

ДОГОВОР № 105-об
По результатам проведения конкурсных торгов (лот № 37829)

г. Ташкент

« 09 » Марта 2022 г.

Мы, нижеподписавшиеся **СП ООО «RUBICON WIRELESS COMMUNICATION»** в лице директора Ш.о. Тенгизовского действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и **ЧП «EXPERT ELEVATOR GROUP»** в лице директора **Гуломов А.А.**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СУММА ДОГОВОРА

1.1. «ЗАКАЗЧИК» сдает, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» принимает на себя организацию и производство услуг по техническому обслуживанию за лифтами «ЗАКАЗЧИКА» в количестве **1 единицы**: г/п 630 кг на 5 остановок, установленных по адресу: г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Т.Шевченко, 21.

1.2. Стоимость работ по обслуживанию за лифтами определяется договорной ценой составляющей **500 000 (Пятьсот тысяч) сум в месяц**, с учетом НДС. Общая сумма работ с даты заключения договора до конца текущего года составляет **6 000 000 (Шесть миллионов) сум**, с учетом НДС.

1.3. Работа на объектах, не предусмотренная настоящим Договором, оформляется сторонами дополнительным соглашением, по письменному обращению «ЗАКАЗЧИКА».

1.4. Договором предусматривается возможное изменение условий и его суммы в течение всего срока действия договора. В этом случае расчет изменения суммы Договора согласовывается сторонами и принимается к исполнению со дня подписания дополнительного соглашения обеими сторонами.

1.5. Настоящий Договор заключается на срок: с 09 «марта» 2022 г. по 28 «февраля» 2023 г.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «ЗАКАЗЧИК» обязан:

2.1.1. Предоставлять «ИСПОЛНИТЕЛЮ» техническую документацию лифта при производстве работ по его обслуживанию.

2.1.2. Хранить паспорта лифтов и предоставлять их для производства необходимых записей.

2.1.3. Обеспечивать электроэнергией приводы лифтов согласно требованиям завода-изготовителя и содержание в соответствии с ПУЭ и ПТЭ электропроводки и предохранительных устройств до главного рубильника в машинном помещении (М/П) лифта по постоянной схеме.

2.1.4. Обеспечивать удобные подходы к машинным помещениям лифтов и монтажным люкам, находящимся в машинном помещении согласно СНиП, и не допускать их загромождения. Обеспечить М/П металлическими дверями, а также надежными запирающимися устройствами, производить своевременный ремонт кровли над машинными помещениями лифтов, обеспечить нормальный температурный режим и вентиляцию в М/П.

2.1.5. Обеспечивать нормальное освещение в любое время суток этажных площадок перед каждой входной дверью в лифт.

2.1.6. Обеспечивать «ИСПОЛНИТЕЛЯ» смазочными материалами.

2.1.7. Своевременно производить оплату стоимости услуг по обслуживанию лифтов на основании предоставляемых ежемесячных актов выполненных работ и счет-фактур, в сроки, указанные в п.4.5 настоящего Договора.

2.1.8. Оплачивать по отдельному договору согласно дефектного акта, составленного подрядной организацией:

- перемотку эл.оборудования лифтов: электродвигателей лифта, трансформаторов, тормозных катушек
- ремонт лифтов, возникший в результате их технического износа, нарушения правил эксплуатации или умышленной порчи и кражи оборудования (поломка дверей шахты, кабины, вызывных кнопок, плафона, пластика, перевозка грузов и строительных материалов и т.д.)
- стоимость материалов, необходимых для проведения ремонта лифтового оборудования

2.1.9. В случае простоя лифтов не по вине «ИСПОЛНИТЕЛЯ» (отключение в следствии их износа делающими их дальнейшую эксплуатацию опасной, отсутствие электроэнергии затопление приямков шахт, машинных помещений лифтов, течи кровли МП и др.) производить оплату в соответствии с п. 4.3. настоящего Договора и принимать необходимые меры по скорейшему пуску лифтов в эксплуатацию

2.1.10. Проводить разъяснительную работу с пользователями лифтов о правилах эксплуатации и бережном отношении к лифтам, совершать действия по привлечению в необходимых случаях, в установленном законом порядке, к ответственности лиц, умышленно выводящих лифт из строя.

2.1.11. Обеспечить сохранность всего лифтового оборудования, его конструктивных элементов, машинных залов, находящихся на балансе «ЗАКАЗЧИКА».

2.1.12. В случае простоя лифта по вине «ЗАКАЗЧИКА» более одного месяца, «ИСПОЛНИТЕЛЬ» проводит перед пуском в эксплуатацию внеплановое техническое обслуживание лифта, а «ЗАКАЗЧИК» обязан оплатить эту работу по отдельному Договору согласно утвержденной сметы.

2.2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан:

2.2.1 Производить обслуживание и обеспечивать работу лифтов в соответствии с действующими Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов Государственного комитета промышленной безопасности Республики Узбекистан, Положением по организации технического надзора, инструкциями заводов - изготовителей, СНиП и другими нормативно-техническими документами.

2.2.2. Оказывать услуги по техническому обслуживанию лифтов «ЗАКАЗЧИКА» ежедневно с 09:00 до 17:00 в течение срока действия договора.

2.2.3 Устранять неполадки в работе лифтов, возникшие в процессе эксплуатации лифта, не допускать сверхнормативного простоя лифтов (свыше 2-х суток в месяц), при условии соблюдения пункта 2.1.5.

2.2.4. Производить техническое освидетельствование лифтов по отдельному Договору, участвовать в проверках, проводимых инспекцией Государственного комитета промышленной безопасности Республики Узбекистан.

2.2.5. После подписания Договора получить от «ЗАКАЗЧИКА» паспорта лифтов вносить в них необходимые изменения. Своевременно уведомлять «ЗАКАЗЧИКА» о проведении технического освидетельствования лифтов.

2.2.6 Своевременно уведомлять «ЗАКАЗЧИКА» о затоплении приямков шахт, вскрытии машинных помещений, порчи и хищении комплектующих и обнаружения повреждений или износа деталей и узлов лифтов, влекущих за собой нарушение условий безопасной их эксплуатации, отключать лифты, о чем письменно уведомить «ЗАКАЗЧИКА», после отключения с указанием полного перечня технических неисправностей повлекших нарушение правил безопасности эксплуатации лифтов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору «ИСПОЛНИТЕЛЬ» и «ЗАКАЗЧИК» несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. За несвоевременную оплату за выполненные работы по настоящему договору и не поступление денег на расчетный счет «ИСПОЛНИТЕЛЯ» до 10-го числа следующего месяца, эксплуатация лифта прекращается до погашения задолженности.

3.3. При нарушении расчетной дисциплины «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе снять обслуживающий персонал, письменно уведомив об этом «ЗАКАЗЧИКА», при этом он снимает с себя всю ответственность за дальнейшую эксплуатацию лифтов. В этом случае ответственность за дальнейшую эксплуатацию лифтов возлагается на «ЗАКАЗЧИКА».

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ РАБОТ, РАССМОТРЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ

4.1. Документом, подтверждающим выполнение, приемку и сдачу работ является счет фактура и акт выполненных работ и оказанных услуг.

4.2 Лифт считается активным (находящимся в эксплуатации) и оплачивается 100% если простой его, по техническим причинам, не превысил 2-х суток в месяц.

4.3. Оплата в полном объеме производится, если лифт простоял не по вине «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в случаях:

- отсутствия электроэнергии;
- затопления приямков шахт, машинных помещений лифтов;
- порчи кровли машинных помещений, строительных конструкций лифтов;
- наличия пара в шахте;
- хищение электрооборудования и комплектующих частей лифтов;
- отключение лифтов согласно п.2.2.6
- отключение лифтов согласно п.4.2

4.4 «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе считать работы по техническому обслуживанию лифтов выполненными и засчитать их в объем работ, если до 21 числа каждого месяца «ЗАКАЗЧИК» не предъявит обоснованные претензии, оформленные двусторонним актом.

4.5. Обоснованные претензии направляются «ИСПОЛНИТЕЛЮ» до 21 числа текущего месяца. Претензии, поступившие после 21 числа, переходят к рассмотрению на следующий месяц. Срок рассмотрения и подписания счет-фактур и актов выполненных работ и оказанных услуг не более 3-х суток с момента получения их «ЗАКАЗЧИКОМ».

4.6. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» осуществляет восстановительные работы лифтов возникшие в результате умышленной порчи, хищения комплектующих и делающих их дальнейшую эксплуатацию опасной, после оформления дополнительного договора на восстановительный ремонт.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Расчеты между «ЗАКАЗЧИКОМ» и «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» за оказанные услуги производятся по мере их выполнения согласно представляемых ежемесячных актов выполненных работ и счет-фактур.

5.2. При нарушении расчетной дисциплины и несвоевременном оформлении счет-фактур и актов-справок выполненных работ «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе снять обслуживающий персонал, письменно уведомив об этом «ЗАКАЗЧИКА», о чем составляется акт в соответствии с действующим законодательством РУз.

5.3. В случае самовольного включения лифтов по основанию предусмотренному п.2.2.6, п.4.2 «ЗАКАЗЧИК» принимает на себя полную ответственность за их самовольное включение и устраняет за свой счет все неисправности лифтового оборудования возникшие в этот период,

5.4. При простое лифта свыше 2-х суток по вине «ИСПОЛНИТЕЛЯ», объем за месяц уменьшается на объем фактического количества дней простоя, при отсутствии дебиторской задолженности от «ЗАКАЗЧИКА».

5.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора стороны обязуются произвести все взаиморасчеты по исполненным обязательствам на день расторжения договора. При этом сторона-инициатор расторжения уведомляет вторую сторону о предстоящем расторжении не позднее, чем за 2 месяца.

5.6. В случае реорганизации, изменении статуса хозяйствующего субъекта, смены наименования и т.д. одной из сторон настоящего Договора, обязательно подписание дополнительных договоров-соглашений о передаче финансовых обязательств Правопреемнику.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Любые споры, возникающие по настоящему Договору, должны решаться путем переговоров между сторонами. В случае, если соглашение не достигнуто между сторонами, споры разрешаются в соответствии с законодательством РУз в Межрайонном Экономическом суде города Ташкент.

6.2. В случае невыполнения настоящего Договора, или ненадлежащего его выполнения, каждая из сторон вправе возбудить вопрос о досрочном расторжении Договора в установленном законом порядке.

6.3. Каждая из сторон, в случае изменения наименования организации, юридического адреса или банковских реквизитов, должна сообщить об изменениях в течение 10 дней.

6.4. Условия настоящего Договора не могут быть изменены, исправлены или добавлены другими предложениями до тех пор, пока не оформлены письменно и не подписаны обеими сторонами.

6.5. Данный Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, один хранится у «ЗАКАЗЧИКА», второй - у «ИСПОЛНИТЕЛЯ». Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.6. При возникновении форс-мажорных обстоятельств ответственность сторон снимается.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

ЧП «EXPERT ELEVATOR GROUP»

Адрес: г. Ташкент, Чиланзарский район,
ул. Бунёдкор, дом 44А
Банковские реквизиты:
Р/С № 2020 8000 9006 7723 3001
Банк: ЧАКБ «Давр Банк» Чиланзарский филиал
МФО: 01040
ИНН: 304338761 ОКЭД: 43299

А. Гуломов



ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

Наименование работ: техническое обслуживание лифтов в количестве 1 единицы по договору № 105-об от 09 марта 2022 года.

Мы, нижеподписавшиеся от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» ЧП «EXPERT ELEVATOR GROUP» в лице директора Гуломова А.А. и от «ЗАКАЗЧИКА» СП ООО «RUBICON WIRELESS COMMUNICATION» в лице _____ удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены за техническое обслуживание 1 лифта в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) сум в месяц, с учетом НДС. Общая сумма настоящего договора за техническое обслуживание 1 лифта составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) сум в месяц, с учетом НДС. Общая сумма работ с даты заключения договора до конца текущего года составляет 6 000 000 (Шесть миллионов) сум, с учетом НДС.

Настоящий договор с протоколом являются основанием для проведения взаиморасчетов и платежей между «ЗАКАЗЧИКОМ» и «ИСПОЛНИТЕЛЕМ».

от «ИСПОЛНИТЕЛЯ»



от «ЗАКАЗЧИКА»



Исполнитель: Шуроев Б.Р.