

1

Приложение 1  
К протоколу закупочной комиссии  
От « \_\_\_\_\_ » 2022



## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Предмет конкурса: Планшет  
Ёшлар жамгармаси (2 дона)

Заказчик: «Узун тумани хокимият» Сурхандарьинская область

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее инструкция)

### 1. Общее положение

Настоящая документация разработана в соответствии с Закона Республики Узбекистан

“О государственных закупках” №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года. Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур

Предмет конкурса: приобретение

Конкурсный отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан

Предельная стоимость услуг по конкурсной документации составляет сумму в размере 10 000 000 (Десять миллионов) сум с учетом НДС

Конкурсное предложение со стоимостью, превышающей предельную стоимость, не рассматривается

Техническое задание представлено в технической части конкурсной документации

#### 1. Организатор

Заказчик конкурса «Узун тумани хокимият» Сурхандарьинская область

Адрес Заказчика: Узунский район улица Узбекистан дом 7

МФО:00014;

ИНН: 200504197

Расчетный счет: 305022860222217109601018002

Наименование банка: г.Ташкент ХККМ

Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 4 членов, 1 секретарь, председатель.

### 3. Порядок уведомления о намерении участвовать в конкурсе конкурсного предложения

Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на сайт [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz)-для ознакомления с условиями конкурса.
- б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

### 4. Квалификационный отбор участников

4.1. К дальнейшему участие в конкурсе допускаются только те участники, которые провела квалификационный отбор.

Участник должен иметь в штате требуемых специалистов.

При квалификационном отборе участников к участию в конкурсе не допускаются организации:

Находящиеся в Едином реестре не добросовестных исполнителей;

Имеющие просроченные задолженности по уплате налогов;

и других обязательных платежей; зарегистрированные и имеющие банковские счета; не представившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям конкурсной документации;

не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключённым договорам с заказчиком участники, у которых учредители являются одни и те же юридические и физические лица;

Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика.

вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услуг с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе закупок, у участника имеется несправедлив:

конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

#### 5. Язык конкурса

Конкурсное предложение и вся связанная с ним документация, и переписка между Участником и заказчиком, представляются на русском и/или узбекском языках. В случае наличия разночтении в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет преваляющим.

#### 6. Оценка конкурсных предложений

Осуществляется на основе критериев, указанных в лоте.

Для оценки конкурсных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии

Во время оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений, Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене

#### 7. Ответственность сторон

Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут лица, которым ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками остальными членами комиссии и привлечёнными экспертами, а также за другие противоправны действия.

Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (количественным качественным качественными и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

#### 8. Прочие условия

В случае необходимости заказчик в праве принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи, предложений.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи, предложений конкурс должен быть продлен не менее чем за 10 дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение товаров (услуги) или его характеристики не допускается. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении Конкурс признается не состоявшимся если:

если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результат рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации.

Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены конкурса заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

Участник конкурса в праве направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса ЗАКАЗЧИК обязан.

направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации если указанным запрос поступят к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность

#### 9. Заключение договора по результатам конкурса

По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации Несвоевременное подписание договора с победителями/или непредставление гарантии может расцениваться как отказ от Заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемой предложение следующего резервного—заявившее второе место по итогу оценки) участника конкурса

Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан. Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:

а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе структуре акции);

б) копии документов, удостоверяющего личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц. уполномоченный подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в производное форме);

Доведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельство государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующая государственным органом для предприятий с иностранным капиталом):

г) если учредитель юридического лица с долей 10% и более так же является, юридическим лицом, то в информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей. главой (до физическим лиц с долей 10% и более):

д) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельности

(патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя