

ДОГОВОР № 514

г.Ташкент

«05» 09 2022г.

ООО «SMS SYSTEMS» (далее именуемое «ИСПОЛНИТЕЛЬ»), в лице Директора Саидмахмудова С.С. действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и АО «UZBEKISTAN AIRWAYS», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Председателя правления Махкамova И.Р. действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать на предприятии ЗАКАЗЧИКА, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить консалтинговые услуги по разработке, внедрению и подготовке к сертификации по международному стандарту ISO 37001:2016 в Акционерном обществе «Uzbekistan Airways».
- 1.2. Объем оказываемых услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, сроки их исполнения, а также стоимость устанавливается Приложением №1 к настоящему Договору.
- 1.3. Количество структурных подразделений в области применения Системы менеджмента противодействия коррупции устанавливается Приложением №2 к настоящему Договору.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Стоимость выполнения работ устанавливается в размере 160 000 000 (сто шестьдесят миллионов) сум без НДС.
- 2.2. Порядок и форма оплаты:
 - 2.2.1 авансовый платеж в размере 15% от суммы Договора, что составляет 24 000 000 (двадцать четыре миллиона) сум, производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания настоящего Договора.
 - 2.2.2 оставшаяся сумма оплачивается в течение 10 (десяти) банковских дней после выполнения работ по каждому этапу в соответствии с Приложением №1, на основании выставленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ и принятых ЗАКАЗЧИКОМ акта выполненных работ и счета-фактуры.
 - 2.2.3 Настоящий договор, заверенный подписями и печатями, является основанием для проведения банковских операций.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению работ по Договору в течение 10 дней после получения им авансового платежа, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Договора и предоставления ЗАКАЗЧИКОМ всей необходимой информации согласно пункту 5.1 настоящего Договора.
- 3.2. Услуги производятся поэтапно в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.
- 3.3. В случае несвоевременного выполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий, указанных в пунктах 3.1 и 3.3 настоящего Договора, срок выполнения работ продлевается соразмерно времени допущенной задержки.
- 3.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предоставить услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора для согласования с Заказчиком в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Договора. Срок согласования и внесения корректировок – 5 (пять) рабочих дней. В случае если согласование услуг, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора, и внесение корректировок производится с нарушением установленного срока не по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, то срок предоставления скорректированных документов, исходящих из пункта 1.2 настоящего Договора, продлевается соразмерно времени допущенной задержки.

3.5. Датой окончания работ признается дата выполнения условий 4-этапа Исполнителем, указанного в Приложении №1, и прохождением Заказчиком сертификации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

- 4.2.1 Оказать услуги в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 4.2.2 Своевременно оказывать услуги на высоком профессиональном уровне в соответствии с Приложениями №1 и №2 к настоящему Договору.
- 4.2.3 Соблюдать требования действующего законодательства, а также внутренние требования ЗАКАЗЧИКА в части пропускного режима, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, и информационной безопасности при осуществлении своей деятельности в подразделениях ЗАКАЗЧИКА.
- 4.2.4 Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в процессе работы. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности, если порча или уничтожение документации происходит по вине ЗАКАЗЧИКА, или по другим объективным причинам.
- 4.2.5 Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну ЗАКАЗЧИКА, ставшие известными в процессе работы по настоящему Договору без согласия ЗАКАЗЧИКА. Данное условие не распространяется на информацию, доступную неопределенному кругу лиц или полученную из других источников.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

- 4.2.6 Самостоятельно организовывать свою работу и руководить ею.
- 4.2.7 Запрашивать и получать у ЗАКАЗЧИКА документацию и информацию, необходимую для оказания услуг по настоящему Договору.
- 4.2.8 По согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ привлекать для осуществления работ по данному договору сторонние организации.
- 4.2.9 По окончании работ предоставить Заказчику документы, исходящих из пункта 1.2 настоящего Договора, в сроки, предусмотренные Разделом 3 настоящего Договора.
- 4.2.10 Завершить работы, указанные в Приложениях №1, №2 к настоящему Договору, досрочно.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1 ЗАКАЗЧИК по настоящему договору берет на себя обязательства:

- 5.1.1 Предоставлять соответствующей информации, документацию, записи и материалы, требующимся ИСПОЛНИТЕЛЮ для исполнения предмета настоящего Договора.
- 5.1.2 Создать рабочую группу из числа работников и руководителей среднего и высшего уровня, а также обеспечить участие должностных лиц в необходимых случаях, для обеспечения выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ предмета настоящего Договора.
- 5.1.3 Обеспечить условия для оказания услуг представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ и исполнения предмета настоящего Договора.
- 5.1.4 Своевременно производить оплату оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг в размере и в сроки, предусмотренные Разделом 2 настоящего Договора.
- 5.1.1 Заказчик обязуется принять результаты работы Исполнителя. В случае отказа Заказчика принять результаты работы, Заказчик обязуется в письменном виде предоставить мотивированный отказ в течении 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов, исходящих из пункта 1.2 настоящего Договора. При этом, если по истечении 3 (трех) рабочих дней после фактического получения результатов работ, Заказчик не информирует Исполнителя о мотивированном отказе от их принятия, то результаты работ признаются утвержденными Заказчиком.

5.2 ЗАКАЗЧИК имеет право:

- 5.2.1 В любое время осуществлять проверку соответствия выполняемых работ согласно Приложениям №1, №2 к настоящему Договору.

- 5.2.2 Получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ обоснованные разъяснения по интересующим его вопросам, имеющим отношение к предмету настоящего Договора.
- 5.2.3 Инициировать обсуждение с ИСПОЛНИТЕЛЕМ круг вопросов, подлежащих рассмотрению исходя из оказания услуг согласно предмету настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Ответственность за полноту, правильность составления и своевременность предоставленных первичных документов несет Заказчик.
- 6.2. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 6.3. Ответственность за правильность предоставленных первичных документов и иной сопряженной с выполнением работ информации несет ЗАКАЗЧИК. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае предоставления ЗАКАЗЧИКОМ некорректных данных и (или) первичных документов, связанных с выполнением работ по настоящему Договору.
- 6.4. В случае несвоевременной или неполной оплаты расходов, связанных с выполнением работ по настоящему Договору, ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пеню в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы просроченного платежа.
- 6.5. В случае неполного, либо не своевременного выполнения работ по вине Исполнителя, последний уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% от суммы невыполненных работ за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы невыполненных работ.
- 6.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за своевременное и правильное выполнение работ.
- 6.7. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за своевременность за достоверность предоставления информации, необходимой для выполнения работ по настоящему Договору, обеспечение взаимодействия персонала ЗАКАЗЧИКА с ИСПОЛНИТЕЛЕМ и своевременность оплаты выполненных работ.
- 6.8. Стороны договорились о строгом соблюдении требований Закона Республики Узбекистан от 29.08.1998г. "О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов" и несут взаимную ответственность за нарушение данного закона и условий настоящего Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Стороны не несут ответственности друг перед другом за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в результате причин, находящихся вне пределов разумного контроля сторон, в том числе:
- а) Стихийные бедствия, наводнения, ураган, гражданские беспорядки или их угрозы и др.;
 - б) Правительственные акты, ограничения, подзаконные акты, запреты или любые другие меры со стороны правительства, иного государственного органа власти управления, отрицательно влияющие на исполнение настоящего Договора;
- 7.2. Каждая сторона должна незамедлительно сообщить другой стороне о начале и конце форс-мажорных обстоятельств, препятствующих выполнению настоящего Договора. Указанные уведомления должны быть подтверждены государственным органом, уполномоченным давать такие уведомления.
- 7.3. В случае задержки исполнения условий настоящего Договора из-за форс-мажорных обстоятельств более чем на 60 дней, каждая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор. В случае расторжения настоящего Договора из-за форс-мажорных обстоятельств ни одна из сторон не имеет право требовать от другой стороны компенсации убытков.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Стороны примут все необходимые меры для урегулирования споров путем переговоров и обязуются соблюдать претензионный порядок до подачи исковых заявлений.
- 8.2. В случае не урегулирования споров и разногласия мирным путем, разрешение споров и разногласий производится в экономическом суде г. Ташкента в соответствии с действующим законодательством РУз.
- 8.3. Сторона, намеревающаяся расторгнуть договор, должна письменно уведомить другую сторону не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты его расторжения.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Настоящий Договор одновременно является протоколом согласования договорной цены. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 9.2. Как оригиналы, так и копии всех документов и материалов, проходящих по данному Договору, признаются обеими сторонами строго конфиденциальными.
- 9.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 2023 года, а по обязательствам до полного исполнения сторонами договорных обязательств.
- 9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру на русском языке для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
- 9.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.
- 9.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 10.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.
- 10.2 Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).
- 10.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1 и 10.2, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по официальным каналам связи или сообщением по телефонам доверия, указанным на официальном сайте.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Условия настоящего Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению третьим лицам.

11.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты и правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ООО "SMS Systems"

Город Ташкент, Юнус-Абадский район, ул.
Осие, 6, 101.
Р/с: 2020 8000 9045 2483 0001
в ЧАБ Трастбанк, филиал «Дархан», г. Ташкент
МФО 00954
ИНН 206696010
ОКЭД: 70220

Телефон: (78) 1506337

Директор



Саидмахмудов С.С.

Заказчик:

АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»

Адрес: г. Ташкент, пр. Амира Тимура, 41
Р/с: 2021 0000 9051 1530 7001

в ОПЕРУ при ЧАКБ «ОРИЕНТ ФИНАНС»
МФО:01071. ИНН:306 628 114

ОКЭД:52230.

Регистрационный код плательщика
НДС 326010063134

Тел.: _____

Председатель управления



М.Р. Махкамов

Приложение №2 к договору № 514 от «05» 09. 2022г.

Количество структурных подразделений в области применения Системы менеджмента
противодействия коррупции АО «Uzbekistan Airways»

1. Полное наименование Заказчика: Акционерное Общество «Uzbekistan Airways».
2. Юридический адрес: г. Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура 41, 1000060, тел: +998(78) 140-46-23, факс: +998(71) 236-75-00.

3. Количество площадок:

№	Наименование площадки	Адрес	Количество сотрудников
1.	Дирекция Авиакомпании	г. Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, 41	-160
2.	Подразделения Первого ЗПП по производству	г. Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, 41 г. Ташкент, Международный аэропорт «Ташкент» им. И.Каримова	-165
3.	Подразделения ЗПП по организации лётной работы	г. Ташкент, Международный аэропорт «Ташкент» им. И.Каримова	-1230
4.	Подразделения ЗПП по авиационной безопасности	г. Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, 41	-55
5.	Подразделения ЗПП по коммерции и туризму	г. Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, 41 г. Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, 51	-130
6.	Подразделения Финансового директора	г. Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, 41 г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Нукусская, 736 г. Ташкент, Международный аэропорт «Ташкент» им. И.Каримова	-225

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ОТ ЗАКАЗЧИКА

М.П. 

М.П. 

ПЛАН КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

по разработке, внедрению и сопровождению при сертификационном аудите системы менеджмента противодействию коррупции (СМПК) в соответствии с требованиями стандарта ISO 37001:2016 в АО «Uzbekistan Airways».

№	Описание действия	Сроки выполнения работ	Объем работ (%)
1-ЭТАП. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА			
1.	Предварительная оценка и анализ текущего состояния организации на соответствия требованиям ISO 37001:2016	до 1 мес.	15%
2-ЭТАП. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ			
2.	Разработка и оформление приказа о распределении ответственности в соответствии с требованиями стандарта ISO 37001:2016, включая определение членов рабочей группы, определение состава и руководителя службы противодействия коррупции. Проведение экспертных обсуждений и оформление протокола определения области распространения Системы Менеджмента Противодействия Коррупции. Консультации и разработка Политики Системы Менеджмента Противодействия Коррупции. Консультации и разработка порядка по урегулированию конфликтов интересов в служебном процессе и установление прав и обязанностей работника в данном случае. Консультации и разработка порядка взаимодействия с министерствами и ведомствами. Консультации и разработка инструкции по проверке кандидатов при приеме на работу. Консультации и разработка формы трудового договора включающую антикоррупционные требования, заключаемого с работниками центрального аппарата и территориальных филиалов. Консультации и разработка порядка соблюдения правил секретности или конфиденциальности. Консультации при разработке правила профессиональной этики поведения работников. Консультации и разработка положения о порядке проведения конкурсного отбора, прием на работу и адаптации сотрудников и кандидатов. Составление программы учебно-практических семинаров для работников на 2022-2023 г.г. на тему "Противодействие коррупции". Разработка процедуры, связанной с внедрением системы противодействия коррупции "Комплаенс-контроль". Проведение экспертных обсуждений и оформление протокола определения контекста организации (внутренних и внешних факторов воздействия) в отношении противодействия коррупции в соответствии с требованиями стандарта ISO 37001:2016. Разработка Целей в отношении противодействия коррупции.	до 3 мес.	30%
3-ЭТАП. ВНЕДРЕНИЕ			
3.	Внедрение и актуализация процедуры управления Интегрированной Системой Менеджмента в соответствии с требованиями стандарта ISO 37001:2016. Внедрение и актуализация карт процессов, описывающих деятельность Системы Менеджмента в соответствии с требованиями стандарта	до 3 мес.	40%

	<p>ISO 37001:2016. Проведение экспертных обсуждений и оформление протокола идентификации и оценки значимых опасностей и рисков в отношении коррупции с разработкой методов их контроля и управления. Внедрение процедур, описывающих основные процессы, связанные с системой менеджмента противодействия коррупции (ISO 37001:2016), включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Комплексные проверки операций, проектов, работ, деловых партнеров и персонала; 2) Механизмы финансового контроля коррупционных рисков; 3) Нефинансовые механизмы контроля коррупционных рисков; 4) Механизмы управления коррупционными рисками контролируемых организаций и деловых партнеров; 5) Принятие обязательств по предупреждению взяточничества со стороны партнеров; 6) Механизмы предотвращения предложения, передачи принятия подарков, оплаты расходов, выплаты пожертвований и получения прочих подобных выгод; 7) Механизмы отклонения, прекращения, прерывания, приостановки или выхода насколько практически возможно быстро из операций, проектов, работ или отношений, когда коррупционные риски не могут надлежащим образом обработаны; 8) Механизмы поощрения информирования о фактических предполагаемых угрозах коррупции и предотвращения репрессивных мер в отношении сообщивших; 9) Механизмы расследования и принятия мер в отношении коррупции. <p>Консультационная поддержка и оформление приказа о распределении ответственности, включая Программы проведения Внутреннего аудита системы менеджмента противодействия коррупции. Проведение Внутреннего аудита согласно утвержденной «Программе».</p> <p>Консультации по определению корректирующих действий по результатам Внутреннего аудита и устранении по выявленным несоответствиям. Консультации по составлению сводного отчета высшему руководству со стороны ответственного за Систему Менеджмента Противодействия Коррупции.</p>		
4-ЭТАП. ПОДДЕРЖКА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТА			
4.	<p>Консультации по подача заявки на сертификацию Осуществление консультационной поддержки во время проведения сертификационного аудита на соответствие требованиям ISO 37001:2016 Консультации по разработке и реализации корректирующих и предупреждающих действий по итогам сертификационного аудита (при наличии несоответствий).</p>	до 1 мес.	15 %
	Итого общий срок и объем работ:	До 6 месяцев	100%

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

М.П.



ОТ ЗАКАЗЧИКА

М.П.

