

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Главный инженер Управления**  
**Благоустройства Мирзо Улугбекского района**  
**города Ташкент**



Г.Г.Зокиров

## **ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

На составление сметной документации и экспертизы  
МСГ «Дархон» Мирзо Улугбекского района города Ташкента.

Заказчик: Управления Благоустройства Мирзо Улугбекского района города Ташкента.

Ташкент – 2022г.

# I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация разработана на основании Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021 г за № ЗРУ-684 «О государственных закупках», постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018г. и Приказ Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан 15 мая 2018 г. №185 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур».

1.2. Государственный заказчик отбора: Управления Благоустройства Мирзо Улугбекского района (далее-Заказчик) планирует осуществить закупку услуг (далее-предмет отбора) на условиях разработанной документации по определению исполнителя по предмету отбора.

Наименование предмета отбора: На составление сметной документации и экспертизы МСГ «Дархон» Мирзо Улугбекского района города Ташкента.

1.3. Источник финансирования: Бюджетные средства

1.4. Техническое задание на оказываемые услуги представлено в технической части документации.

1.5. Форма заседания закупочной комиссии-очная.

1.6. Порядок внесения, величина и форма задатка, вносимого участником для участия в отборе. Для участия в отборе должен:

а) получит (скачать) электронную версию документации, размещенной на специальном информационном портале, для ознакомления с условиями отбора;

б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей НУТ;

в) представит гарантию обеспечения своего предложения период его действия, в любой из нижеприведённых форм в виде задатка, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Заказчика в размере 3 % от предельной стоимости закупаемого товара

## 2. Организаторы отбора

2.1 РУБ Мирзо Улугбекского района города Ташкента.

Адрес «Заказчика»:

Адрес: город Ташкент Мирзо Улугбекский район ул. Газалкент 51 дом

Реквизиты «Заказчика»:

ИНН: 200 541 492

л/сч: 1000 228 602 6269 7045 203 110 003

МФО: 00014 НДС Контактные связи: + 998 90 958 13 28

Ответственное лицо: **Главный инженер Управления Благоустройства: Г.Г.Закиров**

2.2. Закупочной комиссии является:

Отборная комиссия Управления Благоустройства (далее-«Закупочной комиссии»).

2.3. Контракта держатель: Управления Благоустройства.

2.4. Отбор проводится комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

## 3. Участники отбора

3.1. В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса

*В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).*

#### **4. Порядок проведения отбора**

4.1. Для участия в отборе, участник отбора должен:  
Получит(скачать) электронную версию документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

- подать предложение в соответствии с требованиями документации;

4.2. К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

- не отвечающие требованиям Комиссии по иным коммерческим и финансовым показателям, о чем принимается соответствующее решение.

4.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дать или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок

- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

#### **5. Язык отбора, единица измерений.**

5.1. Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет предложена, когда используется более чем один язык, узбекский или русские языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык.

5.2. В предложении должна быть использована метрическая система измерений.

#### **6. Предложение по отбору и порядок его оформления**

6.1. Конкурсанты, объявленные на специальном портале, подают свои предложения в электронной форме в порядке, указанном в объявлении.

6.2. Участникам отбора рекомендуется представлять предложения в пронумерованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.

6.3. Предложение участника передается в закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления предложения фиксируется закупочной комиссией в журнале регистрации предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

6.4. Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5. Предложение по отбору наилучших предложений состоит из двух частей:

1) техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой продукции;

2) ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию:

- наименование услуг;
- цена услуг в месяц
- итоговая сумма;
- условия платежа;
- срок действия предложения;
- уточнить сумму НДС. и т.п.

6.6. Участник также должен подготовить 1 копию Предложения, включающую все документы по отбору, которые должны быть заверенные подписью руководителя и печатью организации.

6.7. Предложение подается в электронном виде через специальный портал (документы, представленные в электронном виде, просматриваются членами комиссии через специальный портал)

6.8. На необходимо указать в электронной оферте

- наименование предмета отбора;
- наименование участника;
- наименование заказчика и его адрес;
- надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений»

6.9. Техническое предложение должно содержать следующие документы:

- техническое предложение, и таблица технических характеристик на предлагаемую услугу.

- перечень технической документации (брошюры, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание оказываемых услуг).

6.10. Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:

- ценовое предложение и таблица цен.

6.11. Закупочная комиссия несет единоличную ответственность за целостность и безопасность предложений, сформулированных в соответствии с требованиями настоящего руководства.

6.12. Предложения по отбору принимаются закупочной комиссией до 17-00 часов Ташкентского времени, в день, который определяется ЭТП УзРТСБ,

по адресу: **Республики Узбекистан 100066, г.Ташкент, ул.Баку, 179А, тел:99 7111974**

*-Предложения, поступившие после установленной даты, рассматриваться не будут.*

6.13. Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений по отбору наилучшего предложения.

## **7.Продление срока предоставления отбора наилучших предложений**

7.1. По аргументированной просьбе участника комиссия по отбору может принять решение о переносе даты отбора (продлении срока представления отбора наилучших предложений), которое распространяется на всех участников отбора.

Уведомление о продлении срока представления и рассмотрения предложений высылается по почте или по электронной почте, или по факсу всем участникам, получившим отборную документацию.

7.2. Объявления о продлении сроков представления отбора наилучших предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.

## **8. Внесение изменений в документацию по отбору.**

8.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.

Решение о внесении изменений в документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

Государственный заказчик также должен незамедлительно опубликовать дополнение и/или изменение на специальном информационном портале государственных закупок и на сайте государственного заказчика. Размещение на специальном информационном портале государственных закупок должно осуществляться в течение двух дней со дня внесения изменений, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи отбора наилучших предложений.

8.2. В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию по отбору наилучших предложений.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

*После завершения срока подачи предложений по отбору, внесение изменений в условия отбора не допускается.*

9.7. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям законов, постановлению Республики Узбекистан и документации по отбору наилучшего предложения.

9.8. Комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, постановленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.

9.9. В процессе оценки предложений комиссия по отбору может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений по отбору. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

9.10. В случае подачи участниками торгов заявок в разных валютах суммы заявок пересчитываются в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату подачи заявок с указанием ценовой части конкурса.

9.11. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.

9.12. При наличии арифметических или иных ошибок комиссия по отбору вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.13. В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.14. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

В протоколе рассмотрения и оценки предложений закупочной комиссии в обязательном порядке фиксируются причины, по которым участник не допускается для участия в отборе наилучшего предложения.

9.15. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9.16. Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

## **12. Заключение договора**

12.1. По результату отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору наилучшего предложения и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2. Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, доводится решение закупочной комиссии в течение 3 рабочих дней.

12.4. В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключит договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться заключения договора.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников и отбора наилучших предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе. Квалификационная оценка осуществляется комиссией по отбору до начала отбора. Если требуемая информация не представлена участником, комиссия по отбору вправе не допускать его к участию в отборе.

**Критерии первичной квалификационной оценки.**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее/не надлежащее <i>(проводится на основании гарантийного письма участника аналогичных поставок за последние 3 года)</i>	Если ненадлежащее, то комиссия вправе отклонить предложение участника
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет <i>(годовой оборот участника не должен быть меньше стартовой стоимости конкурса)</i>	Если не представлено, комиссия вправе отклонить предложение участника
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет <i>(проводится на основании гарантийного письма участника)</i>	Если да, то комиссия вправе отклонить предложение участника
4	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет <i>(проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)</i>	Если да, то комиссия вправе отклонить предложение участника
5	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в отборе наилучшего предложения не допускаются
6	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то комиссия вправе отклонить предложение участника

### 1. Техническая оценка предложений.

Осуществляется комиссией по отбору на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) будут отклонены от дальнейшего рассмотрения.

#### Критерии технической оценки

№	Критерий	Примечание
1	Наибольшее соответствие требованиям технического задания оценивается наивысшей оценкой. (Максимальный балл присваивается максимальному значению показателя)	80-балльная система оценки

### 2. Оценки профессиональной компетенции участников.

Осуществляется комиссией по отбору на основании предоставленной участниками информации: - документальное подтверждение о выполнении аналогичных поставок /работ за последние 3 года;

Критерии оценки профессиональной компетенции участников

№	Критерий	Оценка
1	Опыт работы участника на выполнение аналогичных поставок/работ, проведенные за последние 3 года	Имеется/ Не имеется <i>(проводится на основании документального подтверждения о выполнении аналогичных поставок/работ (указать адрес и телефонный номер организаций))</i>
2	Наличие квалифицированной команды требуемой компетенции с опытом сопоставимых по масштабам задач	Имеется/ Не имеется <i>(проводится на основании предоставленных технических сертификатов от компании производителя оборудования, по баннным продуктам)</i>

### 3. Ценовая оценка предложений.

Осуществляется комиссией по отбору после проведения технической оценки на основании документов с ценовой частью.

#### Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. (максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)	80-балльная система оценки
2	Условия оплаты (процент авансирования) (максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)	100-балльная система оценки
3	Сроки оказания услуг (максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)	100-балльная система оценки

#### 4. Комплексная оценка предложений.

№	Критерий	Вес категории %	Вес подкатегории %
	<b>Техническая оценка</b>	40 %	100 %
1.1	Соответствие Техническому заданию		80 %
1.2	Опыт работы участника на выполнение аналогичных поставок/работ, проведенные за последние 3 года		10 %
1.3	Наличие квалифицированной команды требуемой компетенции с опытом сопоставимых по масштабам задач		10 %
<b>2.</b>	<b>Ценовая оценка</b>	60 %	100 %
2.1	Цена/Стоимость		80 %
2.2	Условия оплаты		10 %
2.3	Сроки поставки		10 %

## II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

На составление сметной документации и экспертизы МСГ «Дархон» Мирзо Улугбекского района города Ташкента.

### 1. Общие сведения

1.1. Полное наименование: На составление сметной документации и экспертизы МСГ «Дархон» Мирзо Улугбекского района города Ташкента.

Победитель несёт полную ответственность за обеспечение надлежащего качества.

*Наименование и потребности приведены в Приложении №1.*

1.1. *Заказчик: Управления Благоустройства*

1.2. *Исполнитель: Исполнитель будет отпределён по итогам отбора, проведённого заказчиком.*

1.3. *Плановые сроки начала и окончания работ:* Будут определены договором между Заказчиком и Исполнителем.

1.4. *Источники финансирования:* Бюджетные средства

1.5. На составление сметной документации и экспертизы МСГ «Дархон» Мирзо Улугбекского района города Ташкента.

Форма №3

### Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Обора наилучшего предложения. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

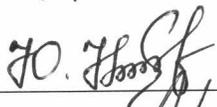
Мы понимаем, что комиссия по отбору не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Председатель комиссии:



Г.Г. Закиров

Член комиссии:



Н.К.Юлдашева

Член комиссии:



А.А.Умурзаков

Член комиссии:



Н.П.Омилов

Член комиссии:



О.С.Собиров

Секретарь комиссии



М.Б.Садикова