

- I. Настройка для участия в отборе
- II. Техническая часть отбора
- III. Правовая часть отбора
- IV.

"УТВЕРЖДАЮ"
 ЭЛЛИККАЛЪА ТУМАН ТИББИЁТ
 БИРЛАШМАСИ
 Х. Атапизов
 2022г.



ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

1. Общие положения

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

Наименование товар (работ услуг): **Услуги по аутсорсингу приготовления еды**

Заказчик: **ЭЛЛИККАЛЪА ТУМАН ТИББИЁТ БИРЛАШМАСИ**

2. Организация отбора

- 12. Процедура отбора - Уведомление о проведении отбора
- 13. Предложение - составная часть отбора составляется в 1 экземпляре
- 14. Технические условия - составляется в технической части документации к отбору
- 15. Форма заявки отборной комиссии - электронный ЭЛЛИККАЛЪА ТУМАН ТИББИЁТ БИРЛАШМАСИ

3. Участие в отборе

- 23. Рабочий орган доводит до сведения участников отбора кандидатуры, прошедшие отбор ЭЛЛИККАЛЪА ТУМАН ТИББИЁТ БИРЛАШМАСИ
- 24. Отбор проводится отборной комиссией, сформированной на конкурс в соответствии с Положением об отборе

4. Порядок проведения отбора

- 4.1. Для участия в отборе участники отбора должны:
 - а) направить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на официальном информационном портале для размещения информации о работе отбора
 - б) подать избранное предложение в соответствии с

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.
- IV.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- | | | |
|-------------------------------------|-----|--|
| 1. Общие положения. | 1.1 | Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказ Министерство финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведение закупочных процедур №3016-3 от 24 февраля 2020 года. |
| | 1.2 | Предмет отбора: Услуги по аутсорсингу приготовления еды |
| | 1.3 | Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет 94 101 000 сум
Цены, указанные в отборе наилучших предложении, не должны превышать стартовую стоимость. |
| | 1.4 | Техническое задание представлено в технической части документации по отбору. |
| | 1.5 | Формы заседания отборной комиссии – электронная . |
| 2. Организаторы отбора | 2.1 | ЭЛЛИККАЛЪА ТУМАН ТИББИЁТ БИРЛАШМАСИ является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес: КР Элликкалъя тумани Семашко куча 1 уй |
| | 2.2 | |
| | 2.3 | Рабочим органом комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложении ЭЛЛИККАЛЪА ТУМАН ТИББИЁТ БИРЛАШМАСИ |
| | 2.4 | Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| 3. Участники отбора | 3.1 | В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2. |
| 4. Порядок проведения отбора | 4.1 | Для участия в отборе участник отбора должен:
а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
б) подать отборное предложение в соответствии с |

- требованиями документации по отбору.
- 7. Приложение заявки**
- 8. Приемные условия и отборным документам**
- 5. Язык отбора**
- 6. Отборное предложение и порядок его оформления**
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники: находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; объединение юридические лица (консорциумов); имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.
- 5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на каракалпакском языке.
- 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.
- 6.2 Отборное предложение участника передается в электронном виде по указанному лоту в системе etender.uzex.uz.
- 6.3 В заявке указывается все требование согласно по лоту размещенный в портале etender.uzex.uz
- 6.4 Участник отбора: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

- 6.7 Срок принятия отборного предложения указывается в портале etender.uzex.uz
- 7. Продление срока предоставления отборных предложений**
- 7.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается
- 8. Внесение изменений в отборную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.
- Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9. Порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Комиссия по отбору наилучших предложений осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
- 9.2 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, комиссия по отбору наилучших предложений вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.3 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.
- 9.4 Комиссия по отбору наилучших предложений отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.
- 9.5 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.

- 9.6 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в документации по отбору
- 9.7 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.8 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборной комиссии посредством ЭЦП и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.9 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора не позднее две рабочих дней после размещения заказчиком. Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются. При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение. На основе информации о результатах обсуждения, представленной государственным заказчиком закупочной комиссии, оформляется соответствующий протокол заседания закупочной комиссии и в течении трех рабочих дней со дня его подписания размещается в электронной системе государственных закупок. Информация о заключенном договоре по результатам отбора размещается государственным заказчиком на специальном информационном портале не позднее трех рабочих дней с даты его заключения.
10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.
- 10.2 Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 10.3 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
11. Прочие условия
- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого

отбора.

- 11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.
- 11.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:
если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложении отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.
- 11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 12.2 Договор по результатам отбора заключается на условиях, предусмотренных в закупочной документации по отбору и предложении, представленном участником отбора, с которым заключается договор. Государственным заказчиком в закупочной документации по отбору может быть выставлено условие, предусматривающее заключение договора после представления победителем обеспечения исполнения условий договора. В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. Если закупочной комиссией определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора.
- 12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному

12. Заключение договора

исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Услуги по авторскому сопровождению еды

ИНФОРМАЦИЯ К ТАБЛИЦЕ ОТБОР НАИЛУЧШИХ ПОСЛАЖЕВНИКОВ

Данный раздел включает в себя техническое задание, которое определяет требования к отбору наилучших поставщиков, и документ, содержащий информацию о требованиях, определенных в других разделах, чтобы обеспечить соответствие отбору.

№	Техническое задание	Поставщик/предложение
1	Имя	Иванов Иван Иванович
2	Адрес и контактные данные	ул. Ленина, д. 10, г. Москва, 125008
3	Классификация	Услуги по авторскому сопровождению еды
4	Срок выполнения работ	с 01.01.2024 по 31.12.2024
5	Сумма предложения	10 000 000 руб.
6	Средства обеспечения исполнения обязательств	Банковская гарантия № 123456789
7	Средства обеспечения исполнения обязательств	Банковская гарантия № 987654321
8	Срок исполнения обязательств	с 01.01.2024 по 31.12.2024
9	Срок исполнения обязательств	с 01.01.2024 по 31.12.2024
10	Срок исполнения обязательств	с 01.01.2024 по 31.12.2024
11	Срок исполнения обязательств	с 01.01.2024 по 31.12.2024
12	Срок исполнения обязательств	с 01.01.2024 по 31.12.2024
13	Срок исполнения обязательств	с 01.01.2024 по 31.12.2024
14	Срок исполнения обязательств	с 01.01.2024 по 31.12.2024
15	Срок исполнения обязательств	с 01.01.2024 по 31.12.2024
16	Срок исполнения обязательств	с 01.01.2024 по 31.12.2024
17	Срок исполнения обязательств	с 01.01.2024 по 31.12.2024
18	Срок исполнения обязательств	с 01.01.2024 по 31.12.2024
19	Срок исполнения обязательств	с 01.01.2024 по 31.12.2024
20	Срок исполнения обязательств	с 01.01.2024 по 31.12.2024