



«УТВЕРЖДАЮ»  
 Проректор  
 С.В. Бердикулов  
 «07» июля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника конкурса.
- II. Техническая часть конкурса.
- III. Ценовая часть конкурса.
- IV. Проект договора.

1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

«Паразитологический мониторинг внешней среды (настиби и водоемов) Каракалпакстана»

1 Общие положения.

1.1

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года и Приказа Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан 15 мая 2018 г. № 185 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур».

1.2

Предмет конкурса: «Паразитологический мониторинг объектов внешней среды (настиби и водоемов) Каракалпакстана».

1.3

Предельная стоимость услуг составляет 160 000 000 сум без НДС.  
 Цена, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1.4

Техническое задание на оказываемые услуги представлено в технической части конкурсной документации.

1.5

Формы заседания конкурсной комиссии – *очная*.  
 Государственного комитета ветеринарии и развития животноводства Республики Узбекистан (далее «Заказчик») конкурса.

2 Организаторы конкурса

2.1

Адрес «Заказчика»: Кичик халка йули 21а дом  
 Тел: (+998 71 202 12 00) \_\_\_\_\_  
 Реквизиты «Заказчика»:  
 Государственного комитета ветеринарии и развития животноводства Республики Узбекистан  
 ИНН 200 935 112  
 ОКЭД. 97300  
 Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан  
 Л/С 401010860262947042131250001

Центральный банк Ташкентский городской расчетно-кассовый центр г. Ташкент  
 РКЦ ЦБРУз по г. Ташкент  
 р/с: 23402000300100001010  
 МФО 00014

Заказчик: Государственного комитета ветеринарии и развития животноводства Республики Узбекистан

Ташкент – 2022г.

(И. А. Хамидов) 1  
 (Ш. Вожагов) 1  
 (Ф. Саидов) 1  
 (Д. Э. Шаров) 1

- ИНН: 201 122 919
- 2.2 Контактное лицо Заказчика:  
Ахмедов Фарид  
email: f.ahmedov@uebecov.uz  
Тел.: 71 202 12 00
- 2.3 Договородержатель: Заказчик.
- 2.4 Конкурс проводится Конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.
- 3 Участники конкурса 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от формы собственности, в том числе граждане малого бизнеса, за исключением юридических лиц, привлеченных в ИУК 4.11
- 4 Порядок проведения 4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:  
а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса.  
б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК.
- 4.2 Иностранные участники могут внести денежный задаток в долларах США.
- 4.3 Денежный задаток отечественных участников вносится в национальной валюте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату перечисления задатка на расчетный счет Заказчика.
- 4.4 Заказчик не требует выплаты суммы обеспечения предложения и незамедлительно возвращает документ об обеспечении или обеспечивает его возвращение после наступления одного из следующих событий:  
- истечение срока действия предложения;  
- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора (в случае требования Заказчиком предоставления инструмента обеспечения исполнения обязательств по договору);  
- отмена конкурса;  
- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений;
- 4.5 Задаток победителя конкурса будет находиться в распоряжении Заказчика до вступления договора, заключенного по итогам конкурса с Заказчиком в юридическую силу, после чего задаток поджегит возврату.
- 4.6 Гарантия обеспечения безотзывности конкурсного предложения участнику конкурса/победителю конкурса не возвращается в следующих случаях если участник конкурса:  
- будет определен победителем конкурса, но откажется или не сможет подписать соответствующий договор с Заказчиком;  
- отзыве свое конкурсное предложение после окончания срока приема конкурсных предложений;  
- будет определен победителем конкурса, но откажется от предоставления Заказчику одного из инструментов обеспечения исполнения обязательств по договору.
- 4.7 Задатки участников конкурса будут находиться в распоряжении Заказчика до момента подведения итогов и определения победителя конкурса, после чего поджегат возврату в течение 30 рабочих дней.  
Заказчик возвращает задаток участнику конкурсных торгов в течение 10 банковских дней после решения Конкурсной комиссии с учетом удержания банковских комиссий за перевод средств, в следующих случаях:  
- если участник конкурсных торгов не допущен к участию в конкурсных торгах;  
- если участник конкурсных торгов не будет объявлен победителем конкурсных торгов;  
- если конкурсные торги будут отменены;  
- если конкурсные торги будут объявлены несостоявшимися.
- 4.8 К участию в конкурсе не допускаются участники:  
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;  
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;  
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;  
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- 4.9 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:  
- участник прямо или косвенно предладег, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-

либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;  
 - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

5.1 Перед началом конкурса, конкурсной комиссией проводится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.

5.2 Перечень документов, необходимых для проведения конкурса, приведен в Приложении №1.

5.3 Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2.

6.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке.

7.1 Участник должен представить комплект документов в конверте с техническими и ценовыми предложениями. При этом во внешний конверт вложить отдельные конверты с техническим предложением, ценовым предложением и квалификационными документами, которые в свою очередь предоставляются в одном большом конверте.

7.2 Конкурсное предложение участника передается ответственному лицу из состава конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется ответственным лицом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

7.3 Участник конкурса:  
 несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых информации и документов;  
 вправе подать только одно предложение;  
 вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений.

7.4 Конкурсное предложение состоит из двух частей:  
 техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого программного продукта в порядке точности в соответствии с техническим заданием;  
 ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги,

стоимость услуг, итоговая сумма, условия выполнения услуг, условия платежа, срок действия предложения и т.п.  
 Конкурсное предложение оформляется нижеследующим образом.

7.5 В конверте с техническим и ценовым предложением На конверте должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта.  
 7.6 Документы должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника.

7.7 Документы должны быть прошиты  
 7.8 На конверте должно быть указано:  
 наименование предмета конкурса;  
 наименование участника;  
 наименование заказчика и его адрес;

7.9 найтись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)» (форма №8)

7.10 Требования к наличию обязательных технических документов в конверте.  
 Технические предложения должны содержать технические условия, оказания услуг по разработке веб-ресурса. Полное и подробное описание предлагаемых услуг.  
 7.11 Технические документы участника конкурса должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы с содержанием описи документов.  
 7.12 Требования к наличию обязательных документов с ценовым предложением:  
 ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции.  
 7.13 Ценовое предложение и таблица цен участника конкурса должны быть прошиты.  
 7.14 Ответственное лицо несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

7.15 Конкурсные предложения принимаются до 1200 «07» июля 2022 года по адресу: Кичик халка йули 21а дом (+99871) 202-12-00

7.16 Срок действия конкурсного предложения участника должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

8 Пролонгация срока предоставления

8.1 Конкурсная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении срока предоставления конкурсных предложений), которое распространяется на всех

|   |  |  |
|---|--|--|
| конкурсных предложений  | участников конкурса. Срок продления конкурса не может превышать 10 дней.   | 9.10 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлений и конкурсной документации.   |
| 8.2   | Решение о продлении срока принимается только на заседании конкурсной комиссии.   | 9.11 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложению участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.  |
| 8.3   | Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещаются на специальном информационном портале и публикуются в других СМИ.   | 9.12 В процессе оценки конкурсных предложений ответственным лицом конкурсной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в конкурсном предложении. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить конкурсной комиссии и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть конкурсного предложения. |
| 9 Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порялок и критерии их оценки | 9.1 Во время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки предложений, поданных участниками конкурса, вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.  | 9.13 Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан.  |
| 9.2   | Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десять дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.   | 9.14 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.   |
| 9.3   | При необходимости ответственное лицо конкурсной комиссии информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия конкурсных предложений. В случае неявки участников на заседание конкурсной комиссии, конверты с конкурсными предложениями вскрываются в одностороннем порядке.  | 9.15 При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение.   |
| 9.4   | Вскрытие конвертов с предложениями участников конкурса производится на заседании конкурсной комиссии.  | 9.16 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.  |
| 9.5   | Во время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки предложений вскрывает поочередно конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов. В процессе вскрытия конвертов озвучиваются все представленные документы и цена коммерческого предложения участника. | 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности  |
| 9.6   | При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.   | 10.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;   |
| 9.7   | Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.  | председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение словора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.   |
| 9.8   | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.   | победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.  |
| 9.9   | Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2).   |  |

## 11 Прочие условия

- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в ответственный лицу для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.
- 11.2 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе.
- 11.3 Изменение предмета и объема услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. ~~Изменение в конкурсную документацию, внесенное в период с даты окончания подачи предложений до даты окончания конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.~~
- 11.4 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
- 11.5 Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсное предложение, представленное конкурсной комиссией до истечения последнего срока приема конкурсных предложений. Порядок внесения изменений в конкурсное предложение осуществляется в следующем порядке:  
Участник конкурса представляет в конкурсную комиссию конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «Измененное» до его вскрытия;  
замененный конверт возвращается участнику в нескрытом виде.  
Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся;
- 11.6 Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся, если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;  
если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;  
все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов.
- 11.7 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

## 12 Заключение договора

- 12.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получает от заказчика соответствующее извещение.
- 12.3 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться письменное предложение следующего (освободившее) занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса
3. Копия лицензионных и разрешительных документов для оказания указанных видов услуг.
4. Копия приказа о назначении директора организации (или доверенность уполномоченному лицу от имени директора), а также копия паспорта директора (уполномоченного им лица).
5. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
6. Общая информация об участнике конкурса (форма №3).
7. Информационная справка о финансовом положении участника (с возможным представлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (форма №4).
8. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (форма №5) на имя компетентного представителя, правомочного для:
  - а) представления конкурсных документов;
  - б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и конкурсной комиссией;
  - в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
  - г) разяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.
9. Для резидентов: Справка Государственной налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
10. Устав участника конкурсных торгов с информацией об учредителях

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников**

Порядок и критерии квалификационной отбора участников на участие в конкурсе. Квалификационная оценка осуществляется конкурсной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, конкурсная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.  
**Критерии квалификационной оценки**

| № | Критерий  | Оценка   | Примечание   |
|---|---|--|--|
| 1 | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам  | Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)         | Если не надлежащее, то участник дисквалифицируется                 |
| 2 | Представление финансовых показателей участника  | Есть / нет   | Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника |
| 3 | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства  | Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)                           | Если да, то участник дисквалифицируется                            |
| 4 | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком  | Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика) | Если да, то участник дисквалифицируется                            |
| 5 | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей   | Имеется / Не имеется   | Если имеется, то участник дисквалифицируется                       |
| 6 | Участники либо их учредители зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) | Подтверждено/ Не подтверждено  | Если подтверждено, то участник дисквалифицируется                  |

**Оценка технической части конкурса**  
Осуществляется конкурсной комиссией на основании технической части конкурсного предложения документов. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются.

Критерии оценки

| № | Критерий  | Оценка                            | Примечание  |
|---|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Соответствие требованиям конкурсной документации (ценовое и технические требования) | Соответствует<br>Не соответствует | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |

Во внимание также могут приниматься:

• дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предложенный;

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Количество, перечень и технические характеристики услуг по конкурсным торгам указаны в Техническом задании, которое является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации (далее «Техническое задание»).

1.2. Предлагаемые и поставляемые Участником конкурсных торгов Услуги должны обладать и соответствовать характеристикам не ниже указанных в Техническом задании.

1.3. Участники в своем предложении должны предоставить удовлетворительную техническую документацию для установления соответствия техническим характеристикам.

Документальное свидетельство соответствия услуг конкурсной документации должно быть представлено в форме описания, инструкции или брошюр (каталогов) на русском или узбекском языке и должно представлять:

детальное описание основных технических характеристик предлагаемых услуг, комментарий по всем пунктам технических характеристик, сделанных Заказчиком, демонстрирующие полное соответствие услуг этим данным.

Участники конкурсных торгов должны иметь в виду, что возможные ссылки на торговые марки и номера стандартов, форму упаковки, указанные в техническом задании (характеристиках), имеют описательный, а не ограничительный характер.

1.4. Участники конкурсных торгов могут представить на рассмотрение альтернативные стандартные торговые марки и/или номера стандартов в своих предложениях, при условии, если конкурсная комиссия убедится, что они эквивалентны или лучше названных в Техническом задании характеристик.

«Паразитологический мониторинг объектов внешней среды (пастбища и водоемов) Каракалпакстана»

Выполняется с целью оценки пастбищных территорий и водоемов Каракалпакстана на наличие комплекса патогенов ~~разбуждающей паразитарных~~

~~Болезней~~

|   |   |
|---|---|
| Будут определены видовой состав и распространение основных групп промежуточных хозяев гельминтов в водоемах и наземных экосистем. Будут собраны и анализированы данные по основным промежуточным хозяевам и переносчикам инвазий сельскохозяйственных животных. Определены сезонная динамика инвазий, интенсивность и экстенсивности инвазий, индекс обилия. Апробирование новых методов и средств - регуляции численности беспозвоночных - промежуточных хозяев доминирующих гельминтозов животных. Основное внимание будет уделено испытанию антигельминтных препаратов при гельминтозах животных, выявляемых в республике и за рубежом, а также разработке научных основ профилактики паразитозов сельскохозяйственных животных. | анализирована ситуация по гельминтозам и их ассоциации и определена роль основных биотических и абиотических факторов, действующих на эпизоотологический процесс. Будут разработаны практические рекомендации по обеспечению эпизоотического благополучия по основным паразитарным болезням животных. |
| Полевые и лабораторные исследования по определению видового и количественного состава беспозвоночных - промежуточных хозяев, гельминтов, степень инвазии отдельных групп и их   |   |

|  |  |
|--|--|
| <p>территориальное по зоологическим, гельминтологическим и паразитологическим, 1924; Гинешинская, 1970; Жалин, 1952; Токобаев, Чибиченко, 1978; Азиев, 1975, 1986; Демидов, 1987; Ивашкин и др., 1989 и др.).</p> <p>Изучение возбудителей паразитарных болезней будет осуществляться следующим образом:</p> | <p>распределение будут общепринятым малакологическим, паразитологическим (Скрябин, 1924; Жалин, 1952; Токобаев, Чибиченко, 1978; Азиев, 1975, 1986; Демидов, 1987; Ивашкин и др., 1989 и др.).</p> <p>Изучение возбудителей паразитарных болезней будет осуществляться следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение уровня зараженности моллюсков семейства Lymnaeidae и Planorbidae церкариями трематод - <i>Schistosoma turkestanicum</i>, <i>Fasciola gigantica</i> и <i>Gastrophilus stamineifer</i>.</li> <li>• Исследование инвазивности комаров, мошек и мух личинками неметод отряда Siphitida.</li> <li>• Установление распространения моллюсков и двукрылых и создание банка данных на основе ГИС систем.</li> <li>• Разработка методов пастбищной профилактики основных гельминтозов сельскохозяйственных животных Каракалпакстана.</li> </ul> |
|--|--|

## ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

|   |   |
|---|---|
| 1 | <p>Предельная стоимость услуг составляет 160 000 000 (шестьсот пилльесет миллион) сум. с учетом без НДС, внебюджетные средства</p>  |
| 2 | <p>Предварительная оплата в размере не менее 30 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней с даты включения информации о договоре в реестр договоров в соответствии с законом РУз «О государственной закупках» Ст. 411.</p> |
| 3 | <p>Условия оплаты для участников</p>  |
| 4 | <p>Валюта платежа</p>   |
| 5 | <p>Сроки поставки</p>   |
| 6 | <p>Срок действия конкурсного предложения</p>  |

Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан и условиям конкурса.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

На оказание работ (услуг)  
Паразитологический мониторинг объектов внешней среды  
(пастбищ и водоемов) Каракалпакстана.

именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Б.Р. Холматова, действующего на основании Устава, с одной стороны Государственный комитет ветеринарии и развития животноводства Республики Узбекистан, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя Б.Т. Норкobilова, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя выполнение научно-исследовательских работ (услуг) по теме «Паразитологический мониторинг объектов внешней среды (пастбищ и водоемов) Каракалпакстана» по содержанию, объемам и срокам в соответствии с календарным планом, составляющим неотъемлемую часть настоящего договора. Работа выполняется в течение 2021 гг.

### 2. Стоимость работ и порядок расчетов.

2.1. За выполненные и переданные данные, и другие научно-исследовательские работы (услуги), согласно настоящему Договору, «Заказчик» перечисляет «Исполнителю» на расчетный счет средств в соответствии с Соглашением о договорной цене (см. Приложение 1).

2.2. «Заказчик» произведет «Исполнителю» предоплату в размере 15 % от стоимости Договора в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего договора.

2.3. Расчет за выполненные работы Заказчик производит по актам выполненных работ в течение 10 банковских дней со дня их подписания.

2.4. Смета командировочных расходов прилагается.

2.5. Стороны предусматривают возможность изменения суммы платежа в зависимости от изменения (движения) общего индекса цен, определяемых решениями правительства Республики Узбекистан.

### 3. Ответственность сторон.

3.1. При несоблюдении договорных обязательств «Исполнитель» и «Заказчик» несут экономическую ответственность согласно действующему законодательству Республики Узбекистан, а именно: в случае невоврежденной оплаты «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пени в размере 0,4 процента за каждый день просрочки платежа, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 % стоимости просроченного платежа.

3.2. Об изменении реквизитов стороны обязаны сообщить в 3-х дневной срок.

3.3. Если в период действия договора у сторон возникнет необходимость в изменении календарного плана или в нецелесообразности дальнейшего действия договора стороны обязаны уведомить в письменной форме в 10-ти дневной срок.



3.4. В случае несоблюдения срока предоставления специализированных паразитологических услуг по вине «Исполнителя», он выплачивает «Заказчику» 0,5 % от суммы недооказанных услуг за каждый день просрочки, но не более 50% стоимости недооказанных специализированных гитарометорологических услуг. Все, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются «Законом о договорной правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

**4. Разрешение споров.**

4.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, будут, по мере возможности, разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.2. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению путем переговоров, споры по настоящему договору передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Узбекистан, который является обязательным для обеих Сторон.

**5. Форс мажор.**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

**6. Срок действия договора.**

6.1. Срок действия: 31.12.2023 г.

6.2. К настоящему договору прилагаются приложения, которые являются неотъемлемой частью договора:

- соглашение о договорной цене (см. Приложение 1),
- календарный план выполнения и передачи продукции (см. Приложение 2),
- калькуляция стоимости работ (см. Приложение 3),
- калькуляция командировочных расходов (см. Приложение 4).

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экз.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

Государственного комитета по  
ветеринарии и развитию животноводства  
Республики Узбекистан

Директор

Б.Р. Холматов

Зам. председателя

С.В. Бердикулов

Соглашение о договорной цене  
к договору № \_\_\_\_\_ от 31.12.2022 г.

Приложение 1

Мы нижеописавшиеся от лица «ЗАКАЗЧИКА» - Руководитель представитель «Госкомветеринарии» Норкобилов Б.Т. и от лица «ИСПОЛНИТЕЛЯ» - вышывылы, удостоверяем, что сторонами достигнуто Соглашение о величине договорной цены на разработку и передачу научной продукции «Паразитологический мониторинг объектов внешней среды (пастбищ и водоемов) Каракалпакстана» согласно календарному плану (см. Приложение) и командировочные расходы (см. Приложение) на 2022 год составляет сумму 160 000 000 (шестнадцатидесять миллионов) сумм платежа в зависимости от изменения

(Движения) общего индекса цен.  
Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

От Исполнителя

От Заказчика

Государственного комитета по  
ветеринарии и развитию животноводства  
Республики Узбекистан

Директор

Б.Р. Холматов

Зам. председателя

С.В. Бердикулов

М.П.

М.П.

к договору № \_\_\_ от 07.07.2022 г.  
 Календарный план выполнения работ (услуг) по теме:  
 «Паразитологический мониторинг объектов внешней среды (пастбищ и водоемов)  
 Каракалпакстана»

| №    | Наименование работ (виды продукции)   | Срок выполнения       |
|------|---|-----------------------|
|      | <b>Этап</b>   |                       |
| 1.1. | Определение уровня зараженности моллосков семейства <i>Grasshopper</i> и <i>Planorbidae</i> на территории фермы в <i>Schistocerca</i> |                       |
| 1.2. | Исследование инвазивности комаров, мошек и мух личинками нематод отряда <i>Striptida</i> ;  | Июль-декабрь 2022 гг. |
| 1.3. | Установление распространения моллосков и двукрылых и создание банка данных на основе ГИС системы;                                     |                       |
| 1.4. | Разработка методов пастбищной профилактики основных гельминтозов сельскохозяйственных животных Каракалпакстана.                       |                       |

Согласовано:

От Заказчика:

Зам. председателя Госкомветеринарии и  
 развития животноводства РУз

От исполнителя:

С.В. Бердикулов

Тел: (0371)-202-12-00

к договору № \_\_\_ от 07.07.2022 г.  
 Калькуляция стоимости работ (услуг) по теме  
 «Паразитологический мониторинг объектов внешней среды (пастбищ и водоемов)  
 Каракалпакстана»

| № | Статья расходов     | Сумма, сумов (тыс.) |
|---|---------------------|---------------------|
| 1 | Фонд оплаты труда   | 96 000,0            |
| 2 | Контрактные расходы | 17 040,0            |
| 3 | Накладные расходы   | 32 000,0            |
| 4 | Прочие расходы      | 14 960,0            |
|   | ИТОГО               | 160 000,0           |

Штатное расписание и фонд оплаты труда

| № | Должность                          | Оклад, сумов (тыс.) | Месяцев | Итого, сумов (тыс.) |
|---|------------------------------------|---------------------|---------|---------------------|
| 1 | Главный научный сотрудник (1 чел.) | 3000,0              | 6       | 18 000,0            |
| 2 | Ведущий научный сотрудник (1 чел.) | 2800,0              | 6       | 16 800,0            |
| 3 | Старший научный сотрудник (1 чел.) | 2800,0              | 6       | 16 800,0            |
| 4 | Старший научный сотрудник (1 чел.) | 1500,0              | 6       | 9 000,0             |
| 5 | Старший научный сотрудник (1 чел.) | 2800,0              | 6       | 16 800,0            |
| 6 | Младший научный сотрудник (1 чел.) | 1550,0              | 6       | 9 300,0             |
| 7 | Младший научный сотрудник (1 чел.) | 1550,0              | 6       | 9 300,0             |
|   | <b>ИТОГО</b>                       |                     |         | <b>96 000,0</b>     |

Представитель «Исполнителя»:

Главный научный сотрудник  
 Института зоологии, академик

Д.А.Азимов

Гл. бухгалтер  
 Института зоологии АН РУз

А.А.Хидралиев

К договору № \_\_\_\_\_ от 07.07.2022 г.

Форма №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

Калькуляция командировочных расходов по теме:  
«Паразитологический мониторинг объектов внешней среды (пастищи и водоемов)  
Каракалпакстана»

Конкурсная комиссия

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА

| № | Должность        | Место выезда  | Проезд сумов (тыс.) | Кол-во дней | Суточные (тыс.) | Поступления (тыс.) | Итого (тыс.) |
|---|------------------|---|---------------------|-------------|-----------------|--------------------|--------------|
| 1 | Вед.н.с. (1 чел) | Муйнакский, Кунтрадский, Тахтакупирский и Бозатовский | 600,0               | За 10д      | 240,0           | 2000,0 (10д)       | 2840,0       |
| 2 | С.н.с. (3 чел)   | Муйнакский, Кунтрадский, Тахтакупирский и Бозатовский | 1800,0              | За 10д      | 720,0           | 6000,0 (10д)       | 8520,0       |
| 3 | М.н.с. (2 чел)   | Муйнакский, Кунтрадский, Тахтакупирский и Бозатовский | 1200,0              | За 10д      | 480,0           | 4000,0 (10д)       | 5680         |
|   | ИТОГО            |   | 3600,0              | 30 д        | 1440,0          | 12 000,0           | 17 040,0     |
| 4 | Прочие расходы   | прочие расходы  |                     |             |                 |                    | 14 960,0     |

## Исполнители (состав временного творческого коллектива)

| № | Ф.И.О            | Ученая степень и звание | Должность в проекте |
|---|------------------|-------------------------|---------------------|
| 1 | Азиев Д.А.       | Д.б.н., проф., академик | Руководитель        |
| 2 | Акрамова Ф.Д.    | Д.б.н., проф.           | Исполнитель         |
| 3 | Шакарбаев У.А.   | РнД, ст.н.с.            | Исполнитель         |
| 4 | Мирзаева А.У.    | РнД, ст.н.с.            | Исполнитель         |
| 5 | Сафаров А.А.     | РнД, ст.н.с.            | Исполнитель         |
| 6 | Торемуратов М.Ш. | РнД                     | Исполнитель         |
| 7 | Эсонбоев Ж.Р.    | М.н.с.                  | Исполнитель         |

Изучив конкурентную документацию на оказание, услуг (указать наименование предлагаемых услуг), ответы на запросы № (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на оказание услуг в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

2. Конверт с технической и ценовой частью конкурсного предложения;

3. Иные документы (в случае предоставления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

Общая информация об участнике конкурса

№: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

Конкурсная комиссия

Г АРАНТИРОВАНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ (наименование компании);

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати \_\_\_\_\_

Информация об оказании аналогичных услуг (необходимо указать контактные телефоны организаций, которым представлены аналогичные программные продукты).

| № | Наименование услуг | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата оказания услуг | Примечание |
|---|--------------------|--|---------------------|------------|
|   |                    |  |                     |            |
|   |                    |  |                     |            |
|   |                    |  |                     |            |

(подпись уполномоченного лица) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_

М.П.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(Наименование участника конкурса)

Форма №4

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Форма №5

уед. сум

Данные за последние три года

| Наименование статьи                                | Данные за последние три года |       |       |
|--|------------------------------|-------|-------|
|  | 2017г                        | 2018г | 2019г |
| Информация из бухгалтерского отчета                |                              |       |       |
| <b>Участник</b>                                    |                              |       |       |
| <b>I. Долгосрочные активы</b>                      |                              |       |       |
| Основные средства                                  |                              |       |       |
| Нематериальные активы                              |                              |       |       |
| Долгосрочные инвестиции                            |                              |       |       |
| <i>в т.ч.: капитальные вложения</i>                |                              |       |       |
| <b>II. Текущие активы</b>                          |                              |       |       |
| Товарно-материальные запасы                        |                              |       |       |
| <i>в т.ч.: производственные запасы</i>             |                              |       |       |
| Дебиторы   |                              |       |       |
| Денежные средства                                  |                              |       |       |
| <b>Пассивы</b>                                     |                              |       |       |
| <b>I. Источники собственных средств</b>            |                              |       |       |
| <i>в т.ч.:</i>                                     |                              |       |       |
| <i>уставной капитал</i>                            |                              |       |       |
| <i>нераспределенная прибыль</i>                    |                              |       |       |
| <b>II. Обязательства</b>                           |                              |       |       |
| Долгосрочные обязательства                         |                              |       |       |
| Текущие обязательства                              |                              |       |       |
| <i>в т.ч.:</i>                                     |                              |       |       |
| <i>исходящая кредиторская задолженность</i>        |                              |       |       |
| <i>просроченная кредиторская задолженность</i>     |                              |       |       |
| <b>Информация из отчета финансового результата</b> |                              |       |       |
| Чистая выручка от реализации продукции             |                              |       |       |
| Прибыль до уплаты налога на доход                  |                              |       |       |
| Чистая прибыль                                     |                              |       |       |

Балансовая прибыль \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Г.л. бухгалтер \_\_\_\_\_

К вложению участник обязан приложить копии отчетов (форма 1 и форма 2) о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ о приеме отчетности в электронном виде. Для иностранных участников аудированная отчетность.

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и конкурсной комиссией;
- в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуры его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в Центре комплексной экспертизы проектов и импортных договоров при Министерстве экономического развития и сокращение бедности Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана доверенность

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Конкурс \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет конкурса)

№: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для конкурсных торгов по Представлению программного продукта по разработке системы автоматизации правового мониторинга нормативно-правовых актов Республики Узбекистан с техническим сопровождением в течение \_\_\_\_\_ месяцев и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника конкурса), предлагаем осуществить количество \_\_\_\_\_ произведений \_\_\_\_\_ (указать наименование предлагаемой услуги) в \_\_\_\_\_ (указать произведение).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.  
Мы согласны поддерживать положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_\_\_ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкции по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

*Представленные документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника конкурса, документы должны быть представлены на русском языке.*

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемые услуги

| №   | Наименование параметра | Показатель, согласно требованиям технического задания | Показатель согласно предложению участника | Примечание (соответствует/ не соответствует) |
|---|------------------------|---|---|--|
| Конкурс _____ (наименование поставляемого товара) |                        |   |   |  |
| 1   |                        |   |   |  |
| 2   |                        |   |   |  |
|   |                        |   |   |  |
|   |                        |   |   |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на услуги (указать наименование услуги)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ  
ТАБЛИЦА ЦЕН

| №  | Наименование услуг | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу | Сумма с учетом количества |
|----|--------------------|----------|--------|-----------------|---------------------------|
| 1. |                    |          |        |                 |                           |
| 2. |                    |          |        |                 |                           |

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

Коды - конкурсный номер:

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе разработки программного продукта.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать (указать наименование услуги) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_;

- сроки выполнения услуг - \_\_\_\_\_;

Общая сумма оказываемых услуг составляет \_\_\_\_\_ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валовому платежу) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны поддерживать предложенный настоящий период предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Место печати

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

*Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.*

От \_\_\_\_\_ Антимонопольный комитет Республики  
[наименование и почтовый адрес Участника] Узбекистан  
Закупочная комиссия

**НЕ ВСКРЫВАТЬ. ДО 17:00 (время местного) « \_\_\_\_\_ » 2022г.**  
На участие в конкурсе на \_\_\_\_\_

Предложение поступило: дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Время \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\* Прием конвертов с КП осуществляется организатор конкурса:

\_\_\_\_\_ , тел. (71) \_\_\_\_\_ , E-mail: \_\_\_\_\_

При подаче конверта с предложением необходимо при себе иметь удостоверение личности.