

ДОГОВОР № 22
на оказание услуг

г. Ташкент

«06» апреля 2022 г.

ООО «Nika-Certification», в лице Директора Ибрагимовой С.А., действующего на основании Устава (здесь и далее именуемый - ОРГАНИЗАТОР), с одной стороны, и ООО «KUCHLIK NEFT BAZASI» в лице Директора Худойшукурова Д.Т., действующего на основании Устава (здесь и далее именуемый - ЗАКАЗЧИК), с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе и/или по отдельности «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (в дальнейшем «ДОГОВОР») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ОРГАНИЗАТОР принимает на себя обязанность оказывать услуги (далее «УСЛУГИ»), в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. В УСЛУГИ входит:

1.2.1. Организация проведения оценки (аудита) Системы Менеджмента ЗАКАЗЧИКА в Национальной Системе Сертификации по Стандартам O'z DSt ISO 14001:2019, O'z DSt ISO 45001:2020 в заявленной области (аккредитация № O'ZAK.MT.0004);

1.2.2. Организация проведения оценки (аудита) Системы Менеджмента ЗАКАЗЧИКА по международным стандартам ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 в Словацком Международно-признанном Сертификационном Органе ASTRAIA Certification s.r.o. зарегистрированного в международно-признанной системе сертификации и аккредитации IAF, SNAS.

1.3. Порядок процедуры сертификации Системы Менеджмента по Международным Стандартам ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 и право пользования товарным знаком ASTRAIA Certification устанавливаются отдельным соглашением. Порядок процедуры сертификации Системы Менеджмента по Государственным Стандартам O'z DSt ISO 14001:2019, O'z DSt ISO 45001:2020 и правила применения национального знака соответствия устанавливается отдельным договором на применение знака соответствия и проведения инспекционного контроля.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.1.1. Своевременно и в полном объеме произвести оплату стоимости УСЛУГ ОРГАНИЗАТОРА согласно п.3.1. ДОГОВОРА.

2.1.2. Создать все условия для оказания услуг представителями ОРГАНИЗАТОРА (помещение, оргтехника, присутствие персонала на рабочих местах и т.п.), предоставить представителям ОРГАНИЗАТОРА доступ ко всей необходимой информации и средствам для выполнения задачи, обеспечить их точной и полной информацией касательно всех процессов, которые являются важными для аудита и имеют значение для принятия решения по итогам аудита.

2.1.3. Своевременно информировать ОРГАНИЗАТОРА о любых изменениях, которые могут повлиять на сертифицированную систему менеджмента. В частности, это распространяется на покупку/продажу предприятия ЗАКАЗЧИКА либо его части, любые изменения в собственности, адреса, юридического статуса предприятия, изменения в области распространения системы менеджмента, существенные изменения в процессах или на подачу заявления о несостоятельности.

2.2 ОРГАНИЗАТОР обязуется:

2.2.1. Нести ответственность за надлежащее оказание услуг по проведению аудитов в соответствии с условиями ДОГОВОРА.

2.2.2 Организовать подписание соглашения, предусмотренного в п.1.3 ДОГОВОРА.

2.2.3. Своевременно извещать ЗАКАЗЧИКА о возможных обстоятельствах, препятствующих реализации ДОГОВОРА.

2.2.4. Передать ЗАКАЗЧИКУ Сертификаты, подтверждающие соответствие стандартам, указанным в п.1.2. ДОГОВОРА в течение двух месяцев при условии отсутствия несоответствий или устранении несоответствий, выявленных в ходе аудитов, если несоответствия устранены ЗАКАЗЧИКОМ во взаимосогласованные сроки, не превышающие 60 дней с даты последнего дня аудита. Срок действия Сертификатов - три года с момента выдачи, при условии успешного прохождения каждого из двух надзорных аудитов путем подписания отдельного договора или дополнительного соглашения к настоящему ДОГОВОРУ.

2.3. СТОРОНЫ обязуются не разглашать конфиденциальную информацию каким-либо юридическим и частным лицам, без предварительного письменного согласия одной из СТОРОН.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. Общая стоимость УСЛУГ составляет 54 000 000 Сум (Пятьдесят четыре миллиона Сум) с учётом НДС-15%. В стоимость УСЛУГ входит проведение сертификационного аудита.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется произвести оплату стоимости услуг в следующем порядке:

- предоплата 15% от стоимости УСЛУГ в течение 5-ти дней, на основании выставленного ОРГАНИЗАТОРОМ счета;
- оставшаяся часть оплаты за услуги производится после окончания аудита в течение 5-ти банковских дней с момента подписания акта приема-передачи оказанных УСЛУГ.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ

4.1. ОРГАНИЗАТОР начинает оказание УСЛУГ в течение 20 дней после поступления авансового платежа в размере 15% от суммы ДОГОВОРА на расчетный счет ОРГАНИЗАТОРА, и получения необходимой информации от ЗАКАЗЧИКА. Во время оказания УСЛУГ ЗАКАЗЧИК обеспечивает ОРГАНИЗАТОРУ доступ ко всей необходимой информации.

4.2. В случае неполной или несвоевременной оплаты сроки оказания УСЛУГ могут быть перенесены.

4.3. Факт оказания услуг подтверждается выставлением и подписанием/принятием обеими СТОРОНАМИ счета-фактуры и актов приема-передачи оказанных услуг.

4.4. ОРГАНИЗАТОР в течение 5 (пяти) дней обязан предоставить ЗАКАЗЧИКУ для подписания/принятия счет-фактуру и акт приема-передачи оказанных услуг в двух экземплярах.

4.5. ЗАКАЗЧИК в течение 5-ти дней со дня получения/принятия счета-фактуры и актов приема-передачи оказанных услуг обязан направить ОРГАНИЗАТОРУ подписанный/принятый акт и счет-фактуру или представить мотивированный отказ от приема УСЛУГ. При этом, выявленные в процессе аудита несоответствия в Системе Менеджмента Заказчика не могут быть основанием отказа от приемки оказанных услуг.

4.6. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА в приемке услуг в целом Сторонами в течение 5 (пяти) дней составляется двусторонний акт с указанием перечня выявленных недостатков и сроков их устранения. Устранение недостатков производится ОРГАНИЗАТОРОМ за свой счет.

4.7. В случае не подписания/не принятия ЗАКАЗЧИКОМ счет-фактуры и актов приема-передачи оказанных услуг и не предоставления мотивированного отказа со стороны ЗАКАЗЧИКА в оговоренный в п 4.6. срок, УСЛУГИ считаются принятыми.

4.8. Для подтверждения действия международного Сертификата необходимо проведение надзорных аудитов путем подписания отдельного договора или дополнительного соглашения к настоящему ДОГОВОРУ. В случае не проведения надзорных аудитов действие выданных Сертификатов приостанавливается посредством направления письменного уведомления ОРГАНИЗАТОРА.

4.9. Сертификат аннулируется в случае если ЗАКАЗЧИК предоставил недостоверную (подложную) информацию при проведении аудитов, а также в случае, если просрочка в проведении надзорного аудита превышает 6 (шесть) календарных месяцев. Аннулирование Сертификатов осуществляется посредством направления ОРГАНИЗАТОРОМ письменного уведомления ЗАКАЗЧИКУ и в Международный Сертификационный Орган ASTRAIA® Certification s.r.o.

4.10. Моментом окончания аудита является направление ОРГАНИЗАТОРОМ отчета о его результатах ЗАКАЗЧИКУ (по почте, факсу, электронной почте).

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все работы, не связанные с ДОГОВОРОМ, предложенные ЗАКАЗЧИКОМ для выполнения, являются предметом другого Договора или Соглашения.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. СТОРОНЫ освобождаются от любой ответственности относительно невыполнения или перерыва в выполнении обязательств, оговоренных в ДОГОВОРЕ, в случае форс-мажорных обстоятельств, таких как: природные бедствия, война и другие события, выходящие из сферы контроля СТОРОН, подписавших ДОГОВОР.

6.2. СТОРОНА, констатировавшая наступление форс-мажорных обстоятельств, должна сообщить другой СТОРОНЕ в любой письменной форме о появлении форс-мажорных обстоятельств не позднее 10 (десяти) дней после их появления. СТОРОНА, объявляющая форс-мажорные обстоятельства, должна сообщить другой СТОРОНЕ о конце действия данных обстоятельств таким же образом и в такие же сроки, как описано выше.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае несвоевременной и неполной оплаты расходов, связанных с оказанием УСЛУГ, ЗАКАЗЧИК уплачивает ОРГАНИЗАТОРУ пеню в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа.

7.2. За неполное и несвоевременное выполнение УСЛУГ ОРГАНИЗАТОР уплачивает пеню ЗАКАЗЧИКУ в размере 0,4% от суммы неисполненных УСЛУГ за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы неисполненных УСЛУГ.

7.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств, принятых на себя в результате заключения ДОГОВОРА.

7.4. В случае необоснованного отказа от приемки оказанных услуг, ЗАКАЗЧИК уплачивает ОРГАНИЗАТОРУ штраф в размере 10% стоимости оказанных услуг.

7.5 ЗАКАЗЧИК несет ответственность за своевременность предоставления информации, организацию сотрудников и их полное взаимодействие с представителями ОРГАНИЗАТОРА, а также за своевременное устранение выявленных несоответствий в Системе Менеджмента по Стандарту ISO 14001:2015, ISO 45001:2018/O'z DSt ISO 14001:2019, O'z DSt ISO 45001:2020 в соответствии с процедурами и требованиями ОРГАНИЗАТОРА и ASTRAIA® Certification s.r.o.

7.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору, ОРГАНИЗАТОР обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ причиненные убытки в полном объеме, но не свыше размера, предусмотренной договором цены услуг.

7.7. СТОРОНЫ договорились о строгом соблюдении требований Законодательства Республики Узбекистан и несут друг перед другом ответственность за нарушение условий ДОГОВОРА.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все противоречия и разногласия, возникающие из ДОГОВОРА, должны быть урегулированы СТОРОНАМИ на взаимно-согласованной основе путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии - 20 дней.

8.2. Если попытка урегулирования на взаимно-согласованной основе не удалась, то все споры и разногласия по ДОГОВОРУ подлежат разрешению в Межрайонном Экономическом Суде г. Ташкента.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Изменения и дополнения к ДОГОВОРУ действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями ОРГАНИЗАТОРА и ЗАКАЗЧИКА.

9.2. ДОГОВОР составлен на русском языке в двух экземплярах (один ЗАКАЗЧИКУ, один ОРГАНИЗАТОРУ), имеющих равную юридическую силу.

9.3 ДОГОВОР вступает в силу после его подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ОРГАНИЗАТОР:

ООО «Nika-Certification»

Адрес: Узбекистан, 100007, г. Ташкент,
Яшнабадский район, ул. Мавлоно Риёзий,
дом-30Б, квартира-89

Р/с: 20208000004961965001

В АКБ ТГРФ «Кишлок Курилиш банк»

МФО: 00452

ИНН: 302226910 ОКЭД: 70220

Регистрационный код плательщика НДС:

326020163747

Телефон/факс: 71 233-22-07, 71 268-31-47

E-mail: nikacertification@gmail.com

Директор

М.П.  Ибрагимова С.А.

/подпись/

ЗАКАЗЧИК:

ООО «KUCHLIK NEFT VAZASI»

Адрес: Узбекистан, Ташкентская область,
Уртачирчикский район, станция Кучлик, улица
Истеъдод-58.

Р/с: 20210000600587046001

В ЧАКБ «ORIENT FINANS BANK»

МФО: 01115

ИНН: 204640010 ОКЭД: 47610

Регистрационный код плательщика НДС:

Телефон/факс: 70 7635118, 7630119

E-mail:

Директор

М.П.  Худойшукуров Э.Т.

/подпись/

Юристы