

«Утверждаю»

Первый заместитель  
Председателя Правления  
АКБ «Узпромстройбанк»



А. Акбаржонов

« 20/05/22 » 2022 г.

## ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ

**Предмет конкурса:** Привлечение налогового консультанта для определения правильности расчета налогов, уплаченных в бюджет в текущем году, а также получение практической консультации и навык по вопросам изменения налогового законодательства

**Заказчик:** АКБ «Узпромстройбанк»

*ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее инструкция)*

<b>1</b>	<b>Общие положения</b>	1.1	Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан “О государственных закупках” №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года, Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур (рег. МЮ № 3016 от 26.05.2018г.) и Положения о порядке осуществления закупок в системе АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Правления банка №6/1 от 27 января 2022 года.
		1.2	Предмет конкурса: Привлечение налогового консультанта в АКБ «Узпромстройбанк» для определения правильности расчета налогов, уплаченных в бюджет в текущем году, а также получение практической консультации и навык по вопросам изменения налогового законодательства.
		1.3	Конкурсный отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
		1.4	Предельная стоимость конкурса составляет сумму в размере не более 144 000 000,00 (Сто сорок четыре миллиона) сум с учетом НДС. Конкурсное предложение со стоимостью, превышающей предельную стоимость, не рассматривается.
		1.5	Этапы оплаты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предварительная оплата в размере 30% от общей стоимости Услуг по Договору производится в течении 10 (десяти) банковских дней после подписания соглашения;</li> <li>• Последующие платежи будут производиться после предоставления Акта выполненных работ и счёт фактуры.</li> </ul>
		1.6	Техническое задание на закупаемые услуги для Привлечения налогового консультанта в АКБ «Узпромстройбанк», представлено в технической части конкурсной документации.
		1.7	Форма заседаний закупочной комиссии – электронно.
<b>2</b>	<b>Организаторы конкурса</b>	2.1	Заказчик конкурса – АКБ «Узпромстройбанк». Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»; Тел.: (998-78) 120 45 00 (1093, 1281); МФО: 00440; ИНН: 200 833 707 Расчетный счет: 19907000000000440600; Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».
		2.2	Договородержатель: АКБ «Узпромстройбанк».
		2.3	Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 5 членов.
<b>3</b>	<b>Участники конкурса</b>	3.1	В конкурсе могут принять участие юридические лица независимо от форм собственности, соответствующие квалификационным и следующим критериям: наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; правомочность на заключение договора; отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных

			исполнителей; иметь достаточную практику по налоговому консультированию для определения правильности расчета налогов, уплаченных в бюджет, а также получение практической консультации и навык по вопросам изменения налогового законодательства.
4	<b>Порядок уведомления о намерении участвовать в конкурсе конкурсного предложения</b>	4.1	Для участия в конкурсе, участник конкурса должен: а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на сайте <a href="https://etender.uzex.uz">https://etender.uzex.uz</a> для ознакомления с условиями конкурса. б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
5	<b>Квалификационный отбор участников</b>	5.1	Перед началом конкурса, конкурсной комиссией производится квалификационный отбор участников. Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора, представлен в приложении №1 к настоящей инструкции. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
		5.2	При квалификационном отборе участников к участию в конкурсе не допускаются организации: находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (согласно Положению о порядке осуществления мониторинга за обоснованностью проведения юридическими и физическими лицами валютных операций, зарегистрированный МЮ РУз. от 12.10.2020г. №2467-3); не представившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора; находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям конкурсной документации; не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком; участники, у которых учредители являются одни и те же юридические и физические лица; учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления конкурсных торгов.
		5.3	Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсной процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе закупок.
6	<b>Язык</b>	6.1	Конкурсное предложение и вся связанная с ним документация и



	<b>конкурса</b>		переписка между участником и заказчиком, представляются на русском и/или узбекском языках. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.
7	<b>Конкурсное предложение и порядок его оформления</b>	7.1	Конкурсное предложение участника выставляются на сайте. <a href="http://etender.uzex.uz/">http://etender.uzex.uz/</a>
		7.2	Участник конкурса: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		7.3	Конкурсное предложение состоит из двух частей: - квалификационная и техническая части должны соответствовать техническим требованиям заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг); - коммерческая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.».
		7.4	Конкурсные предложения принимаются в течение 10 рабочих дней с даты опубликования объявления на сайте <a href="https://etender.uzex.uz">https://etender.uzex.uz</a>
		7.5	Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.
8	<b>Продление срока предоставления конкурсных предложений</b>	8.1	В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии, которое распространяется на всех участников конкурса.
		8.2	Объявление о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на сайте <a href="https://etender.uzex.uz">https://etender.uzex.uz</a>
9	<b>Процедура рассмотрения конкурсных предложений и порядок критерии оценок</b>	9.1	Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не должен превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
		9.2	Оценка конкурсных предложений осуществляется на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Для оценки конкурсных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии. Во время оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

		9.3	Если участники конкурса представят предложения в разной валюте, сумма предложений при оценке будут пересчитана в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия предложений с коммерческой частью конкурсного предложения.
		9.4	Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
		9.5	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение.
		9.6	Любой участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.
		9.7	Решение принимается большинством голосов от общего числа членов конкурсной закупочной комиссии.
<b>10</b>	<b>Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности</b>	10.1	<p>Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лица, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;</li> <li>- председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.</li> <li>- победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</li> </ul>
<b>11</b>	<b>Прочие условия</b>	11.1	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе.
		11.2	Изменение предмета конкурса не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		11.3	Участник конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.
		11.4	<p>Конкурс признается несостоявшимся если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;</li> <li>- если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;</li> <li>- все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов.</li> </ul>

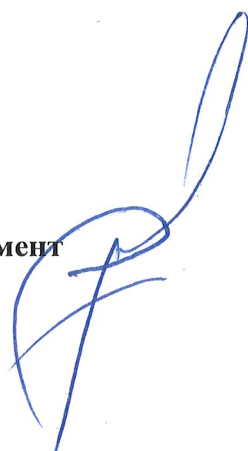


		11.5	Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены конкурса заказчик публикует обоснованные причины данного решения.
		11.6	Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
12.	<b>Заключение договора по результатам конкурса</b>	12.1	По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной закупочной документации. Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от Заказчика соответствующее письменное извещение. Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем конкурса о снижении цены.
		12.2	Несвоевременное подписание договора с победителем и/или непредставление гарантии может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса. После уведомления об объявлении победителя конкурса, Заказчик направляет победителю конкурса проект договора согласно настоящей конкурсной документации. В срок не более 10 дней с момента получения проекта договора победитель конкурса или резервный исполнитель должен подписать договор
		12.3	Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан
		12.4	Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает суммы базовой расчётной величины, установленной в республике, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации: а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций); б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более; в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в произвольной форме); г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом); г) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также

			является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более); д) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.
--	--	--	--

**Внесено:**

**Директор департамента  
Бухгалтерский учет и финансовой менеджмент**



**О.Вохидов**

