

ДОГОВОР № С - 999
на оказание услуг

07.09.2022 года

г. Ташкент

ООО с УИК «SERT MANAGEMENT», в лице Директора Ибрагимов Р.А., действующего на основании Устава (здесь и далее именуемое - ОРГАНИЗАТОР), с одной стороны, и ГУП "Давлат белгиси" в лице *генерального директора Б.Ис. Нурмаев* действующего на основании *Устава* (здесь и далее именуемое - ЗАКАЗЧИК), с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе и/или по отдельности «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (в дальнейшем «ДОГОВОР») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ОРГАНИЗАТОР принимает на себя обязанность оказывать услуги (далее «УСЛУГИ»), в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. В УСЛУГИ входит:

1.2.1. Проведение оценки (аудита) Системы Менеджмента ЗАКАЗЧИКА в Национальной Системе Сертификации по стандарту O'z DSt ISO 9001:2015 (аккредитация № O'ZAK.MT.0009).

1.2.2. Организация проведения оценки (аудита) Системы Менеджмента ЗАКАЗЧИКА по международному стандарту DIN EN ISO 9001:2015 в Германском Международно-признанном Сертификационном Органе TÜV International Certification зарегистрированного общества технического надзора TÜV Thüringen e.V.

1.3. Порядок процедуры сертификации Системы Менеджмента по международному стандарту DIN EN ISO 9001:2015 и право пользования товарным знаком TÜV International Certification устанавливается отдельным соглашением.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.1.1. Оплатить стоимость услуг и расходов, связанных с их оказанием, в порядке и на условиях, оговоренных настоящим Договором.

2.1.2. Создать все условия для оказания услуг представителями ОРГАНИЗАТОРА (помещение, оргтехника, присутствие персонала на рабочих местах и т.п.), предоставить представителям ОРГАНИЗАТОРА доступ ко всей необходимой информации и средствам для выполнения задачи, обеспечить их точной и полной информацией касательно всех процессов, которые являются важными для аудита и имеют значение для принятия решения по итогам аудита.

2.1.3. Своевременно информировать ОРГАНИЗАТОРА о любых изменениях, которые могут повлиять на сертифицированную систему менеджмента. В частности, это распространяется на покупку/продажу предприятия Заказчика либо его части, любые изменения в собственности, изменения в области распространения системы менеджмента, существенные изменения в процессах или на подачу заявления о несостоятельности.

2.2. ОРГАНИЗАТОР обязуется:

2.2.1. Нести ответственность за надлежащее оказание услуг по проведению аудитов в соответствии с условиями ДОГОВОРА.

2.2.2. В целях исполнения ДОГОВОРА вести переговоры с Сертификационным Органом TÜV International Certification зарегистрированного общества технического надзора TÜV Thüringen e.V.

2.2.3. Организовать подписание соглашения, предусмотренного в п. 1.3. ДОГОВОРА.

2.2.4. Своевременно извещать ЗАКАЗЧИКА о возможных обстоятельствах, препятствующих реализации ДОГОВОРА.

2.2.5. Передать ЗАКАЗЧИКУ Сертификаты, подтверждающие соответствие стандартам, указанным в п.1.2. ДОГОВОРА после поступления полной оплаты со стороны ЗАКАЗЧИКА, а также при условии отсутствия несоответствий, выявленных в ходе аудитов или, если несоответствия, выявленные во время аудитов устранены ЗАКАЗЧИКОМ во взаимосогласованные сроки, не превышающие 90 дней с даты последнего дня аудита.

2.3. СТОРОНЫ обязуются не разглашать конфиденциальную информацию каким-либо юридическим и частным лицам, без предварительного письменного согласия одной из сторон.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. Общая стоимость УСЛУГ составляет 129 000 000 Сум (Сто двадцать девять миллионов Сум), с учетом НДС. В стоимость УСЛУГ входит проведение ре-сертификационного и двух наблюдательных аудитов в течении трёх лет.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется произвести оплату стоимости услуг в следующем порядке:

- предоплата 30% от стоимости УСЛУГ в течение 15-ти банковских дней с момента подписания ДОГОВОРА;

- оставшаяся часть 70% оплаты за услуги производится после окончания аудита в течение 15-ти банковских дней с момента подписания акта выполненных работ.

3.3. В случае если во время Ре-сертификационного или Наблюдательных аудитов выявляются несоответствия в Системе Менеджмента ЗАКАЗЧИКА, и необходимо перепроверить эффективность предпринятых действий со стороны ЗАКАЗЧИКА путем анализа документации или проверки деятельности на предприятии, то стоимость дополнительной работы аудиторов составляет 5 520 000 (Пять миллионов пятьсот двадцать тысяч сум) за каждый дополнительный человеко-день аудита.

3.4. ЗАКАЗЧИК в течение 15-ти банковских дней со дня получения счета-фактуры и акта выполненных работ обязан подтвердить их в электронной системе документооборота или направить ОРГАНИЗАТОРУ по одному экземпляру подписанных акта и счет-фактуры, либо представить мотивированный отказ от приема УСЛУГ. При этом, выявленные в процессе аудита несоответствия в Системе Менеджмента ЗАКАЗЧИКА не могут быть основанием отказа от приемки оказанных услуг.

3.5. Расходы на проезд и проживание аудиторов и технических экспертов не включены в суммы, указанные в разделе 3 ДОГОВОРА. Данные затраты компенсируются Заказчиком по фактически понесенным расходам на основании предоставленных копий подтверждающих документов.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ

4.1. ОРГАНИЗАТОР в течение 30 дней приступает к оказанию УСЛУГ после поступления предоплаты в размере не менее 30% от суммы ДОГОВОРА на расчетный счет ОРГАНИЗАТОРА, и получения необходимой информации от ЗАКАЗЧИКА. Если иное не будет регламентировано отдельным соглашением Сторон, сроки проведения аудита будет составлять не более одного месяца после поступления предварительной оплаты со стороны ЗАКАЗЧИКА, при условии отсутствия несоответствий или устранения несоответствий, выявленных в ходе аудитов.

4.2. В случае неполной или несвоевременной оплаты, сроки оказания УСЛУГ могут быть перенесены.

4.3. Моментом окончания аудита является направление ОРГАНИЗАТОРОМ отчета о его результатах ЗАКАЗЧИКУ (по почте, факсу, электронной почте).

4.4. По результатам проведенного аудита ОРГАНИЗАТОР направляет ЗАКАЗЧИКУ отчет о результатах аудита, а также два экземпляра счета-фактуры и акта выполненных работ.

4.5. В случае несвоевременного проведения наблюдательных аудитов, действие выданных Сертификатов приостанавливается посредством направления письменного уведомления ОРГАНИЗАТОРА.

4.6. Сертификат аннулируется, в случае если ЗАКАЗЧИК предоставил недостоверную (подложную) информацию при проведении аудитов, а также в случае, если просрочка в проведении наблюдательного аудита превышает 6 (шесть) календарных месяцев. Аннулирование Сертификатов осуществляется посредством направления ОРГАНИЗАТОРОМ письменного уведомления ЗАКАЗЧИКУ и в Международный Сертификационный Орган TÜV International Certification.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все работы, не связанные с ДОГОВОРОМ, предложенные ЗАКАЗЧИКОМ для выполнения, являются предметом другого Договора или Соглашения.

5.2. Порядок процедуры сертификации Системы Менеджмента по Национальному Стандарту O'z DSt ISO 9001:2015 и право пользования сертификационным знаком SERT MANAGEMENT регламентируется соглашением (далее по тексту «СОГЛАШЕНИЕ»), размещенным на официальном сайте ОРГАНИЗАТОРА: <https://sert.uz/soglashenie-na-sertifikatsiyu/>. При этом, подписанием настоящего ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК подтверждает, что полностью ознакомился со всеми условиями СОГЛАШЕНИЯ и принимает его условия. В случае если, ЗАКАЗЧИК имеет какие-либо разногласия касательно положений СОГЛАШЕНИЯ, СТОРОНЫ вправе урегулировать данные разногласия и оформить особые условия к СОГЛАШЕНИЮ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. СТОРОНЫ освобождаются от любой ответственности относительно невыполнения или перерыва в выполнении обязательств, оговоренных в ДОГОВОРЕ, в случае форс-мажорных обстоятельств, таких как: природные бедствия, война и другие события, выходящие из сферы контроля СТОРОН, подписавших ДОГОВОР.

6.2. СТОРОНА, констатировавшая наступление форс-мажорных обстоятельств, должна сообщить другой СТОРОНЕ в любой письменной форме о появлении форс-мажорных обстоятельств не позднее 10 (десяти) дней после их появления. СТОРОНА, объявляющая форс-мажорные обстоятельства, должна сообщить другой СТОРОНЕ о конце действия данных обстоятельств таким же образом и в такие же сроки, как описано выше.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае несвоевременной и неполной оплаты расходов, связанных с оказанием УСЛУГ, ЗАКАЗЧИК уплачивает ОРГАНИЗАТОРУ пеню в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 20% суммы просроченного платежа.

7.2. За неполное и несвоевременное выполнение УСЛУГ ОРГАНИЗАТОР уплачивает пеню ЗАКАЗЧИКУ в размере 0,4% от суммы неисполненных УСЛУГ за каждый день просрочки, но не более 20% от суммы неисполненных УСЛУГ.

7.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств, принятых на себя в результате заключения ДОГОВОРА.

7.4. В случае необоснованного отказа от приемки оказанных услуг, ЗАКАЗЧИК уплачивает ОРГАНИЗАТОРУ штраф в размере 20% стоимости оказанных услуг.

7.5. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за своевременность предоставления информации, организацию сотрудников и их полное взаимодействие с представителями ОРГАНИЗАТОРА, а также своевременное устранение выявленных несоответствий в Системе Менеджмента по ISO 9001:2015 в соответствии с процедурами и требованиями ОРГАНИЗАТОРА и TÜV International Certification.

7.6. СТОРОНЫ договорились о строгом соблюдении требований Законодательства Республики Узбекистан и несут друг перед другом ответственность за нарушение условий ДОГОВОРА.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все противоречия и разногласия, возникающие из ДОГОВОРА, должны быть урегулированы СТОРОНАМИ на взаимно-согласованной основе путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии- 20 дней.

8.2. Если попытка урегулирования на взаимно-согласованной основе не удалась, то все споры и разногласия по ДОГОВОРУ подлежат разрешению в Межрайонном Экономическом Суде города Ташкента.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. СТОРОНЫ обязуются не разглашать конфиденциальную информацию каким-либо юридическим и частным лицам, без предварительного письменного согласия одной из СТОРОН.

9.2. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация каждой из Сторон, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам; информация к которым нет свободного доступа третьим лицам и к сохранению конфиденциальности которой Сторона принимает все возможные меры.

9.3. В случае разглашения кем-либо из Сторон конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего Договора, виновная Сторона возмещает другой Стороне весь материальный ущерб, а также упущенную выгоду, возникшие в связи с таким нарушением.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

10.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Изменения и дополнения к ДОГОВОРУ действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями ОРГАНИЗАТОРА и ЗАКАЗЧИКА.

11.2. ДОГОВОР составлен на русском языке в двух экземплярах (один ЗАКАЗЧИКУ, один ОРГАНИЗАТОРУ), имеющих равную юридическую силу.

11.3. ДОГОВОР вступает в силу после его подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**ОРГАНИЗАТОР:**

ООО с УИК «SERT MANAGEMENT»

Адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент
ул. Нукус, 13/30 (юр. Адрес)

Адрес офиса/почтовый: Просп. Мустакиллик, 59

Телефон: 99871 202 02 05

Регистрационный код плательщика НДС:

326010023482

Р/с № 20208000504403932001

ЧАКБ «ORIENT FINANS» г.Ташкент, МФО 01071

ИНН 205627903 ОКЭД 82990

М.П. 
/подпись/

ЗАКАЗЧИК:

ГУП "Давлат белгиси"

Адрес:

Тел./Факс:

Р/с №

Регистрационный код плательщика НДС:

ИНН ОКЭД

М.П. 
/подпись/

12-Д/62
07.09.2022г.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ

к договору на оказание услуг № С-999 от 07.09.2022 года

ООО с УИК «SERT MANAGEMENT», в лице Директора Ибрагимова Р.А., действующего на основании Устава (здесь и далее именуемый - ОРГАНИЗАТОР), с одной стороны и ГУП "Давлат белгиси" в лице *ген. директора Б. М. Хужиева* действующего на основании *Устава* (здесь и далее именуемый - ЗАКАЗЧИК), с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе и/или по отдельности «СТОРОНЫ», пришли к соглашению об установлении следующей стоимости оказываемых услуг к договору № С-999 от 07.09.2022 года (в дальнейшем «ДОГОВОР»):

Стоимость УСЛУГ распределяется в следующем порядке:

Услуги	Стоимость
стоимость услуг, оговоренных в п.1.2.1. Договора	6 450 000 Сум
стоимость услуг, оговоренных в п.1.2.2. Договора	122 550 000 Сум
Итого:	129 000 000 Сум

ОРГАНИЗАТОР:

М.П.

/подпись/

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

/подпись/