

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГУП «Проектный офис по строительству
и эксплуатации международного
всесезонного курорта «Бельдерсай-Чимган-
Нанай»»



С. Мирахмедов

» _____ 2022г

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения конкурса по определению компании, которая окажет услуги по разработке технико-экономического обоснования по реализации проекта «Строительство международного всесезонного курорта Чимган»

Заказчик: ГУП «Проектный офис по строительству и эксплуатации международного всесезонного курорта «Бельдерсай-Чимган-Нанай»»

Ташкент-2022

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участников конкурса.**
- II. Техническая часть конкурса.**
- III. Ценовая часть конкурса.**
- IV. Проект договора.**
- V. Образцы форм**
- VI. Приложения**

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

1. **Общие положения**
 - 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана на основании требований Закона Республики Узбекистан от 24.07.2021 года за № ЗРУ-684 «О государственных закупках» (далее - Закон).
 - 1.2 **Предмет конкурса:** оказания услуги по разработке технико-экономического обоснования по реализации проекта «Строительство международного всесезонного курорта Чимган» согласно согласно техническому заданию «Разработка технико-экономического обоснования по реализации проекта Строительство международного всесезонного курорта Чимган» (далее ТЭО Проекта), в рамках действующего законодательства Республики Узбекистан.
 - 1.3 Основанием для проведения конкурса является Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 17.09.2020г. №559 «О дополнительных мерах по развитию туристской инфраструктуры в горной местности» (далее - ПКМ-559), Протокол Управляющего Совета №31-24/1-3263 (далее – Протокол).
 - 1.4 Предельная стоимость конкурса: 1 000 000 000 сум с учетом НДС.
Цена участника, указанная в его конкурсном предложении, не должна превышать предельную стоимость конкурса, установленную Заказчиком.
 - 1.5 Техническое задание для разработки ТЭО Проекта прилагается.
 - 1.6 Формы заседаний закупочной комиссии – очная.
- 2 **Заказчик конкурса**
 - 2.1 ГУП «Проектный офис по строительству и эксплуатации международного всесезонного курорта «Бельдерсай-Чимган-Нанай»»
Адрес: Республика Узбекистан, 100047 г. Ташкент, проспект Амира Тимура, 107б.
Телефон. .(+998)99 353 29 24
Электронный адрес: j.ravshanovich@iasr.uz
 - 2.2 Держатель договора: ГУП «Проектный офис по строительству и эксплуатации международного всесезонного курорта «Бельдерсай-Чимган-Нанай»»
 - 2.3 Конкурс проводится в установленном законодательством порядке закупочной комиссией, созданной на основании приказа Заказчика.
- 3 **Участники конкурса**
 - 3.1 В конкурсе могут принять участие юридические лица, имеющие опыт разработки предпроектной документации на протяжении последних 5-ти лет с учетом опыта разработки аналогических проектов в сфере горнолыжного туризма и строительства канатных дорог.

- 4 Порядок участия в конкурсе**
- 4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:
- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале государственных закупок товаров, работ, услуг для ознакомления с условиями конкурса
 - б) подать предложения в соответствии с требованиями конкурсной документацией;
- 5 Конкурсное предложение и порядок его оформления**
- 5.1 Предложения и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются Участником и Заказчиком, должны быть на английском, узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский будут превалирующими
- 5.2 Предложение предоставляется в электронном виде (с подписью и печатью участника)
- 5.3 Предложения предоставляются в электронном виде с даты начала торгов до даты, указанной на портале.
- 5.4 Срок действия предложений участников конкурса должен составлять не менее 30 (тридцати) дней со дня окончания представления предложений:
- 6 Продление срока предоставления конкурсных предложений**
- 6.1 В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
Срок продления конкурса не может превышать 15 дней.
- 6.2 Объявление о продлении срока предоставления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале государственных закупок товаров, работ, услуг.
- 7 Внесение изменений в конкурсную документацию**
- 7.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.
- 7.2 Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 7.3 В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (услуг) или ее

характеристики не допускается.

7.4 В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на 10 (десять) дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.

7.5 Одновременно с этим вносятся изменения в объявлении о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8 Процедура рассмотрения предложений по критериям

8.1 Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, закупочная комиссия для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает, поданными участниками конкурса.

8.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

8.3 При изучении предложений, проверяется наличие в нем всех документов, образцов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

8.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые были не отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

8.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.

8.6 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, указанных в конкурсной документации (Приложение №2).

8.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, ПКМ-559 и конкурсной документации.

8.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом, ПКМ-559 или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.

8.9 В процессе оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В

процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

- 8.10 Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения.
- 8.11 Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 8.12 При наличии арифметических или иных ошибок в предложении участника закупочная комиссия вправе отклонить это предложение либо определить иные условия для дальнейшего его рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
- 8.13 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 8.14 Протокол рассмотрения и оценки предложений участников подписывается всеми членами закупочной комиссии и выписка из него публикуется на специальном информационном портале государственных закупок товаров, работ, услуг в течение трех рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке протокола заседания закупочной комиссии.
- 8.15 Любой участник конкурса после публикации на специальном информационном портале государственных закупок товара (работ, услуг) протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению и оценке предложений участников вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений по итогам проведенного конкурса.
В течение трех рабочих дней Заказчик предоставит этому участнику соответствующие разъяснения.

**9 Ответственность
сторон.
Соблюдение
конфиденциальности**

- 9.1 Ответственность за разглашение информации, допущение сговора с участниками, с остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия, несет:
лица, входящие в состав Рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
председатель и члены закупочной комиссии, а также рабочая группа, созданная для изучения конкурсных предложений;

победитель конкурса несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или в рамках заключенного договора за неисполненную часть своих обязательств по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам).

Заказчик конкурса несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или в рамках заключенного договора за неисполненную часть своих обязательств по договору (по условиям и срокам взаиморасчетов).

10 Прочие условия

10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться к Рабочему органу закупочной комиссии для получения разъяснений относительно предмета конкурса.

10.2 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания крайнего срока приема предложений.

10.3 Изменение услуги, внесение изменение в техническую часть конкурсной документации не допускается.

В случае внесения изменения в отдельные части конкурсной документации, крайний срок окончания приема предложений в этом конкурсе будет продлен не менее чем на десять дней. Одновременно с этим, будет внесено изменение в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

10.4 Участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней Заказчик направит разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания крайнего срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

10.5 Участник конкурса вправе внести изменения в своё поданное конкурсное предложение до истечения крайнего срока подачи предложений. Порядок внесения изменений в конкурсное предложение осуществляется в следующем порядке:

участник конкурса загружает на специальный информационный портале государственных закупок товаров, работ, услуг измененные предложения с надписью «изменение»;

10.6 Конкурс признается состоявшимся, если на момент окончания крайнего срока подачи предложений закупочной комиссией получено не менее двух предложений, соответствующих требованиям, указанным в конкурсной документации.

Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:

если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;

все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов.

11.7 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

11.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

11.2 Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от Заказчика соответствующее письменное извещение.

11.3 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

РАЗДЕЛ II.
ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Глава 1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник должен выполнить требования настоящей Главы, а также изложенные в Требованиях к компании (**Приложение № 1**).

1. Квалификационные требования

1.1. Участник должен предоставить следующие документы:

1.1.1. Копию свидетельства о государственной регистрации (срок учреждения Участника должен быть не менее 5-ти лет)

1.1.2. Гарантийное письмо от Участника, свидетельствующее о том, что он не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком. Гарантийное письмо должно быть подписано руководителем Участника, скреплено печатью.

1.1.3. Оригинал и копия справки об отсутствии процедуры банкротства и реорганизации Участника (слиянии, разделении, присоединении, выделении, преобразовании), выданной соответствующим уполномоченным органом в своей стране.

1.1.4. Оригинал и копия справки об отсутствии ареста на банковский счет и имущество Участника, выданной уполномоченным банком и/или органом в своей стране.

1.2. Требования к опыту работы.

1.2.1. Участник должен иметь опыт работы, не менее 5 лет, с учетом опыта разработки аналогических проектов в сфере горнолыжного туризма и строительства канатных дорог. (**информация, представленная по форме №4**).

1.2.2. Участник должен иметь высокую репутацию (**не менее B+**) на рынке консалтинговых услуг, которая определяется её положением в международном рейтинге (**информация, представленная по форме №5**).

1.3. Требования к наличию и квалификации специалистов.

1.3.1. Участник должен обладать специалистами с высокой квалификацией и в количестве, необходимом для оказания услуг по разработке технико-экономического обоснования по реализации проекта «Строительство международного всесезонного курорта Чимган» (**информация, представленная по форме №6**)

1.4. Требования по наличию сертификатов

1.4.1. Участник должен иметь сертификат качества, отвечающий международным стандартам ISO 9001 (**учитывается наличие сертификата качества**).

2. Требования к объемам, качеству услуг и оформлению результатов работ

2.1. Со стороны Участника, признанного победителем, должны быть выполнены работы по разработке технико-экономического обоснования по реализации проекта «Строительство международного всесезонного курорта Чимган».

Выполнение вышеуказанных работ должно отвечать целям, задачам и перечню работ, которые приведены в Техническом задании (**Приложение № 3**).

2.2. Результаты работ должны оформляться и предоставляться заказчику в бумажном и электронном виде на русском языке.

3. Требования к организации и проведению работ

3.1. Работы должны проводиться на основании договора, заключаемого с заказчиком по итогам проведения конкурсного отбора.

3.2. Победитель конкурса обязан:

- выполнять работу по требованиям заказчика;
- оказывать всяческую консультационную помощь по запросам заказчика с предоставлением разъяснительной, пояснительной или дополнительной информации;
- затребовать у заказчика предоставление необходимой для работы информацию.

3.3. Взаимодействие и обмен информацией между компанией- Победителем конкурса и государственными органами, службами, компаниями, расположенными на территории Республики Узбекистан, должны осуществляться через заказчика.

3.4. В рамках своих работ компания-Победитель конкурса имеет право взаимодействовать с ведущими международными, зарубежными консалтинговыми компаниями, исследовательскими институтами и/или отраслевыми ассоциациями и экспертами в области исследований.

Для оценки выполнения требований, изложенных в пунктах 3.1 – 3.4 Главы 1 Раздела II настоящей Документации, учитывается информация, представленная Участником в форме №7.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Работы, указанные в пункте 1.2 Главы 1, должны быть выполнены в течении 45 (сорока пяти) календарных дней с момента вступления в силу договора, заключенного между Победителем конкурса и Заказчиком.

Для оценки сроков выполнения работ учитывается представленный Участником детализированный график по форме №8.

Глава 2. СОСТАВ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

2.1. Участник должен представить следующие документы:

- 1) техническое предложение (**Форма №3**);
- 2) информация об опыте работы по оказанию услуг, аналогичных конкурсному за последние 5 лет (**Форма № 4**);
- 3) информация о положении компании в международном рейтинге (**Форма №5**);
- 4) информация о наличии специалистов для выполнения работ (**Форма № 6**);
- 5) копия сертификата качества ISO 9001, выданного Участнику;
- 6) таблица выполнения требований к объемам и качеству услуг, к оформлению результатов работ, а также к их организации и проведению (**Форма №7**);

7) детализированный график выполнения работ (**Форма №8**).

Вышеуказанные документы должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица Участника.

2.2. Комиссия вправе отклонить предложение по части выполнения требований к консалтинговой компании, в случае, если предложение не полностью соответствует требованиям их оформления, либо определить условия дальнейшего рассмотрения предложения, известив об этом Участника.

**РАЗДЕЛ III.
ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

Глава 1. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1.1. Участник в своем ценовом предложении должен представить стоимость на весь объём работ (услуг).

1.2. Источник финансирования: средства Фонда развития туристской инфраструктуры в горных и отдаленных местностях при Министерстве туризма и культурного наследия Республики Узбекистан.

1.4. Условия платежа:

Пятьдесят процентов (50%) от стоимости договора оплачивается авансом Исполнителю посредством банковского перевода после вступления в силу Договора на условиях, предусмотренных Договором.

Оплата последующих платежей осуществляется поэтапно против подписанных актов сдачи-приемки выполненных услуг.

При этом окончательные условия платежа будут определены после согласования условий договора между победителем закупки Заказчиком.

1.5. Валюта платежа: сум.

1.6. Цены, указанные в предложении победителя конкурса, должны оставаться неизменными в сторону увеличения до полного исполнения договора, заключённого на основании результатов конкурса.

1.7. В стоимость ценового предложения Участника должны включаться:

все налоги, отчисления и иные платежи в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и страны Участника закупки;

иные издержки и затраты, необходимые для выполнения услуг.

1.8. Цены в ценовом предложении Участника должны указываться в сум.

Глава 2. СОСТАВ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

2.1. Участник должен представить следующие документы:

1) информация о выполнении Участником основных условий ценового предложения (Форма №9).

Вышеуказанные документы должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица Участника.

2.2. Комиссия вправе отклонить ценовое предложение, не полностью соответствующее требованиям оформления документов, либо определить условия дальнейшего рассмотрения предложения, известив об этом Участника.

**РАЗДЕЛ IV.
ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Договор № _____

г. Ташкент

« _____ » _____ 2022г.

ГУП «Проектный офис по строительству и эксплуатации международного всесезонного курорта «Бельдерсай-Чимган-Нанай», именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемая(ый) в дальнейшем Исполнитель договора, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление услуг по разработке технико-экономического обоснования по реализации проекта «Строительство международного всесезонного курорта Чимган» согласно согласному техническому заданию «Разработка технико-экономического обоснования по реализации проекта Строительство международного всесезонного курорта Чимган», представленного в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. Местом выполнения указанных работ (услуг) является территория Республики Узбекистан.

1.3. Выполнение работ (услуг) осуществляется Исполнителем договора в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, требованиями нормативных правовых актов, регулирующих порядок выполнения такого вида работ, устанавливающих требования к качеству такого вида работ, в соответствии с условиями договора.

2. Перечень, сроки и условия выполнения работ

2.1. Исполнитель договора обязуется выполнять работы (услуги) в объемах и сроки, указанных в Приложении №1 к настоящему договору.

2.2. Датой выполнения работ считается дата подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг обеими сторонами.

2.3. Право собственности на разработанную документацию переходят к Заказчику после оплаты за выполненную работу.

2.4. Факт надлежащего выполнения работ (услуг) Исполнителем договора в соответствии с условиями настоящего договора удостоверяется актом сдачи-приёмки оказанных услуг. Таким образом, приёмка работ (услуг) в рамках настоящего договора осуществляется в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) дней с даты завершения выполнения работ (услуг) Заказчику будет представлена разработанная документация в соответствии с требованиями Приложения №1 к настоящему договору и подписанный со стороны Исполнителя договора акт сдачи-приёмки оказанных услуг.

- в течение 5 (пяти) дней с момента предоставления Исполнителем договора акта сдачи-приёмки оказанных услуг, Заказчик обязан подписать и вернуть его Исполнителю либо предоставить мотивированный отказ от его подписания. Если в течение указанного срока Заказчик не предоставил Исполнителю договора подписанный акт или мотивированный отказ, работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате.

2.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результатов выполненных работ (услуг) Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Все согласованные доработки производятся Исполнителем договора своими силами и за свой счет.

2.6. Работы (услуги) будут считаться выполненными в полном объеме и принятыми после двухстороннего подписания акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

2.7. Результаты работ и вся документация должны быть выполнены на русском языке.

3. Цена и общая сумма договора

3.1. Цены на работы (услуги) установлены в сум.

3.2. Цены на работы (услуги) твердые и не подлежат изменению в течение срока действия настоящего договора.

3.2. Общая сумма договора составляет _____ сум с учетом всех налогов, отчислений и сборов, является окончательной и изменению не подлежит.

4. Условия платежа

4.1. Сумма договора составляет _____ (_____).

4.2. Пятьдесят процентов (50%) от стоимости договора оплачивается авансом Исполнителю посредством банковского перевода на расчетный счет Исполнителя.

Оплата последующих платежей осуществляется в _____ этапов, по завершению, которого подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Все платежи производятся Заказчиком Исполнителю без каких-либо взаимозачетов или встречных требований и вычетов налогов, сборов, пошлин или подобных выплат любого рода.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае просрочки выполнения работ (услуг), Исполнитель оплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости невыполненного объема работ (услуги) за каждый день просрочки, однако общая сумма пени не должна превышать 10% от суммы Контракта.

5.2. В случае просрочки оплаты стоимости работ (услуг), Заказчик уплачивает пени Исполнителю в размере 0,1% от стоимости неоплаченной суммы за каждый день просрочки, однако общая сумма пени не должна превышать 10% от общей суммы договора.

5.3. Если просрочка по выполнению работ (услуг) превысит 2 (два) месяца оговоренного в графике работ срока, Заказчик вправе аннулировать настоящий договор полностью или частично без возмещения Исполнителю каких-либо расходов или убытков, вызванных аннуляцией настоящего договора. В этом случае Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% стоимости невыполненных в срок работ (услуг).

5.5. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от исполнения принятых по договору обязательств.

6. Гарантии

6.1 Исполнитель заявляет и гарантирует, что работы (услуги), оказываемые по настоящему договору, будут оказаны в соответствии с общепринятыми стандартами оказания услуг и профессиональной квалификацией организаций, имеющих соответствующий опыт и компетенцию оказания таких же или аналогичных услуг.

При обнаружении Заказчиком недостатков в оказанных услугах Исполнитель обязуется устранить такие недостатки без дополнительной оплаты Заказчиком.

6.2 Исполнитель не будет передавать результаты работ (услуг) третьим лицам без согласования с Заказчиком.

7. Патенты

7.1. Исполнитель гарантирует Заказчику, что работы (услуги) выполняемые им и полученные результаты, а именно вся документация, будут свободны от любых прав или притязаний третьих лиц, которые основаны на интеллектуальной собственности. В случае если Заказчику будут предъявлены третьими лицами претензии и/или иски, основанные на нарушении их прав интеллектуальной собственности, Исполнитель обязан урегулировать такие претензии и/или иски за свой счет и возместить все убытки, включая расходы, понесенные Заказчиком.

7.2. После того, как Заказчик узнал о предъявленных ему таких претензиях и/или исках, он должен в разумный срок известить о них Исполнителя.

8. Антикоррупционные действия

8.1. В рамках исполнения своих обязательств по Договору стороны обеспечивают соблюдение правил по борьбе с коррупцией, в том числе действующего законодательства; гарантируя, что их работники, аффилированные лица, бенефициары и их партнеры, контрагенты по выполнению договора, должны воздерживаться от дачи или получения взятки, коммерческого подкупа, посредничества во взяточничестве, подкупе служащего государственного органа, организации с государственным участием или получения материальных или нематериальных выгод. Стороны гарантируют принятие мер по недопущению указанных действий.

8.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме (по электронной почте) или по телефону доверия (+99871-202-09-12) в случае нарушения антикоррупционных правил или разумно обоснованных подозрений. Стороны вправе запросить письменное объяснение в целях разъяснения ситуации, а Сторона, получившая обращение, может сделать заявление или комментировать свое мнение в течение 10 (десяти) рабочих дней.

8.3. В случае невыполнения требований настоящей статьи, в том числе устранения коррупционных рисков в установленный срок, принятых сторонами, мер, не приведших к снижению коррупционной ситуации, другая сторона вправе расторгнуть договор или приостановить его исполнение.

8.4. Возмещение убытков, причиненных стороне, требующей одностороннего расторжения договора по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, производится в порядке, установленном в 8 статье настоящего договора, при этом сторона, нарушившая обязательства настоящей статьи, не вправе требовать возмещения убытков, причиненных в результате одностороннего расторжения договора.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием пожара, наводнения, землетрясения, войны, блокады, решений правительства и других общепризнанных обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана в 3-хдневный срок известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

9.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентными органами соответствующей страны, которые должны быть предоставлены в течение 25 рабочих дней со дня уведомления о наступлении обстоятельств форс-мажора.

9.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на факт наступления обстоятельств форс-мажора.

9.5. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 2-х месяцев, то каждая сторона будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение возможных убытков другой стороной.

10. Разрешение споров

10.1. Исполнитель и Заказчик предпримут все меры по разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, путем переговоров.

10.2. В случае, возникновения какого-либо спора, разногласия или вопросов в связи с выполнением договора между сторонами или их представителями, которые не возможно урегулировать путем переговоров, такой спор, разногласие или вопрос должен быть разрешен в межрайонном экономическом суде г. Ташкента в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.. Решение данного суда является обязательным для обеих сторон.

1. Прочие условия

11.1. Все приложения к настоящему договору являются неотъемлемыми его частями. Все изменения и дополнения к данному договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими сторонами и одобрены уполномоченными органами страны Заказчика.

11.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьей стороне без письменного соглашения другой стороны.

11.3. Все соглашения, переговоры и переписка между сторонами, имевшие место до подписания договора, теряют силу со дня подписания договора.

11.4. Настоящий договор вступает в силу после подписания его обеими сторонами и регистрации в уполномоченных органах Республики Узбекистан.

11.5. Настоящий договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее _____.

11.6. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для Исполнителя и Заказчика содержит _____ страниц вместе с Приложением №1.

12. Реквизиты сторон.

12.1 Заказчик:

_____.

12.2. Исполнитель:

_____.

**РАЗДЕЛ V.
ОБРАЗЦЫ ФОРМ**

Форма №1. Письмо-заявление на участие в отборе

На бланке Организации-Участника

Кому: Закупочной Комиссии _____
(указать предмет закупки)

Уважаемые дамы и господа!

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в закупке

Изучив требования на участие в закупке, настоящим удостоверяем, что мы, нижеподписавшиеся _____ (полное наименование компании), намерены участвовать в отборе по выбору компании на разработку технико-экономического обоснования по реализации проекта «Строительство международного всесезонного курорта Чимган» в соответствии с условиями и требованиями, оговоренных в требованиях.

В этой связи направляем свое предложение на _____ листах.

Мы обязуемся выполнить работы и оказать услуги по договору, который будет заключён с нами, в случае определения нас Победителем, в полном соответствии с Требованиями.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приёма предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Также мы подтверждаем, что предоставленная информация и отчёты в предложении являются полными и достоверными.

(подпись руководителя)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2022 г.

(Ф.И.О. и должность)

Форма № 2. Общая информация о Участнике

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ УЧАСТНИКА

Кому: Закупочной Комиссии _____
(указать предмет закупки)

1.	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2.	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3.	Страна регистрации Участника	
4.	Юридический адрес	
5.	Адрес местного представительства (при наличии)	
6.	Телефон, факс, e-mail	
7.	Контактное лицо с указанием Ф.И.О., должности и контактных данных	
8.	Полные банковские реквизиты	
9.	Размер указанного в учредительных документах организации уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевых взносов или другого)	
10.	Основные направления деятельности	
11.	Учредители	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2022 г.

Форма № 3. Техническое предложение

На бланке Организации-Участника
Кому: Закупочной Комиссии _____
(указать предмет закупки)

Уважаемые дамы и господа!

Изучив требования на участие в закупке по выбору компании на разработку технико-экономического обоснования по реализации проекта «Строительство международного всесезонного курорта Чимган», настоящим удостоверяем, что мы, нижеподписавшиеся _____ (полное наименование Участника), предлагаем выполнить услуги _____ (указать наименование предлагаемых услуг).

Мы обязуемся предоставить услуги по договору, который будет заключен с Победителем закупки, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение _____ дней, начиная с даты, установленной как день окончания приёма предложения. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- 1) информация об опыте работы по оказанию услуг, аналогичных предмету конкурса за последние 5 лет (Форма № 4) на _____ л.;
- 2) информация о положении в международном рейтинге компаний (Форма №5) на _____ л.;
- 3) информация о наличии специалистов для выполнения работ (Форма № 6) на _____ л.;
- 4) копия сертификата качества ISO 9001, выданного Участнику тендера на _____ л.;
- 5) таблица выполнения требований к объемам и качеству услуг, к оформлению результатов работ, а также к их организации и проведению (Форма №7) на _____ л.;
- 6) детализированный график выполнения работ (Форма №8) на _____ л..

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2022 г.

Форма №4. Информация об опыте работы по оказанию консалтинговых услуг, связанных с разработкой программ развития, перспективных планов компаний, органов, отраслей за последние 5 лет

ИНФОРМАЦИЯ

об опыте работы по оказанию услуг, аналогичных предмету конкурса за последние 5 лет

по _____ (указать предмет закупки)

Наименование Участника: _____

Укажите перечень по оказанию услуг, аналогичных предмету конкурса за 2017 – 2021 годы (в случае наличия опыта работы менее 5 лет указать соответствующий период)

Наименование проекта	Наименование Заказчика	Страна	Краткое описание проекта	Перечень оказанных услуг	Результаты работ Участника
2017 год					
2018 год					
2019 год					
2020 год					

2021 год

--	--	--	--	--	--

Примечание:

1) В таблицу формы №4 включается информация, связанная с работами по оказанию услуг, аналогичных предмету конкурса

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 2022г.

**Форма №5. Информация о положении в международном рейтинге компаний
внутри страны и в международном рейтинге**

ИНФОРМАЦИЯ

о положении в рейтинге компаний внутри страны и в международном рейтинге

по _____ (указать предмет закупки)

Наименование Участника: _____

Наименование рейтинга

Кем составлен рейтинг

Место, занимаемое Участником в
данном рейтинге

Публикация рейтинга в СМИ
(газета, журнал, бюллетень
международной организации и
др.) – указать наименование СМИ,
дату и номер публикации

Рейтинг, опубликован в сети
Интернет (указать действующую
ссылку на сайт в сети Интернет)

Дополнительные сведения

Приложение: К указанной форме прилагаются копии публикации рейтинга в СМИ (страница журнала и/или газеты и/или бюллетене и др.). Копия публикации должна быть сделана так, чтобы было видно наименование, номер и дата публикации, наименование рейтинга и место Участника в этом рейтинге.

Примечание:

- 1) Если Участник имеет положение в нескольких рейтингах, то в таблице формы №5 должна указываться информация о положении Участника в каждом из этих рейтингов.
- 2) Информация по форме №5 не принимается к рассмотрению, если отсутствуют подтверждения – копии публикации рейтинга в СМИ или действующая ссылка на сайт в сети Интернет.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного
лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2022 г.

Форма №6. Информация о наличии специалистов для оказания услуг

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии специалистов для оказания услуг

по _____ (указать предмет закупки)

Наименование Участника: _____

Укажите специалистов Участников, которые будут участвовать в работах по закупке с указанием его обязанностей, объемов работ

Ф.И.О. специалиста	Компания-работодатель, должность в компании специалиста	в	Обязанность (должность) специалиста в проекте	Объем работ, который будет выполнен специалистом при оказании услуг
--------------------	---	---	---	---

Дата: « _____ » _____ 2022 г.

Форма № 7. Таблица выполнения требований к объемам и качеству услуг, к оформлению результатов работ, а также к их организации и проведению

ТАБЛИЦА

выполнения требований к объемам и качеству услуг, к оформлению результатов работ, а также к их организации и проведению

по _____ (указать предмет закупки)

Наименование Участника: _____

№ п/п	Требования и условия	Подтверждение выполнения требования и условия Участником конкурса	Примечание
1.	Требования к объемам и качеству услуг, к оформлению результатов работ		
1.1.	Со стороны консалтинговой компании должны быть выполнены следующие услуги: 11) Разработка ТЭО Проекта в соответствии с требованиями «Положения о порядке подготовке и реализации проектов с участием международных финансовых институтов и иностранных правительственных финансовых организаций», утвержденного ПП-3857 от 16 июля 2018 г.	Согласны / не согласны / согласны частично	
1.2	Все результаты работ, предоставляемые компанией заказчику, должны быть оформлены на русском языке.	Согласны / не согласны / согласны частично	
2.	Требования к организации и проведению работ		
2.1.	Работы компании должны проводиться на основании договора, заключаемого с заказчиком по итогам проведения отбора.	Согласны / не согласны / согласны частично	

Примечание: В случае несогласия или частичного согласия с выполнением требований и условий необходимо в примечании конкретно указать, по каким позициям не согласны или частично согласны, а также указать иное отличительное предложение.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 2022г.

Форма № 8. Детализированный график выполнения работ

Детализированный график выполнения работ
по _____ (указать предмет закупки)

Наименование работ

Срок начала с момента заключения договора и предоплаты, (календарные дни)	с Продолжи- тельность и выполнения, (календарные дни)	Срок завершения с момента заключения договора и предоплаты, (календарные дни)
---	---	---

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 2022 г.

Информация о выполнении основных условий ценового предложения
по _____ (указать предмет закупки)

№ п/п	Основные требования и условия ценового предложения	Подтверждение выполнения условия Участником тендера	Примечание
1.	<p>Условия платежа: Пятьдесят процентов (50%) от стоимости договора оплачивается авансом Исполнителю посредством банковского перевода на расчетный счет Исполнителя. Оплата последующих платежей осуществляется поэтапно против подписанных Актов сдачи-приемки оказанных услуг. При этом окончательные условия платежа будут определены после согласования условий договора между победителем и Заказчиком.</p>	Согласны / не согласны / согласны частично	
2.	Цены, указанные в предложении, должны оставаться неизменными в сторону увеличения до полного исполнения договора, заключённого на основании результатов отбора	Согласны / не согласны / согласны частично	
3.	В стоимость ценового предложения Участника должны включаться все налоги, отчисления и сборы, а также иные издержки и затраты, необходимые для оказания услуг.	Согласны / не согласны / согласны частично	

Примечание: В случае несогласия или частичного согласия с выполнением основных условий ценового предложения необходимо в примечании таблицы конкретно указать, по каким позициям не согласны или частично согласны, а также указать иное отличительное предложение (решение).

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

ТРЕБОВАНИЯ

к компании на разработку технико-экономического обоснования по реализации проекта
«Строительство международного всесезонного курорта Чимган»

1. Основные требования

1.1. Компания должна специализироваться в области разработки предпроектной документации.

2. Квалификационные требования

2.1. Требования к опыту работы

2.1.1. Компания должна иметь опыт оказания услуг, связанных с разработкой предпроектной документации не менее 5 лет.

2.1.2. Компания должна иметь высокую репутацию на рынке услуг, которая определяется её положением в международном рейтинге.

2.2. Требования к наличию и квалификации специалистов

2.2.1. Компания должна обладать специалистами с высокой квалификацией и в количестве, необходимом для оказания услуг в области разработки предпроектной документации.

2.3. Требования по наличию сертификатов

2.3.1. Компания должна иметь сертификат качества, отвечающий международным стандартам ISO 9001.

3. Требования к объемам и качеству услуг, к оформлению результатов работ

3.1. Техничко-экономическое обоснование должно быть разработано исходя из:

-опыта подготовки ТЭО для международных проектов за счет средств международных финансовых институтов под государственную гарантию;

-опыта разработки аналогичных проектов в сфере горнолыжного туризма и строительства канатных дорог.

4. Требования к организации и проведению работ

4.1. Услуги компании должны проводиться на основании договора, заключаемого с заказчиком по итогам конкурсного отбора в объеме предусмотренного Приложением №3 к настоящим Требованиям.

4.2. В обязанности заказчика по организации работ входят:

предоставление компании, в том числе по её запросу, соответствующую документацию и исходные данные, относящиеся к Проекту которые будут необходимы для оказания услуг;

обеспечение консалтинговой компании нормативно-правовыми актами для выполнения требуемых работ ;

рассматривание результатов услуг компании, внесение компанией имеющиеся замечания и предложения или обсуждение их на совместных встречах;

4.3. Компания обязана:

выполнять работу в соответствии с договором в полном объеме;

4.4. В рамках своих услуг, компания имеет право взаимодействовать с ведущими международными, зарубежными консалтинговыми компаниями, исследовательскими институтами и/или отраслевыми ассоциациями и экспертами.

5. Сроки выполнения работ

5.1. Работы, указанные в разделе 4 настоящих Требований, должны выполняться компанией в течении 45 (сорока пяти) календарных с момента вступления в силу договора .

Порядок и критерии оценки предложений

Квалификационный отбор осуществляется Комиссией. Оценке подлежат документы, представленные Участником на участие в отборе согласно документации.

Критерии квалификационного отбора

№	Критерии	Оценка	Примечание
1.	Срок учреждения (образования) Участника не менее 5-ти лет до проведения отбора (подтверждается копией свидетельства о государственной регистрации)	Соответствует/ не соответствует	если не соответствует, то Участник не допускается к участию в отборе
2.	Общая информация о Участнике (Форма № 2)	Представлена/ не представлена	если не представлена, то Комиссия вправе не допускать Участника в отборе
3.	Наличие гарантийного письма, свидетельствующее о том, что Участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком. Гарантийное письмо должно быть подписано руководителем организации, скреплено печатью	Представлено/ не представлено	если не представлено, либо Заказчик подтвердит, что находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Участником, то Комиссия вправе не допускать Участника в отборе
4.	Наличие справки об отсутствии процедуры банкротства и реорганизации Участника, выданной соответствующим уполномоченным органом в своей стране	Представлено/ не представлено	если не представлена, то Комиссия вправе не допускать Участника в отборе
5.	Наличие справки об отсутствии ареста на банковский счет и имущество Участника, выданной уполномоченным банком и/или органом в своей стране	Представлено/ не представлено	если не представлена, то Комиссия вправе не допускать Участника в отборе

II. Порядок и критерии оценки предложений

Наименование этапа оценки

Максимальное количество баллов

I-этап оценки. Оценка технических предложений

1.1. оценка на выполнение Участником квалификационных требований 30 балла

1.2. оценка на выполнение требований к объемам и качеству услуг, оформлению результатов работ и сроков их выполнения, определенных в Требованиях к консалтинговой компании	30 балла
II -этап оценки. Оценка ценовых предложений	
2.1. Оценка стоимости ценового предложения	40 балла
Общее количество баллов	100

Оценка предложений осуществляется Комиссией после проведения квалификационного отбора Претендентов.

1 этап. Оценка технических предложений.

Критерий оценки – выполнение требований к консалтинговой компании

1.1. Оценка на выполнение Участником квалификационных требований

Наименование критерия (требования)оценки	Максимальное количество баллов
2. Квалификационные требования	
2.1. Требования к опыту работы	
Пункт 2.1.1 Требования к компании	10
Пункт 2.1.2 Требования к компании	8
2.2. Требования к наличию и квалификации специалистов	
Пункт 2.2.1 Требования к компании	10
2.3. Требования по наличию сертификатов	
Пункт 2.3.1 Требования к компании	2
Общее количество баллов	30

Если предложение Участника не соответствует требованию к компании, то по данному требованию устанавливается 0 баллов.

Предложению Участника, имеющему наилучшее значение по требованию к компании, устанавливается максимальное количество баллов по данному требованию, остальным Участникам устанавливается пропорционально количество баллов от 0 до максимального количества баллов, исходя из предложенного им значения.

Если Участник по оценке на выполнение квалификационных требований набирает менее 15 баллов, его предложение не допускается к оценке ценовых предложений.

1.2. Оценка на выполнение требований к объемам и качеству услуг, оформлению результатов работ и сроков их выполнения, определенных в Требованиях к консалтинговой компании

Наименование критерия (требования)оценки	Максимальное количество баллов
3. Требования к объемам и качеству услуг, к оформлению результатов работ	
Пункт 3.1 Требования к компании	10

4. Требования к организации и проведению работ	
Пункт 4.1 Требования к компании	10
5. Сроки выполнения работ	
Пункт 5.1 Требования к компании	10
Общее количество баллов	30

Если предложение Участника не соответствует требованию к компании, то по данному требованию устанавливается 0 баллов.

Предложению Участника, имеющему наилучшее значение по требованию к компании, устанавливается максимальное количество баллов по данному требованию, остальным Участникам устанавливается пропорционально количество баллов от 0 до максимального количества баллов, исходя из предложенного им значения.

Если Участник на выполнение требований к объемам и качеству услуг, оформлению результатов работ и сроков их выполнения, определенных в Требованиях к компании, набирает менее 15 баллов, его предложение не допускается к оценке ценового предложения.

2 этап. Оценка ценового предложения.

Критерий оценки - Наименьшая цена

Наименьшая цена предложения Участника оценивается в 40 балла.

Ценовые предложения остальных участников оцениваются по следующей формуле:

$$E_k = \frac{P(\min)}{P(i)} \times 40$$

где: E_k – величина полученного балла по ценовому предложению Участника;

$P(\min)$ – минимальная цена ценового предложения;

$P(i)$ – цена оцениваемого ценового предложения.

Общая оценка предложения участника производится по следующей формуле:

$$E = E_k + E_t$$

где: E – общая сумма полученных участником баллов

E_k – величина полученного балла по ценовому предложению Участника тендера

E_t – величина полученного балла по оценке технических предложений.