

«Утверждаю»
Начальник УП «РЖУ Термез»
АО «Узбекистон темир йуллари»
Ахмедов А.Х.
2022г.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На разработку Рабочего проекта (РП)

по объекту:

*Устройство система отопления здания «Дома связи» Термезской дистанций
сигнализации и связи (ШЧ-9 Термез)*

Заказчик:

УП «РЖУ Термез» АО «Узбекистон темир йуллари»

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Инструкция для участника конкурса.....	
II. Техническая часть конкурса	
III. Ценовая часть конкурса	
IV. Проект договора.....	

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1	Общие положения.	1.1	Предмет конкурса на разработку Рабочего проекта (РП) по объекту: <i>Устройство система отопления здания «Дома связи» Термезской дистанций сигнализации и связи (ШЧ-9 Термез)</i>
		1.2	Предельная стоимость услуги указана в разделе «Ценовая часть конкурса». Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
		1.3	Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части конкурсной документации.
		1.4	Форма заседания конкурсной комиссии – очная.
2	Организаторы конкурсного отбора	2.1	Отдел по подготовки тендерных документов и ведение продаж УП «РЖУ Термез» АО «Узбекистон темир йуллари».
		2.2	Конкурс проводится Закупочной конкурсной комиссией УП «РЖУ Термез» АО «Узбекистон темир йуллари» (далее по тексту – Закупочная конкурсная комиссия), созданной приказом АО «Узбекистон темир йуллари» от 04-июль 2022 года №643-Н.
3	Участники конкурсного отбора	3.1	В конкурсе могут принимать участие, как отечественные, так и иностранные юридические лица, выполнившие предъявляемые условия для участия в конкурсе за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 5.3.
4	Порядок участия в конкурсном отборе	4.1	<p>Для участия в конкурсе, участник должен:</p> <p>а) получить электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями конкурса,;</p> <p>б) подать квалификационные и технические документы а так же ценовое предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК;</p> <p>в) представить гарантию обеспечения своего конкурсного предложения в период его действия в виде залоговой суммы от 1,5% от общего бюджета конкурса и перечислить РКП. Конкурсные предложения без залоговой суммы обеспечения своего конкурсного предложения не рассматриваются.</p>

5	Квалификационный отбор участников для участия в конкурсных торгах	5.1	Перед началом конкурса, СИП и конкурсной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
		5.2	Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 и №2 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.
		5.3	При квалификационном отборе участников, к участию в конкурсе не допускаются организации:
			не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
			находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
			находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
			находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
			имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
			зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
		5.4	Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №1 и №2
		5.5	Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсных процедурах, если:
			участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
			у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства; если не соответствует техническому заданию.
6	Язык конкурса, единица измерений.	6.1	Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на русском языке.

			Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими.
			В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.
7	Конкурсное предложение и порядок его оформления	7.1	Документы для участия в конкурсе принимаются только в электронной форме путем заполнения необходимых документов в СИП.
		7.2	Конкурсное предложение участника передается через электронную систему www.etender.uzex.uz Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется в СИП.
		7.3	Участник конкурса:
			несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
			вправе подать только одно предложение;
			вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		7.4	Конкурсное предложение состоит из двух частей:
			техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара;
			ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование товара (работ, услуг), цена товара (работ, услуг), итоговая сумма, условия поставки товара(работ, услуг), условия платежа, срок действия предложения.
		7.5	Конкурсное предложение оформляется нижеследующим образом.
			содержится конкурсное (квалификационное <u>техническое и ценовое предложение</u>) предложение.
		7.6	Требования к наличию обязательных документов с ценовым предложением:
		7.7	Конкурсные предложения принимаются в электронной форме www.etender.uzex.uz . Контактные данные: УП «РЖУ Термез» : 97 692 04 03
		7.8	Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 45 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.
8	Продление срока предоставления	8.1	Закупочная конкурсная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении

	конкурсных предложений		срока представления конкурсных предложений), которое распространяется на всех участников конкурса.
		8.2	Решение о продлении срока принимается только на заседании Закупочная конкурсная комиссия.
		8.3	Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале (etender.uzex.uz) и на официальном веб-сайте
9	Процедура рассмотрения конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки	9.1	Вовремя, указанное в объявлении как время проведения конкурса, Комиссия для проведения оценки предложений рассматривает представленные предложение поданными участниками конкурса.
		9.2	Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
		9.3	При проверке с предложениями проверяется наличие в нем все документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, секретарь вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
		9.4	Закупочная конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом, или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
		9.5	Закупочная конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
		9.6	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, секретарь вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе конкурсной процедуры.
		9.7	Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации
		9.8	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.
		9.9	Во время оценки конкурсных предложений секретарь может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

		9.10	Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату проверки с ценовой частью конкурсного предложения.
		9.11	Победителем признается участник конкурса предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
		9.12	При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
		9.13	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в персональном кабинете рассмотрения и оценки предложений.
		9.14	Рассмотрения и оценки предложений подписывается через ЭЦП всеми членами конкурсной комиссии, и протокол победителя публикуется на специальном информационном портале.
		9.15	Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.
10	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1	Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
		10.2	председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы и секретарь, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
		10.3	Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
		10.4	Заказчик не несет ответственности за обязательства участника перед законодательством Республики Узбекистан.

11	Прочие условия	11.1	Закупочная конкурсная комиссия имеет право запросить от участника конкурса представить отзыв на данный товар, работу, услугу от третьих лиц.
		11.2	Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.
		11.3	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе.
		11.4	Изменение товаров (работ, услуг) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		11.5	Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
		11.6	Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсное предложение, представленное закупочной конкурсной комиссией до истечения последнего срока приема конкурсных предложений. Порядок внесения изменений в конкурсное предложение осуществляется в следующем порядке:
			участник конкурса представляет в закупочной конкурсной комиссии в электронном виде с измененным предложением до его вскрытия;
		11.7	Конкурс может быть объявлен Закупочной конкурсной комиссией не состоявшимся:
			если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;
			если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;
			все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов.
		11.9	Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае

			отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
12	Заключение договора	12.1	Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
		12.2	Участник конкурса, объявленный по решению Закупочная конкурсная комиссия победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
		12.3	Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявку на фирменном бланке участника;
2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию;
3. Идентификационный номер налогоплательщика;
4. Копию лицензии (при лицензировании деятельности), в случае отсутствия необходимости лицензирования деятельности в стране участника, последний предоставляет соответствующее письмо конкурсной комиссии;
5. Общая информация об участнике конкурса
6. Опыт поставки или оказание услуг соответствующего товара, работ, услуг.
7. Данные об идентификации физических лиц, имеющих право подписи, или действующих от имени юридического лица (копии паспортов);
8. Информацию об учредителях (акционерах, участниках) юридического лица;
9. Информацию об органах управления юридического лица;
10. Сведения о налоговой задолженности.
11. Письмо на фирменном бланке участника о том, что он не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с АО «Узбекистон темир йуллари»;
12. Информацию о долевых участиях учредителей (акционерах, участниках) в уставном фонде (капитале) юридического лица;
13. Финансовую отчетность за последний 3 года;
14. Информацию о размере уставного фонда (капитала) и его формировании;
15. Информацию о бенефициаром собственнике поставщика товаров по договору;
16. Справку банка или налогового органа о наличии кредиторской и дебиторской задолженности;
17. Сведения о наличие необходимой техники
18. Сведения о наличие квалифицированных специалистов
19. Оригинал или нотариально заверенную копию доверенности на право подписания договора с переводом на русский язык (при необходимости);

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочная
конкурсная комиссия**

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию по лоту №____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара, работ, услуг), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на поставку товаров, работ, услуг в соответствии с конкурсной документацией.

Все документы будут направлены в электронном виде:

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочная
конкурсная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
-

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара, работ, услуг.

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 2022г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(Наименование участника конкурса)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

долл. США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20__г	20__г	20__г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Не материальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>Уставной капитал</i>			
<i>Не распределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>Текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>Просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации товаров, (работ, услуг)			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль _____

Руководитель _____

М.П.

Гл. бухгалтер _____

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (Форма-1 и Форма-2), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено в ИТТ, то данные в форме №4 приводятся в узбекских сумах;

2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в размере не менее 20 % от предельной стоимости объекта, установленной заказчиком.

Уз.сум/долл.США

№.	Наименование источников	Сумма
1	Производственные мощности	
2	Денежные средства	
3	т.п.	

Примечание: в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованным реальным активам, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника) с подтверждением наличия оборотных средств в размере 20 % от предельной стоимости объекта с обслуживающего банка в виде справки;

При отсутствии у участника оборотных средств в размере 20 % от стартовой стоимости предмета конкурсных торгов, выдается поручительство банка о предоставлении необходимых оборотных средств (согласно образца).

В случае отсутствия справки конкурсное предложение далее не рассматривается.

3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ

Год	Сумма Валюта	Обменный курс	Эквивалент в узб.сум/долл.СШ А
Средний годовой оборот *			

* Среднегодовой оборот в размере _____ тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершённым контрактам, в течение последних _____ лет.

Подпись руководителя участника конкурса: _____ М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

№	Ф.И.О, должность специалиста	Документ подтверждающий квалификацию (диплом, лицензия, сертификат и т.д. с номером, датой выдачи).	Стаж работы по специальности

Дата: «___» _____ 2022г.

МП

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ НЕОБХОДИМОЙ ТЕХНИКИ

№	Наименование	Характеристика	Год выпуска

Дата: « ___ » _____ 2022г.

МП

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии ____ № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в Центре комплексной экспертизы проектов и импортных договоров при Национальном агентстве проектного управления при Президенте Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

Приложение №2

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.

Квалификационная оценка осуществляется при рассмотрении представленных предложений. Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная конкурсная комиссия вправе дисквалифицировать участника при оценке.

Критерии квалификационной оценки

№ п/п	Критерии	Требования документарного подтверждения	Оценка	Примечание
1.	Общая информация об участнике конкурса	Информация на фирменном бланке (не более трех страниц)	представлены / не представлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии
2.	Представление финансовых показателей участника	Информация о финансовом положении участника	есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
3	Подтверждение, что претендент: – не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства; – по ранее заключенным Контрактам надлежаще исполнены все обязательства; – не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с АО «Узбекистон темир йуллари».	Информация, указанная в заявке на участие в Конкурсе.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии.

4.	Регистрации участника как юридического лица в своей стране.	Документ о регистрации предприятия участника Конкурса в государственном органе.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии.
5.	Право на производство поставляемого товара, работ, услуг.	Лицензия на разработку.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии.
6.	Опыт поставки соответствующего товара, работ, услуг.	Описание опыта поставки в течение 5 (пяти) последних лет.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСА
ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Ценовая часть конкурса

1	Предельная стоимость	348 020 000сум (с учетом НДС)
2	Источник финансирования	Собственные средства АО «Узбекистон темир йуллари»
3	Условия оплаты для участников	Авансовый платеж в размере 30% от общей суммы, остальное 70% по факту.
4	Валюта платежа	Узбекский сум
5	Залоговая сумма для обеспечения своего конкурсного предложения в период его действия	1,5% от общего бюджета конкурса и перечислить РКП.
6	Сроки разработки рабочего проекта	В течение 45 календарных дней с даты получения авансового платежа
7	Срок действия конкурсного предложения	90 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

IV. Проект договора