

ДОГОВОР № 11

на оказание консультационных услуг

г. Ташкент

«06» апреля 2022г.

ООО «ASIAREGISTER» в лице Директора Шамуродова Б.А., действующего на основании УСТАВА, здесь и далее именуемое ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны, и «KUCHLIK NEFT BAZASI» МСНУ в лице Директора Худайшукуров.Э.Т., действующего на основании устава, здесь и далее именуемое ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, именуемые вместе и/или по отдельности СТОРОНЫ, заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим ДОГОВОРОМ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать консультационные услуги в области Интегрированной Системы Менеджмента в соответствии с требованиями Международных Стандартов ISO 14001 и ISO 45001 на предприятии ЗАКАЗЧИКА, согласно плана (Приложение №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью договора), а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить оказанные услуги.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ, в соответствии с Планом, обязуется провести консультационные услуги в области Интегрированной Системы Менеджмента (далее ИСМ) на предприятии ЗАКАЗЧИКА.

2.2. В целях обеспечения выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по ДОГОВОРУ, ЗАКАЗЧИК обязуется создать рабочую группу из числа менеджеров среднего и высшего звена, а также обеспечить доступ к соответствующей информации, документации, записям и материалам, требующимся ИСПОЛНИТЕЛЮ для выполнения своих обязательств.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязуется создать все условия для оказания услуг представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ (помещением, оргтехникой и т.п.).

2.4. При оказании консультационных услуг в области ИСМ, ЗАКАЗЧИК обязуется выполнить все рекомендации и задания ИСПОЛНИТЕЛЯ, которые должны представляться в письменном виде (Приложение №3 к настоящему Договору).

2.5. СТОРОНЫ обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, ставшую известной в рамках исполнения договора, без предварительного письменного согласия другой СТОРОНЫ.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ

3.1. Срок начала оказания услуг по настоящему ДОГОВОРУ устанавливается в течение 5-ти дней с момента поступления предварительной оплаты, а также предоставления информации и документации, предусмотренных п.2.2. настоящего ДОГОВОРА.

3.2. Срок оказания услуг определяется Планом (Приложение № 1 к настоящему Договору которая является неотъемлемой частью договора) и подразумевает выполнение всего комплекса услуг.

3.3. По окончании работ по этапу/подэтапу ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет на согласование ЗАКАЗЧИКУ два экземпляра акта выполненных работ и счёт-фактуры на фактически выполненные за истекший месяц работы, по видам работ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору. В течение 5 дней ЗАКАЗЧИК должен подписать акт выполненных работ и счёт-фактуру или представить мотивированный отказ приема работ.

3.4. Сроки оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ могут отодвигаться на период, соответствующий задержке сроков выполнения заданий и осуществления платежей ЗАКАЗЧИКОМ, при этом ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за увеличение сроков оказания услуг в области ИСМ.

3.5 В случае изменений в структуре и/или деятельности организации «Заказчика» в ходе выполнения работ по настоящему договору (слияние, разделение, увеличение штата и т.п.), настоящий ДОГОВОР подлежит пересмотру в отношении объемов, сроков и стоимости работ.

3.6 Срок действия настоящего договора до 31 декабря 2022г.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Общая стоимость оказываемых услуг составляет **59000000 (пятьдесят девять миллионов)** Сум, без НДС. Оплата производится в национальной валюте Республики Узбекистан, в соответствии с графиком платежей Протокола соглашения сторон о договорной цене (*Приложение 2 к настоящему Договору*).

4.2. Стоимость и объем оказываемых услуг может быть изменена по согласованию СТОРОН путем оформления ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ.

4.3. В течение 5 дней с момента подписания настоящего ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК обязуется осуществить предварительную оплату **15%** согласно графику платежей (*Приложение 2 к настоящему Договору*) и выполнить условия, оговоренные в пункте 2.2 настоящего Договора. При этом сумма предоплаты распределяется поэтапно пропорционально их стоимости.

4.4. Последующая оплата **85%** производится в соответствии с графиком платежей, указанном в *Приложении 2 к настоящему Договору*. При этом в случае, если фактическое выполнение работ опережает график, оплата производится согласно представленных актов выполненных работ по этапу или подэтапу, а в случае, отставания от графика выполнения работ, оплата производится с учетом отставания.

4.5. Расходы на проезд и проживание консультантов не включены в суммы, указанные в разделе 4.1 ДОГОВОРА. Данные затраты компенсируются ЗАКАЗЧИКОМ по фактически понесенным расходам на основании предоставленных копий подтверждающих документов, если объекты находятся за пределами города Ташкента.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

5.1. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков оказания услуг он уплачивает ЗАКАЗЧИКУ пеню в размере 0,2 % от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости несвоевременно оказанных услуг.

5.2. В случае одностороннего отказа от исполнения обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, виновная сторона уплачивает штраф в размере 15% от общей стоимости ДОГОВОРА.

5.3. Ответственность СТОРОН, не предусмотренная настоящим ДОГОВОРом, регламентируется Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» от 29 августа 1998 года.

5.4. СТОРОНЫ обязаны принимать меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего ДОГОВОРА в досудебном порядке путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии- 30 дней с момента получения.

5.5. В случае невозможности достижения СТОРОНАМИ согласия, споры, возникающие при исполнении СТОРОНАМИ условий настоящего ДОГОВОРА, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

6. ФОРС-МАЖОР.

6.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, пандемии, землетрясения или других стихийных бед-

ствий, военных действий, решений правительства, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего ДОГОВОРА.

6.2. СТОРОНА, констатировавшая наступление форс-мажорных обстоятельств, должна сообщить другой стороне в письменной форме о наступлении форс-мажорных обстоятельств не позднее 10 дней после их появления. СТОРОНА, объявившая о наступлении форс-мажорных обстоятельств, должна сообщить другой стороне о конце действия данных обстоятельств таким же образом и в такие же сроки, как описано выше.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящий ДОГОВОР может быть изменен по соглашению СТОРОН. Все изменения и дополнения к настоящему ДОГОВОРУ оформляются ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ, являющимися неотъемлемой частью настоящего ДОГОВОРА.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания обеими СТОРОНАМИ и действителен до окончания всех работ и взаиморасчетов между СТОРОНАМИ.

7.3. Настоящий ДОГОВОР составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.

7.4 Все работы, не связанные с настоящим Договором, предложенные Заказчиком для исполнения, являются предметом другого Договора или Соглашения.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ASIA REGISTER»

Адрес: Республика Узбекистан,
г. Ташкент, Яшнабадский р-н, ул. С.Машхадий 210

Тел.: 90 346-22-55

Р/с № 20208000704957680001

в ЧАКБ «ORIENT FINANS»

МФО: 01071

ИНН: 302208426, ОКЭД: 70220



ЗАКАЗЧИК:

«KUCHLUK NEFT BAZASI» MCHJ

Адрес: Tosh.vil.O'rtachirchiq tum., Kuchlik
MFY, Iste'dod 58 uy.

Тел.: (70) 763-51-18, 763-01-19


Р/с № 20210000600587046001

в ХАТБ «ORIENT FINANS»

МФО: 01115

STIR: 204640010, IFUT: 46710



Юрисконсульт: 

План-спецификация консультационных услуг по разработке и внедрению
Интегрированной Системы Менеджмента на предприятии ЗАКАЗЧИКА

№ под этапа	Наименование услуг	14001		ИТОГО		Сроки услуг (недели)	Ответственность и действия Исполнителя	Ответственность и действия Заказчика
		Объем услуг (ч/д)	Стоимость услуг, (сум)	Объем услуг (ч/д)	Стоимость услуг, (сум)			
1. Подготовительный этап		45001		14001				
1.1	Ознакомительный аудит с деятельностью Заказчика на соответствие требованиям Стандартов	0,25	500 000	0,25	500 000	0,5	Посещение всех подразделений организации анализ практики работ	Издание приказа по организации о разработке и внедрении интегрированной системы менеджмента (ИСМ) и назначении ответственных лиц
1.2	Консультации по определению внутренних и внешних факторов, влияющих на жизнедеятельность предприятия (определение контекста и проведение SWOT анализа)	0,25	500 000	0,25	500 000	0,5	Выделение помещений для Группы разработчиков ИСМ	Выделение помещений для Группы разработчиков ИСМ
1.3	Консультации по определению заинтересованных сторон и их требований	0,25	500 000	0,25	500 000	0,5	Предоставление документов (внутренней – журналы, отчёты, записи, стандарты предприятия, положения об отделах, должностные инструкции и пр., внешней – ОСТы, ГОСТы, Ts, международные стандарты и пр.)	Предоставление документов (внутренней – журналы, отчёты, записи, стандарты предприятия, положения об отделах, должностные инструкции и пр., внешней – ОСТы, ГОСТы, Ts, международные стандарты и пр.)
1.4	Консультации по определению структуры системы ИСМ и созданию	0,25	500 000	0,25	500 000	0,5	Выделение необходимых процессов и процедур ИСМ	Обеспечение процесса аудита (решение организационных вопросов, обеспечение наличия специалистов в обуча-

	Рабочих групп									рабочей группы до 15 человек.	словленное время для проведения бесед, сопровождение консультанта)	
1.5	Проведение консультативного семинара-тренинга по теме «Менеджер ИСМ по международным стандартам ISO 14001, ISO 45001» для рабочей группы до 15 человек	1,0	2 000 000	1,0	2 000 000	2,0	4 000 000	2,0	4 000 000	4,0	8 000 000	· Обеспечение присутствия членов рабочей группы на консультативном семинаре.
Итого по первому этапу		2,0	4 000 000	2,0	4 000 000	4,0	8 000 000					

2. Этап разработки

2.1	Консультации по разработке документа "Руководство по ИСМ"	0,5	1 000 000	0,5	1 000 000	1,0	2 000 000	1	Рекомендации по составу рабочих групп по разработке и внедрению ИСМ	· Установление основных видов деятельности в СМК, распределение ответственности и полномочий в ИСМ, обеспечение необходимыми ресурсами.
2.2	Консультации по определению методики идентификации экологических аспектов и их воздействий, идентификации опасных мест и оценки рисков, а также идентификации рисков исходя из контекста ИСМ	0,5	1 000 000	0,5	1 000 000	1,00	2 000 000	2	· Консультации и практическая помощь по разработке проекта Руководства ИСМ и его корректировка	· Издание приказа по организации о сроках разработки и внедрении ИСМ, о назначении ответственных по процессам, мотивации и др.
										· Полноценное и своевременное выполнение заданий и рекомендаций

2.3	Консультации по определению ранга экологических воздействий и рисков и определению методов их контроля	0,5	1 000 000	0,5	1 000 000	1,0	2 000 000	и оформлении процедур требуемых Стандартами · Консультации по разработке документации всех процессов СМК: · определению последовательности и взаимодействия процессов · определению критериев показателей результативности характеристик процессов	Исполнителя · Обеспечение присутствия и участия руководителей при разработке документации Разработка документов ИСМ · Определение, поиск и приобретение нормативной, технической и регламентирующей документации необходимой для ИСМ. Разработка/актуализация прочей необходимой внутренней документации (ДИ, РИ и пр.) · Выбор и внедрение в практику подходящих статистических методов сбора и анализа данных по процессам, характеристикам и тенденций (определение форм)
2.4	Консультации по определению мероприятий и требуемых ресурсов по слабо контролируемым экологическим аспектам и неконтролируемым рискам и по доведению их до допустимого уровня и их минимизации	0,5	1 000 000	0,5	1 000 000	1,0	2 000 000	участников процессов и пр. · определению необходимых нормативных документов, записей для работы процессов · определению форм представления данных для анализа характеристик и тенденций процессов · проведению анализа данных по процессам	
2.5	Консультации по разработке политики в области ИСМ	0,5	1 000 000	0,5	1 000 000	1,0	2 000 000		
2.6	Консультации по разработке целей и программ в области ИСМ	0,5	1 000 000	0,5	1 000 000	1,0	2 000 000		
2.7	Консультации по проведению совещаний с Высшим руководством для принятия решения о выделении ресурсов, утверждении политик и реестров слабо контролиру-	1,0	2 000 000	1,0	2 000 000	2,0	4 000 000		

2.8	Консультации по разработке процедурной документации ИСМ	2,0	4 000 000	2,0	4 000 000	4,0	8 000 000	1	описанию процессов · Рекомендации по выполнению прочих требований Стандартов к процессам, процедурам и прочим документам низкого уровня, необходимых для функционирования ИСМ
2.9	Мониторинг внедрения и контроля за снижением экологических аспектов и их воздействий, снижению опасностей и рисков до допустимого уровня	1,0	2 000 000	1,0	2 000 000	2,0	4 000 000	2	
2.10	Консультации по переработке и актуализации других документов ИСМ (рабочие инструкции, должностные инструкции, положения и пр.) и их выборочный анализ	1,0	2 000 000	1,0	2 000 000	2,0	4 000 000		
Итого по второму этапу									
3. Этап внедрения									
3.1	Анализ документации ИСМ на соответствие требованиям стандартам и их внедрение							1	Проверка и анализ разработанной предприятием документации (процессы и процедуры) по комплектности Устранение несоответствий (возможно частичная корректировка, переработка документации ИСМ) · Издание приказа по организации о согласо-

									<p>вани и внедрении в практику разработанной документации ИСМ</p> <ul style="list-style-type: none"> · Проведение обучения в подразделениях по разработанной документации членами рабочей группы согласно перечня ссылки документации · Применение в подразделениях всех разработанных документов и процедур в практике работ · Сбор данных для анализа 	
3.2	<p>Консультации по созданию на предприятии службы внутреннего аудита ИСМ</p> <p>Консультации по составлению программы аудитов на год, плана 1го аудита</p>	0,75	1 500 000	0,75	1 500 000	1,5	3 000 000	1	<p>Рекомендации по выбору аудиторов</p> <ul style="list-style-type: none"> · Консультации по проведению аудита и практическое обучение внутренних аудиторов посредством направления и контроля работы аудиторов. · Контроль выполнения требований процедур и других документов в подразделениях · Консультации по 	<ul style="list-style-type: none"> · Назначение приказом внутренних аудиторов в соответствии с установленными критериями. · Составление плана программы аудита · Выполнение плана внутренних аудитов · Составление и оформление протоколов несоответствия и отчетов · Выполнение требований документации на практике · Определение корректирующих и предупреждающих
3.3	<p>Консультации при проведении внутреннего аудита ИСМ</p>	1,5	3 000 000	1,5	3 000 000	3,0	6 000 000			

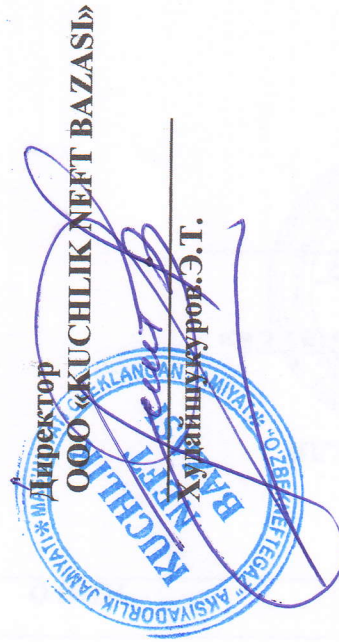
3.4	Консультации по проведению кор-ректурющих и предупредющих действий по выяв-ленным несоответ-ствиям	1,0	2 000 000	1,0	2 000 000	2,0	4 000 000	определению кор-ректурющих и предупредющих действий · В случае возмож-ности быстрого вы-полнения коррек-тирующих и предупредющих дей-ствий, консульта-ции по проверке эффективности их выполнения сов-местно с внутрен-ними аудиторами	желающих действий · Устранение несоответ-ствий (возможно пере-издание документов ИСМ)
Итого по третьему этапу		3,25	6 500 000	3,25	6 500 000	6,5	13 000 000		
4. Этап сертификации									
4.1	Консультации по анализу данных по функционированию ИСМ и по проведе-нию анализа эф-фективности ИСМ со стороны Высше-го руководства, формирования про-токола с решения-ми по результатам выполненного ана-лиза	0,5	1 000 000	0,5	1 000 000	1,0	2 000 000	Консультации по составлению отчё-тов Высшему руко-водству для анализа эффективности внедрения и функ-ционирования ИСМ · Консультации по проведению сове-щаний высшего ру-ководства Подготовка персо-нала к взаимодей-ствию с внешними аудиторами. · Сопровождение ауди тируемых в ходе аудита · Консультации по	Проведение совещания Высшего руководства по анализу эффективности внедрения и функцио-нирования ИСМ. · Выбор и привлечение сертификационного ор-гана · Организация и обеспе-чение проведения Сер-тификационного аудита · Оформление и уstra-нение выявленных несо-ответствий Выполнение рекоменда-ций и замечаний ауди-торов

4.2	Консультационная поддержка при сертификации ИСМ и консультации по устранению выявленных внешними аудиторами замечаний и несоответствий.	1,0	2 000 000	1,0	2 000 000	2,0	4 000 000	1	корректирующим и предупреждающим действиям по результатам сертификационного аудита
	Итого по четвертому этапу	1,5	3 000 000	1,5	3 000 000	3,0	6 000 000	2	
ИТОГО:		14,75	29 500 000	14,75	29 500 000	29,5	59 000 000	не более 3 месяцев	ЦЕВ

От ИСПОЛНИТЕЛЯ



От ЗАКАЗЧИКА



ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене работ по разработке и внедрению Интегрированной Системы Менеджмента в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 14001 и ISO 45001 на предприятии ЗАКАЗЧИКА.

Мы, нижеподписавшиеся от лица ЗАКАЗЧИКА –Директора ООО ««KUCHLIK NEFT BAZASI» Худайшукуров.Э.Т. с одной стороны, и от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ – Директора ООО «ASIA REGISTER» Шамурадов Б.А., удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о договорной цене 59000000 (пятьдесят девять миллионов) Сум, без НДС. Оплата производится в национальной валюте Республики Узбекистан, в соответствии с графиком платежей указанным ниже.

График платежей.

№ этапа	Наименования этапов работ и вид оплаты	Срок оплаты	Сумма оплаты (Сум)
15% предоплата от общей стоимости договора			8 850 000,00
1	Подготовительный этап (стоимость по этапу 8000000сум)	по окончанию работ по этапу	6 800 000,00
2	Этап разработки интегрированной системы менеджмента (стоимость по этапу 32000000сум)	Ежемесячная оплата за предыдущий месяц до 5 числа каждого месяца	27 200 000,00
3	Этап внедрения интегрированной системы менеджмента (стоимость по этапу 13000000сум)	по окончанию работ по этапу	11 050 000,00
4	Этап подготовки к сертификации интегрированной системы менеджмента (стоимость по этапу 6000000сум)	по окончанию работ по этапу	5 100 000,00
ИТОГО			59 000 000,00

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

Директор
ООО «ASIA REGISTER»



От ЗАКАЗЧИКА

Директор
ООО «KUCHLIK NEFT BAZASI»



