



Договор № 31-12-К

## ДОГОВОР И СМЕТЫ

НА ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ

Корректировка проекта: "Внешнее электроснабжение площадки строительства  
Пскемской ГЭС (ВЛ 35 кV, ПС 35/10 кV)".

Ташкент-2022 г.

**ДОГОВОР № 31-12-К**  
на проектно-изыскательские работы

г. Ташкент

26.12.2022 г.

АО «O<sup>+</sup>ZENERGOINJINIRING», именуемый в дальнейшем ПОДРЯДЧИК в лице Технического директора Расулова У.У., действующего на основании доверенности № 1 от 05.01.2022 г., с одной стороны и АО "GIDROPROEKT", именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК в лице Генерального директора Орищука Р.Н., действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – вместе именуемые «Стороны», а каждый по отдельности «Сторона»), согласно итогам конкурсного отбора (ЛОТ № 207409) на выполнение проектно-изыскательных работ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему Договору ПОДРЯДЧИК по заданию ЗАКАЗЧИКА обязуется выполнить работу по разработке проектно-сметной документации (ПСД) объекта: **Корректировка проекта: "Внешнее электроснабжение площадки строительства Пскемской ГЭС (ВЛ 35 kV, ПС 35/10 kV)".** (далее – Работа), а ЗАКАЗЧИК обязуется принять выполненную Работу по акту сдачи-приёмки проектно-сметной документации (далее – Акт сдачи – приёмки) и оплатить её согласно условиям Договора.

1.2. Для выполнения предусмотренной в п. 1.1 Договора Работы, ЗАКАЗЧИК передаёт ПОДРЯДЧИКУ согласованное со всеми заинтересованными организациями и утверждённое самим ЗАКАЗЧИКОМ ЗАДАНИЕ на разработку рабочего проекта, а также другие необходимые для проектирования исходные данные согласно приложению № 1 ШНК 1.03.01-16.

1.3. Сроки исполнения Работы определяются календарным планом. Началом Работы считается дата получения предоплаты в соответствии с пунктом 2.4 Договора и исходных данных от ЗАКАЗЧИКА. Окончание Работ согласно итогам конкурсного отбора – 30 рабочих дней после подписания окончательного акта передачи исходных данных.

1.4. Технические и другие требования к Работе, состав и содержание результатов Работы, формат их предоставления указываются в ЗАДАНИИ на разработку рабочего проекта. ЗАДАНИЕ на разработку рабочего проекта не может быть изменено ЗАКАЗЧИКОМ в одностороннем порядке.

1.5. ЗАКАЗЧИК использует полученную им по договору проектно-сметную документацию только по прямому назначению и не имеет права передавать ее третьей стороне, либо использовать для другого объекта без согласия ПОДРЯДЧИКА.

## 2 СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Стоимость Работ, выполняемых согласно настоящему Договору, составляет 90 491 091,00 сум (Девяносто миллионов четыреста девяносто одна тысяча девяносто один сум), в том числе НДС 15% – 11 803 185 сум 78 тийин.

2.2 Стоимость работ определена в соответствии с ЛОТом № 207409, является твердой и пересмотру не подлежит, кроме случаев предусмотренных пунктом 7.6 настоящего Договора.

2.3 Платежи по Договору осуществляются ЗАКАЗЧИКОМ прямым банковским переводом на расчётный счёт ПОДРЯДЧИКА, указанный в Договоре.

2.4 В течение 10 банковских дней со дня подписания Договора Сторонами, ЗАКАЗЧИК перечисляет ПОДРЯДЧИКУ на его расчётный счёт аванс в размере 15% от стоимости Работы.

2.5 Стоимость выполненных этапов Работы, оставшуюся после полного погашения аванса, ЗАКАЗЧИК оплачивает в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подтверждения выставленных ПОДРЯДЧИКОМ электронных счёт-фактур на сайте используемого ЗАКАЗЧИКОМ роуминг-оператора.

## 3 ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1 ПСД, подлежащая сдаче ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ по окончании выполнения Работ, должна быть оформлена в установленном порядке и передана ЗАКАЗЧИКУ по накладной, Акту сдачи-приёмки и счёту-фактуре сопроводительным письмом. Одновременно ПОДРЯДЧИК выставляет электронную счёт-фактуру на сайте используемого ЗАКАЗЧИКОМ роуминг-оператора. Приёмка выполненных Работ осуществляется в соответствии с требованиями ЗАДАНИЯ на разработку рабочего проекта, действующего законодательства и нормативных актов.

3.2 Согласно пункту 63 Положения «О формах счетов-фактур и порядке их заполнения, предоставления и приема», утвержденного ПКМ за № 489 от 14.08.2020 года, ЗАКАЗЧИК в течение 10 календарных дней с момента выставления ПОДРЯДЧИКОМ электронной счет-фактуры должен подтвердить её электронной цифровой подписью или отклонить с указанием причин. Одновременно ЗАКАЗЧИК обязан вернуть ПОДРЯДЧИКУ один экземпляр подписанных и заверенных печатью оригиналов Акта сдачи-приёмки и счёта-фактуры, либо направить мотивированный отказ от приёмки Работ.

3.3 В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приёмки выполненных Работ, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения, после исполнения которых, ПОДРЯДЧИК сдаёт Работы согласно пункту 3.1 настоящего Договора. Выявленные доработки устраняются ПОДРЯДЧИКОМ без дополнительной оплаты, в счет общей стоимости Работ, предусмотренной настоящим Договором.

3.4 В процессе выполнения Работ ЗАКАЗЧИК вправе принять решение о приостановлении либо прекращении Работ, поставив об этом в известность ПОДРЯДЧИКА в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты приостановления Работ.

Решение ЗАКАЗЧИКА о приостановлении или прекращении Работ оформляется соответствующим двусторонним соглашением, в котором указывается объём наработанной ПОДРЯДЧИКОМ документации. ПОДРЯДЧИК передаёт ЗАКАЗЧИКУ счёт-фактуру в соответствии с двусторонним соглашением и выставляет электронную счёт-фактуру на сайте используемого ЗАКАЗЧИКОМ роуминг-оператора, которые являются основанием для погашения ЗАКАЗЧИКОМ затрат ПОДРЯДЧИКА, с учётом произведённой предоплаты.

За несвоевременное погашение затрат ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИК несёт ответственность в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Договора.

## 4 ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1 ЗАКАЗЧИК обязан:

- представить необходимые исходные данные для проектирования согласно пунктам 1.2 и 7.2 настоящего Договора;
- оплатить Работы согласно разделу 2 настоящего Договора;
- принять Работы в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.2 ПОДРЯДЧИК обязан:

- выполнить Работы в установленный срок в соответствии с ЗАДАНИЕМ на разработку рабочего проекта, исходными данными и ШНК 1.03.01-16;
- участвовать в защите разработанной документации в органах экспертизы;
- внести в установленном порядке дополнения и изменения в разработанную документацию по принятым замечаниям;
- не передавать разработанную документацию третьим лицам без письменного согласия или указания ЗАКАЗЧИКА.

4.3 ЗАКАЗЧИК имеет право:

- проверять ход и качество выполняемых Работ, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность ПОДРЯДЧИКА.

4.4 ПОДРЯДЧИК имеет право:

- изменить сроки выдачи результатов Работ, приостановить или прекратить Работы при внесении ЗАКАЗЧИКОМ изменений в ЗАДАНИЕ на разработку рабочего проекта или его замену, при не предоставлении исходных данных и материалов, оказывающих влияние на процесс разработки документации в течение 3 (трёх) календарных дней после внесения данных изменений;
- для выполнения отдельных объёмов или видов Работ, без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, привлекать субподрядные организации и/или соответствующих специалистов.

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 При несоблюдении требований настоящего Договора, Стороны несут ответственность согласно Закону Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» и Гражданскому кодексу Республики Узбекистан.

5.2 За нарушение сроков выполнения Работ ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ пеню в размере 0,5 % стоимости невыполненной в срок части Работ за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 50 % стоимости невыполненной в срок Работы.

5.3 ПОДРЯДЧИК вправе взыскать с ЗАКАЗЧИКА пеню в размере 0,4 % от Суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % от данной Суммы.

## 6 ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения или других стихийных бедствий, войны, решений правительства, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2 О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны извещают друг друга в течение 36 часов после наступления указанных обстоятельств.

6.3 Достоверность наступления форс-мажорных обстоятельств должна подтверждаться компетентной организацией Республики Узбекистан. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается на срок действия форс-мажорных обстоятельств.

6.4 Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, то ЗАКАЗЧИК и ПОДРЯДЧИК обсудят, какие меры следует предпринять для продолжения Работ или их консервации.

6.5 Если Стороны не могут договориться в течение двух месяцев, то каждая из Сторон вправе потребовать расторжения настоящего Договора.

## 7 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1 В случае задержки ЗАКАЗЧИКОМ передачи исходных данных и материалов, не перечисления аванса в оговорённые настоящим Договором сроки, начало и окончание Работ переносятся на количество дней, соответствующих дням задержки.

7.2 ЗАКАЗЧИК передаёт необходимые исходные данные для выполнения Работ ПОДРЯДЧИКУ при заключении Договора Сторонами. ПОДРЯДЧИК письменно подтверждает, что он ознакомился и надлежащим образом проверил все исходные данные, что он полностью удовлетворён полнотой и правильностью, а также достаточностью исходных данных для надлежащего выполнения Работ.

7.3 В случае невозможности передачи полного пакета исходных данных при заключении Договора, Сторонами оформляется двусторонний акт с перечнем недостающей документации с указанием сроков её предоставления.

7.4 ПОДРЯДЧИК обязан проверить какую-либо новую исходную информацию, переданную ЗАКАЗЧИКОМ, в течение 10 рабочих дней с момента её получения. Если ПОДРЯДЧИК в указанный десятидневный срок обоснованно установит неполноту или неправильность новых предоставленных исходных данных, он должен без промедления уведомить об этом ЗАКАЗЧИКА. ЗАКАЗЧИК обязуется в минимально реальные сроки передать ПОДРЯДЧИКУ недостающие или откорректированные исходные данные. При отсутствии такого уведомления, по истечении указанного десятидневного срока будет считаться, что ПОДРЯДЧИК полностью удовлетворён полученными исходными данными.

7.5 Окончательная передача полного пакета исходных данных оформляется двусторонним актом, дата подписания которого считается началом отсчёта срока поставки по конкурсному отбору.

7.6 Вопросы, связанные с внесением изменений в ЗАДАНИЕ на разработку рабочего проекта или его замену, и/или иные вопросы, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего Договора, приводящие к увеличению трудозатрат ПОДРЯДЧИКА, будут разрешаться путём заключения отдельного Договора или дополнительных соглашений к настоящему Договору.

7.7 Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1. ПРОТОКОЛ ТЕНДЕРНОЙ КОМИССИИ.

Приложение № 2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН.

Приложение № 3. ЗАДАНИЕ на разработку рабочего проекта.

## 8 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2 Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и одностороннее изменение условий Договора не допускается. Договор может быть изменён или расторгнут по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3 При наличии соответствующих оснований, изменения условий Договора оформляются Дополнительным соглашением, подписанным Сторонами.

8.4 Соглашение Сторон об изменении или о расторжении Договора совершается в той же форме, что и составление Договора.



8.5 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой Стороне.

## 9 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1 Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложения, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой форме каким либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления граждан, государственных служащих, частные компании и их представителей.

## 10 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

10.1 В период действия настоящего Договора все спорные вопросы и взаимные претензии Сторон рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. Сторонами должны быть приняты все меры к мирному урегулированию споров. В случае не достижения приемлемого решения, споры передаются на рассмотрение в Ташкентский межрайонный экономический суд.

10.2 Направление письменной претензии до обращения в Ташкентский межрайонный экономический суд обязательно для Сторон. Ответ на претензию должен быть направлен в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней.

## 11 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

**Начало:** Момент подписания договора обеими сторонами и получение предоплаты.

**Окончание:** Момент полных взаиморасчетов сторон.

## АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**ПОДРЯДЧИК –**  
АО «O'ZENERGOINJINIRING»  
Адрес: 100076, г. Ташкент,  
ул. М. Ашрафи, 1 пер., дом 9  
Телефон: 71 291-87-81,  
факс: 71 291-87-26  
P/C: 2021 0000 8001 8838 6001  
МФО: 01096. ИНН: 200837409  
Банк: ЧАКБ «ORIENT FINANS»  
Чиланзарский филиал.  
ИНН: 200837409. ОКЭД 71120.  
Регистрационный код плательщика НДС:  
326 080 011 594

**ЗАКАЗЧИК –**  
АО "GIDROPROEKT"  
Адрес: Toshkent shahri, Yakkasaroy tumani  
Bobur ko'chasi, 20-uy  
Телефон: 712531465  
P/C 20210000700528160001  
МФО: 00446  
Банк "ТУРОНБАНК" АТ БАНКИНИНГ БОШ  
ОФИСИ  
ИНН 200625355  
ОКЭД 71110  
Регистрационный код плательщика НДС:  
326040006519

ПОДРЯДЧИК



ЗАКАЗЧИК



<b>№</b>	<b>LAVOZIM</b>	<b>IMZO</b>	<b>SANA</b>
1	Texnik direktor		
2	Loyiha bosh muhandisi		
3	I va BR bo'limining boshlig'i		
4	Bosh hisobchi		
5	Huquqshunoslik bo'limi		
6	Mas'ul xodim		