

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор РПЦ

Уринбаева
Уринбаева Н.А.

“ ” _____ 2022 год



Услуга по организации ежедневного 4-х разового
горячего питания для пациентов, проходящих лечение
в стационаре Республиканского Перинатального Центра.

2022 год

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИХЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1 **Общие положения.**
- 1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года и Приказа Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан 15 мая 2018 г. № 185 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур».
- 1.2 Предмет отбора наилучших предложений: услуги по организации горячего питания
- 1.3 Предельная стоимость услуг составляет 87 990 000 сум, с учетом 15% НДС. Цена услуги на одного пациента 30 000 сум с учетом НДС за один день .
Цены, указанные в отборе наилучших предложений предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.4 Техническое задание на оказываемые услуги представлено в технической части документации по отбору наилучших предложений.
- 1.5 Формы заседания комиссии по отбору наилучших предложений – электронная
- 2 **Организаторы конкурса**
- 2.1 Республиканский Перинатальный Центр (далее «Заказчик») отбора наилучших предложений.
Адрес «Заказчика»: г.Ташкент Юнусобод р-н Богишамол 223
Тел: (+998 71) 260-29-55
Реквизиты «Заказчика»:
401310860262667073310054001
ИНН 203858482
ОКЭД: 91514
Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан
Центральный банк Ташкентский городской расчетно-кассовый центр
г.Ташкент
РКЦ ЦБРУз по г. Ташкент
р/с: 23402000300100001010
МФО 00014
- 2.2 Контактное лицо Заказчика:
email:,
Тел.: 71 260-29-55
- 2.3 Договородержатель: Республиканский Перинатальный Центр
- 2.4 Отбор наилучших предложений проводится комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 **Участники конкурса**
- 3.1 В отборе наилучших предложений могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 4.11
- 4 **Порядок**
- 4.1 Для участия в отборе наилучших предложений, участник отбора наилучших предложений должен:

проведения конкурса	<p><u>а) получить (скачать) электронную версию документации, по отбору наилучших предложений размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора наилучших предложений;</u></p> <p><u>б) подать квалификационные документы и предложение по отбору наилучших предложений в соответствии с требованиями настоящей ИУК;</u></p>
5 Квалификационный отбор участников для участия в конкурсных торгах	<p>5.1 Перед началом отбора наилучших предложений, комиссией по отбору наилучших предложений производится квалификационный отбор участников.</p> <p>5.2 Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2.</p>
6 Язык конкурса, единица измерений.	<p>6.1 Предложение по отбору наилучших предложений и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке.</p>
7 Конкурсное предложение и порядок его оформления	<p>7.1 Участник отбора наилучших предложений:</p> <p>несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; Участник должен представить комплект документов в электронном виде, через портал https://xarid.uzex.uz.</p> <p>вправе подать только одно предложение;</p> <p>вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений.</p> <p>7.2 Документация по отбору наилучших предложений состоит из двух частей:</p> <p>техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого программного продукта в порядке с точность в соответствие с техническим заданиям;</p> <p>ценовая часть должна соответствовать условиям отбора наилучших предложений и содержать следующую информацию: наименование</p>

услуги, стоимость услуг, итоговая сумма, условия выполнения услуг, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

- 7.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора наилучших предложений, комиссия по отбору наилучших предложений вправе отстранить такого участника от участия в отборе наилучших предложений.
- 7.4 Оценка предложений отбора наилучших предложений и определение победителя отбора наилучших предложений производится на основании критериев, изложенных в отборе наилучших предложений документации (Приложение №2).
- 7.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отбору наилучших предложений документации.
- 7.6 Комиссия по отбору наилучших предложений отклоняет предложение, если подавший его участник отбора наилучших предложений не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора наилучших предложений не соответствует требованиям документации по отбору наилучших предложений.
- 7.7 В процессе оценки отбора наилучших предложений ответственным лицом комиссии по отбору наилучших предложений вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении по отбору наилучших предложений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить комиссии по отбору наилучших предложений и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть предложения по отбору наилучших предложений.
- 7.8 Победителем признается участник отбора наилучших предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору наилучших предложений и предложении.
- 7.9 При наличии арифметических или иных ошибок комиссия по отбору наилучших предложений вправе отклонить предложение отбора наилучших предложений.

8 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

- 8.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих и предложений отбора наилучших предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору наилучших предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

победитель отбора наилучших предложений, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и

техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

9 Прочие условия

- 9.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе наилучших предложений, имеют право обратиться в ответственному лицу для получения разъяснений относительно проводимого отбора наилучших предложений.
- 9.2 Заказчик по согласованию с Закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору наилучших предложений не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе наилучших предложений.
- 9.3 Изменение предмета и объема услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в отборе наилучших предложений должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию по отбору наилучших предложений. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении в отборе наилучших предложений, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9.4 Участник отбора наилучших предложений вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации отбору наилучших предложений в форме, определенной в объявлении на проведение отбора наилучших предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отбора наилучших предложений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отбора наилучших предложений документации не должны изменять ее сущность.
- 9.5 Участник отбора наилучших предложений вправе внести изменения в предложение отбора наилучших предложений, представленное комиссии по отбору наилучших предложений до истечения последнего срока приема отбора наилучших предложений. Порядок внесения изменений в предложение по отбору наилучших предложений осуществляется в следующем порядке:
замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.
- 9.6 Отбор наилучших предложений может быть объявлен комиссией по отбору наилучших предложений не состоявшимся:
если в отборе наилучших предложений принял участие один участник или никто не принял участие;
если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложений отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации отбора наилучших предложений;
все представленные предложения отбора наилучших предложений не содержат необходимый пакет документов.
- 9.7 Заказчик имеет право отменить отбор наилучших предложений в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены

10 Заключение договора

- отбора наилучших предложений публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 10.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору наилучших предложений и предложении, поданном участником отбора наилучших предложений, с которым заключается договор.
- 10.2 Участник отбора наилучших предложений, объявленный по решению комиссии по отбору наилучших предложений победителем отбора наилучших предложений, получит от заказчика соответствующее извещение.
- 10.3 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора наилучших предложений.

ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе наилучших предложений на имя председателя комиссии по отбору наилучших предложений (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора наилучших предложений.
3. Копия лицензионных и разрешительных документов для оказания указанных видов услуг.
4. Копия приказа о назначении директора организации (или доверенность уполномоченному лицу от имени директора), а также копия паспорта директора (уполномоченного им лица).
5. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
6. Общая информация об участнике отбора наилучших предложений (*форма №3*).
7. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
8. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе наилучших предложений, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления документов отбора наилучших предложений;
 - б) проведения переговоров с заказчиком отбора наилучших предложений и комиссией отбора наилучших предложений;
 - в) присутствия на заседаниях комиссии по отбору наилучших предложений;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения по отбору наилучших предложений, а также других вопросов.
9. Для резидентов: Справка Государственной налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
10. Устав участника торгов по отбору наилучших предложений с информацией об учредителях

Порядок и критерии квалификационной оценки участников

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе наилучших предложений.

Квалификационная оценка осуществляется комиссией по отбору наилучших предложений до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, комиссия по отбору наилучших предложений вправе не допускать его к участию в отборе наилучших предложений.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет	Если не представлено, отбор наилучших предложений вправе дисквалифицировать участника
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
4	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
5	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
6	Участники либо их учредители зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)	Подтверждено/ Не подтверждено	Если подтверждено, то участник дисквалифицируется

Оценка технической и ценовой части отбору наилучших предложений осуществляется отбор наилучших предложений на основании технической части предложения отборных наилучших предложений документов. Предложения участников в отбора наилучших предложений, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются.

<i>Критерии оценки</i>			
№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям конкурсной документации (ценовое и технические требования)	Соответствует Не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

Во внимание также могут приниматься:

- дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предложений;

Подведение итогов:

Победителем торгов признается компания представившая наилучшее техническое и ценовое предложение, признанное соответствующим требованиям документации по отбора наилучших предложений.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Количество, перечень и технические характеристики услуг по торгам отбора наилучших предложений указаны в Техническом задании, которое является неотъемлемой частью настоящей документации отбора наилучших предложений (далее «Техническое задание»).

1.2. Предлагаемые и поставляемые Участником по отбору наилучших предложений торгов Услуги должны обладать и соответствовать характеристикам не ниже указанных в Техническом задании.

1.3. Участники в своем предложении должны представить удовлетворительную техническую документацию для установления соответствия техническим характеристикам.

Документальное свидетельство соответствия услуг по отбору наилучших предложений документации должно быть представлено в форме описания, инструкций или брошюр (каталогов) на русском или узбекском языке и должно представлять:

детальное описание основных технических характеристик предлагаемых услуг;
комментарии по всем пунктам технических характеристик, сделанных Заказчиком, демонстрирующие полное соответствие услуг этим данным;

участники торгов по отбору наилучших предложений должны иметь в виду, что возможные ссылки на торговые марки и номера стандартов, форму упаковки, указанные в техническом задании (характеристиках), имеют описательный, а не ограничительный характер.

1.4. Участники отбора наилучших предложений торгов могут представить на рассмотрение альтернативные стандартные торговые марки и/или номера стандартов в своих

предложениях, при условии, если комиссия по отбору наилучших предложений убедится, что они эквивалентны или лучше названных в Техническом задании характеристик.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Комиссия по отбору
наилучших предложений

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
-

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора наилучших предложений

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об оказании аналогичных услуг (необходимо указать контактные телефоны организаций, которым представлены аналогичные программные продукты).

№	Наименование услуг	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата оказания услуг	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 2022г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

(Наименование участника конкурса) _____

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

Наименование статей	узб. сум		
	Данные за последние года		
Активы			
Информация из балансового отчета			
I. Долгосрочные активы			
Основныесредства			
Нематериальныеактивы			
Долгосрочныеинвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Товарно-материальныезапасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежныесредства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль _____

Руководитель _____

М.П.

Гл. бухгалтер _____

Примерное семидневное меню 15- стол

День нед	Льготное питание		Платное питание	
	Наименование блюд		Наименование блюд	
п н е д е л ь н и к	ЗАВТРАК 9:00 - 9:30			
	1	Каша пшенная молочная	1	Каша пшенная молочная
	2	Хлеб с сыром	2	Хлеб с сыром
	3	Чай сладкий	3	Чай сладкий
	4	Хлеб	4	Хлеб
	ОБЕД 13:30 - 14:30			
	1	Суп вермеш. на костном булье	1	Суп вермеш. на костном бульоне
	2	Жаркое с куриным мясом	2	Жаркое с куриным мясом
	3	Салат из капусты и моркови	3	Салат из капусты и моркови
	4	Компот из сухофруктов	4	Компот из сухофруктов
	5	Хлеб	5	Хлеб
	ПОЛДНИК			
	1	Кефир	1	Кефир
	УЖИН 18:30 - 19:00			
	1	Растегаи с мяс. Фаршем	1	Растегаи с мяс. Фаршем
	2	Чай сладкий	2	Чай сладкий
	ЗАВТРАК 9:00 - 9:30			
	1	Каша манная молочная	1	Каша манная молочная
	2	Сливочное масло	2	Сливочное масло
	3	Какао с молоком	3	Какао с молоком
4	Хлеб	4	Хлеб	
ОБЕД 13:30 - 14:30				

вторник

1	Борщ на костном бульоне	1	Борщ на костном бульоне
2	Макароны с мясным фаршем	2	Макароны с мясным фаршем
3	Компот из сухофруктов	3	Компот из сухофруктов
4	Хлеб	4	Хлеб
ПОЛДНИК			
1	Ватрушка с творогом	1	Ватрушка с творогом
УЖИН 18:30 - 19:00			
1	Кашша рисовая молочная	1	Кашша рисовая молочная
2	Чай сладкий	2	чай сладкий

среда

ЗАВТРАК 9:00 - 9:30			
1	Каша рисовая молочная	1	Каша Рисовая молочная
2	Творог со сметаной	2	Творог со сметаной
3	Чай сладкий с молоком	3	Чай сладкий с молоком
4	Хлеб	4	Хлеб
ОБЕД 13:30 - 14:30			
1	Манпар на костном бульоне	1	Манпар на костном бульоне
2	Бигус с мясом	2	Бигус с мясом
3	Салат из св. овощей	3	Салат из св. овощей
4	Компот из сухо/фруктов	4	Компот из сухо/фруктов
5	Хлеб	5	Хлеб
ПОЛДНИК			
1	Печенье	1	Печенье
УЖИН 18:30 - 19:00			
1	Суп фасоль с мясом	1	Суп фасоль с мясом

2	Чай сладкий	2	Чай сладкий

четверг

ЗАВТРАК 9:00 - 9:30			
1	Каша овсяная молочная	1	Каша овсяная молочная
2	Хлеб с сл. маслом	2	Хлеб с сл. маслом
3	Чай сладкий	3	Чай сладкий
4	Хлеб	4	Хлеб
ОБЕД 13:30 - 14:30			
1	Суп Фрикадельковый	1	Суп Фрикадельковый
2	Плов свадебный с мясом	2	Плов свадебный с мясом
3	Салат из св. овощей	3	Салат из св. овощей
4	Компот из сухо/фруктов	4	Компот из сухо/фруктов
5	Хлеб	5	Хлеб
ПОЛДНИК			
1	Булочка с творогом	1	Булочка с творогом
УЖИН 18:30 - 19:00			
1	Суп вермешельвый с мясом	1	Суп вермешельвый с мясом
2	Чай сладкий	2	Чай сладкий

ЗАВТРАК 9:00 - 9:30			
1	Кашша пшенная молочный	1	Кашша пшенная молочный
2	Сыр	2	Сыр
3	Чай сладкий с молоком	3	Чай сладкий с молоком
3	Хлеб	4	Хлеб

Пятница

ОБЕД 13:30 - 14:30			
1	Суп Угра на костном бульоне	1	Суп Угра на костном бульоне
2	Щавля с гречкой	2	Щавля с гречкой
3	Салат из св. овощей	3	Салат из св. овощей
4	Компот из сухо/фруктов	4	Компот из сухо/фруктов
5	Хлеб	5	Хлеб
ПОЛДНИК			
	Кефир	1	Кефир
УЖИН 18:30 - 19:00			
1	Расстегай с мясным фаршем	1	Расстегай с мясным фаршем
2	зелённый чай	2	зелённый чай

Суббота

ЗАВТРАК 9:00 - 9:30			
1	Каша манная молочная	1	Каша манная молочная
2	Творог со сметаной	2	Творог со сметаной
3	Чай сладкий с молоком	3	Чай сладкий с молоком
4	Хлеб	4	Хлеб
ОБЕД 13:30 - 14:30			
1	Борщ на костном бульоне	1	Борщ на костном бульоне
2	Мошкичири	2	Мошкичири
3	Компот из сухо/фруктов	3	Компот из сухо/фруктов
4	Хлеб	4	Хлеб
ПОЛДНИК			
1	Сладкий пирог с мёдом	1	Сладкий пирог с мёдом

Воскресенье

	УЖИН 18:30 - 19:00	
1	Суп Фрикадельковый	1 Суп Фрикадельковый
2	Чай сладкий	2 Чай сладкий
	ЗАВТРАК 9:00 - 9:30	
1	Каша рисовая молочная	1 Каша рисовая молочная
2	Сливочное масло	2 Сливочное масло
3	Чай сладкий	3 Чай сладкий
4	Хлеб	4 Хлеб
	ОБЕД 13:30 - 14:30	
1	Свекольник на костном бульоне	1 Свекольник на костном бульоне
2	Шавля рисовая с мясом	2 Шавля рисовая с мясом
3	Салат из св. овощей	3 Салат из св. овощей
4	Компот из сухофруктов	4 Компот из сухофруктов
5	Хлеб	5 Хлеб
	ПОЛДНИК	
1	Сладкая булочка	1 Сладкая булочка
	УЖИН 18:30 - 19:00	
1	Расстегай с мясным фаршем	1 Расстегай с мясным фаршем
2	Чай сладкий	2 Чай сладкий

Диет.мед.сестра

Зиямутдинова Ф.Э.