

«Утверждаю»

Ректор Ташкентской
медицинской академии



_____ 20__ г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ

на приобретение услуг по съёмке фильма посвящённый к 100-летию
Ташкентской медицинской академии

Заказчик: Ташкентская медицинская академия.

Руководитель центра
информационных технологий

А.К.Мусахонов

Главный бухгалтер

А.Ш.Юлчиев

Главный специалист по закупкам

Н.Ж.Абдужабборов

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора**
- II. Техническая часть.**
- III. Ценовая часть отбора.**

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА.

Общие положения.

1. Предмет отбора: Предоставление услуг по съёмке фильма посвящённый к 100-летию Ташкентской медицинской академии

2. Предельная стоимость отбора составляет 41 000 000 сум с учетом НДС.

2.1. Отборные предложения должны быть на русском или на узбекском языке.

2.2. Отборные предложения принимаются рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00.

2.3. Альтернативные коммерческие предложения по замене не допускаются.

2.4. Настоящая отборная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, отборной документации и договоров».

3. Организаторы отбора

3.1. Ташкентская медицинская академия является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.

Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Алмазарский р-он, ул.Фаробий 2.

Реквизиты «Заказчика»: МФО 00014, ИНН 200845984

3.2. Контактное лицо организатора: Главный бухгалтер Йулчиев Акмал

тел.: +(99891) 158-4049, +(99895)090-29-24

3.3. Рабочим органом комиссии является, Отборная комиссия Ташкентской медицинской академии.

3.4. Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

4. Участники отбора

4.1. В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса.

Отбор проводится в порядке предусмотренном Главой 7, Статьи 49-57 Закона республики Узбекистан «О Государственных закупках»

Порядок проведения отбора

1. Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию отборной документации, размещенной на специальном информационном портале etender.uzex.uz для ознакомления с условиями отбора;

б) подать отборное предложение в портал etender.uzex.uz в соответствии с требованиями отборной документации.

2. К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или

услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- не предоставлен полный пакет требуемой заказчиком документации;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

Язык отбора

1. Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Отборное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.

Отборное предложение и порядок его оформления

1. Участники отбора, объявленного на портале etender.uzex.uz, предоставляют (размещают) предложения в установленном в объявлении порядке.

Продление срока предоставления отборных предложений

1. В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии
2. Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается на специальном информационном портале etender.uzex.uz и публикуется в ругих СМИ

Внесение изменений в отборную документацию

В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.

Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений

В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается

В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении

В соответствии с требованиями отборной документации оценка отборных предложений и определение победителя отбора производится на основании:

- критерии в изложенных в отборной документации;
- соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета отбора;
- отборная комиссия проводит обоснованную оценку отборных предложений и определяет победителя отбора или вправе принять иное решение.

Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки отборных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

Предложения, превышающие предельную стоимость указанную в отборной документации будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.

Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником отбора в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем отборном предложении на условиях, предложенных отборной комиссией, предложение такого участника будет отклонено.

Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в отборной документации и предложении

Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность, председатель и члены комиссии, а также члены оценочной рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

Прочие условия

1. Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
2. Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
3. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

Заключение договора

1. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
2. В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
3. Победитель отбора должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его

4. Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участник отбора заказчику в течение двух календарных дней после получения уведомления.

5. Проект договора отборной документации является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях не противоречащих условиям отбора

Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся, если:

- до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно отборное предложение;
- на участие в отборе представлены отборные предложения менее двух участников.

В случае если отбор не состоялся, заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по отборной документации отборная комиссия принимает соответствующее решение. Споры, связанные с проведением отбора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ
Квалификационных документов

Предоставление услуг по съёмке фильма посвящённый «100 лет Ташкентской медицинской академии».

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	Статья 42 Закона

7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
7	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив отборную документацию по лоту №____ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника тендера*), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с отборной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
2. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :

(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с *(наименование заказчика)*.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбор: _____

в тыс. _____ (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
<i>I. Долгосрочные активы</i>				<i>I. Источники собствен. средств</i>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<i>II. Обязательства</i>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<i>II. Текущие активы</i>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса</i> <i>(разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса</i> <i>(разделы I.+ II.)</i>			

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Технические характеристики

формат показа HD

1. **Разрешение изображения** – 1920x1080 (возможно также 1280x720). Экранное разрешение - 16:9.
2. **Контейнер видеофайла** - .mp4 (кодек H.264), .mov (кодек H.264).
3. **Частота кадров** - 25 fps или 24 fps, или 23,976 fps, или 29,97 fps, или 30 fps.
4. **Максимальный битрейт видео** - константный поток /CBR 15 - 20 Mb/s;
5. **Формат кодирования звука** - AAC, ac3.
6. **Audio Data rate** - 320 kbit/s, Audio Sample rate - 48 kHz.
7. **Титры** - .srt.

Формат показа SD

1. **Разрешение изображения** - 720x576 (соотношение сторон - 4:3), 1024x576 (соотношение сторон 16:9).
2. **Контейнер видеофайла** - .mp4 (кодек H.264), .mov (кодек H.264).
3. **Частота кадров** - 25 fps или 24 fps, 23,976 fps, 29,97 fps, 30 fps.
4. **Максимальный битрейт видео** - константный поток CBR 7500...9800Kb/s.
5. **Формат кодирования звука** - AAC, ac3.
6. **Audio Data rate** - 320 kbit/s, Audio Sample rate - 48 kHz.
7. **Титры** - .srt (вшитые субтитры не допускаются).

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	41 000 000 сум с учетом НДС
2	Источник финансирования	Внебюджет/Собственные средства
3	Условия оплаты	Заказчик производит оплату исполнителю после включения информации о договоре в реестр договоров в соответствии с Законом РУз «О государственных закупках» (ст.41).
4	Валюта платежа	Национальная валюта-СУМ (UZS)
5	Сроки оказания услуг	2022-год
6	Срок действия отборного предложения	45 дней