«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель исполнительного директора

 У. Мухтаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Август 2022 г.

**ОТБОРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Предоставление услуг добровольного медицинского страхования сотрудникам Фонда реконструкции и развития Республики Узбекистан на 12 месяцев**

**(с сентябрь2022 года по сентябрь 2023 года)**

**Заказчик: Фонд реконструкции и развития Республики Узбекистан**

**Ташкент-2022 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

I. Инструкция для участника отбора,
II. Техническая часть отбора.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ценовая часть отбора.****Проект договора.** |

**I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

Общие положения.

1. Настоящая Отборная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, Отборной документации и договоров»
2. **Предмет Отбора: Предоставление услуг добровольного медицинского**

**страхования для сотрудников**

**(с сентябрь 2022 года по сентябрь 2023 года ).**

1. Предельная стоимость отбора в год составляет **90 000 000,00 UZS,**

Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1. Основанием для проведения отбора является рапорт от руководителя
2. Формы заседания закупочной комиссии - электронная.

Отборные предложения принимаются электрон

Организаторы Отбора

1. **Фонд реконструкции и развития Республики Узбекистан** является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.

**Адрес «Заказчика»:** г. Ташкент. улица Амира – Темура, 101

**Реквизиты «Заказчика»: ИНН 206635118. МФО 00014, р/с 21202 000 7 045 15255005
РКЦ Ташгоруправления**

1. Контактное лицо организатора: 71-238-56-46,47
2. Рабочим органом комиссии является, Кадровая управления
3. Договора держатель:
4. Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

Отбор проводится в порядке предусмотренном Главой 7, Статьи 49-57 Закона республики Узбекистан «О Государственных закупках».

**Порядок проведения отбора:**

1. Для участия в отборе, участник отбора должен:
2. получить (скачать) электронную версию отборной документации, размещенной па специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
3. подать отборное предложение в соответствии с требованиями отборной документации.
4. К участию в отборе не допускаются участники:
* находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
* находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
* имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.
1. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
* участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять па совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
* у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

Язык Отбора, единица измерений.

**1.** Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. отборное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. В отборном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

Отборное предложение и порядок его оформления

**1.** Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронных портале.

1. **.**Ответственный секретарь закупочной комиссии:

осуществляет проверку оформления отборных предложений участников на соответствие требованиям отборной документации и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки;

вносит в электронную систему результаты оценки отборных предложений участников по утвержденным критериям.

1. . Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря закупочной комиссии через закрытый чат.
2. , Каждый член закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании со своего персонального кабинета. При голосовании «против» член закупочной комиссии обязан оставить комментарии в электронном протоколе. В случае уклонения члена закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании.

Разработка отборной документации и опубликование объявления о проведении отбора при проведении электронного отбора

1. .Объявление о проведении электронного отбора должно содержать следующую информацию:

подробное описание и цену товара (работы, услуги);

наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта;

требования, предъявляемые к участникам электронного отбора;

Ф.И.О., должность и адрес одного или нескольких должностных лиц или других работников заказчика, определенных в качестве контактных лиц для связи с участниками;

дата и время окончания срока подачи отборных предложений;

требования к оформлению отборного предложения.

**Отборная документация должна содержать:**

информацию, указанную в объявлении о проведении электронного отбора;

информацию о валюте и порядке оплаты, используемых для формирования цены договора и расчетов с исполнителями;

требование, на каком языке должно быть подготовлено отборное предложение для участия в электронном отборе;

порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам электронного отбора разъяснений положений отборной документации;

описание порядка оценки альтернативных отборных предложений по замене лота, если допускаются альтернативные варианты товара (работы, услуги);

техническое задание;

критерии оценки и порядок рассмотрения отборных предложений участников в соответствии с Законом.

1. По технической и ценовой части отборного предложения устанавливается относительное значение, в зависимости от важности оценки каждой части предложения для удовлетворения нужд заказчика в товарах (работах, услугах).

Отборной документацией могут устанавливаться пороговые значения баллов и непрошедший их участник отстраняется от электронного отбора.

Для технической части отборного предложения определяются критерии оценки, исходя из количественных показателей (количество квалифицированных специалистов, срок поставки, стаж работы и другие) либо экспертной оценки.

При использовании балльного метода по каждому критерию оценки технической части отборного предложения может определяться относительное значение. При использовании метода наименьшей цены могут определяться критерии, позволяющие выявить соответствие или несоответствие отборного предложения участника требованиям, установленным отборной документацией.

Установленные отборной документацией критерии могут иметь критическое значение. В этом случае несоответствие отборного предложения участника установленным критериям ведет к отстранению участника на любом этапе электронного отбора.

Единственным критерием ценовой части отборной документации является сумма договора (цена).

1. Закупочная комиссия рассматривает проект отборной документации на соответствие требованиям Закона на очном заседании или удаленно и устанавливает:

срок приема отборных предложений;

критерии оценки отборных предложений;

относительные значения частей отборного предложения и в необходимых случаях по каждому критерию оценки технической части;

объем и форму обеспечения отборного предложения.

1. Закупочная комиссия принимает решение о проведении электронного отбора после согласования отборной документации.
2. В случае выявления недостатков в отборной документации, она подлежит повторному согласованию закупочной комиссией после устранения выявленных недостатков.
3. Заказчик утверждает согласованную закупочной комиссией отборную документацию электронной цифровой подписью.
4. Утвержденная отборная документация, проект договора, а также объявление о проведении электронного отбора размещаются заказчиком на портале не менее чем за десять дней до даты окончания срока приема отборных предложений.
5. Объявление о проведении электронного отбора может также размещаться на официальном веб-сайте заказчика или его вышестоящего органа, а также в средствах массовой информации.

**Подача Отборного предложения**

1. При проведении электронного отбора участники подают отборные предложения в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.
2. Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью отборного предложения участника, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
3. Вместе с отборным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом отборные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

1. До наступления срока вскрытия отборных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
2. Участник электронного отбора вправе подать только одно отборное предложение на один лот.
3. Участник электронного отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.
4. Участник электронного отбора вправе отозвать или внести изменения в поданное отборное предложение до окончания срока подачи таких отборных предложений.
5. Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений отборной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи отборных предложений.
6. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить разъяснения через открытый электронный чат.
7. В случае, когда заказчиком устанавливается требование к закупочной процедуре в виде необходимости обеспечения отборных предложений участниками, до направления отборного предложения участник вправе направить через открытый электронный чат запрос о подтверждении приемлемости обеспечения. Заказчик незамедлительно отвечает на такой запрос.
8. В электронном отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:

наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;

правомочность на заключение договора;

отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;

отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;

отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

**Подведение итогов электронного отбора**

1,При наличии грех и более участников электронного отбора — отечественных производителей государственные закупки могут, по выбору заказчика, осуществляться среди отечественных производителей.

1. Электронный отбор признается несостоявшимся, если в электронном отборе принял участие один участник или никто не принял участие. В этом случае заказчик обязан провести отбор повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к товарам (работам, услугам).
2. При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их отборные предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его отборном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет отборное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в отборном предложении и Техническом задании участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

1. Отборное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и отборной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании отборного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.
2. Во время оценки отборных предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
3. Отборное предложение остается в силе в течение установленного отборной документацией срока.
4. Оценка технической части отборного предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.

Оценка и сопоставление отборных предложений участников по критериям технической части предложения, не имеющим количественных показателей (экспертные критерии), осуществляется закупочной комиссией путем голосования.

При заполнении шаблонов отборной документации закупочная комиссия утверждает количественные (с определением единицы измерения) и экспертные критерии.

1. В зависимости от условий, определенных отборной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:

участника, отборное предложение которого набрало наибольшее количество баллов с учетом оценки технической и цеповой частей отборного предложения (при использовании балльного метода);

участника предложившего наименьшую цену среди участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части Отборных предложений (при использовании метода наименьшей цены).

В случае если два или более участников набрали одинаковое количество баллов (при использовании бального метода) или предложили одинаковую цену (при использовании метода наименьшей цены) победителем признается участник, разместивший отборное предложение раньше остальных.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

1. По итогам рассмотрения отборных предложений ответственный секретарь закупочной комиссии составляет электронный протокол заседания закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронный протокол с использованием электронных цифровых подписей.

1. Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ес членов.
2. Результаты рассмотрения и оценки отборных предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

При этом, протокол должен содержать следующую информацию:

о дате и времени рассмотрения и оценки отборных предложений;

о составе присутствующих членов закупочной комиссии и уполномоченных представителей участников электронного отбора;

об участниках электронного отбора, отборные предложения которых были рассмотрены;

об участниках электронного отбора, отборные предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;

о принятом решении о победителе электронного отбора;

наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица), местонахождение (почтовый адрес) победителя электронного отбора.

1. Любой участник электронного отбора после публикации электронного протокола вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов электронного отбора.
2. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, заказчик обязан представить участнику электронного отбора соответствующие разъяснения,
3. Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме в соответствии с требованием подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.
4. Участник отбора: песет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
5. Отборное предложение состоит из цеповой части, которая должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в Техническом задании и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

При этом проект договора, приложенный к Техническому заданию, **не является окончательным** и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей Технической документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.

**Приложение №1**

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии *(форма №1),*
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:

-участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по рапсе заключенным договорам;

- участник обеспечивает отборное предложение в период его действия *(форма №2).*

1. Общая информация об участнике отбора *(форма №3)*
2. Техническое предложение на предоставление товара, услуги *(форма №5).*

*Форма №1*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

*Ns:*

*Дата:*

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив отборную документацию на предоставление услуги *(указать наименование услуги),* ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним),* получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора),* намерены участвовать в отборе на оказание услуг в соответствии с отборной документацией.

В этой связи направляем следующие документы в двух внешних конвертах ( копия):

1. Пакет квалификационных документов на листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Техническая часть отборного предложения;

3. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов),*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс:

Адрес электронной почты:

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

11

*форма №2*

НА ФИРМЕННОЕ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

No;

*Дата:*

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания: *(наименование компании)*

* по находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
* не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
* отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
* гарантирует обеспечение отборного предложения в период его действия.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела)

Ф.И.О. юриста

Место печати

*Форма №3*

Общая информация об участнике отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно­правовой формы |  |
|  | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Контактный телефон, факс, e-mail |  |
|  | Полные банковские реквизиты |  |
|  | Основные направления деятельности |  |
|  | Сотрудник ответственный за отборное предложение |  |

*(подпись уполномоченного лица)*

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

М.П.

Дата: « » 2022г.

Форма №4

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

Техническое предложение на отбор (указать номер и предмет отбора)

Дата:

Кому: Председателю закупочной комиссии

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для отборных торгов №на пре услуг и письменные ответы па запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним),* получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(полное наименование Участника отбора),* предлагаем к поставке

 *(указать наименование предлагаемой услуги).*

Мы обязуемся оказать услуги по контракту, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема отборных предложений. Это отборное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложение:

- Перечень страховые услуги согласно Приложение №1

 (подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « »2022 г.

Исполнитель: М. Садикова Тел(71) 238-56-46

Приложение 1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень услуг** | **Описание услуг** | **Сублимиты на покрытие расходов** |
| Амбулаторно- поликлиническое обслуживание | Консультативно-диагностические и лечебно­профилактические медицинские услуги, в том числе малые и диагностические оперативные вмешательства (консультация и лечение специалистами различных профилей, лабораторная диагностика,инструментальные методы исследования,физиотерапевтическое лечение). |  |
| Вызов врача на дом | Осмотр и консультация врача терапевта на дому Застрахованного лица, которое по состоянию здоровья не может посетить поликлинику и, при необходимости, организация забора анализов па дому. |  |
| Скорая инеотложная медицинская помощь | Вызов кареты скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи; первичная консультация и лечение специалистами скорой помощи; организация госпитализации и транспортировка в стационар. |  |
| Стационарное обслуживание | Консервативное и/или хирургическое лечение, в соответствии с принятыми медицинскими стандартами, консультативные услуги, диагностическиеисследования, пребывание в палате (в зависимости от возможностей медицинского учреждения, в которое осуществляется госпитализация Застрахованного лица), питание, уход медицинского персонала, медикаментозное обеспечение |  |
| Вакцинация от гриппа | Осмотр и консультация врача(терапевта/инфекциониста), стоимость вакцины, услуги по вакцинации*Данная услуга проводится 1 раз по месту работы или в медицинском учреждении (по Вашему выбору).* |  |
| Медикаментозное обеспечение | Лекарственные препараты, перевязочные материалы, назначенные врачом медицинского учреждения и отпущенные по рецепту аптекой, в соответствие с лимитами по данной услуге |  |
| Экстренная стоматологическая помощь | Лечение заболеваний зубов и полости рта, пародонтита, характеризующихся острой болью, за исключением ортодонтических нарушений, требующихпротезирования зубов, или исправления косметических дефектов. |  |
| Центр поддержки клиентов  | * предоставление оперативных медицинских советов по телефону;
* организация консультаций узких специалистов по практически всем направлениям современной медицины;
* запись на прием к врачам и организация визитов врача по вызовам;
* организация выезда бригады скорой и неотложной медицинской помощи;
* организация госпитализации;

налаженная работа с не менее 300 частными и государственными клиниками и более 200 аптеками и аптечными сетями по всей республике. |  |
| * **Персональная страховая сумма на одно Застрахованное лицо +1 (один) член семьи**
 | 20 000 000.00 сум |
| * **Персональная страховая премия на одно Застрахованное лицо +1 (один) член семьи**
 |  |

 (подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « »2022 г.