

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный инженер Управления
Благоустройства Мирзо Улугбекского района
города Ташкент



Г.Г.Зокиров

ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На составление сметной документации и экспертизы
МСГ «Дархон» Мирзо Улугбекского района города Ташкента.

Заказчик: Управления Благоустройства Мирзо Улугбекского района города Ташкента.

Ташкент – 2022г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация разработана на основании Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021 г за № ЗРУ-684 «О государственных закупках», постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018г. и Приказ Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан 15 мая 2018 г. №185 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур».

1.2. Государственный заказчик отбора: Управления Благоустройства Мирзо Улугбекского района (далее-Заказчик) планирует осуществить закупку услуг (далее-предмет отбора) на условиях разработанной документации по определению исполнителя по предмету отбора.

Наименование предмета отбора: На составление сметной документации и экспертизы МСГ «Дархон» Мирзо Улугбекского района города Ташкента.

1.3. Источник финансирования: Бюджетные средства

1.4. Техническое задание на оказываемые услуги представлено в технической части документации.

1.5. Форма заседания закупочной комиссии-очная.

1.6. Порядок внесения, величина и форма задатка, вносимого участником для участия в отборе. Для участия в отборе должен:

а) получит (скачать) электронную версию документации, размещенной на специальном информационном портале, для ознакомления с условиями отбора;

б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей НУТ;

в) представит гарантию обеспечения своего предложения период его действия, в любой из нижеприведённых форм в виде задатка, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Заказчика в размере 3 % от предельной стоимости закупаемого товара

2. Организаторы отбора

2.1 РУБ Мирзо Улугбекского района города Ташкента.

Адрес «Заказчика»:

Адрес: город Ташкент Мирзо Улугбекский район ул. Газалкент 51 дом

Реквизиты «Заказчика»:

ИНН: 200 541 492

л/сч: 1000 228 602 6269 7045 203 110 003

МФО: 00014 НДС Контактные связи: + 998 90 958 13 28

Ответственное лицо: **Главный инженер Управления Благоустройства: Г.Г.Закиров**

2.2. Закупочной комиссии является:

Отборная комиссия Управления Благоустройства (далее-«Закупочной комиссии»).

2.3. Контракта держатель: Управления Благоустройства.

2.4. Отбор проводится комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3. Участники отбора

3.1. В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса

В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).

4. Порядок проведения отбора

- 4.1. Для участия в отборе, участник отбора должен:
Получит(скачать) электронную версию документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- подать предложение в соответствии с требованиями документации;
- 4.2. К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
 - не отвечающие требованиям Комиссии по иным коммерческим и финансовым показателям, о чем принимается соответствующее решение.
- 4.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дать или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок
 - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

5. Язык отбора, единица измерений.

5.1. Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет предложена, когда используется более чем один язык, узбекский или русские языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык.

5.2. В предложении должна быть использована метрическая система измерений.

6. Предложение по отбору и порядок его оформления

6.1. Конкурсанты, объявленные на специальном портале, подают свои предложения в электронной форме в порядке, указанном в объявлении.

6.2. Участникам отбора рекомендуется представлять предложения в пронумерованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.

6.3. Предложение участника передается в закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления предложения фиксируется закупочной комиссией в журнале регистрации предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

6.4. Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5. Предложение по отбору наилучших предложений состоит из двух частей:

- 1) техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой продукции;

2) ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию:

- наименование услуг;
- цена услуг в месяц
- итоговая сумма;
- условия платежа;
- срок действия предложения;
- уточнить сумму НДС. и т.п.

6.6. Участник также должен подготовить 1 копию Предложения, включающую все документы по отбору, которые должны быть заверенные подписью руководителя и печатью организации.

6.7. Предложение подается в электронном виде через специальный портал (документы, представленные в электронном виде, просматриваются членами комиссии через специальный портал)

6.8. На необходимо указать в электронной оферте

- наименование предмета отбора;
- наименование участника;
- наименование заказчика и его адрес;
- надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений»

6.9. Техническое предложение должно содержать следующие документы:

- техническое предложение, и таблица технических характеристик на предлагаемую услугу.

- перечень технической документации (брошюры, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание оказываемых услуг).

6.10. Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:

- ценовое предложение и таблица цен.

6.11. Закупочная комиссия несет единоличную ответственность за целостность и безопасность предложений, сформулированных в соответствии с требованиями настоящего руководства.

6.12. Предложения по отбору принимаются закупочной комиссией до 17-00 часов Ташкентского времени, в день, который определяется ЭТП УзРТСБ,

по адресу: **Республики Узбекистан 100066, г.Ташкент, ул.Баку, 179А, тел:99 7111974**

-Предложения, поступившие после установленной даты, рассматриваться не будут.

6.13. Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений по отбору наилучшего предложения.

7.Продление срока предоставления отбора наилучших предложений

7.1. По аргументированной просьбе участника комиссия по отбору может принять решение о переносе даты отбора (продлении срока представления отбора наилучших предложений), которое распространяется на всех участников отбора.

Уведомление о продлении срока представления и рассмотрения предложений высылается по почте или по электронной почте, или по факсу всем участникам, получившим отборную документацию.

7.2. Объявления о продлении сроков представления отбора наилучших предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.

8. Внесение изменений в документацию по отбору.

8.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.

Решение о внесении изменений в документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

Государственный заказчик также должен незамедлительно опубликовать дополнение и/или изменение на специальном информационном портале государственных закупок и на сайте государственного заказчика. Размещение на специальном информационном портале государственных закупок должно осуществляться в течение двух дней со дня внесения изменений, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи отбора наилучших предложений.

8.2. В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию по отбору наилучших предложений.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

После завершения срока подачи предложений по отбору, внесение изменений в условия отбора не допускается.

9.7. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям законов, постановлению Республики Узбекистан и документации по отбору наилучшего предложения.

9.8. Комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, постановленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.

9.9. В процессе оценки предложений комиссия по отбору может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений по отбору. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

9.10. В случае подачи участниками торгов заявок в разных валютах суммы заявок пересчитываются в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату подачи заявок с указанием ценовой части конкурса.

9.11. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.

9.12. При наличии арифметических или иных ошибок комиссия по отбору вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.13. В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.14. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

В протоколе рассмотрения и оценки предложений закупочной комиссии в обязательном порядке фиксируются причины, по которым участник не допускается для участия в отборе наилучшего предложения.

9.15. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9.16. Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

12. Заключение договора

12.1. По результату отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору наилучшего предложения и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2. Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, доводится решение закупочной комиссии в течение 3 рабочих дней.

12.4. В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключит договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться заключения договора.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и отбора наилучших предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе. Квалификационная оценка осуществляется комиссией по отбору до начала отбора. Если требуемая информация не представлена участником, комиссия по отбору вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии первичной квалификационной оценки.

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее/не надлежащее <i>(проводится на основании гарантийного письма участника аналогичных поставок за последние 3 года)</i>	Если ненадлежащее, то комиссия вправе отклонить предложение участника
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет <i>(годовой оборот участника не должен быть меньше стартовой стоимости конкурса)</i>	Если не представлено, комиссия вправе отклонить предложение участника
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет <i>(проводится на основании гарантийного письма участника)</i>	Если да, то комиссия вправе отклонить предложение участника
4	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет <i>(проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)</i>	Если да, то комиссия вправе отклонить предложение участника
5	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в отборе наилучшего предложения не допускаются
6	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то комиссия вправе отклонить предложение участника

1. Техническая оценка предложений.

Осуществляется комиссией по отбору на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) будут отклонены от дальнейшего рассмотрения.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Примечание
1	Наибольшее соответствие требованиям технического задания оценивается наивысшей оценкой. (Максимальный балл присваивается максимальному значению показателя)	80-балльная система оценки

2. Оценки профессиональной компетенции участников.

Осуществляется комиссией по отбору на основании предоставленной участниками информации: - документальное подтверждение о выполнении аналогичных поставок /работ за последние 3 года;

Критерии оценки профессиональной компетенции участников

№	Критерий	Оценка
1	Опыт работы участника на выполнение аналогичных поставок/работ, проведенные за последние 3 года	Имеется/ Не имеется <i>(проводится на основании документального подтверждения о выполнении аналогичных поставок/работ (указать адрес и телефонный номер организаций))</i>
2	Наличие квалифицированной команды требуемой компетенции с опытом сопоставимых по масштабам задач	Имеется/ Не имеется <i>(проводится на основании предоставленных технических сертификатов от компании производителя оборудования, по баннным продуктам)</i>

3. Ценовая оценка предложений.

Осуществляется комиссией по отбору после проведения технической оценки на основании документов с ценовой частью.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. (максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)	80-балльная система оценки
2	Условия оплаты (процент авансирования) (максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)	100-балльная система оценки
3	Сроки оказания услуг (максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)	100-балльная система оценки

4. Комплексная оценка предложений.

№	Критерий	Вес категории %	Вес подкатегории %
	Техническая оценка	40 %	100 %
1.1	Соответствие Техническому заданию		80 %
1.2	Опыт работы участника на выполнение аналогичных поставок/работ, проведенные за последние 3 года		10 %
1.3	Наличие квалифицированной команды требуемой компетенции с опытом сопоставимых по масштабам задач		10 %
2.	Ценовая оценка	60 %	100 %
2.1	Цена/Стоимость		80 %
2.2	Условия оплаты		10 %
2.3	Сроки поставки		10 %

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

На составление сметной документации и экспертизы МСГ «Дархон» Мирзо Улугбекского района города Ташкента.

1. Общие сведения

1.1. Полное наименование: На составление сметной документации и экспертизы МСГ «Дархон» Мирзо Улугбекского района города Ташкента.

Победитель несёт полную ответственность за обеспечение надлежащего качества.

Наименование и потребности приведены в Приложении №1.

1.1. *Заказчик: Управления Благоустройства*

1.2. *Исполнитель: Исполнитель будет отпределён по итогам отбора, проведённого заказчиком.*

1.3. *Плановые сроки начала и окончания работ:* Будут определены договором между Заказчиком и Исполнителем.

1.4. *Источники финансирования:* Бюджетные средства

1.5. На составление сметной документации и экспертизы МСГ «Дархон» Мирзо Улугбекского района города Ташкента.

Форма №3

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Обора наилучшего предложения. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

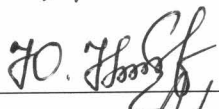
Мы понимаем, что комиссия по отбору не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Председатель комиссии:



Г.Г. Закиров

Член комиссии:



Н.К.Юлдашева

Член комиссии:



А.А.Умурзаков

Член комиссии:



Н.П.Омилов

Член комиссии:



О.С.Собиров

Секретарь комиссии



М.Б.Садикова