

Экз. Airways

**ДОГОВОР № R/92-2022  
на оказание услуг по поиску и подбору персонала**

«05» декабря 2022 г.

г. Ташкент

АО "Uzbekistan Airways", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя правления Махкамова И.Р. действующего на основании Устава с одной стороны, и ООО "PERSON HUNTERS" ЧАЗ, созданное и действующее в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Директора Ю. Яковлевой, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить следующие услуги:

- услуга №1 - поиск и подбор персонала (Приложение №1);
- услуга №2 - анализ рынка труда (Приложение №2)

для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан в соответствии с требованиями, указанными Заказчиком в Заявках на услуги (Приложения №1 и №2), являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора. Заказчик со своей стороны обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их стоимость.

1.2. Каждая Заявка должна содержать в себе:

- наименование и род деятельности компании;
- описание вакантной должности;
- требования к кандидату;
- общую стоимость услуг Исполнителя по Заявке;
- гарантийные обязательства согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать информационно-консультационные услуги согласно п. 1.1. в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями Заказчика, указанными в Заявках, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Осуществить анализ рынка труда и предоставить Заказчику не менее 3-х (трех) резюме с личными, профессиональными и краткими биографическими данными кандидатов, отобранных Исполнителем в соответствии с требованиями, указанными Заказчиком в Заявке №1 в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Заявки. Кандидат считается представленным Заказчику с момента передачи его/ее резюме Заказчику по электронной почте. Кандидат считается предоставленным и соответствующим требованиям Заказчика, если в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения его/ее резюме Заказчик не заявил о несоответствии кандидата его требованиям в письменной форме.


2.1.3. Представлять кандидатов для личного собеседования с Заказчиком в назначенное Заказчиком время. При необходимости и по желанию Заказчика предварительно может быть организовано телефонное либо онлайн-интервью Заказчика с кандидатами.

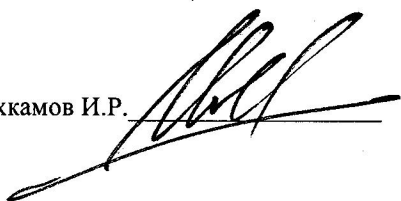
2.1.4. При необходимости и по желанию Заказчика назначать своего представителя для участия в собеседовании с кандидатами.

2.1.5. Заменить представителя, работающего по настоящему Договору в случае, если он по тем или иным причинам не устраивает Заказчика.

2.1.6. По требованию Заказчика Исполнитель обязан в течение 3 (трех) дней предоставить письменный отчет о проделанной работе по поиску и подбору кандидатов по соответствующей Заявке.

2.1.7. Исполнитель обязуется не обращаться с предложениями о смене работы к сотрудникам Заказчика, предоставленных Заказчику для последующего трудоустройства в рамках настоящего Договора в течение всего срока найма данных сотрудников Заказчиком. Исключение составляют случаи, когда сотрудник оповещает Заказчика о своем намерении начать поиски новой работы и предоставляет Исполнителю письменное согласие непосредственного руководителя. Кроме того, такое обязательство Исполнителя не распространяется на случай, когда Заказчик нарушит свои обязательства по оплате вознаграждения в пользу Исполнителя согласно условиям настоящего Договора.

Яковлева Ю.А. 

Махкамов И.Р. 

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Приступить к выполнению услуг только после получения предоплаты на расчетный счет, указанный в Главе 13 настоящего Договора.

2.2.2. В случае кардинальных изменений к требованиям (опыт, знания, навыки, компетенции и т.д.) к кандидату или изменений должностных обязанностей, а также условий трудоустройства, в процессе оказания услуг, Исполнитель оставляет за собой право пересмотреть стоимость услуг по соответствующей Заявке с обязательным предварительным уведомлением Заказчика.

2.2.3. Исполнитель имеет право расторгнуть Договор либо соответствующую Заявку в случае, если Заказчик не исполняет своих обязательств и не проводит собеседования с кандидатами, отобранными Исполнителем, и не предоставляет при этом мотивированных причин отказа в проведении собеседований в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления информации о кандидате Заказчику.

2.2.4. По согласованию с Заказчиком назначить своего представителя для проведения собеседования с кандидатом(ами).

2.2.5. Приостановить или отказаться от исполнения договорных обязательств в случае нарушения со стороны Заказчика п.2.3, п.5.1 и п.5.2 настоящего Договора, уведомив о своем решении Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

2.2.6. В случае неоплаты за оказанные услуги в сроки, указанные в настоящем Договоре, а также 10 (десяти) календарных дней с момента получения официального письма от Исполнителя о необходимости погашения задолженности, в случае отсутствия мотивированного отказа со стороны Заказчика, Исполнитель имеет право в без акцептном порядке снять денежные средства по выставленному платежному требованию в размере 100% с расчетного счета Заказчика.

## **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Заказчик обязан своевременно оплатить оказанные услуги Исполнителю согласно Главе 4 настоящего Договора.

2.3.2. Заполнить и предоставить Исполнителю Заявку с полным описанием функций сотрудника, нанимаемого на вакантные рабочие места с указанием требований, предъявляемых к кандидатам, а также полную информацию об условиях найма.

2.3.3. При изменении условий приема на работу и требований к кандидату, указанных в Заявке №1к настоящему Договору, Заказчик обязан в трехдневный срок письменно проинформировать Исполнителя. Исполнитель оставляет за собой право пересмотреть стоимость услуг по соответствующей Заявке.

2.3.4. На основании резюме, подготовленного Исполнителем, осуществлять выбор кандидатов для личного собеседования.

2.3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения резюме кандидата Заказчик обязан сообщить о своем решении о дальнейшей работе с кандидатом Исполнителю и в случае положительного решения, назначить дату, время, и указать адрес проведения собеседования.

2.3.6. Предоставить Исполнителю Стоп-лист кандидатов, ранее рассмотренных Заказчиком на вакантную должность, указанную в Заявке к настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора. При этом, если Исполнителю удалось убедить кандидатов, указанных в Стоп-листе, принять предложение Заказчика то такой кандидат считается предоставленным, а услуга оказанной.

2.3.7. При необходимости по усмотрению Заказчика, предоставить Исполнителю возможность принять участие в личном собеседовании Заказчика с кандидатами.

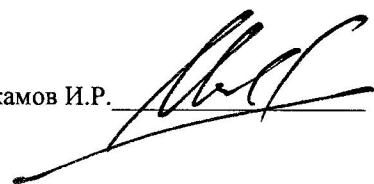
2.3.8. Заказчик обязан подписать Акт выполненных работ и счет-фактуру в сроки, установленные п. 3.1-п. 3.3 настоящего Договора.

2.3.9. В случае, после собеседования, принятия решения о найме предоставленного кандидата и последующего его/ее выхода на работу, с или без заключения трудового договора или договора гражданско-правового характера с Заказчиком, Заказчик обязуется поставить Исполнителя в известность о данном факте в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия такого решения, с указанием планируемой даты выхода кандидата на работу. Днем выхода на работу подобранного Исполнителем специалиста считается день фактического допущения специалиста к работе или начала выполнения последним любых работ или оказания любых услуг в интересах Заказчика.

Яковлева Ю.А.



Махкамов И.Р.



2.3.10. Заказчик обязуется, что если по одному или нескольким кандидатам, представленным Исполнителем, Заказчик принял отрицательное решение, то в течение 1 (одного) года с даты принятия такого решения Заказчик не имеет права без письменного согласия Исполнителя предлагать каким-либо образом этим кандидатам работу в своей организации (филиале своей организации) или в другой структуре, организационно взаимодействующей с Заказчиком.

2.3.11. В случае нарушения п. 2.3.10 настоящего Договора, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю услуги по поиску и подбору персонала в соответствии с суммой, указанной в Заявке, по которой данный кандидат был представлен Исполнителем Заказчику.

#### **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Потребовать информацию о ходе исполнения заказа в оговоренные сроки, указанные в соответствующих Заявках.

2.4.2. Проводить не более 4-х собеседований с одним и тем же кандидатом, предоставленным Исполнителем на вакантную должность.

2.4.3. Отказаться от услуг Исполнителя, известив о своем намерении не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней в письменной форме и произвести оплату фактически оказанных услуг на момент принятия такого решения.

2.4.4. Расторгнуть Договор и/или Заявку(и) по собственному усмотрению.

2.4.5. В случае расторжения Заявки(ок), Стороны подписывают соответствующий Акт о прекращении оказания услуг по Заявке. Предоплата по данной конкретной Заявке возврату не подлежит при выполнении Исполнителем п. 2.1.2. Предоплата по такой Заявке может быть использована для представления других кандидатов на схожие позиции в течение 3 (трех) месяцев с даты расторжения Заявки.

2.4.6 В случае принятия Заказчиком решения о расторжении Договора, Стороны подписывают соглашение о расторжении Договора, при этом предоплата, указанная в пункте 4.5.1. настоящего Договора возврату не подлежит.

### **3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА РАБОТ**

3.1. В течение 5-ти (пяти) рабочих дней после выполнения Исполнителем услуг, Исполнитель с использованием систем электронного документооборота направляет Заказчику Акт(ы) выполненных работ и счета-фактур.

3.2. В случае, если Заказчик согласен с качеством, а также объемом Услуг, он подписывает электронно-цифровой подписью соответствующие Акты выполненных работ и счета-фактуры в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения или в тот же срок дает мотивированный отказ.

3.3. В случае, если Заказчик в срок, указанный в пункте 3.1 Договора не подпишет Акт(ы) выполненных работ или не представит мотивированный отказ то Акт(ы) выполненных работ и счета-фактуры считаются принятым, а услуги выполненными.

### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Оплата производится в национальной валюте Республики Узбекистан (UZS) перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Общая стоимость по настоящему Договору складывается из сумм всех Заявок по данному Договору.

4.3. Сумма предоплаты за Услуги, оказываемые Исполнителем, указываются в Заявке.

4.4. Сумма Заявки окончательная и изменению не подлежит.

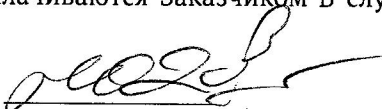
4.5. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по каждой подписанной соответствующей Заявке отдельно по мере поступления заказов в следующем порядке:

4.5.1. Предоплата, указанная в п.4.2 Приложения №1 и п.5 Приложения №2 должна быть произведена в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Заявки к настоящему Договору, на основании выставленного счета.

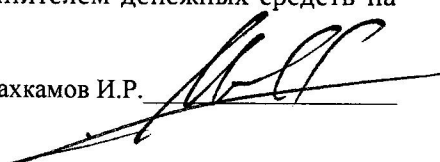
4.5.2. Оплата оставшейся суммы по Заявке на подбор персонала должна быть произведена согласно п. 4.1 Приложения №1 к настоящему Договору в течение 10 (десяти) банковских дней с даты выхода кандидата на работу, согласно п. 2.3.9 настоящего Договора и выставленной счет-фактуры, и акта выполненных работ.

4.6. Банковские расходы, связанные с перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя, оплачиваются Заказчиком В случае возвращения Исполнителем денежных средств на

Яковлева Ю.А.



Махкамов И.Р.



расчетный счет Заказчика банковские расходы, связанные с перечислением оплачиваются Исполнителем.

## 5. ГАРАНТИИ

5.1. В случае, если кандидат(ы), направленный Исполнителем, принятый Заказчиком, будет уволен(ы) в течение гарантийного срока, указанного в Заявке(ах), Исполнитель обязуется без дополнительной оплаты осуществить одnorазовый поиск на замену кандидата, при этом предоплата и оплата за ранее предоставленного кандидата возврату не подлежат.

5.2. Замена не производится в случае, если:

- Заказчик нарушает трудовое законодательство в отношении нанятых кандидатов;
- Кандидат был трудоустроен на условиях, которые не были указаны в Заявке;
- Кандидат был уволен в связи с сокращением персонала Заказчика;
- Форс-мажор.

Гарантия вступает в силу только тогда, когда Заказчик информирует Исполнителя об увольнении кандидата в письменной форме в течение 7 (семи) дней с момента увольнения, за исключением случаев, указанных выше.

5.3. Гарантийное обязательство Исполнителя вступает в силу только в случае полной оплаты стоимости услуг в соответствии с пунктом 4.2.

## 6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политики, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

6.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частные лица, коммерческие организации и государственные должностные лица), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

6.3. В случае возникновения у одной из сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в письменной форме по официальным каналам связи или сообщением по телефонам доверия, указанным на официальном сайте. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего договора другой стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае невыполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

7.2. Заказчик в случае неоплаты Услуг в срок, указанный в п. 4.5.1 и п. 4.5.2 настоящего Договора, обязуется выплатить Исполнителю пеню в размере 0,4 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 20 % от общей стоимости таких Услуг.

7.3. В случае нарушений Заказчиком условий найма, определенных в описании должности или в Заявке либо трудовом договоре, повлекших за собой расторжение трудового договора (контракта) между Заказчиком и представленным Исполнителем кандидатом, а также в случае сокращения численности или штата компании Заказчика после выхода подобранного Исполнителем кандидата на работу к Заказчику, обязательства Исполнителя считаются выполненными. В случае сокращения указанной в Заявке Заказчика должности в период оказания Исполнителем услуг, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя и оказание услуг по данной Заявке прекращается с момента получения Исполнителем

Яковлева Ю.А. 

Махкамов И.Р. 

такого уведомления. При этом предоплата, указанная в пункте 4.3 настоящего Договора считается минимальным вознаграждением за информационно-консультационные услуги и возврату не подлежит.

7.4. В случае неисполнения Заказчиком обязательств по п. 2.3.11 настоящего Договора Исполнитель освобождается от обязательств по Главе 5.

7.5. В случае невыполнения Заказчиком обязательств п. 2.3.4, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств в соответствии с п. 2.2.5 настоящего Договора.

7.6. В случае неисполнения Заказчиком своих обязательств по Главе 4 настоящего Договора, Исполнитель освобождается от ответственности за исполнение своих обязательств по настоящему Договору и Заявке, по которым не поступила предоплата.

7.7. В случае, если ни один кандидат, соответствующий заявленным требованиям Заказчика, предложенный Исполнителем, не будет принят Заказчиком на работу, внесенная Заказчиком предоплата не возвращается и считается минимальным вознаграждением за информационно-консультационные услуги.

7.8. В случае ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по Договору претензии предъявляются не позднее 10 (десяти) дней с момента наступления события. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть и направить отзыв не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения претензии.

7.9. Уплата штрафных санкций не освобождает Сторону, нарушившую договорные обязательства, от исполнения обязательств по настоящему Договору и возмещения убытков, причинённых просрочкой оказания Услуг. Взыскание неустойки (пени/штрафа) является правом Сторон, но не является беспорочной обязанностью по настоящему Договору.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2023 года.

8.2. В случае, если Исполнитель выразит намерение расторгнуть Договор, при условии, что Заказчик выполнил условия по предоплате и не нарушал условия Договора, либо Исполнитель объявит о ликвидации и будет инициирован процесс банкротства, Исполнитель обязуется вернуть уплаченную Заказчиком предоплату в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора исключительно только по тем Заявкам, которые не были исполнены.

8.3. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Узбекистан.

8.4. Досрочное прекращение Договора возможно при условии обязательного письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.5. Досрочное прекращение Договора осуществляется:

8.5.1. По соглашению Сторон, когда обе стороны готовы прекратить свои правоотношения;

8.5.2. Изменения обстоятельств у Стороны, которые она не могла предвидеть и преодолеть;

8.5.3. В одностороннем порядке – односторонний отказ по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан или настоящим Договором;

8.5.4. Односторонний отказ или прекращение сделки по инициативе одной из Сторон может быть осуществлен по письменному уведомлению об этом другой Стороны в независимости от чего-либо. В случае, если этой стороной является Заказчик услуг, то предоплата возврату не подлежит. В случае, если кандидат предоставлен Исполнителем и он принят на работу Заказчиком или имеет решение о принятии на работу Заказчиком, то Заказчик обязан оплатить 100% за предоставленную услугу Исполнителю.

8.5.5. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен только на основании подписанного уполномоченными представителями Сторон письменного соглашения;

8.6. По прекращении настоящего Договора, ни одна из Сторон не будет иметь никаких дальнейших обязательств в рамках настоящего Договора за исключением:

8.6.1. Обязательств Заказчика по выплате причитающихся Исполнителю гонораров и компенсаций в соответствии с Главой 4 настоящего Договора, которые продолжают действовать и после прекращения настоящего Договора до тех пор, пока эти суммы не выплачены в полном объеме;

Яковлева Ю.А.



Махкамов И.Р.



8.6.2. Обязательств Исполнителя и Заказчика о конфиденциальности в соответствии с Главой 9 настоящего Договора, которые остаются в силе в течение одного года после прекращения настоящего Договора;

8.6.3. Обязательств Заказчика в соответствии с Главой 7 настоящего Договора;

8.6.4. Обязательств Заказчика согласно п. 2.3.9 - п. 2.3.11.

## 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны считают конфиденциальной всю информацию, переданную ими друг другу, как-то: информация о клиентах, партнерах, бизнес-планах, ценах, заработной плате, кандидатах на вакансию.

9.2. С переданной документацией и информацией, имеющей конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь те лица Исполнителя и Заказчика, которые непосредственно связаны с проведением работ по настоящему Договору.

9.3. Стороны примут все необходимые меры для предотвращения разглашения документации, информации или ознакомления с ними третьих лиц без согласия на то каждой из Сторон.

## 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны решают путем переговоров.

10.2. В случае не достижения цели спора, Стороны обращаются в Межрайонный экономический суд города Ташкента, решение которого, является обязательным для Сторон.

## 11. ОСОБЫЕ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами теряют силу, если на них отсутствует ссылка в настоящем Договоре.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. К Договору прилагается: Приложение №1 – Заявка, Приложение №2 – Заявка на анализ рынка труда, Приложение №3 – форма «Предложение о работе», Приложение №4 – форма акта замены кандидата.

11.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.5. Отношения Сторон, вытекающие из настоящего Договора, регулируются в соответствии с нормами материального права Республики Узбекистан, за исключением коллизионных норм. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

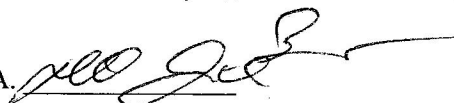
11.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон на русском языке. Экземпляры Договора идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

## 12. ФОРС-МАЖОР

12.1. В случае наступления чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, делающих невозможным полное или частичное исполнение обязательств по настоящему Договору одной или обеими Сторонами (форс-мажор), включая, но не ограничиваясь: пожаров природного характера, наводнений, бурь, землетрясений, ураганов, торнадо, стихийных бедствий, военных действий, террористических актов, взрывов, бомбардировок, революций, восстаний, политических изменений (конфискация, экспроприация и национализация), гражданских беспорядков, эпидемиологической катастрофы, пандемии и/или иных чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Сторон, причины и следствия которых Стороны не могут разумно предусмотреть (при условии, что нехватка денежных средств или невозможность перевести денежные средства не являются такими обстоятельствами) освобождается от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств и дает возможность отсрочки выполнения обязательств до прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

12.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения договорных обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 7 (семи) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону и представить соответствующие

Яковлева Ю.А.



Махкамов И.Р.




доказательства. Справки и/или сертификаты, выданные компетентной организацией Республики Узбекистан, будут являться достаточным основанием подтверждения наличия обстоятельств непреодолимой силы (под компетентными органами в рамках настоящего пункта понимаются компетентные органы, а также торгово-промышленные палаты). Уведомление должно содержать описание обстоятельств непреодолимой силы, дату их наступления, предполагаемую дату их окончания.

12.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору при подтверждении наличия обстоятельств непреодолимой силы приостанавливается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, но не более чем на 1 (один) календарный месяц.

12.4. Досрочное прекращение или приостановление настоящего Договора в связи с наступлением форс-мажорных обстоятельств, не освобождает Заказчика от обязательств по оплате выполненных Исполнителем услуг на момент наступления события.

### 13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: <b>ООО «PERSON HUNTERS» ЧАЗ</b>	Заказчик: <b>АО «Uzbekistan airways»</b>
<p>Адрес: 100170 г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, ул. Мирзо-Улугбека, 73. Тел. +99712307298 Банк: ОПЕРУ ЧАКБ «РАВНАҚБАНК» Р/с (UZS): 20208000800955414001 МФО 00980 ИНН: 305929302 ОКЭД: 78100</p> <p><b>Директор</b> <b>Яковлева Ю.А.</b></p>  	<p>Адрес: 100060, г.Ташкент, проспект Амира Темура, 41 Тел.: 78-140-45-82 р/с: 20210000905115307001 ОПЕРУ при ЧАКБ «Ориент Финанс» МФО 01071 ИНН 306628114</p> <p><b>Председатель правления</b> <b>Махкамов И.Р.</b></p>  

Яковлева Ю.А.

Махкамов И.Р.

ЗАЯВКА НА ПОДБОР ПЕРСОНАЛА № \_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

1. Описание компании

Полное наименование компании	Акционерное общество «Uzbekistan airways»
------------------------------	---

2. Описание вакантной должности /

Наименование вакантной должности	Первый заместитель Председателя правления по вопросам трансформации
Количество вакансий	

3. Требования к кандидату

Образование	степень бакалавра/магистра (авиационного бизнеса, инжиниринга, техники, финансов, экономики, права, государственного управления, делового администрирования или управления проектами, или приравненный к ней опыт работы в данных областях)
Опыт работы	<ul style="list-style-type: none"><li>- опыт работы по специальности не менее 10 лет;</li><li>- опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет;</li><li>- опыт консультирования по проектам в сфере авиации, Международными финансовыми институтами, международными инвестиционными банками или управленческими консалтинговыми фирмами с акцентированием внимания на технических, юридических и/или финансовых аспектах проекта;</li><li>- реализация проектов в сфере авиации с международным или частным инвестиционными банками;</li><li>- разработка, консультирование, поддержка или реализация инфраструктурного проекта в сфере авиации с международной консалтинговой фирмой высокого уровня, инвестиционной компанией, частной компанией и государственным субъектом инвестирования;</li><li>- поддержка проекта для государства и/или стратегических инвесторов;</li></ul>



	<p>- опыт работы с государственными учреждениями.</p>
<p>Функциональные обязанности</p>	<p>Организует и обеспечивает работу по разгосударствлению и приватизации Общества, привлечению частного капитала, в частности иностранного, в том числе публичному размещению акций Общества и привлечению институциональных предприятий. Также реализует проекты по увеличению количества инвесторов, повышению инвестиционной привлекательности Общества и созданию благоприятного инвестиционного климата, в необходимых случаях - проекты на основе государственно-частного партнерства;</p> <p>Организует и совершенствует деятельность, направленную на повышение операционной и экономической эффективности Общества, совершенствование системы корпоративного управления и оптимизацию организационной структуры, организует изучение рынка авиационных услуг, путей повышения конкурентоспособности и объемов предоставляемых услуг;</p> <p>Координирует работу всех отделов и подразделений Общества по вопросам трансформации, внедрению и ускорению перевода финансово-хозяйственной деятельности в бухгалтерский учет и подготовке финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, а также по обеспечению необходимой информационной среды для иностранных инвесторов и выходу на международные финансовые рынки;</p> <p>Руководит процессами цифровой трансформации Общества, организует разработку и широкое внедрение новейших достижений в области информационных технологий, автоматизированных систем управления, планирования и учета, современных компьютеров и оргтехники, технических средств связи;</p> <p>Участствует в подготовке предложений по оптимизации численности и структуры парка и основных летных показателей, организации регулярных рейсов по перспективным направлениям, запуску чартерных рейсов, исходя из условий эксплуатации воздушных судов, объемов воздушных перевозок и авиационных работ. Принимает иные меры по увеличению</p>

	<p>количества полетов, объемов перевозки коммерческих грузов, обеспечению стабильной загрузки воздушных судов и других мощностей, сокращению простоев и повышению рентабельности их эксплуатации;</p> <p>Руководит проектным офисом Председателя Правления по вопросам трансформации.</p>
<p>Профессиональные навыки</p>	<p>Личностные качества, умения, навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитический склад ума, эффективное администрирование, ответственность, лидерские способности, дипломатичность, владение навыками работы в команде в режиме офлайн и онлайн и с членами других команд;</li> <li>- владение навыками работы с персональным компьютером, оргтехникой и техническими средствами связи, со сложными информационными системами для управления предприятием (1С: ERP и др.), а также высоким профессиональным уровнем работы в Microsoft office и других офисных приложениях;</li> <li>- знание в совершенстве русского и английского языков (грамотная письменная и устная речь), умение доводить до сведения вышестоящего руководства/аудитории сложные вопросы;</li> </ul> <p>Предпочтение отдается кандидатам, знающим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законы и иные нормативные правовые акты Республики Узбекистан, определяющие направления корпоративного управления, развития ИКТ, нормативно-методические документы, относящиеся к деятельности авиапредприятия;</li> <li>• профиль, специализацию и особенности структуры авиапредприятия;</li> <li>• технологию производства авиапредприятий, перспективы технического, экономического и социального развития;</li> <li>• порядок разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности авиапредприятия, реализации проектов и программ развития;</li> <li>• технологию и организацию авиаперевозок, и специальное применение авиационной техники;</li> <li>• порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров;</li> <li>• передовой отечественный и зарубежный опыт организации производства на авиапредприятии;</li> <li>• основы экономики, организацию труда, производство и управление, моделирование</li> </ul>

	бизнес-процессов, финансовый менеджмент и контроль, маркетинг; • основы трудового права.
Режим работы	5/2, с 9:00 до 18:00
Командировки	Возможны командировки
Знание ПК	Уверенный пользователь
Знание языков (уровень владения)	Знание в совершенстве русского и английского языков (грамотная письменная и устная речь)
Дополнительные требования	Предоставление рекомендательных писем финальными кандидатами
Длительность испытательного срока	3 месяца
Место работы	Акционерное общество «Uzbekistan airways»

#### 4. Условия оплаты услуг Исполнителя



4.1. Сторонами достигнуто соглашение, что стоимость услуг Исполнителя по выполнению данной конкретной Заявки составляет: 244 448 000 (двести сорок четыре миллиона четыреста сорок восемь тысяч) сум с учетом НДС.

4.2. Предоплата по настоящей заявке составляет 15% от суммы заявки согласно п. 4.1. настоящего Приложения и составляет: 36 667 200 (тридцать шесть миллионов шестьсот шестьдесят семь тысяч двести) сум с учетом НДС.

#### 5. Гарантийные обязательства

5.1. Срок гарантии 3 мес. с момента принятия решения о приеме на работу.

#### 6. Юридические адреса и реквизиты сторон

<p><b>Исполнитель:</b> <b>ООО "PERSON HUNTERS" ЧАЗ</b> Адрес: 100170, г.Ташкент, Мирзо-Улугбекский р-он, ул. Мирзо-Улугбека, д.73 Тел.: +998712307298, +998712300533 Банк: ЧАКБ "RAVNAQ-BANK" Узбекистан, Ташкент, ул. Фуркат, 2. Р/с (UZS): 20208000800955414001 МФО банка: 00980 ИНН: 305929302</p> <p>ОКЭД 78100 Директор МП HUNTERS</p> <p> /Яковлева Ю.А.</p>	<p><b>Заказчик:</b> <b>АО «Uzbekistan airways»</b> Адрес: 100060, г.Ташкент, проспект Амира Темура, 41 Тел.: 78-140-45-82 р/с: 20210000905115307001 ОПЕРУ при ЧАКБ «Ориент Финанс» МФО 01071 ИНН 306628114</p> <p>Председатель правления МП</p> <p> /Махкамов И.Р.</p>
---	--

Яковлева Ю.А.

Махкамов И.Р.

ЗАЯВКА №\_  
на проведение анализа рынка труда  
«\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

1. Описание компании

Полное наименование компании:	Акционерное общество «Uzbekistan airways»
Кол-во сотрудников:	Свыше 2000 человек
Основные конкуренты (название компаний)	Turkish airlines, Аэрофлот, Air Astana, Azerbaijan airlines, Air Arabia, Flydubai
Ф.И.О. и должность ответственного лица:	Хайдарова Умида Абдукаримовна – директор HR департамента
Контактный тел.:	+99878-140-47-45
E-mail:	Umida.Khaydarova@uzairways.com

2. Описание исследования

Цель проведения мониторинга	Анализ данных рынка оплаты труда для проведения ежегодного пересмотра заработных плат работников Компании
Отрасль для проведения исследования	Авиационная отрасль
Количество/наименование исследуемых компаний	Turkish airlines, Аэрофлот, Air Astana, Azerbaijan airlines, Air Arabia, Flydubai, GM, АГМК и др.
Детализация исследования: (отметить нужные данные)	<input type="checkbox"/> Фиксированная зарплата; <input type="checkbox"/> Бонусная система; <input type="checkbox"/> Рабочая неделя (5 дней); <input type="checkbox"/> Ежегодный отпуск (33 рабочих дня); <input type="checkbox"/> Авиабилеты согласно действующему Положению.

3. Перечень должностей для исследования

Название должности	Должностные обязанности
Первый заместитель Председателя правления по вопросам трансформации	Организует и обеспечивает работу по разгосударствлению и приватизации Общества, привлечению частного капитала, в частности иностранного, в том числе публичному размещению акций Общества и привлечению институциональных предприятий. Также реализует проекты по увеличению количества инвесторов, повышению инвестиционной привлекательности Общества и созданию благоприятного инвестиционного климата, в

Яковлева Ю.А. 

Махкамов И.Р. 

необходимых случаях - проекты на основе государственно-частного партнерства;

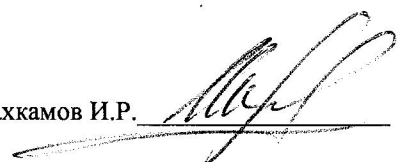
Организует и совершенствует деятельность, направленную на повышение операционной и экономической эффективности Общества, совершенствование системы корпоративного управления и оптимизацию организационной структуры, организует изучение рынка авиационных услуг, путей повышения конкурентоспособности и объемов предоставляемых услуг;

Координирует работу всех отделов и подразделений Общества по вопросам трансформации, внедрению и ускорению перевода финансово-хозяйственной деятельности в бухгалтерский учет и подготовке финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, а также по обеспечению необходимой информационной среды для иностранных инвесторов и выходу на международные финансовые рынки;

Руководит процессами цифровой трансформации Общества, организует разработку и широкое внедрение новейших достижений в области информационных технологий, автоматизированных систем управления, планирования и учета, современных компьютеров и оргтехники, технических средств связи;


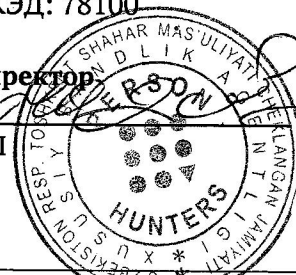

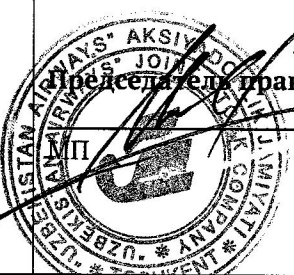
Участвует в подготовке предложений по оптимизации численности и структуры парка и основных летных показателей, организации регулярных рейсов по перспективным направлениям, запуску чартерных рейсов, исходя из условий эксплуатации воздушных судов, объемов воздушных перевозок и авиационных работ. Принимает иные меры по увеличению количества полетов, объемов перевозки коммерческих грузов, обеспечению стабильной загрузки воздушных судов и других мощностей, сокращению простоев и повышению рентабельности их эксплуатации;

Руководит проектным офисом Председателя Правления по вопросам трансформации.



4. Сторонами достигнуто соглашение, что стоимость услуг Исполнителя по выполнению данной конкретной Заявки составляет: 15 000 000 (пятнадцать миллионов) сум без НДС. НДС составляет 2 250 000 (два миллиона двести пятьдесят) сум. Итого: стоимость услуг с НДС составляет 17 250 000 (семнадцать миллионов двести пятьдесят) сум.
5. Предоплата по настоящей заявке составляет 100% согласно п. 4 настоящего Приложения.

### 5.Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: ООО "PERSON HUNTERS" ЧАЗ	Заказчик: АО «Uzbekistan airways»
<p>Адрес: 100170, г.Ташкент, Мирзо-Улугбекский р-он, ул. Мирзо-Улугбека, д.73 Тел.: +998712307298, +998712300533 Банк: ЧАКБ "RAVNAQ-BANK" Узбекистан, Ташкент, ул. Фуркат, 2. Р/с (UZS): 20208000800955414001 МФО банка: 00980 ИНН: 305929302 ОКЭД: 78100</p> <p>Директор  / Яковлева Ю.А. МП </p>	<p>Адрес: 100060, г.Ташкент, проспект Амира Темура, 41 Тел.: 78-140-45-82 р/с: 20210000905115307001 ОПЕРУ при ЧАКБ «Ориент Финанс» МФО 01071 ИНН 306628114</p> <p>Председатель правления  / Махкамов И.Р. МП </p>

Яковлева Ю.А.

Махкамов И.Р.

Форма

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

№ \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

От: \_\_\_\_\_

**ПРИГЛАШЕНИЕ НА РАБОТУ /**

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Компания АО «Uzbekistan airways» приглашает Вас на должность: Первый заместитель Председателя правления по вопросам трансформации

Предлагаемая дата начала работы:

Описание должности :

Выполнять служебные обязанности Вы будете под руководством: Председателя правления

**Основными должностными обязанностями будут:** Организация и обеспечение работы по разгосударствлению и приватизации Общества, привлечение частного капитала, в частности иностранного, в том числе публичное размещение акций Общества и привлечение институциональных предприятий. Также реализация проектов по увеличению количества инвесторов, повышение инвестиционной привлекательности Общества и создание благоприятного инвестиционного климата, в необходимых случаях - проекты на основе государственно-частного партнерства;

Организация и совершенствование деятельности, направленной на повышение операционной и экономической эффективности Общества, совершенствование системы корпоративного управления и оптимизацию организационной структуры, организует изучение рынка авиационных услуг, путей повышения конкурентоспособности и объемов предоставляемых услуг;

Координация работы всех отделов и подразделений Общества по вопросам трансформации, внедрение и ускорение перевода финансово-хозяйственной деятельности в бухгалтерский учет и подготовке финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, а также по обеспечению необходимой информационной среды для иностранных инвесторов и выходу на международные финансовые рынки;

Руководство процессами цифровой трансформации Общества, организация разработки и широкое внедрение новейших достижений в области информационных технологий, автоматизированных систем управления, планирования и учета, современных компьютеров и оргтехники, технических средств связи; Участие в подготовке предложений по оптимизации численности и структуры парка и основных летных показателей, организация регулярных рейсов по перспективным направлениям, запуску чартерных рейсов, исходя из условий эксплуатации воздушных судов, объемов воздушных перевозок и авиационных работ. Принятие иных мер по увеличению количества полетов, объемов перевозки коммерческих грузов, обеспечению стабильной загрузки воздушных судов и других мощностей, сокращению простоев и повышению рентабельности их эксплуатации;

Руководство проектным офисом Председателя Правления по вопросам трансформации.

**Условия труда и место:**

Офис АО «Uzbekistan airways» находится по адресу: г.Ташкент, проспект Амира Темура, 41.

Ваш базовый месячный оклад составляет:

Порядок выплаты заработной платы:

Яковлева Ю.А.



Махкамов И.Р.



Ваш компенсационный пакет включает:

Ваш трудовой отпуск составляет:

Ваши больничные дни:

**Профессиональное развитие:** компания будет поддерживать Ваше желание в повышении квалификации (при согласовании с Председателем правления и линейным руководителем);

Этот текст не является трудовым договором или заменой трудовому договору, но заключаемый трудовой договор будет содержать указанные здесь условия. Трудовые отношения будут регулироваться ТК и иными законами Республики Узбекистан.

Надеемся на сотрудничество и ждем Вашего ответа.

С уважением,

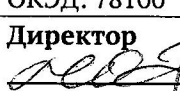

Должность: \_\_\_\_\_  
МП

Подпись: \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_ ознакомлен и выражаю согласие заключить трудовой договор на предложенных условиях \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)

**Подписи сторон**

<b>Работодатель:</b> “ _____ ”	<b>Работник (кандидат):</b> “ _____ ”
_____ М.П.	_____ М.П.

<b>Форма предложения о работе согласована Сторонами:</b>	
<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
<b>ООО “PERSON HUNTERS” ЧАЗ</b> Адрес: 100170, г.Ташкент, Мирзо-Улугбекский р-он, ул. Мирзо-Улугбека, д.73 Тел.: +998712307298, +998712300533 Банк: ЧАКБ “RAVNAQ-BANK” Узбекистан, Ташкент, ул. Фуркат, 2. Р/с (UZS): 20208000800955414001 МФО банка: 00980 ИНН: 305929302 ОКЭД: 78100	<b>АО «Uzbekistan airways»</b> Адрес: 100060, г.Ташкент, проспект Амира Темура, 41 Тел.: 78-140-45-82 р/с: 20210000905115307001 ОПЕРУ при ЧАКБ «Ориент Финанс» МФО 01071 ИНН 306628114
<b>Директор</b>  Яковлева Ю.А. МП	<b>Председатель правления</b>  Махкамов И.Р. МП

Яковлева Ю.А.

Махкамов И.Р.



Приложение № 4  
к Договору №R/92-2022 от «05» декабря 2022 г  
АКТа о проводимых заменах

**АКТ О ПРОВОДИМЫХ ЗАМЕНАХ**  
к договору № \_\_\_/\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

г. Ташкент

\_\_\_\_\_ 2022 г.

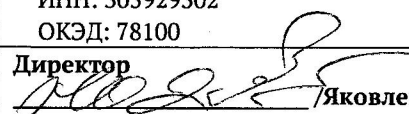

ООО " \_\_\_\_\_ ", именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и ООО «PERSON HUNTERS» ЧАЗ, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице Яковлевой Ю.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором № \_\_\_/\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г. Исполнителем была произведена замена по заявке № \_\_\_, а Заказчиком приняты следующие работы по замене специалиста указанного договора: Услуги поиска и подбору персонала по Заявке № \_\_\_\_\_  
(наименование работ, услуг)

Работа выполнена в срок и с надлежащим качеством. Заказчик претензий и замечаний к Исполнителю не имеет.

**Юридические адреса и реквизиты сторон**

<b>Исполнитель:</b> <b>ООО «PERSON HUNTERS» ЧАЗ</b>	<b>Заказчик:</b> <b>АО «Uzbekistan airways»</b>
Адрес: 100007 г. Ташкент, Мирзо Улугбекский р-он, Пр. Мирзо Улугбека, 73 Тел. +99712307298 Банк: ОПЕРУ ЧАКБ «РАВНАКБАНК» Р/с: 20208000800955414001 МФО 00980 ИНН: 305929302, ОКЭД: 78100  Директор Яковлева Ю.А.  _____  М.П.	Адрес: 100060, г.Ташкент, проспект Амира Темура, 41 Тел.: 78-140-45-82 р/с: 20210000905115307001 ОПЕРУ при ЧАКБ «Ориент Финанс» МФО 01071 ИНН 306628114  Председатель правления Махкамов И.Р.  _____  М.П.

**Форма акта о проводимых заменах согласована Сторонами:**

<b>Исполнитель:</b> <b>ООО «PERSON HUNTERS» ЧАЗ</b>	<b>Заказчик:</b> <b>АО «Uzbekistan airways»</b>
Адрес: 100170, г.Ташкент, Мирзо-Улугбекский р-он, ул. Мирзо-Улугбека, д.73 Тел.: +998712307298, +998712300533 Банк: ЧАКБ "RAVNAQ-BANK" Узбекистан, Ташкент, ул. Фуркат, 2. Р/с (UZS): 20208000800955414001 МФО банка: 00980 ИНН: 305929302 ОКЭД: 78100  Директор  Яковлева Ю.А. МП	Адрес: 100060, г.Ташкент, проспект Амира Темура, 41 Тел.: 78-140-45-82 р/с: 20210000905115307001 ОПЕРУ при ЧАКБ «Ориент Финанс» МФО 01071 ИНН 306628114  Председатель правления  Махкамов И.Р. МП

Яковлева Ю.А. 

Махкамов И.Р. 

e-mail: info@uzairways.com  
tel: +998 (78) 140-46-23  
fax: +998 (71) 236-75-00



**UZBEKISTAN**  
airways

www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

2022 у. «09» 11 № 11.3-В-1138

*Радиков Ш.  
1-й. 10-10-2022*  
09.10.22

Первому заместителю  
Председателя правления  
по производству  
Хусанову У.А.

В соответствии с Протоколом закупочной комиссии по отбору наилучшего предложения лот №157578 на приобретение услуг по анализу, подбору, оценке топ-менеджеров компании для АО «Uzbekistan airways» победителем отбора была определена компания ООО ЧАЗ «PERSON HUNTERS».

Учитывая вышеизложенное, просим Вас разрешить заключить договор между ООО ЧАЗ «PERSON HUNTERS» и АО «Uzbekistan airways».

Директор департамента человеческих  
ресурсов и развития кадрового потенциала

Хайдарова У.А.