не согласии с решением специалистов заказчика в акте приводит конкретные контраргументы по каждому пункту с которым он не согласен.</p>
		4.5.	<p>Заказчик отстраняет Участника от участия в закупочных</p>



			процедурах, если Участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок.
5	<b>Язык отбора</b>	5.1.	Предложение по отбору и вся связанная с ним документация и переписка между Участником и Заказчиком предпочтительно представляются на государственном языке или по мере необходимости на других языках.
6	<b>Предложение по отбору и порядок его оформления</b>	6.1.	Для участия в отборе, участник должен: - получить (скачать) электронную версию Закупочной документации по отбору, размещенной на сайте Заказчика и специальном информационном портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a> для ознакомления с условиями отбора; - подать предложение в соответствии с требованиями документации отбора.
		6.2.	Участник отбора наилучшего предложения должен разместить предложение по второму этапу отбора на специальном информационном портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a> , в установленном порядке. Предложение должно содержать предложение по отбору, включающее в себя техническое и ценовое предложения.
		6.3.	Предложения участников по второму этапу отбора предоставляются в электронном виде (с подписью и печатью Участника) с даты начала торгов до даты, указанной на портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a>
		6.4.	Предложение по второму этапу отбора состоит из двух частей: техническая часть ценовая часть
		6.5.	Техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика прописанных в закупочной документации и Техническом задании.
		6.6.	Срок действия предложения участников по отбору должен составлять не менее 60 календарных дней со дня окончания представления предложений по отбору.
7	<b>Продление срока предоставления предложений по отбору</b>	7.1.	Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений отбору, которое распространяется на всех участников отбора.
		7.2.	Объявление о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале.
8	<b>Процедура рассмотрения предложений Участников по отбору, порядок и критерии их оценки</b>	8.1.	Рассмотрение предложений участников первого этапа отбора проводится на заседании Закупочной комиссии в период с окончания принятия предложений по первому этапу и двух дней до окончания приема предложений по второму этапу, электронному отбору наилучших предложений на специальном информационном портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a> . Рассмотрение предложений участников второго этапа, электронного отбора наилучших предложений на специальном информационном портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a> , проводится на заседании Закупочной комиссии в установленные законодательством сроки.
		8.2.	Закупочная комиссия по отбору для проведения оценки предложений рассматривает предложения Участников поданных Участниками отбора наилучшего предложения.
		8.3.	Срок рассмотрения и оценки предложений Участников второго этапа отбора не должен превышать десяти рабочих дней с



			момента окончания подачи предложений отбора.
		8.4.	При изучении предложений Участников отбора Закупочной Комиссией рассматриваются все представленные Участниками документы для оценки. В случае отсутствия необходимых документов Закупочная комиссия вправе не допускать данные предложения к дальнейшему рассмотрению и оценке.
		8.5.	Оценка предложений по отбору осуществляется на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.
		8.6.	Согласно статье 16, главы 2 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» если в государственных закупках товаров (работ, услуг) наряду с иностранными поставщиками принимает участие не менее трех отечественных производителей, этим отечественным производителям могут предоставляться указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан льготы и преференции (15%), используемые при оценке предложений, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан.
		8.7.	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора, Закупочная комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в отборе.
		8.8.	Победителем признается Участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
		8.9.	При наличии арифметических или иных ошибок Закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору.
		8.10.	Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается (подтверждается) всеми членами Закупочной комиссии по первому этапу отбора на бумажном носителе, по второму этапу отбора в электронном виде.
		8.11.	Итоги второго этапа отбора публикуются (формируются) на специальном информационном портале.
		8.12.	Любой Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора в течении двух рабочих дней после завершения второго этапа отбора.
		8.13.	Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.
<b>9</b>	<b>Ответственность</b>	9.1.	Организаторы и Участники отбора несут предусмотренную законодательством Республики Узбекистан ответственность за ненадлежащее исполнение условий отбора.
<b>10</b>	<b>Прочие условия</b>	10.1.	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
		10.2.	Изменение основных условий не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		10.3.	Отбор может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно



			предложение соответствует требованиям закупочной документации.
		10.4.	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
<b>11</b>	<b>Заключение договора</b>	11.1.	Договор с победителем отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации.
		11.2.	Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам отбора с победителем отбора о снижении цены.
		11.3.	Несвоевременное подписание договора со стороны победителя может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника по отбору.

## **II. Техническая часть отбора наилучшего предложения по оказанию услуг организации горячего питания для вылетающих пассажиров в «СIP» зале (с 1 октября 2022 года до 31 декабря 2022 года)**

Качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям, указанным в техническом задании (далее ТЗ).

Количество и объем предоставляемого товара/услуг/работ и характеристики (требования) к ним согласно ТЗ.

ТЗ во вложении.

## **III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения**

Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость и не подлежат дальнейшему изменению.

1	Предмет отбора	Услуги по организации горячего питания для пассажиров «СIP»
2	Стартовая стоимость закупки	4 140 000 000 (Четыре миллиарда сто сорок миллионов) сум с учётом НДС. Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовой стоимости закупки
3	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
4	Условия оплаты	По согласованию с Заказчиком
5	Валюта платежа	Национальная валюта Республики Узбекистан – сум (для отечественных участников) Доллары США, Евро, Российский рубль (для иностранных участников)у
6	Срок поставки, работ/услуг	С 1 октября 2022 года до 31 декабря 2022 года.
7	Условия (место) поставки	АО «Международный аэропорт Ташкент имени Ислама Каримова»
8	Срок действия предложения по отбору	не менее 60 дней со дня окончания представления предложений по отбору

## **IV. Проект договора**

Проект договора является типовым, возможны изменения отдельных его пунктов по согласованию сторон.





Договор  
образец.docx

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов по первому этапу отбора

1. Учредительные документы (устав) и свидетельство о государственной регистрации.
2. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (**форма №1**).
3. Экологические, гигиенические сертификаты, свидетельства или протоколы испытаний о соответствующей калибровке, сертификаты качества, соответствия, в том числе сертификаты соответствия требованиям безопасности, паспорта товаров (работ, услуг) и др. документы, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан на осуществление деятельности.
4. Документы, подтверждающие деловую репутацию участников (квалификация сотрудников, опыт работы, в том числе опыт специальной деятельности).
5. Информация о выполненных за последние три года аналогичных услугах с приложением подтверждающих документов (**форма №2**).
6. Список технического оснащения, с приложением соответствующих фотографий.
7. Гарантийное письмо о готовности принятия специалистов Заказчика в целях сопоставления предложения участника, в части технического оснащения и производственного процесса, и фактического технического оснащения, и производственного процесса, в том числе качества производимой продукции.



**ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

\_\_\_\_\_ (Наименование участника отбора)

Данные за последние три года (на конец года) согласно бухгалтерского баланса и финансовой отчетности (формы, приведенной в приложениях №1 и 2 к приказу Министра финансов Республики Узбекистан от 27 декабря 2002 года № 140).

Приложение на \_\_\_ листах

Подпись руководителя участника отбора: \_\_\_\_\_

М.П.

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Информация о выполненных аналогичных услугах.**

№	Наименование поставки	Наименование заказчика	Период выполнения
1			
2			
...			

*Приложить договоры аналогичных услугах.*

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



**Метод оценки предложений на первом этапе отбора**

Участник, не представивший все документы, в соответствии с требованиями приложения №1 отстраняется от участия на следующем этапе отбора.

Участник, не подписавший акт осмотра (апробации), составленный специалистами Заказчика по завершению сопоставления предложения участника, в части технического оснащения и производственного процесса, в том числе качества производимой продукции, отстраняется от участия на следующем этапе отбора.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов предложения по второму этапу отбора

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; (3) участник не имеет ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей; (6) участник не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей **(форма №3)**.
  2. Общая информация об участнике отбора, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) **(форма №4)**.
  3. Информация о финансовом положении участника (с предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом **(форма №5)**.
  4. Информация о финансовых возможностях участника (с предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом **(форма №6)**.
  5. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
  6. Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
  7. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений **(форма №7)**.
  8. Информация о выполненных за последние три года аналогичных услугах (с предоставлением подтверждающих документов) **(форма №8)**.
- А также другие документы, установленные в критериях отбора (приложении №4)



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства (наименование заказчика);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей.

Подпись:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

**Общая информация об участнике отбора**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об бенефициаре (собственнике/учредителе)	

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



**ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

\_\_\_\_\_  
(Наименование участника отбора)

Данные за последние три года (на конец года) согласно бухгалтерского баланса и финансовой отчетности (формы, приведенной в приложениях №1 и 2 к приказу Министра финансов Республики Узбекистан от 27 декабря 2002 года № 140).

Приложение на \_\_\_ листах

Подпись руководителя участника отбора: \_\_\_\_\_

М.П.

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Наличие собственных оборотных средств или кредитных линий банков на сумму:

Если участник подает предложение на два или три лота вместе, требование по сумме наличных оборотных средств или кредитных линий суммируется соответствующим образом.

(указать валюту)

№	Наименование источников	Сумма
1	Производственные запасы – сырье, вспомогательные материалы и топливо	
2	Продукция в процессе производства	
3	Денежные средства	
	<i>т.п.</i>	

**Примечание:** в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованным реальным активам, кредитным линиям и другим финансовым средствам (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника) с подтверждением наличия денежных средств от обслуживающего банка в виде справки или выписки (скриншот) из банк-клиента/мобильного банкинга;

В случае отсутствия справки, выписки или поручительства банка, предложение отклоняется закупочной комиссией как несоответствующее.

### СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ФИНАНСОВЫЙ ОБОРОТ

Год	Сумма Валюта	Обменный курс	Эквивалент в млн (указать валюту)
2019			
2020			
2021			
Средний годовой оборот *			

\* Среднегодовой оборот в размере \_\_\_\_\_ (указать валюту) рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних 3 лет.

Подпись руководителя участника отбора: \_\_\_\_\_ М.П

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_

(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте.

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.

Подпись:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Место печати

**Информация о выполненных аналогичных услугах.**

№	Наименование работ/услуги	Наименование заказчика	Период выполнения
1			
2			
...			

*Приложить договоры аналогичных услуг.*

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



**Метод оценки предложений на втором этапе отбора – Балльный метод**

**Балльный метод** - победителем является участник набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров предложения по отбору.

При выборе балльного метода заказчик должен дополнительно указать относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

**Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.**

№	Критерий	Оценка
1	Количественный показатель технико-квалификационной части	60%
2	Количественный показатель ценовой части	40%

**В технико-квалификационном разделе подача ценового предложения категорически запрещена - это приведет к исключению претендента из отбора!!!**

**1. Порядок и критерии предварительной технико-квалификационной оценки**

1.1. Осуществляется закупочной комиссией на основании документов квалификационных и технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технико-квалификационной оценке, (набравшие менее 90 баллов по итогам выставления оценок), дисквалифицируются. Максимальный балл 110 баллов.

1.2. Порядок и критерии технико-квалификационной оценки.

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации	Имеется – 5 балл Не имеется – 0 балл	Критично	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
2	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; - компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в	Максимальное – 5 балл Наименьшее – 0 балл	Критично	Оформляется согласно Форме № 3

	государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); -отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей; -не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей.			
3	Общая информация об участнике отбора	Максимальное – 5 балл Наименьшее – 0 балл	Критично	Оформляется согласно Форме № 4
4	Информация о финансовом положении участника	Максимальное – 5 балл Наименьшее – 0 балл	Предпочтительно	Оформляется согласно Форме № 5
5	Информация о финансовых возможностях участника	Максимальное – 5 балл Наименьшее – 0 балл	Предпочтительно	Оформляется согласно Форме № 6
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Максимальное – 5 балл Наименьшее – 0 балл	Критично	Оформляется согласно Форме № 7
7	Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Имеется – 5 балл Не имеется – 0 балл	Критично	Если не имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке
8	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник ознакомлен, согласен с условиями технического задания заданием и готов их исполнить в случае определения его победителем.	Имеется – 10 балл Не имеется – 0 балл	Критично	Гарантийное письмо
9	Практический опыт не менее 3-х лет в области предоставления услуг в сфере общественного питания	Имеется – 30 балл Не имеется – 0 балл	Критично	Оценка проводится на основании предоставления Форма №8 (договоры)
10	Наличие работающей не менее 3х лет под торговой маркой (бренд) точки общественного питания в городе Ташкенте	Имеется – 10 балл Не имеется – 0 балл	Предпочтительно	Подтверждающие документы (договор аренды или кадастр, если является собственником сооружения)
11	Опыт обслуживания мероприятий Международного уровня	Максимальное – 10 балл Наименьшее – 0 балл	Предпочтительно	Подтверждающие документы (договоры на обслуживание с государственными органами, дипломатическим корпусом иностранных государств и международными



				организациями)
12	Наличие повара с опытом работы не менее 5 лет	Имеется – 5 балл Не имеется – 0 балл	Критично	Копия трудовой книжки
13	Наличие кондитера с опытом работы не менее 5 лет	Имеется – 5 балл Не имеется – 0 балл	Критично	Копия трудовой книжки
14	Протокол Закупочной комиссии	Имеется – 5 балл Не имеется – 0 балл	Критично	Участники не прошедшие первый этап отбора, согласно протокола Закупочной комиссии отстраняются от дальнейшего участия.

## 2. Ценовая оценка предложений.

Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико-квалификационной оценки.

№	Критерий	Стартовая цена	Примечание
1	Ценовое предложение	4 140 000 000 (Четыре миллиарда сто сорок миллионов) сум с учётом НДС	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия)* Максимальный балл.

## СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Председателя правления по авиационной безопасности и режиму



Юсупов Б. А.

Начальник службы по связям с общественностью СМИ




Колосова Е.С.

Начальник службы внутреннего аудита



Базаров О. Б.

Начальник отдела контроля за договорами



Махметов М. М.

## Секретарь комиссии:

Начальник отдела закупочных процедур



Нурматов Т.Ф.