**PUDRAT SHARTNOMASI № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 Yil |  | Paxtaobod tumani |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ushbu pudrat shartnomasi «Buyurtmachi» deb ataluvchi Paxtaobod tuman Maktabgacha ta‘lim Bo‘LIMI uning nomidan nizom asosida ish olib boruvchi raxbari **S.Abdullayeva** bir tomondan va «Pudratchi» deb ataluvchi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»MCHJ uning nomidan Nizom asosida ish olib boruvchi rahbari **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ikkinchi tomondan binoni joriy ta‘mirlash ishlariga doir pudrat shartnomasini tuzdilar ushbu xaqida:

1. **Shartnomaning mavzusi**

1.1. «Pudratchi» mazkur shartnoma shartlariga muvofiq «Buyurtmachi» ning Paxtabod tuman maktabgacha ta‘limi bo‘limi tasarrufidagi 18-maktabgacha ta‘lim binosini defektniy akt va smeta xujjatlariga hamda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ yil kungi № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lotga asosan binoni joriy ta‘mirlash ishlarini bajarib beradi.

**2.** **Shartnomaning bahosi va hisob-kitob tartibi**

2.1. Bajarilishi lozim bo‘lgan ishlar «Buyurtmachi» tomonidan tasdiqlangan loyixa smeta asosida to’liq bajaradi va pudrat ishlarining umumiy qiymati **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) so‘mni tashkil etib ta‘mirlash ishlarini 45 kun mobaynida sifatli qilib bajarib beradi.

2.2. Bajariladigan ishlar qiymati uzil kesil hisoblanib, faqatgina ishlar hajmi buyurtmachi tomonidan o‘zgartirilganidan va fors major holatlari sabab bo‘lganida qayta ko‘rib chiqilib, tomonlar o‘rtasida qo‘shimcha bitim bilan rasmiylashtiriladi.

2.3.Shartnoma tomonlar o‘rtasida imzolanib, tegishli G‘aznachilik bo‘limidan ro‘yxatga olingandan so‘ng 5 bank ish kunida «Buyurtmachi» bajariladigan ishlar umumiy qiymatining 30 foizini **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) so‘mni, oldindan avans tariqasida «Pudratchi»ning hisob raqamiga o‘tkazib beradi.

2.4.Bajarilgan ishlar uchun to‘lovlarning qolgan 70 foizi, ya‘ni **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) so‘mni «Pudratchi» tomonidan bajarilgan ishlar dalolatnomasi ( F-3 ) asosida o‘tkazib beradi.

2.5.«Buyurtmachi» oxirgi to‘lovni «Pudratchi» tomonidan ish to‘liq bajarib topshirilib, qabul qilish – topshirish dalolatnomasi (F-3) va bajarilgan ishlar qiymatlari to‘g‘risidagi ma‘lumotnomalar asosida o‘tkazib beradi.

2.6.Bajarilgan ishlar uchun to‘lovlar «Buyurtmachi» tomonidan pul o‘tkazish yo‘li bilan amalga oshiriladi.

**3. Tomonlarning huquq va majburiyatlari.**

3.1.«Pudratchi»ning majburiyatlari

Shartnoma imzolangandan so‘ng ish bajarilgan obektni «Buyurtmachi»dan dalolatnomaga (F-2) asosan qabul qilib oladi. Mazkur shartnomada ilova qilinadigan loyiha smeta xujjatiga muvofiq birinchi avans to‘lovi amalga oshirilgandan boshlab 5 kun muddat ichida ishlarni bajarishga kirishadi. Barcha ishlarni tasdiqlangan smeta xujjatlariga muvofiq mazkur shartnomada nazarda tutilgan hajmda va muddatlarda o‘zining kuchlari bilan bajarish xamda «Buyurtmachi»ga mazkur shartnoma shartlariga muvofiq topshiradi.

3.2. «Pudratchi»ning huquqlari

Bajarib berilgan ish uchun oldindan avans haq to‘lanishi va ishni bajarib topshirgandan so‘ng to‘la hajmda xisob-kitob qilinishini talab qilish;

Bajarib berilgan ishni qabul qilib olish asossiz ravishda rad etilishi natijasida yetkazilgan zararni qoplashini talab qilish;

3.3. «Buyurtmachi» ning majburiyatlari

Tasdiqlangan smeta bo‘yicha bajarilgan ishlarni qabul qilib olish;

Bajarilgan ishlar uchun o‘z vaqtida haq to‘lash;

3.4. «Buyurtmachi»ning huquqlari

«Pudratchi»dan amaldagi davlat standartlariga va boshqa me‘yoriy xujjatlar bilan ta‘minlashni talab qilish;

Kamchiliklarni bepul bartaraf etilishi yoki kamchiliklarni boshqa shaxs tomonidan to‘g‘rilanishi xarajatlarini qoplanishini talab qilish;

«Pudratchi»dan shartnomada ko‘rsatilgan ishlarni qabul qilish kommisiyasi ishtirokida smeta hujjatlari asosida ishni sifatli bajargan holda qabul qilib olish;

«Pudratchi» tomonidan ishlatiladigan materiallar va asbob uskunalarni shartnoma shartlariga va ish hujjatlariga muvofiqligini nazorat qilish:

**4. Tomonlarning javobgarligi.**

**O**‘**zbekiston Respublikasining xo**‘**jalik yurituvchi subyektlarni faoliyatni shartnomaviy huquqiy bazasi to**‘**g**‘**risidagi qonun hujjatlariga asosan belgilanadi.**

4.1.Tomonlardan biri shartnoma majburiyatini bajarmasa yoki zarur darajada bajarmasa majburiyatni bajarmagan tomon ikkinchi tomonga yetkazilgan zararni to‘laydi;

4.2. «Pudratchi» ob‘ektni o‘z vaqtida toprishmaganligi uchun «Buyurtmachi»ga har bir kechiktirilgan kun uchun shartnoma majburiyatlari bajarilmagan qismining 0.5 foiz miqdorida penya to‘laydi. To‘lanadigan jarima summasi bajarilmagan majburiyatlar bahosining 50 foizidan oshmasligi kerak.

4.3.Aniqlangan nuqson va kamchiliklar «Pudratchi» tomonidan o‘z vaqtida bartaraf qilinmasa «Buyurtmachi» to‘lovlar to‘xtatiladi. Lozim darajada bajarilmagan ishlarning 20 foizi miqdorida «Pudratchi» jarima to‘laydi.

4.4.Bajarilgan ishlar uchun «Buyurtmachi» tomonidan o‘z vaqtida haq to‘lanmasa, har bir kechiktirilgan kun uchun kechiktirilgan to‘lov summasining 0.4 foizi miqdorida penya to’laydi. To’lanadigan jarimaning umumiy summasi kechiktirilgan to‘lovlarning 50 foiz miqdoridan ortmasligi kerak.

4.5. To‘lanadigan jarimalar shartnoma majburiyatlarini buzgan tarafni ikkinchi tarafga ana shu majburiyatlarini bajarmaslik oqibatida yetkazilgan zararni qoplash javobgarligidan ozod etmaydi.

**5. Fors major holatlar.**

5.1. Ushbu shartnoma bo‘yicha majburiyatlarni to‘liq yoki qisman bajarilmasligi tabiat xodisalari va boshqa yengib bo‘lmaydigan kuch holatlari natijasida kelib chiqsa va bu xolatlar shartnoma shartlarini bajarilishiga bevosita ta‘sir etsa tomonlarning javobgarlikdan ozod etilishi Qonun hujjatlarida belgilangan tartibda ko‘rib chiqiladi.

**6. Shartnomani o**‘**zgartirish, bekor qilish va**

**nizolarni hal qilish tartibi**

6.1. Mazkur shartnoma belgilangan shaklda tomonlarning o‘zaro kelishuviga muvofiq o‘zgartirilishi va bekor qilinishi mumkin.

6.2.Mazkur shartnoma bo‘yicha yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan nizo va kelishmovchiliklar o‘zaro muhokama yo‘li bilan hal etiladi. Agarda o‘zaro muhokama yo‘li bilan hal etish imkoni bo‘lmasa Qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Iqtisod sudi orqali hal etiladi.

**7.Shartnomaning amal qilish muddati**

7.1. Shartnoma tomonlar muhri bilan imzolanib, xududiy G‘aznachilik bo‘limidan ro‘yxatga olingan kundan kuchga kiradi va 2022 yil 31 dekabrgacha amal qiladi.

7.2. Shartnoma 2 nusxada tuzilib, ikkala nusxasi ham huquqiy jihatdan teng kuchli hisoblanadi.

**8.Tomonlarning rekvizitlari**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Pudratchi» |  |  | «Buyurtmachi» |
|  |  |  |  |
| Nomi: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»M.Ch.J |  |  | Nomi: Paxtaobod tuman Maktabgacha ta’lim bo’limi |
| Manzili: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | Manzili: Paxtaobod tuman A.Temur ko’chasi |
| Bank nomi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | SHXR:100022860032327091100251029 |
| X/r: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | STIR (INN):305 157 124 |
| MFO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | XXTK (OKONX): 92400 |
| STIR (INN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi G‘aznachiligi |
| XXTK (OKONX): |  |  | X/R:2340 2000 3001 0000 1010 |
| Raxbar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | INN:201122919 МФО:00014  Banki: Markaziy bank XQQM  Raxbar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.Abdullayeva |

imzo imzo

M.O'. M.O'.