

ДОГОВОР № 04/2022
об оказании консультационных работ

г. Ташкент

« 9 » августа 2022г.

Министерство финансов Республики Узбекистан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместитель Министра Ж. Аброев, действующего на основании ПР68 от 22.07.2020г., с одной стороны, и ООО «ALFAKON Systems», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Алаходжаевой Н.М., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем (Заказчик и Исполнитель в дальнейшем именуются как Стороны).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является предоставление Исполнителем консультационных услуг Заказчику по разработке и внедрению системы менеджмента противодействия коррупции (СМПК) в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководства к применению».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить квалифицированных специалистов, имеющих документы, подтверждающие прохождение обучения в области требований международного стандарта ISO 37001:2016 на курсах организации РУз, имеющей лицензию Кабинета Министров РУз на проведение обучающих курсов для выполнения согласованного объёма услуг и реализации этапов проекта в сроки, установленные в Приложении №1 к настоящему Договору «План оказания услуг».

2.1.2. Обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе проведения работ.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить компетентных в области требований международного стандарта ISO 37001:2016 специалистов для участия в проекте внедрения системы менеджмента противодействия коррупции в Министерстве финансов.

2.2.2. Обеспечивать своевременное и в полном объёме выполнение предложенных Исполнителем заданий по выполнению требований международного стандарта ISO 37001:2016, оформленных в письменном виде и одобренных Заказчиком.

2.2.3. Создать проектную группу для координации и управления проектом.

2.2.4. Назначить ответственное лицо за координацию проекта и наделить его соответствующими полномочиями, позволяющими требовать осуществления действий, предложенных Исполнителем в отчёте, составленном по результатам анализа практики выполнения работ на соответствие требованиям международного стандарта ISO 37001:2016 и в дорожной карте по разработке и внедрению системы менеджмента противодействия коррупции, утверждённой Заказчиком.

О любых затруднениях, подвергающих опасности результат выполнения как каждого этапа настоящего договора, так и договора в целом, ответственное лицо обязано докладывать непосредственно руководству Министерства.

2.2.5. Перед началом и по окончании проведения консультаций по каждому этапу организовать встречу консультанта с Министром финансов РУз, а в случае его отсутствия с заместителем Министра финансов РУз, курирующим проект по внедрению требований международного стандарта ISO 37001:2016.

2.2.6. **Заказчик** обязуется обеспечить организационно-административную поддержку специалистов **Исполнителя** в период реализации проекта в части обеспечения необходимыми пропусками и рабочим кабинетом для возможности проведения совещаний между участниками проекта, обеспечить достоверной и полной информацией, а также предоставить доступ ко всей необходимой документации касательно всех процессов, которые являются основополагающими для разработки и внедрения системы менеджмента согласно требованиям международного стандарта ISO 37001.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан и действует до 31 декабря 2022 года.

3.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены надлежащим образом в письменной форме, подписаны обеими **Сторонами** и скреплены печатями. Такие документы являются неотъемлемой частью настоящего Договора и имеют полную юридическую силу.

3.3 **Исполнитель** приступает к работе не позднее 20 рабочих дней после подписания настоящего Договора и осуществления **Заказчиком** предоплаты в размере 30% от общей стоимости **Договора** в течение 10 (десяти) банковских дней с момента регистрации в Казначействе Министерства Финансов РУз.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Заказчик производит оплату Исполнителю в соответствии с п. 4.4. настоящего Договора.

4.2. Стоимость услуг, предоставляемых по настоящему Договору, составляет **98 000 000 (девяносто восемь миллионов) сум** без учета НДС.

4.3. Датой оплаты является дата перечисления денежных средств на расчётный счет **Исполнителя**.

4.4. Платежи осуществляются поэтапно путем банковского перевода денежных средств в следующем порядке:

1-й платеж в размере 30% предоплаты стоимости **Договора**, что составляет **29 400 000,00 (двадцать девять миллионов четыреста тысяч) сум**, производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента регистрации в Казначействе Министерства Финансов РУз.

2-й платеж в размере 100% предоплаты от стоимости **Этапа 2**, что составляет **30 000 000,00 (тридцать миллионов) сум**, производится в течение 3-х банковских дней после выполнения работ по **Этапу 1** и подписания **Сторонами** Акта выполненных работ.

3-й платеж в размере 100% предоплаты от стоимости **Этапа 3**, что составляет **30 000 000,00 (тридцать миллионов) сум**, производится в течение 3-х банковских дней после выполнения работ по **Этапу 2** и подписания **Сторонами** Акта выполненных работ.

4-й платеж в размере **8 600 000,00 (восемь миллионов шестьсот тысяч) сум**, производится **после** проведения сертификационного аудита и подписания **Сторонами** Акта выполненных работ.

4.5. Сумма, указанная в п. 4.2. настоящего Договора, может быть изменена по взаимному согласию Сторон, в случае возникновения необходимости дополнительных консультаций, не предусмотренных настоящим Договором.

5. СРОКИ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА

5.1. Срок реализации проекта по настоящему договору в полном объеме - 31 декабря 2022 года.

5.2. Содержание и сроки выполнения работ по каждому **Этапу** представлены в Приложении №1 к настоящему Договору «План оказания услуг».

6. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМА УСЛУГ

6.1. Исполнение услуг подтверждается Актом выполненных работ и счет - фактурой, подписанными обеими **Сторонами**.

6.2. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт выполненных работ и счет-фактуру.

6.3. **Заказчик** в течение 10-ти рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ и счет-фактуры обязан направить **Исполнителю** подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ от приёмки услуг.

6.4. В случае письменного мотивированного отказа в принятии услуг со стороны **Заказчика Стороны** составляют двухсторонний акт с перечнем претензий и необходимых работ со сроками их исполнения.

6.5. По согласованию **Сторон** допускается досрочное выполнение, как отдельных этапов, так и настоящего Договора в целом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. **Стороны** гарантируют своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Договором.

7.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору **Стороны** несут ответственность в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О Договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» от 29.08.1998 года.

7.3. В случае просрочки оказанных услуг **Исполнитель** уплачивает **Заказчику** пеню в размере 0,4% неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50% стоимости не оказанных услуг.

7.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты за оказанные Исполнителем Услуги, определенные в пункте 3.3 настоящего Договора, Исполнитель вправе требовать уплаты пени в размере 0,4% суммы просроченного платежа, но не более 50 % суммы просроченного платежа.

7.5. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Республики Узбекистан о противодействии коррупции и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

7.6. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего,

частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые **Стороны** не могли предвидеть и предотвратить.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы в настоящем Договоре понимаются: землетрясения, наводнения и другие природные бедствия, пожары, аварии, эпидемии и другие катастрофы, революции и другие социальные катаклизмы, а также правительственные и ведомственные решения и все другие обстоятельства, объективно препятствующие реализации настоящего договора и действующие независимо от **Сторон**. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено в соответствии с ПКМ РУз №63 от 15.02.2005 «О введении в действие механизма подтверждения обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор)».

8.3. Не позднее, чем в течение 3-х суток после наступления обстоятельств непреодолимой силы **Стороны** должны известить друг друга об их наступлении и в дальнейшем прилагать все усилия по нормальной реализации настоящего Договора. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает **Сторону** права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если в течение 3-х месяцев форс-мажорные обстоятельства не прекращают своего действия, то **Стороны** выносят решение о прекращении или продолжении выполнения настоящего договора.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие между **Сторонами**, по исполнению настоящего Договора разрешаются путем переговоров. Если споры не удастся решить путем переговоров, то они решаются в Межрайонном экономическом суде г. Ташкента.

10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Односторонний отказ от исполнения обязательств и одностороннее изменение условий заключенного Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

10.2. В случае, если **Стороны** пришли к выводу о необходимости расторжения настоящего договора, составляется соглашение о расторжении Договора, которое подписывается **Сторонами**, участвующими в настоящем Договоре.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

11.1. **Стороны** обязуются сохранять в тайне любую информацию и данные, предоставляемые каждой из **Сторон** в связи с исполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия другой **Стороны** настоящего Договора. **Исполнитель** обязуется не использовать факты или информацию, полученные при исполнении настоящего Договора, для любых целей без предварительного согласия

Заказчика, равно как и **Заказчик** обязуется не использовать такую информацию без предварительного письменного согласия **Исполнителя**.

11.2. Обязательства конфиденциальности, возложенные на **Стороны** настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет, известна не по вине **Сторон**.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, **Стороны** руководствуются Гражданским кодексом Республики Узбекистан.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

12.3. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов **Стороны** обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга.

12.6. Настоящий Договор имеет следующие приложения:
Приложение №1 «План оказания услуг»

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

Ўзбекистон Республикаси Молия Вазирлиги
Тошкент шаҳри, Истиқлол-29
P/c: 2340 2000 3001 0000 10
HISIM MB Toshkent sh., bank kod: 00014
TIB: 201122919 OKED: 201122919


Заместитель Генерального
директора
И.А. Бруель
(М.П. подпись)

Исполнитель:

ООО «ALFAKON Systems»

Республика Узбекистан
100197, г. Ташкент, М.Улугбекский район,
ул. Интизор, 74/10
тел.: моб.: (+998 90) 980 58 85,
моб.: (+998 94) 604 02 29
P/C: 2020 8000 0045 7009 9001
в Яккасарайском ф. АКИБ «Ипотека-Банк»
МФО 01017
ИНН 300 144 263
ОКЭД 70220
e-mail: info@alfakon.systems


Генеральный директор
Алаходжаева Н.М.
(М.П. подпись)

ПЛАН
оказания услуг по внедрению системы менеджмента противодействия коррупции (СМПК) в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 37001

Наименование этапов работ		Стоимость этапа (в сум)	Срок выполнения работ
Этап 1	<p>Анализ имеющейся документации (положения, инструкции, регламенты, приказы, распоряжения, записи об исполнении руководящих документов) касательно всех процессов, которые являются основополагающими для разработки и внедрения системы менеджмента противодействия коррупции и практики работ на соответствие требованиям международного стандарта ISO 37001:2016 с выдачей письменного отчёта.</p> <p>Определение области распространения СМПК (границы и применимость системы менеджмента противодействия коррупции).</p> <p>Выдача письменных рекомендаций в соответствии с требованиями стандарта ISO 37001:2016 по разработке проекта антикоррупционной политики и антикоррупционных целей СМПК.</p> <p>Определение внешних и внутренних факторов, которые относятся к целевому назначению Министерства финансов и влияют на способность достигать целей в области менеджмента противодействия коррупции (сильные и слабые стороны, внешние угрозы и возможности).</p> <p>Определение перечня основных процессов СМПК в виде описаний основных направлений деятельности Министерства финансов в письменном виде.</p> <p>Консультация по требованиям международного стандарта ISO 37001:2016 к антикоррупционной службе с выдачей письменного отчёта.</p>	29 400 000	До 30.09.2022
Этап 2	<p>Консультация по определению критериев для основных процессов СМПК согласно требованиям стандарта ISO 37001:2016, содержащих показатели процессов, методы мониторинга и оценки показателей в письменном виде.</p> <p>Консультация по разработке основных процедур СМПК согласно требованиям стандарта ISO 37001:2016 в письменном виде.</p> <p>Консультация по разработке руководства по СМПК в письменном виде.</p> <p>Консультация по определению и оценке точек решения, значимых опасностей и рисков касательно СМПК с разработкой методов их контроля и управления в письменном виде.</p> <p>Консультация по созданию перечня точек решения, опасностей и рисков в письменном виде.</p> <p>Консультации по доработке всех используемых документов по управлению с учётом требований СМПК в письменном виде.</p> <p>Проведение анализа разработанной документации СМПК (изучение документов на соответствие фактически выполняемой деятельности с выдачей отчёта по результатам анализа в письменном виде).</p> <p>Внедрение разработанной документации на местах и проведение ознакомления сотрудников с разработанными и внедрёнными документами СМПК (проведение семинаров по разработанным документам согласно сроков по графику семинаров, согласованных с заказчиком).</p>	30 000 000	До 15.11.2022

Этап 3	<p>Консультация по проведению комплексной проверки (дью дилидженс) для случаев, когда при оценке коррупционных рисков определены уровни риска выше, чем низкие в отношении: проектов, деятельности, деловых партнёров Министерства финансов, персонала Министерства финансов, занимающего определённые должности и подконтрольных Министерству финансов организаций.</p> <p>Консультация по созданию группы внутренних аудиторов.</p> <p>Составление Программы (содержит периодичность, список проверяемых подразделений, ответственность за проведение внутреннего аудита СМПК) и Плана (содержит границы и применимость системы менеджмента противодействия коррупции, методы проведения, планируемые для проверки требования стандарта ISO 37001:2016, список проверяемых подразделений, ответственность за проведение внутреннего аудита СМПК) по проведению внутреннего аудита.</p> <p>Проведение внутреннего аудита согласно утвержденным Программе и Плану.</p> <p>Консультации по определению корректирующих действий по результатам внутреннего аудита и по устранению выявленных несоответствий.</p> <p>Консультации по составлению сводного отчёта антикоррупционной службы.</p> <p>Консультация по подготовке отчёта антикоррупционной службы по внедрению и функционированию СМПК высшему руководству.</p> <p>Консультация по подготовке отчёта по внедрению и функционированию СМПК управляющему органу.</p>	30 000 000	До 15.12.2022
Этап 4	<p>Консультационная поддержка во время проведения сертификационного аудита.</p> <p>Консультации по проведению корректирующих действий по итогам сертификационного аудита.</p>	8 600 000	До 31.12.2022
ВСЕГО ЗА ПРОЕКТ:		98 000 000	

Зачастова Алаходжаева

 (М.П. подпись)

Генеральный директор
 Алаходжаева Н.М.

 (М.П. подпись)

«Т А С Д И Қ Л А Й М А Н»



Ўзбекистон Республикаси
Молия вазири ўринбосари
_____ Ж. Аброев
» _____ 2022 йил

Б А Ё Н Н О

Раислик қилувчи:

**Ж.Аброев - Ўзбекистон Республикаси
Молия вазири ўринбосари**

Қатнашчилар:

комиссия аъзолари

**(Д.Буланов, А.Бобамуротов, Р.Махкамов, Б.Артиқов, С.Ҳамроев,
О.Баракаев)**

КУН ТАРТИБИ:

**Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигида Коррупцияга қарши
бошқарув тизимини (КҚБТ), ISO37001 халқаро ҳамда миллий
стандартлари талаблари асосида тадбиқ этишда консалтинг хизматларини
амалга оширувчи ташкилотни аниқлаш бўйича танловнинг якуний
қарорини қабул қилиш**

“Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигида Коррупцияга қарши
бошқарув тизимини (КҚБТ), ISO 37001 халқаро ҳамда миллий стандартлари
талаблари асосида тадбиқ этишда консалтинг хизматларини амалга оширувчи
ташкилотни танлаш” бўйича ўтказилган электрон танлов якунланиб, 2022 йил
4 августда давлат харидлари бўйича электрон портал орқали
шакиллантирилган ва харид комиссияси томонидан имзоланган баённомага
асосан энг яхши таклифни тақдим этган “ALFAKON SYSTEMS” МСНҲ
ташкilotи голиб деб топилганлигини инобатга олиб:

Ўзбекистон Республикасининг “Давлат харидлари тўғрисида”ги
Қонунининг 62-моддаси 3-бандига асосан баённома давлат харидлари
электрон тизимига муҳокама қилиш учун икки иш кунига жойлаштирилди ва
шу муддат давомида ҳеч қандай эътирозлар ёки қўшимча таклифлар келиб
тушмаганлиги маълумот учун қабул қилинсин.

Юқоридагилардан келиб чиқиб ҳамда харид комиссиясининг 2022 йил
4 августдаги баённомасига асосан “ALFAKON SYSTEMS” МСНҲ ташкilotи
голиб деб топилганлигини инобатга олиб, корхона билан қонунчиликда
белгиланган тартибда шартнома райсмиёлаштирилсин.

Комиссия аъзолари: