

ДОГОВОР № 422

г. Ташкент

«04» августа 2022 г.

ЧП LABORATORIYA MONOHROM в дальнейшем именуемое «**Исполнитель**», в лице директора Delishev R.R., действующего на основании устава, с одной стороны, и СП ООО «RWC» в городе Джизак, в дальнейшем именуемое «**Заказчик**», в лице И.О. Генерального директора Патапатов Э.М., действующий на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий договор возмездного оказания Услуг, в дальнейшем именуемый «**Договор**», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет общие условия обязательственных взаимоотношений Сторон, во исполнение которых:

а) Исполнитель обязуется оказать услуги по ремонту и техническому обслуживанию компьютерной и организационной техники (в т.ч. заправка, восстановление картриджей для принтеров и копировальных, многофункциональных аппаратов), в дальнейшем именуемые «**Услуги**», в региональном филиале Заказчика, согласно Приложениям №2, 3 к настоящему Договору;

б) Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания Услуг, принять их качественно выполненный результат и уплатить обусловленную стоимость Услуг;

в) каждый объем Услуг (наименование и виды услуг), сроки и место их оказания, а также предварительная стоимость каждого объема Услуг определяются на основании оформленных и подписанных Сторонами Заказов по форме согласно Приложению №1 к настоящему Договору (далее - **Заказы**).

1.2. Место оказания Услуг является филиал Заказчика, указанный в Приложении № 2.

2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Предварительная общая (предельная) стоимость Услуг по Договору составляет **6 000 000,00 (Шесть миллионов) сум с учетом НДС.**

2.1.1. Расценки оказанных Услуг, согласно Приложению № 4 (Стоимость Услуг), к настоящему Договору, являются фиксированными на весь период действия настоящего Договора и включают в себя расходы Исполнителя, а также компенсацию всех издержек Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору, соответствующему Заказу. Заказчик имеет право запросить у Исполнителя документально подтвержденные фактические затраты Исполнителя на материалы, которые будут использованы при выполнении соответствующего Заказа.

2.2. Порядок платежей:

2.2.1. 30% (тридцать) от стоимости соответствующего Заказа выплачивается в качестве авансового платежа в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Заказа.

2.2.2. оплата выполненных Услуг соответствующего Заказа, производится по факту подписания счет-фактуры и Акта оказанных Услуг в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта оказанных Услуг и принятия (акцепта) счет – фактуры.

2.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить срок оплаты по Акту оказанных Услуг путем его продления на период времени, соразмерного просрочке оказания Услуг Исполнителем по соответствующему Заказу.

2.4. Обязательство Заказчика по осуществлению платежа считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Исполнитель имеет право запросить у Заказчика копию платежного поручения, подтверждающее факт списания денежных средств в пользу Исполнителя.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗОВ

3.1. В случае возникновения необходимости оказания Услуг согласно п. 1.1. настоящего Договора Заказчик подает заявку Исполнителю.

3.2. При подаче заявки, связанной с неисправностью оборудования Заказчик указывает: модель и серийный номер Оборудования; характер неисправности, код или сообщение, выдаваемое аппаратом; должность, Ф.И.О. лица, подавшего заявку.

3.3. По заявкам, связанным с неисправностями Оборудования, Исполнитель обеспечивает приезд сервисного инженера в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки.

3.4. После выяснения причины неисправности оборудования, а также определения стоимости Услуг в соответствии с утвержденными расценками Стороны подписывают Заказ. Исполнитель обязан обеспечить выполнение Заказа в сроки, предусмотренные п.3.5, 3.6 настоящего Договора. По этой причине сроки в Заказе не указываются.

3.5. Продолжительность ремонта не должна превышать 24 (двадцать четыре) часа, продолжительность сложного ремонта – 7(семь) календарных дней, продолжительность сложного ремонта, требующего доставки уникальных заказных комплектующих- 20 (двадцать) банковских дней.

3.6. Заправка и восстановление картриджей осуществляется в следующем порядке: Исполнитель (представитель Исполнителя) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления Заказчиком в адрес Исполнителя Заказа должен забрать, указанные в Заказе картриджи в месте нахождения оргтехники, произвести заправку, восстановление картриджей, доставить картриджи до места нахождения оргтехники и сдать ответственному сотруднику Заказчика.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. С момента начала оказания Услуг по Заказам Стороны назначают ответственных представителей для решения организационных и технических вопросов, возникающих в ходе оказания Услуг, о чём в письменной форме уведомляют друг друга.

4.2. По окончании оказания Услуг по соответствующему Заказу Исполнитель информирует Заказчика об окончании оказания Услуг.

4.3. Заказчик в течение 2-х рабочих дней с даты их получения проводит комплексный анализ на предмет визуальных соответствий/несоответствий к требованиям, проводимых (оказанных) Услуг, согласно ТЗ.

4.4. Заказчик имеет право проверить качество оказанных Услуг и установить факт оказания Услуг ненадлежащего качества. В случае выявления оказания Услуг ненадлежащего качества Заказчик имеет право отказаться от подписания Акта оказанных Услуг с подачей Исполнителю письменного мотивированного отказа с указанием перечня недостатков (дефектов), несоответствия Услуг.

- По требованию Заказчика Исполнитель обязан в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Заказчика уведомления (мотивированного отказа), за свой счет устранить все недостатки (дефекты), несоответствия Услуг и повторно сдать результат Услуг Заказчику.

- Если обнаруженные в ходе приемки Услуг недостатки (дефекты) Услуг в установленный срок не были устранены, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать уплаты штрафа за выполнение Услуг ненадлежащего качества согласно п.7.3, п. 7.4. настоящего Договора и возврата ранее уплаченной предоплаты в соответствии с п.2.2.1. настоящего Договора.

4.5. В случае надлежащего оказания Услуг (в соответствии с ТЗ, Заказом и требованиям Заказчика) представителями Исполнителя и Заказчика, подписывается Акт оказанных Услуг, счет-фактура.

4.6. С момента подписания соответствующего Акта оказанных Услуг, Услуги по Заказу считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

4.7. Подписание Акта оказанных Услуг не освобождает Исполнителя от ответственности за обнаруженные после приемки Услуг в пределах гарантийного срока недостатки (дефекты), в том числе скрытые недостатки.

4.8. Если Исполнитель не устранил нарушение в течение срока устранения нарушения, то Заказчик вправе исправить такое нарушение самостоятельно или привлечь для этого третьих лиц. В таком случае, Исполнитель полностью возмещает расходы, связанные с устранением нарушений Заказчиком самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

4.9. Если нарушение не может быть устранено, то Заказчик будет иметь право на снижение цены, включая все связанные затраты третьих сторон, относящейся к такому нарушению, и с учётом

размера и степени воздействия нарушения на способность Заказчика использовать результаты Услуг для предусмотренных целей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. Не приступать к оказанию Услуг в случае неоказания Заказчиком своих обязательств согласно п. 2.2.1. настоящего Договора.

5.1.2. Сдать результат Услуг досрочно.

5.1.3. Запрашивать от Заказчика необходимую информацию для оказания Услуг.

5.2. Исполнитель обязуется:

5.2.1. Оказать Услуги надлежащего качества и в установленные настоящим Договором сроки и сдать их результат Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.2. Оказывать Услуги с использованием собственных материалов, компонентов, ЗИП и оборудования.

5.2.3. Согласовать с Заказчиком образцы используемых материалов, компонентов, ЗИП и оборудования до начала оказания Услуг.

5.2.4. Не допускать использования в ходе оказания Услуг материалов и оборудования, которые могут привести к ухудшению качества Услуг, нарушению требований по безопасности Услуг и охране окружающей среды. Поставляемые запасные части и расходные материалы, используемые при выполнении работ, должны быть оригинальными, новыми, не восстановленными и не бывшими в употреблении, должны иметь сертификаты соответствия системы сертификации ГОСТ 13.2.001-2001, ГОСТ 28470-90, ГОСТ 26553-85.

5.2.5. В течение одного дня с момента обнаружения известить Заказчика и до получения от него письменных указаний приостановить оказание Услуг в случае:

- обнаружения возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания его же указаний о способе оказания Услуг;

- иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, способных отразиться на качестве оказанных Услуг, либо создающих невозможность завершения Услуг в согласованный Сторонами срок.

5.2.6. При оказании Услуг соблюдать требования законодательства об охране окружающей среды и безопасности ведения Услуг и несет ответственность за нарушение этих требований.

5.2.7. Оказывать Услуги по ремонту компьютерной и оргтехники в Сервисном центре Исполнителя. Транспортировка (доставка, погрузка, разгрузка) компьютерной и оргтехники в Сервисный центр и обратно Заказчику осуществляется силами Исполнителя.

5.2.8. Привлекать к ремонту компьютерной и оргтехники только сертифицированных сервисных инженеров.

5.2.9. Оказывать Услуги по ремонту и ТО компьютерной и оргтехники в соответствии с требованиями технических условий завода-изготовителя компьютерной и оргтехники.

5.2.10. Выполнять заполнение расходуемым материалом (тонером) бункера тонера по норме завода-изготовителя оргтехники и использовать исключительно тонер-оригинал.

5.2.11. Проводить тестирование (проверка) качества печати. В случае обнаружение некачественной печати, в течение (1) одного рабочего дня заменить тонер/картридж без дополнительной оплаты.

5.2.12. Предоставлять Заказчику технические рекомендации и консультации, необходимые для обеспечения безотказной эксплуатации оргтехники.

5.2.13. Исполнитель гарантирует отклик на гарантийное событие в течение 4-х часов с момента его возникновения. Срок устранения недостатков по гарантийному событию не может превышать 24 (двадцати четырёх) часов.

5.2.14. Проводить перед заправкой картриджа диагностику картриджа, после чего при необходимости должно выдаваться заключение о техническом состоянии изнашиваемых частей, с указанием возможного вида Услуг – заправка или восстановление. После согласования с Заказчиком необходимого перечня замены комплектующих, приступить к началу оказания Услуг.

5.2.15. Своевременно предоставлять надлежаще оформленные счет-фактуры и акт оказанных

услуг.

5.2.16. Соблюдать строгую конфиденциальность о предмете Договора и любых других представляемых со стороны Заказчика сведений.

5.2.17. Действовать без нарушений права интеллектуальной собственности Заказчика (торговая марка, фирменное наименование и т.д.).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик имеет право:

6.1.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг. Осуществить контроль качества расходных материалов, полноту заправки картриджей.

6.1.2. При обнаружении недостатков в Услугах при приемке выполненных Услуг и/или в пределах гарантийного срока, установленного настоящим Договором требовать их устранения.

6.1.3. В любое время отказаться от настоящего Договора в случае, обнаружения оказания Исполнителем Услуг с отступлением от условий настоящего Договора и потребовать от Исполнителя уплаты пени и штрафа в порядке, предусмотренном Разделом 7 настоящего Договора и возврата суммы предоплаты по настоящему Договору.

6.2. Заказчик обязуется:

6.2.1. На период оказания Услуг обеспечить сотрудникам Исполнителя беспрепятственный доступ на объекты Заказчика, на которых выполняются Услуги, а также внос/вынос оборудования, материалов и инструментов, в соответствии с требованиями пропускного режима на объектах Заказчика.

6.2.2. Принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги Исполнителю в размере и сроки, предусмотренные соответствующим Заказом.

6.2.3. В сроки и в порядке предусмотренным Договором с участием представителя Исполнителя осмотреть и принять оказанную Услугу (ее результат), а в случае обнаружений замечаний/несоответствия, незамедлительно заявить об этом Исполнителю.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За несвоевременное выполнение Услуг Заказчик имеет право требовать от Исполнителя оплаты пени в размере 0,2% за каждый день просрочки, но не более 20 % от не оказанной Услуги.

7.2. За несвоевременную оплату оказанных Услуг Исполнитель имеет право требовать от Заказчика оплаты пени в размере 0,2 % за каждый день просрочки, но не более 20 % подлежащей оплате суммы.

7.3. За оказание Услуг ненадлежащего качества Заказчик имеет право требовать от Исполнителя штраф в размере 20 % стоимости Услуг ненадлежащего качества и возврата ранее уплаченной Заказчиком предоплаты.

Под Услугами ненадлежащего качества Стороны понимают Услуги, результат которых не соответствует установленным стандартам, нормам, правилам, требованиям Заказчика, а также ТЗ. Факт оказания Услуг ненадлежащего качества устанавливается Заказчиком.

7.4. За использование Исполнителем при оказании Услуг материалов ненадлежащего качества Заказчик имеет право взыскать по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества, штраф в размере 20% от стоимости Заказа.

7.5. За несвоевременное устранение недостатков, а также не своевременное исполнение гарантийных обязательств Заказчик имеет право требовать от Исполнителя оплаты пени в размере 0,2% от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки, но не более 20% от этой суммы.

7.6. Штрафные санкции уплачиваются Исполнителем в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного требования Заказчика об уплате пени либо штрафа.

В случае их неуплаты в установленный срок Заказчик вправе удержать их сумму из сумм, причитающихся к оплате Исполнителю по настоящему Договору.

7.7. Исполнитель несет ответственность:

а) за причинение ущерба или повреждение собственности Заказчика в ходе оказания Услуг. В этом случае Исполнитель обязуется возместить ущерб в полном объеме.

б) за соблюдение его сотрудниками правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

7.8. В случае наступления обстоятельств предусмотренных п. 7.7. настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику причиненные убытки и выплачивает штраф в размере 50 БРВ.

7.9. Заказчик не несет ответственности за несчастные случаи и увечья, причиненные сотрудникам Исполнителя в ходе исполнения Заказа

7.10. За нарушение условий настоящего Договора виновная Сторона возмещает причиненные этим убытки, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, при этом Стороны не несут ответственность по возмещению убытков в виде упущенной выгоды.

8. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением, изменением или прекращением настоящего Договора, будут по возможности урегулированы Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путём переговоров спор подлежит разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде, согласно действующему законодательству РУз.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор заключается на неопределенный срок и действует до исчерпания (выработки) общей (предельной) суммы, установленной п.2.1. договора, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

Соответствующий Заказ вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного оказания Сторонами своих обязательств по ней. При этом прекращение действия Договора, не прекращает обязательств Сторон по соответствующему Заказу.

9.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут Заказчиком досрочно путём письменного уведомления Исполнителю о своём намерении в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

9.3. Заказ, может быть расторгнут Заказчиком досрочно путём письменного уведомления Исполнителю о своём намерении в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Заказа.

9.4. Последствия расторжения Заказа:

9.4.1. В случае, если Исполнитель не приступил к оказанию Услуг в сроки согласно условиям Заказа, Исполнитель возвращает ранее уплаченную предоплату Заказчиком в полном объеме.

9.4.2. Заказчик уплачивает Исполнителю часть установленной цены пропорционально части Услуги, оказанной до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора/заказа, без обязательств осуществлять какие - либо иные выплаты.

9.5. Настоящий Договор, может быть, расторгнут Исполнителем досрочно до момента получения им предоплаты от Заказчика, путем письменного уведомления Исполнителем.

9.6. Реорганизация любой из Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор сохраняет силу для правопреемника соответствующей Стороны.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

К числу обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) относятся:

- пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия;
- блокада или эмбарго на экспорт и (или) импорт,
- война, военные действия, террористические акты,
- акты Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан.

10.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) Сторона, которая подверглась их воздействию, уведомляет об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.

10.3. Факты, указанные в уведомлении, должны подтверждаться документами, выданными уполномоченными государственными органами. Отсутствие такого уведомления, равно как и отсутствие соответствующих подтверждений лишает Сторону права ссылаться на какие-либо вышеуказанные обстоятельства в качестве оснований для освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны незамедлительно проводят переговоры друг с другом и согласуют меры, которые необходимо принять, с целью исправления или устранения последствий обстоятельств непреодолимой силы.

В этом случае выполнение соответствующих обязательств может быть отложено на срок действия таких обстоятельств либо до окончания действия их последствий.

10.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия влекут невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор после направления другой Стороне письменного уведомления за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков, понесенных в результате обстоятельств непреодолимой силы.

При этом Исполнитель обязан произвести Заказчику возврат уплаченных им денежных средств за невыполненные обязательства Исполнителя, а Заказчик обязан произвести оплату исполненных обязательств Исполнителя.

11. ГАРАНТИИ

11.1. Исполнитель гарантирует:

11.1.1. Что, Услуги будут предоставляться в соответствии с согласованными Спецификациями в Приложениях, включая уровня качества оказания услуг, приведённых в настоящем Договоре и в полном соответствии с наилучшей практикой в соответствующей индустрии;

11.1.2. Качественное выполнение Услуг, их результата, нормам и стандартам действующих в Республике Узбекистан, а также требованиям Заказчика и Приложению №3 настоящего Договора.

11.1.3. Все необходимые разрешительные документы, связанные с оказанием Услуг, требуемые в соответствии с действующим законодательством РУз у него имеются;

11.2. На результат выполненных Услуг Исполнитель устанавливает гарантийный срок:

Картридж - продолжительностью 2 (два) месяца с момента приёмки результата Услуг Заказчиком (гарантийный срок).

Ремонт компьютерной и оргтехники - продолжительностью 6 (шесть) месяцев с момента приёмки результата Услуг Заказчиком (гарантийный срок).

11.3. Исполнитель обязан за счёт собственных средств и усилий возместить любые несоответствия условий гарантии, указанной в п.11.2. Договора. Такое возмещение осуществляется Исполнителем в течение срока устранения нарушений в пятнадцать (15) календарных дней с момента получения соответствующего уведомления от Заказчика. Если Исполнитель не сможет устранить несоответствие в течение срока устранения нарушений, Заказчик имеет право на снижение стоимости Договора. Снижение цены учитывает также ограниченную возможность Заказчика пользоваться Услугами для определённых целей. Во избежание сомнений, все другие способы возмещения нарушений, доступные Заказчику, такие как штрафы за некачественное оказание Услуг, пеня за несвоевременное оказание или неоказание Услуг, или возмещение ущерба и право на расторжение Договора, будут также применяться.

11.4. В дополнение к вышеприведённой гарантии, Исполнитель несёт ответственность за какие-либо правовые претензии, направленные в отношении Заказчика по Закону РУз «О защите прав потребителей», касательно Услуги, оказываемого Исполнителем.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Республики Узбекистан не могут составлять коммерческую тайну

юридического лица, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

12.2. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 3 (трех) лет.

12.3. За нарушение условия о конфиденциальности информации, Сторона, допустившая такое нарушение, несёт ответственность в виде выплаты другой Стороне полной компенсации за понесённые убытки. Настоящие условия действительны также при реорганизации какой-либо из Сторон – для её правопреемников, при ликвидации одной из Сторон – для другой Стороны. Способы защиты каждой Стороной конфиденциальной информации другой Стороны – не ниже, чем способы защиты данной Стороной своей собственной конфиденциальной информации. Ни одна из Сторон не вправе передавать конфиденциальную информацию другой Стороны какой бы то ни было третьей стороне или ознакомлять с конфиденциальной информацией другой Стороны какую бы, то ни было третью сторону без письменного согласия другой Стороны.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему соглашению, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

В случае нарушения Исполнителем обязательств, указанных в абзаце 1 п. 13.1., Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Заказчик не возмещает убытки Исполнителю в случае расторжения Договора в соответствии с данным пунктом.

13.2. Стороны подтверждают и гарантирует, что имеют корпоративные полномочия и все необходимые разрешения (в том числе согласие участников) для заключения настоящего Договора и исполнения всех вытекающих из него обязательств, что им были получены и (или) оформлены и имеют полную силу и действие.

13.3. Заключение и исполнение Сторонами настоящего Договора и предусмотренных им действий не вступают и не вступят в противоречие:

- любым законом, приказом, распоряжением какого-либо государственного органа, судебным решением, определением или постановлением, или законодательным актом, правилом или иным нормативно-правовым актом, применимым к нему;
- учредительными документами или какими-либо внутренними локальными правовыми актами Исполнителя и (или) его учредителей;
- любым соглашением или документом, действие которого распространяется на Исполнителя или его учредителей, или любой актив Исполнителя, или любой из активов его учредителей.

13.4. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

13.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

13.6. В случае изменения юридических и банковских реквизитов Сторон, Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

13.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства, регулирующие подобного рода отношения.

13.8. Все Приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью.
- Приложение № 1 – Форма Заказа;

- Приложение № 2 – Адреса офисов Заказчика;
- Приложение № 3 – Перечень оказываемых Услуг;
- Приложение № 4 – Стоимость Услуг

13.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке по волеизъявлению Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик
СП ООО «RWC»

100115, г.Ташкент, Чиланзарский район, ул. Гагарина, д.40

Р/с 2021 4000 6004 5792 7001

В ОПЕРУ при ТГУ НБ ВЭД РУз

МФО: 00451

ИНН: 201 501 439

ОКЭД: 61200

Регистрационный код: 3260 6000 5069

И.О. Генерального директора



Пагапатов Э.М.

Исполнитель
ЧП LABORATORIYA MONOHROM

Адрес: Узбекистан, Яшнободский район, Ташкент, Axsikat ko`chasi 176-uy

Р/с 20208000300339299001

В ОПЕРУ АКБ Капиталбанк

МФО: 00974

ИНН: 302400157

РКП НДС 326 080 027 562

Код ОКЭД 95110

Директор



Delishev R.R.

**«ПРОЕКТ ДОКУМЕНТА НЕ ПРОТИВОРЕЧИТ
ТРЕБОВАНИЯМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН»**

С.В. Свиридов
Исх. № 101/2019

Р.С.Р.

ФОРМА ЗАКАЗА

Заказ № _____ к ДОГОВОРУ № _____ от _____

г. _____ «___» _____ 202 г.

_____ «___» _____, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Заказ о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется оказать Услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить их результат согласно предмета Заказа:

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ	Единица измерения	Кол-во	Цена, сум, без НДС	Общая стоимость, сум, с НДС
Итоговая стоимость, сум, с НДС			Цифрами (прописью) сум	

- Срок оказания Услуг: в течении _____ дней с даты подачи Заказа;
- Месторасположения оказания Услуг: _____.
- Порядок платежей: Оплата по настоящему Заказу производится Заказчиком в порядке, установленном ст. 2 настоящего Договора.
- Настоящий Заказ является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента подписания. Составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.
- Во всем остальном Стороны руководствуются условиями настоящего Договора.

От Исполнителя:

Реквизиты:

Ф.И.О.

«___» _____ 202 г.

От Заказчика:

Реквизиты:

Ф.И.О.

«___» _____ 202 г.

ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

Заказчик

СП ООО «RWC»

100115, г.Ташкент, Чиланзарский район, ул. Гагарина, д.40

Р/с 2021 4000 6004 5792 7001

В ОПЕРУ при ТГУ НБ ВЭД РУз

МФО: 00451

ИНН: 201 501 439

ОКЭД: 61200

Регистрационный код 3260 6000 5069

И.О. Генерального директора

_____ Патапатов Э.М.

Исполнитель

ЧП LABORATORIYA MONOHROM

Адрес: Узбекистан, Яшнободский район, Ташкент, Ахсикат ko`chasi 176-uy

Р/с 20208000300339299001

В ОПЕРУ АКБ Капиталбанк

МФО: 00974

ИНН: 302400157

РКП НДС 326 080 027 562

Код ОКЭД 95110

Директор

_____ Delishev R.R.

ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Программа предоставления услуг по ремонту и ТО оборудования следующая:

Диагностика – под диагностикой понимается комплекс работ, по общей оценке, работоспособности компьютерной и оргтехники (общая диагностика) или ее отдельных узлов (поэлементная диагностика). Диагностика включает в себя обязательный осмотр, освидетельствование технического состояния компьютерной и оргтехники, составление реестра необходимых замен запчастей и работ, факторов поломок и письменные консультации Заказчика о причинах возникших неисправностей, мониторинг работоспособности компьютерной и оргтехники, рекомендации по обновлению компьютерной и оргтехники, не подлежащей восстановительному ремонту.

Профилактика – комплекс работ, выполняемых на компьютерной и оргтехнике в целях поддержания ее в рабочем состоянии без замены запасных частей. Профилактика включает в себя плановое техническое обслуживание по устранению неисправностей, не вызванных выходом из строя запасных частей, чистка оптики, узлов подачи бумаги, настройка по режимам, прочистка, смазка и регулировка техники соответственно нормативам технического обслуживания, рекомендуемым заводом-изготовителем.

Ремонт – комплекс работ по устранению отказов, неисправностей или отклонений в работе компьютерной и оргтехники и приведение ее в работоспособное состояние с заменой запасных частей. Ремонт включает в себя восстановление технических характеристик до первоначального уровня или до уровня, обеспечивающего штатное использование компьютерной и оргтехники по её прямому назначению с заменой, вышедших из строя деталей, узлов оргтехники.

Ремонт распределяется на 2 вида:

- регламентированный (плановый) ремонт, который выполняется на основании технического задания в соответствии с технической документацией на компьютерную и оргтехнику.
- нерегламентированный (аварийный) ремонт, который осуществляется на основании оформленных и подписанных Заказчиком и Исполнителем Заказов.

Перечень Оборудования на объектах Заказчика

Тип	Модель	Количество
Компьютер	ПК	7
Принтер А4	Canon LBP 6000	1
МФУ А4	Canon MF 4410	2

Перечень услуг

заправка и ремонта копировальных аппаратов, принтеров, сканеров, факсов, плоттеров, МФУ, опционного оборудования формата А4	
№	Наименование работ
1	Тестирование (настройка) функциональных режимов
2	Инициализация, изменение установок ОЗУ (изменение настроек и режимов работы)
3	Юстировка оптической системы (регулировка: количества света, светораспределения, масштаба копирования, фокусировка)
4	Юстировка блока высокого напряжения (контроль изоляторов, устранение высоковольтных пробоев, регулировка токов высоковольтных коронаторов)
5	Ремонт блока проявления изображения мелкий (устранение стандартных неисправностей, регулировка и настройка блока)
6	Ремонт блока проявления изображения средний (установка (замена) ракеля, верхнего валика заряда или нити коронатора, шестерней, модуля перемешивания отходов тонера, регулировка узла очистки фотобарабана)
7	Ремонт блока проявления изображения крупный (установка (замена) фотобарабана, опорных втулок фотобарабана и контактных групп)
8	Ремонт блока формирования изображения мелкий (устранение стандартных неисправностей, регулировка и настройка блока)
9	Ремонт блока формирования изображения средний (установка (замена) девелопера, шестерней, нижнего валика заряда или нити коронатора)
10	Ремонт блока формирования изображения крупный (установка (замена) магнитной кисти, опорных втулок, дозирующего ножа тонера или девелопера, датчика тонера, датчика подачи тонера)
11	Ремонт блока закрепления изображения мелкий (устранение стандартных неисправностей, регулировка и настройка блока)
12	Ремонт блока закрепления изображения средний (установка (замена) клювиков отделения бумаги; устранение заминания бумаги в блоке)
13	Ремонт блока закрепления изображения крупный (установка (замена) тефлонового вала, резинового вала, термопленки, шестерней, опорных подшипников, втулок (бушинг), флажков регистрации, лампы закрепления тонера, регулировка прижатия валов; установка (замена) термодатчиков, оптопар; контроль-регулировка температурного режима)
14	Ремонт платы центрального процессора мелкий (установка (замена) простых или ресурсных компонентов, устранение стандартных неисправностей, регулировка и настройка блока)
15	Ремонт платы центрального процессора средний (установка (замена) сложных компонентов, устранение сложных неисправностей)
16	Ремонт платы центрального процессора крупный (установка (замена) ИМС, устранение множественных или "плавающих" неисправностей, сложных обрывов)
17	Ремонт плат контроля и управления периферийными устройствами мелкий (установка (замена) простых или ресурсных компонентов, устранение стандартных неисправностей, регулировка и настройка блока)
18	Ремонт плат контроля и управления периферийными устройствами средний (установка (замена) сложных компонентов, устранение сложных неисправностей)

19	Ремонт плат контроля и управления периферийными устройствами крупный (установка (замена) ИМС, устранение множественных или "плавающих" неисправностей, сложных обрывов)
20	Ремонт блока питания мелкий (установка (замена) простых или ресурсных компонентов, устранение стандартных неисправностей, регулировка и настройка блока)
21	Ремонт блока питания средний (установка (замена) сложных компонентов, устранение сложных неисправностей)
22	Ремонт блока питания крупный (установка (замена) ИМС, устранение множественных или "плавающих" неисправностей, сложных обрывов)
23	Ремонт механизма подачи / протяжки бумаги мелкий (устранение стандартных неисправностей, регулировка и настройка блока)
24	Ремонт механизма подачи / протяжки бумаги средний (установка (замена) роликов подачи бумаги, соленоидов, датчиков, оптопар, флажков регистрации, устранение сложных неисправностей)
25	Ремонт механизма подачи / протяжки бумаги крупный (установка (замена) шестерней, роликов или ленты транспортера протяжки бумаги по треку, устранение заминания бумаги, множественных или плавающих неисправностей)
26	Ремонт механики (ремонт блока двигателя, блока шестерен двигателя, механики блока закрепления) мелкий (устранение стандартных неисправностей, регулировка и настройка блока)
27	Ремонт механики (ремонт блока двигателя, блока шестерен двигателя, механики блока закрепления) средний (установка (замена) двигателя, соленоидов, датчиков, оптопар, флажков регистрации)
28	Ремонт механики (ремонт блока двигателя, блока шестерен двигателя, механики блока закрепления) крупный (установка (замена) шестерней, опорных валов, подшипников, втулок; установка (замена) ротора, статора, обмоток, контактных групп двигателя)
29	Ремонт блока высокого напряжения мелкий (установка (замена) простых или ресурсных компонентов, устранение стандартных неисправностей, регулировка и настройка блока)
30	Ремонт блока высокого напряжения средний (установка (замена) сложных компонентов, устранение сложных неисправностей)
31	Ремонт блока высокого напряжения крупный (установка (замена) ИМС, устранение множественных или "плавающих" неисправностей, сложных обрывов)
32	Ремонт оптической системы мелкий (установка (замена) простых или ресурсных компонентов (конденсаторов, резисторов, тиристоров, термисторов), устранение стандартных неисправностей, регулировка и настройка блока)
33	Ремонт оптической системы средний (установка (замена) сложных компонентов (лампы или сегментов сканирования), устранение сложных неисправностей)
34	Ремонт оптической системы крупный (установка (замена) ИМС, устранение множественных или "плавающих" неисправностей, сложных обрывов; ремонт механики оптики, установка (замена) тросиков, зеркал, призм или линз оптики)
35	Заправка картриджа матричного принтера, настройка качества печати и правильности функционирования
36	Заправка картриджа струйного принтера, многофункционального устройства, факса, настройка качества печати и правильности функционирования
37	Заправка картриджа лазерного принтера, многофункционального устройства, факса, очистка приемного бункера от отходов, настройка качества печати и правильности функционирования
38	Ремонт картриджа матричного принтера, струйного принтера, многофункционального устройства, факса (механическая часть)

39	Ремонт картриджа лазерного принтера, многофункционального устройства, факса (механическая часть)
40	Ремонт печатающей головки матричного принтера (замена иголок, электромагнитных катушек)
41	Восстановление картриджа струйного принтера, многофункционального устройства, факса (прочистка форсунок), настройка качества печати и правильности функционирования
42	Восстановление картриджа лазерного принтера, многофункционального устройства, плоттера (Замена ракеля, фотобарабана, коронатора и т.д.)
43	Замена (установка, переустановка, ремонт) кнопочных переключателей, проводов, оптодатчиков и оптопар, прозвонка соединения, тестирование правильности подсоединения, наличия сигналов и работоспособности соединения и правильности работы устройства и заменяемых комплектующих
44	Замена (установка, переустановка) картриджа, настройка качества печати и правильности функционирования
45	Замена (установка, переустановка) фетровой планки, фетрового вала блока закрепления изображения, настройка качества печати и правильности функционирования
46	Замена (установка, переустановка) факс-бумаги, фильм-картриджа на многофункциональном устройстве, факсе, настройка качества печати и правильности функционирования
47	Перемотка катушек (бобин) фильм-картриджа на многофункциональном устройстве, факсе, настройка качества печати и правильности функционирования
48	Замена (установка, переустановка) внутреннего информационного шлейфа (кабеля, шнура), прозвонка соединения, тестирование правильности подсоединения, наличия сигналов и работоспособности соединения и правильности работы устройства и заменяемых комплектующих
49	Замена (установка, переустановка) внешних информационных, силовых шлейфов и кабелей, прозвонка соединения, тестирование правильности подсоединения, наличия сигналов и работоспособности соединения и правильности работы устройства и заменяемых комплектующих
50	Замена (установка, переустановка) чипа в картридже барабана или тонер-блока (за каждый чип), настройка качества печати и правильности функционирования
51	Расчиповка, перечиповка чипа в картридже барабана или тонер-блока (за каждый чип), настройка качества печати и правильности функционирования
52	Диагностика (тестирование) работоспособности оборудования
53	Техосмотр оборудования (с выдачей технического заключения)
54	Установка / переустановка (пуско-наладка) устройства
55	Техническое обслуживание орг. техники (Чистка орг. техники от пыли и т.п.)
работы по аппаратно-системной части ПЭВМ	
56	Очистка связующих узлов
57	Техническое обслуживание вычислительной техники (Чистка вычислительной техники от пыли и т.п.)
58	Прозвонка сетевого кабеля
59	Очистка устройств ввода/вывода
60	Тестирование связи с другими станциями или сервером
61	Устранение мелких неисправностей (без замены запасных частей)
62	Замена (установка, переустановка) внешних информационных, силовых шлейфов и кабелей (прозвонка соединения, тестирование правильности подсоединения, наличия сигналов и работоспособности соединения)
63	Изготовление неэкранированного соединительного шнура (патч-корда) (BNC, RJ45-RJ-45 и др.)

64	Маркировка кабеля, шнура, порта розетки, патч-панели
65	Подключение кабеля к неэкранированному порту коммутационной панели
66	Подключение неэкранированного порта розетки RJ 45
67	Замена (установка, переустановка, ремонт) кнопочных переключателей, информационных шлейфов, проводов, оптодатчиков и оптопар на периферийных устройствах, блоках бесперебойного питания UPS и ПЭВМ (материнская плата и другие внутренние и внешние компоненты ПЭВМ), прозвонка соединения, тестирование правильности подсоединения, наличия сигналов и работоспособности соединения и правильности работы устройства и заменяемых комплектующих
68	Замена (установка, переустановка) внутренних частей процессорного блока без дополнительной инсталляции программной среды (процессора, кулера, оперативной памяти, DVD-RW и т.д.)
69	Замена (установка, переустановка) батареи на BIOS на материнскую плату, тестирование правильной работы BIOS
70	Замена (установка, переустановка) винчестера HDD (разбивка на разделы, форматирование и прочее)
71	Замена (установка, переустановка), настройка внутренних частей процессорного блока с дополнительной инсталляцией программной среды (материнская плата, видеокарта, модем, звуковая карта, графический ускоритель и прочее)
72	Замена (установка, переустановка), настройка устройств ввода-вывода информации с дополнительной инсталляцией программной среды
73	Замена (установка, переустановка), настройка устройств ввода-вывода информации без дополнительной инсталляции программной среды
74	Замена (установка, переустановка) манипулятора (мышь, клавиатура, джойстик и др.), тестирование правильной работы манипулятора
75	Замена (установка, переустановка) корпуса ПЭВМ (Case), тестирование правильной работы блока питания корпуса ПЭВМ, замер напряжения и токов контрольных выходных разъёмов
76	Ремонт блока питания ПЭВМ (Мелкий)
77	Ремонт блока питания ПЭВМ (Средний)
78	Ремонт блока питания ПЭВМ (Крупный)
79	Ремонт материнской платы (пропайка/замена компонентов и пр.) Мелкий
80	Ремонт материнской платы (пропайка/замена компонентов и пр.) Средний
81	Ремонт материнской платы (пропайка/замена компонентов и пр.) Крупный
82	Ремонт манипулятора (мышь, клавиатура, джойстик и др.)
83	Диагностика (тестирование) работоспособности процессорного блока ПЭВМ
84	Техосмотр процессорного блока ПЭВМ (с выдачей технического заключения)
85	Установка, переустановка, настройка локальной ПЭВМ
86	Установка, переустановка, настройка сетевой ПЭВМ
работы по программно-системной части ПЭВМ	
87	Администрирование ЛВС ПК, настройка ЛВС ПК,
88	Восстановление информации на рабочем носителе
89	Восстановление информации с нерабочего накопителя (за 1 Mb)
90	Восстановление сервера на основе Linux
91	Восстановление сервера на основе Windows Server
92	Восстановление файловой таблицы диска (FAT32,NTFS,)
93	Дефрагментация информации на жестком диске (за один логический диск)
94	Диагностика работоспособности системного программного обеспечения

95	Диагностика (тестирование) работоспособности процессорного блока ПЭВМ
96	Загрузка и установка критических обновлений операционной системы
97	Конвертация файлов пользователя (за 1 Mb)
98	Настройка VPN
99	Настройка подключения к Интернет-сети
100	Настройка внутренних частей процессорного блока, инсталляция/переинсталляция программной среды (материнская плата, видеокарта, модем, звуковая карта, графический ускоритель, интерфейсные порты, драйвера и прочее)(за одно устройство) и прочих компонентов компьютера
101	Установка (переустановка), настройка программного обеспечения для/из Интернет-сети
102	Поиск программных продуктов (драйверы и др.) в Интернет-сети (без установки)
103	Обновление (Update) антивирусных баз
104	Определение политик безопасности
105	Первичное администрирование сервера на основе Linux
106	Первичное администрирование сервера на основе Windows Server
107	Перекачка информации HDD-HDD
108	Подготовка HDD (разбивка на разделы и форматирование)
109	Проверка на наличие и устранение вирусов (антивирусная проверка) за один логический диск
110	Разграничение прав доступа к данным
111	Прочие работы (за 1 час)
112	Резервное копирование информации на внешние носители
113	Создание макроса, шаблона для оптимизации работы в приложениях MS Office
114	Сопровождение ПП (программных продуктов), разработанных сторонними производителями (за 1 ПП на 1 ПЭВМ)
115	Сопровождение корпоративных прикладных программ (за одно рабочее место)
116	Тестирование HDD устранение системных сбоев
117	Установка (переустановка), настройка средств защиты от атак из Интернета (Firewall)
118	Установка (переустановка), настройка Office
119	Установка (переустановка), настройка дополнительных пользовательских программ
120	Обновление (Update) дополнительных пользовательских программ
121	Оптимизация, настройка работы системы
122	Установка (переустановка), настройка удаленных сетевых, системных служб (без прокладки сетевого кабеля)
123	Установка (переустановка), настройка операционной системы Windows
124	Установка (переустановка), настройка рабочей станции на основе Linux
125	Установка (переустановка), настройка сервера на основе Linux
126	Установка (переустановка), настройка сервера на основе Windows Server
127	Установка (переустановка), настройка пакета актуальных обновлений операционной системы - Service Pack
128	Установка (переустановка), настройка, отладка прикладных программ, не входящих в состав MS Office
129	Установка (переустановка), настройка, отладка прокси-сервера
130	Установка (переустановка), настройка вспомогательных офисных программ (архиваторы, командеры)
131	Установка, переустановка, настройка антивируса

Техническая поддержка Оборудования, осуществляется по месту нахождения Оборудования Заказчика и/или в сервисном центре Исполнителя следующими методами:

1. Консультация.

«Горячая линия» неограниченные консультации без выходных, круглосуточно, по телефону, факсу или электронной почте по вопросам настройки, базового администрирования оборудования и встроенного ПО, диагностики неисправностей и проведения восстановительных работ.

Время осуществления консультаций круглосуточно (24x7), включая выходные и праздничные дни. Реакция предполагает обратный звонок специалиста сервисного центра для определения технических подробностей проблемы, консультацию и при необходимости инициацию работ. Время реакции специалиста сервисного центра - в течение 2 часов после размещения запроса на обслуживание. Визит специалиста Сервисного центра на площадку Заказчика для проведения диагностики и ремонтно-восстановительных работ. Время осуществления визитов – 8*5.

Виды консультаций:

- Консультация при возникновении аппаратных сбоев Оборудования и встроенного в оборудование ПО, в комплектации указанной в Таблице (Перечень Оборудования на объектах Заказчика).
- Консультации по функциональным возможностям линейки оборудования
- Консультации по вопросам конфигурирования, эксплуатации оборудования
- Консультации по проведению превентивных мер для недопущения аварийных ситуаций оборудования.
- Консультации по предварительной диагностике и локализации возникающих неисправностей на оборудовании и программном обеспечении.
- Консультации по вопросам расширения и модернизации оборудования.
- Другие технические вопросы, связанные с функционированием оборудования и встроенного в него программного обеспечения.

Консультации должны проводиться до окончательного закрытия запроса, поднятого сотрудниками Заказчика. При невозможности решить проблему с помощью консультации специалист Исполнителя, проводивший консультации, должен передать запрос (заявку) на следующий уровень технической поддержки и контролировать дальнейшее выполнение данного запроса (заявки).

Исполнитель должен предоставить возможность открытия заявок следующими способами:

- Через веб-сайт компании Исполнителя;
- По бесплатному, на территории Узбекистана, телефону;
- По электронной почте.

Документирование: Составление дефектных актов на вышедшее из строя Оборудование, компоненты для дальнейшей его замены.

1. Регламентные и профилактические работы:

Регламентные и профилактические работы проводятся на основании утвержденного документа, описывающего объем и содержание регламентных и профилактических работ, а также графика выполнения работ с периодичность их выполнения и требований к порядку выполнения профилактических работ.

Регламентные и профилактические работы выполняются с выездом по месту расположения оборудования. Профилактические визиты осуществляются ежемесячно по согласованному план- графику. Продолжительность визита определяется объемом работ на площадке.

Порядок выполнения регламентных работ:

- Мониторинг работы Оборудования;
- Профилактические работы с оборудованием, по согласованию сторон с возможностью остановки оборудования;
- Визуальный осмотр оборудования и всех его составляющих/соединяющих компонентов;
- Контроль климатических условий для работоспособности оборудования;
- Предоставления отчетов и рекомендаций.

3. Поддержание и восстановление работоспособности оборудования и ПО.

4. Первичная диагностика и выявление неисправных узлов.

5. Замена вышедшего из строя оборудования (компонента) осуществляется в течение 1 (одного) следующего рабочего дня при наличии на локальном складе. В случае отсутствия на складе – замена осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней.

6. Проведение полной диагностики оборудования после замены неисправного узла.

Работы специалиста Исполнителя осуществляются до полного восстановления функционирования системы Заказчика.

Срок восстановления работоспособности обслуживаемого оборудования - не позднее двух календарных дней. Закрытие заявки при стабильной работе оборудования в целом и отсутствия сбоев.

7. Бесплатный инструктаж работников Заказчика об особенностях эксплуатации Оборудования во избежание возникновения поломок.

8. Время реакции.

Поддержка на месте: работы на месте эксплуатации оборудования по восстановлению работоспособности оборудования в течение 8 часов в день, 5 дней в неделю, включая нерабочие дни - для заявок с приоритетом «СРОЧНАЯ» и «СЕРЬЕЗНАЯ». И с 9:00 до 18:00 в рабочие дни, исключая праздничные и выходные - для заявок с приоритетом «НЕКРИТИЧНАЯ».

При подаче заявки на обслуживание Заказчик определяет ее срочность: СРОЧНАЯ, СЕРЬЕЗНАЯ И НЕКРИТИЧНАЯ:

- СРОЧНАЯ (Оборудование выведено из строя, падение производительности АРМ) - Исполнитель приложит разумные усилия, чтобы перезвонить Заказчику в течение тридцати (30) минут после получения заявки на обслуживание и прибыть на место установки Оборудования для оказания поддержки в отношении аппаратных средств, в течение одного (1) часа (в пределах г. Ташкента, Региональные Офисы продаж и обслуживания).

- СЕРЬЕЗНАЯ (наличие серьезных неполадок в системе при сохранении частичной работоспособности АРМ) – Исполнитель приложит разумные усилия, чтобы перезвонить Заказчику в течение одного (1) часа после получения заявки на обслуживание и прибыть на место установки оборудования для оказания поддержки в отношении аппаратных средств в течение трех (3) часов (г. Ташкент, Региональные Офисы продаж и обслуживания).

- НЕКРИТИЧНАЯ (система функционирует нормально с незначительными сбоями, не влияющими на производительность и функциональность АРМ) – Исполнитель приложит разумные усилия, чтобы перезвонить Заказчику в течение четырех (4) часов после получения заявки на обслуживание и прибыть на место нахождения Оборудования для оказания поддержки в отношении аппаратных средств, во взаимно согласованные сроки.

ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

Заказчик
СП ООО «RWC»

100115, г.Ташкент, Чиланзарский район, ул. Гагарина, д.40

Р/с 2021 4000 6004 5792 7001

В ОПЕРУ при ТГУ НБ ВЭД РУз

МФО: 00451

ИНН: 201 501 439

ОКЭД: 61200

Регистрационный код: 3260 6000 5069

И.О. Генерального директора

Паатапов Э.М.

Исполнитель
ЧП LABORATORIYA MONOHROM

Адрес: Узбекистан, Яшнободский район, Ташкент, Axsikat ko`chasi 176-uy

Р/с 20208000300339299001

В ОПЕРУ АКБ Капиталбанк

МФО: 00974

ИНН: 302400157

РКП НДС 326 080 027 562

Код ОКЭД 95110

Директор

Delishev R.R

Стоимость услуг

№	Модель принтера	Стоимость с учетом НДС 15% (за единицу)
Заправка картриджа		
1	Canon LBP 6000 (100гр.)	25 000,00
2	Canon MF 4410 (100гр.)	25 000,00
Ремонт картриджа Canon LBP 6000В/Canon MF 4410		
1	Замена фотобарабана	35 420,00
2	Замена ракеля	22 770,00
3	Замена дозирующего лезвия	22 770,00
4	Замена вал заряда	25 300,00
5	Замена магнитного вала	31 625,00
Восстановление картриджа		
1	Canon 728/Canon 725	58 000,00
Замена термопленки		
1	Canon LBP 6000/ Canon MF 4410	85 000,00
Профилактика принтера		
1	Canon LBP 6000	65 000,00
2	Canon MF 4410	65 000,00
Компьютерные Услуги		
1	Профилактика ПК/Ноутбуков	100 000,00
2	Установка компонентов ПК без установки драйверов (HDD,CPU,ОЗУ и т.п) (без учета материалов)	45 000,00
3	Установка компонентов ПК с установкой драйверов (материнская плата, видеокарта) (без учета материалов)	120 000,00
4	Подключение периферийных устройств (принтер, проектор и т.д)	45 000,00
5	Ремонт UPS, монитора (без учета материалов)	45 000,00
6	Установка ОС со стандартным пакетом программ (с дистрибутива заказчика)	100 000,00
7	Установка антивирусного ПО/ Установка дополнительного ПО/Установка драйверов	100 000,00
8	Замена материнской платы H61 (с учетом материалов)	580 000,00
9	Замена материнской платы H81 (с учетом материалов)	680 000,00
10	Замена ОЗУ (DDR3-4GB) (с учетом материалов)	180 000,00
11	Замена ОЗУ (DDR4-4GB) (с учетом материалов)	250 000,00
12	Замена жесткого диска HDD 500GB (с учетом материалов)	250 000,00
13	Замена жесткого диска SDD 120GB (с учетом материалов)	260 000,00
14	Замена блок питания 450W (с учетом материалов)	220 000,00
15	Замена кулера для охлаждения (CPU) (с учетом материалов)	55 000,00
16	Замена клавиатуры компьютерной мультимедийной проводной (с учетом материалов)	60 700,00
17	Замена клавиатуры компьютерной мультимедийной проводной с проводной мышью (с учетом материалов)	87 800,00
18	Замена мыши компьютерной оптической проводной (с учетом материалов)	28 000,00

ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

Заказчик

СП ООО «RWC»

100115, г.Ташкент, Чиланзарский район, ул. Гагарина, д.40

Р/с 2021 4000 6004 5792 7001

В ОПЕРУ при ТГУ НБ ВЭД РУз

МФО: 00451

ИНН: 201 501 439

ОКЭД: 61200

Регистрационный код: 3260 6000 5069

И.О. Генерального директора



Патапатов Э.М.

Исполнитель

ЧП LABORATORIYA MONOHROM

Ташкент, Ахсикат ko`chasi 176-uy

Р/с 20208000300339299001

В ОПЕРУ АКБ Капиталбанк

МФО: 00974

ИНН: 302400157

РКП НДС 326 080 027 562

Код ОКЭД 95110

Директор



Delishev R.R