

ID: 64521df8cb6181f198487b3e

на проведение аудита финансовой отчетности

Договор № 55



г.Ташкент

01 мая 2023

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

"GLOBAL AUDIT" MCHJ (именуемое в дальнейшем - Исполнитель) в лице директора **GAYNULINA GALIYA MINGALIYEVNA**, с одной стороны, и "O'ZAGROLIZING" AJ (именуемое в дальнейшем - Заказчик) в лице директора **OTAJONOV NODIR SOBIROVICH**, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

По настоящему договору Заказчик оплачивает и принимает, а Исполнитель поставяет товар(услуг) на следующих условиях:

№	Наименование товаров (услуг)	Идентификационный код и название по Единому электронному национальному каталогу товаров (услуг)	Единицы измерения	Кол-во	Цена	Стоимость поставки	НДС		Стоимость поставки с учётом НДС
							ставка	сумма	
1	Аудит финансовой отчетности за 2022 год	10602003001000000 - Услуги проведения аудита предприятия (аудиторские услуги) и проведения инвентаризации ТМЦ	услуга (сум)	0,00	44 642 857,14	44 642 857,14	12	5 357 142,86	50 000 000,00

Общая сумма договора составляет Пятьдесят миллионов сум 00 тийин (сумма прописью).

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги, а Исполнитель принимает на себя обязательство проведения аудита финансовой отчетности Заказчика за 2022 год (далее - аудит финансовой отчетности).

Цель аудита финансовой отчетности является: получение разумной уверенности в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений и составлена в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета - НСБУ.

Аудируемый период: с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года.

Масштаб аудита: Аудит финансовой отчетности Заказчика включает проверку на выборочной основе доказательств, подтверждающих числовые данные в финансовой отчетности и раскрытую в ней информацию, оценку применяемых принципов бухгалтерского учета и существенных оценок, сделанных руководством Заказчика, а также оценку представления финансовой отчетности в целом.

Срок проведения аудита финансовой отчетности: с 03.05.2023 года до 31.05.2023 года, при условии своевременного предоставления финансовой отчетности Заказчика на русском языке за 2022 год.

При приостановлении оказания услуг по вине Заказчика более чем на 5 рабочих дней Исполнитель вправе устанавливать срок возобновления услуг в соответствии со своим графиком работ.

1.2. По результатам проведенного аудита финансовой отчетности Исполнителем составляется аудиторский отчет по форме и содержанию подготовленный в соответствии с МСА и, который будет содержать мнение об установлении достоверности и соответствия проверяемой финансовой отчетности и связанной с ней финансовой информации НСБУ.

2.3. Аудиторский отчет, содержащий оговорки, отрицательное мнение или отказ от выражения мнения по финансовой отчетности Заказчика, не освобождает последнего от обязательств по оплате услуг по Договору.

2. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ

2.1. Заказчик заявляет и гарантирует, что:

2.1.1. Он является юридическим лицом по законодательству Республики Узбекистан и обладает правом собственности на имущество, отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности, заключать сделки, как в настоящее время, так и в дальнейшем.

2.1.2. Настоящий договор от имени Заказчика подписывает лицо, имеющее все полномочия на подписание данного рода документов.

2.1.3. Для заключения настоящего договора получены согласия и/или разрешения органов управления Заказчика, если таковые требовались согласно учредительным документам Заказчика и/или в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан.

2.1.4. Он заключает настоящий Договор, руководствуясь своими интересами, не под влиянием обмана, насилия или угрозы и не вследствие стечения тяжелых обстоятельств.

2.2. Исполнитель заявляет и гарантирует:

2.2.1. Он, являясь юридическим лицом по законодательству Республики Узбекистан, имеет право оказывать аудиторские услуги.

2.2.2. Обязательства по настоящему договору будут выполняться в соответствии с Международными Стандартами аудита (МСА).

2.2.3. Ответственность за причинение аудируемому субъекту имущественного вреда при проведении аудита застрахована в соответствии с требованием Закона РУз «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности аудиторских организаций». Страховой полис профессиональной ответственности Страховой компании ООО «APEX INSURANCE» № 0216195, действительный до 03 декабря 2023 г..

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно определять методы проведения аудита финансовой отчетности, по своему усмотрению осуществлять подбор специалистов (работников) для оказания услуг по Договору;

3.1.2. Запрашивать у Заказчика в письменной и устной форме сведения и документы, необходимые для оказания услуг;

3.1.3. Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной или письменной форме по возникшим в ходе оказания услуг вопросам;

3.1.4. Снимать копии с документов, предоставленных Заказчиком для работы и включения в рабочие документы Исполнителя;

3.1.5. В случае необходимости использовать при проведении аудита финансовой отчетности результаты (отчет) предшествующего аудитора;

- 3.1.6. Привлекать к участию в оказании услуг, предусмотренных Договором, специалистов различного профиля с соблюдением требований законодательства об аудиторской деятельности РУз;
- 3.1.7. Удерживать у себя аудиторский отчет по финансовой отчетности Заказчика за аудируемый период до полной оплаты Заказчиком услуг по Договору, включая стоимость простоя и фактических расходов при их наличии.
- 3.2. Исполнитель обязуется:
- 3.2.1. Оказать услуги в объеме и сроки, установленные пунктом 2 настоящего Договора;
- 3.2.2. Руководствоваться при исполнении обязательств по Договору нормами законодательства РУз, Международных стандартов аудита и Кодекса профессиональной этики аудитора;
- 3.2.3. Обеспечивать сохранность документов, полученных от Заказчика, а также документов, составленных в процессе оказания услуг, предусмотренных Договором;
- 3.2.4. Сообщать Заказчику о выявленных существенных недостатках в ведении бухгалтерского учета и составлении финансовой отчетности;
- 3.2.5. Соблюдать конфиденциальность результатов аудита финансовой отчетности, а также иных сведений, полученных при исполнении настоящего Договора и составляющих предмет коммерческой или иной охраняемой законом тайны;
- 3.2.6. Обеспечить присутствие своих специалистов в качестве наблюдателей при проведении Заказчиком инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, при условии уведомления Заказчиком за 2 дня до планируемой даты проведения инвентаризации;
- 3.2.7. Ознакомиться с состоянием системы бухгалтерского учета и автоматизации бухгалтерских программных продуктов, системы внутреннего контроля, методами и результатами переоценки основных средств Заказчика, и мерами контроля, с целью оценки их пригодности как основания для подготовки финансовой отчетности, а также с целью определения характера, времени и объемов аудиторских процедур;
- 3.3. Заказчик вправе:
- 3.3.1. Получать от Исполнителя консультацию в рамках проводимого аудита финансовой отчетности;
- 3.3.2. Получать от Исполнителя информацию о выявленном несоответствии финансовой отчетности, прочей информации и иных документов Заказчика, кроме информации, которую Исполнитель как субъект финансового мониторинга должен сообщить в уполномоченный орган в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;
- 3.3.3. Отказаться от услуг Исполнителя в случае нарушения им условий настоящего договора.
- 3.4. Заказчик обязуется:
- 3.4.1. Назначить ответственное лицо за проведение аудита из числа лиц, имеющих полномочия по принятию решений;
- 3.4.2. Предоставить Исполнителю заверенные печатью решение органа управления Заказчика об утверждении Исполнителем аудитором Заказчика за аудируемый период и об утверждении размера оплаты услуг аудитора (Исполнителя);
- 3.4.3. Предоставить финансовую отчетность за 2022 год.
- 3.4.4. Создать Исполнителю рабочие условия, необходимые для своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору (выделение помещения в здании, металлического шкафа или сейфа для хранения документов, присутствие и содействие должностных и материально-ответственных лиц Заказчика; обеспечение специалистов Исполнителя оргтехникой);
- 3.4.5. Обеспечить Исполнителю свободный доступ ко всем записям, документации и любой другой информации, запрашиваемой им, в письменном виде либо в устной форме, в связи с проведением аудита финансовой отчетности;
- 3.4.6. Давать в устной и письменной форме разъяснения и подтверждения Исполнителю по интересующим его вопросам, возникающим в связи с аудитом финансовой отчетности;
- 3.4.7. Оказать содействие Исполнителю в получении у третьих лиц необходимых сведений и документов (направлять письменные запросы);
- 3.4.8. Информировать Исполнителя о проведении инвентаризации в срок, установленный п. 3.2.6. и обеспечить проведение инвентаризации своих основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств в соответствии с установленным порядком;
- 3.4.9. Устранять выявленные Исполнителем в ходе исполнения настоящего договора нарушения требований нормативных правовых актов РУз;
- 3.4.10. Предоставить Исполнителю запрашиваемую им информацию, все сведения, включая документы и исчерпывающие пояснения в течении одного рабочего дня со дня получения письменного запроса, а в случае необходимости получения запрашиваемой информации от третьих лиц - в течении трех рабочих дней. Предоставленная информация должна быть полной, не устаревшей, точной и достоверной во всех существенных отношениях;
- 3.4.11. Своевременно информировать Исполнителя обо всех случаях, касающихся судебных разбирательств, исков, материального взыскания или потенциальных обязательств Заказчика;
- 3.4.12. Подписать письмо-представление в соответствии с международными стандартами аудита, с подтверждением ответственности руководства Заказчика за предоставление финансовой отчетности, подготовленной с учетом требований действующего законодательства РУз, а также подтверждение осведомленности о своей ответственности за предоставление Исполнителю необходимой для оказания услуг точной, полной, относящейся к делу информации;
- 3.4.13. Вести бухгалтерский учет и подготовить финансовую отчетность в соответствии с НСБУ и обеспечить, чтобы бухгалтерские книги, записи и документация являлись полными и велись организованно, таким образом, чтобы их можно было проверить;
- 3.4.14. Не сокращать и не вносить изменения в текст аудиторского отчета при его публикации и прилагать к нему полный комплект своей финансовой отчетности, в отношении которой проводился аудит;
- 3.4.15. Не разглашать третьим сторонам, не цитировать и не ссылаться на документы и консультации по иным результатам, которые Исполнитель предоставит или может предоставить в связи с оказанием услуг, без предварительного письменного согласия Исполнителя;
- 3.4.16. Своевременно и в полном объеме подготовить к проверке необходимые Исполнителю расшифровки к финансовой отчетности, а также бухгалтерские регистры, первичные документы, внутренние и внешние управленческие отчеты и иные данные, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

- 4.1. По завершению работ, Исполнитель предоставляет Заказчику:
- один экземпляр аудиторского отчета по финансовой отчетности Заказчика за 2022 год на русском языке;
 - 2 экземпляра Акта сдачи-приема выполненных работ, подписанных представителем Исполнителя.
- 4.2. Заказчик в течение 5 дней со дня получения документов, указанных в п. 4.1. настоящего договора, при отсутствии возражений обязан направить Исполнителю 1 экземпляр подписанного представителем Заказчика Акта сдачи-приема выполненных работ.
- 4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

- 5.1. Оплата за услуги Исполнителя производится на основании выставленного Исполнителем счета в следующем порядке:
- 50 % от суммы договора перечисляется на счет Исполнителя, в течении пяти банковских дней, после подписания договора,
 - 50 % от оставшейся суммы договора, в течении пяти банковских дней, после подписания Акта сдачи-приема выполненных работ.
- 5.2. Все расчеты по настоящему договору производятся в суммах посредством безналичной формы платежа.
- 5.3. Оплата командировочных и/или иных дополнительных фактических расходов, не входящих в стоимость услуг, производится Заказчиком в течение 5 банковских дней, с даты выставления соответствующих счетов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Заказчик несет ответственность за полноту, достоверность финансовой отчетности, за соответствующее отражение всех фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете, а также организацию и осуществление внутреннего контроля, позволяющего подготавливать финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством РУз, выбор и применение учетной политики и систем защиты (сохранности) активов компании.
- 6.2. Руководство Заказчика несет ответственность за корректировку финансовой отчетности с целью исправления нарушений, которые могут быть выявлены Исполнителем.

6.3. Исполнитель несет ответственность за мнение, выраженное в его отчете, составленном по результатам проведения аудита финансовой отчетности.

6.4. За нарушение сроков исполнения платежных обязательств по настоящему Договору, Заказчик по письменному требованию Исполнителя уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,4 % от оставшейся суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки, но не более 50 % от суммы, подлежащей оплате.

6.5. В случае нарушения Исполнителем по своей вине сроков оказания услуг, последний уплачивает Заказчику по письменному требованию неустойку в размере 0,5 % от оставшейся суммы, подлежащей оплате Заказчиком, за каждый день просрочки, но не более 50 % от суммы, подлежащей оказанию.

6.6. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за причинение им ущерба вследствие составления аудиторского заключения, содержащего неправильный вывод о финансовой отчетности и иной финансовой информации хозяйствующего субъекта

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить, не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие – либо неправомерные преимущества или иные выгоды.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством, как дача/получения взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

7.3. Каждая из сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме или в устной форме, в том числе посредством телефона доверия.

7.5. Стороны соглашаются не совершать коррупционных деяний во время действия договора, в течение срока действия договора и по истечении этого срока.

7.6. Стороны признают меры по предотвращению коррупции, изложенные в настоящих антикоррупционных условиях Договора и обеспечивают сотрудничество в их соблюдении.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Под форс-мажором Стороны понимают обстоятельство или обстоятельства, которые Сторона, заявляющая об их наступлении, неспособна, несмотря на все усилия, предотвратить или преодолеть, и которые включают в себя войны, терроризм, восстания, гражданские беспорядки, молнии, пожары, взрывы, бури, наводнения, другие стихийные бедствия или природные катаклизмы, забастовки, либо принятые органом государственной власти или управления решения, повлекшие за собой невозможность исполнения Договора.

8.2. Если форс-мажорное обстоятельство препятствует выполнению одной из Сторон любого из своих обязательств по Договору, такая Сторона освобождается от выполнения этого обязательства на период действия форс-мажорного обстоятельства, препятствующего его выполнению, при условии, что такая Сторона должна, при возможности, в течении трех рабочих дней направить другой Стороне письменное уведомление о существовании форс-мажорного обстоятельства и предпринять все необходимые и адекватные действия для сведения к минимуму убытков или ущерба для другой Стороны и для восстановления своей способности выполнять обязательства по Договору. Если возникшие обстоятельства длятся более трех месяцев, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, направив письменное уведомление другой Стороне.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам условия Договора, а также сведения, ставшие им известными в ходе сотрудничества по договору.

9.2. Исполнитель обязуется при получении от Заказчика любых сведений, предоставленных как конфиденциальные:

- сохранять конфиденциальность сведений, полученных в ходе оказания услуг по Договору;
- использовать конфиденциальные сведения только в целях выполнения услуг по Договору;
- воспроизводить конфиденциальные сведения только в случае необходимости для выполнения своих обязательств по Договору.

9.3. Данный раздел не применяется к сведениям, которые:

- являются общеизвестными;
- уже известны одной Стороне, на не конфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона;
- раскрываются Стороной третьим лицам без ограничения;
- раскрываются в соответствии с требованием действующего законодательства РУз.

9.4. Стороны имеют право раскрывать конфиденциальные сведения государственным органам, уполномоченным запрашивать такие сведения в соответствии с действующим законодательством, при этом Стороны не несут ответственности за такое раскрытие. Стороны не несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации третьим лицам, включая органы государственной власти и управления, после раскрытия такой информации третьим лицам по решению суда.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним разрешаются путем переговоров между Сторонами.

10.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Сторонами, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Внесение изменений и дополнений в Договор может иметь место при соблюдении требований законодательства РУз.

Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

11.2. Договор, может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон с оплатой стоимости услуг Исполнителя согласно отчету и счету Исполнителя;

- в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РУз и Договором.
- 11.3. Сторона, решившая досрочно расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой стороне за 10 дней до даты планируемого расторжения.
- 11.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения заказчику убытков, причиненных расторжением Договора, кроме случая, когда это произошло по вине Заказчика.
- 11.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Стоимость фактически понесенных расходов и простая определяется как произведение количества человека/часов, затраченных специалистами Исполнителя на оказание услуг по настоящему Договору, на часовые ставки специалистов Исполнителя.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 12.1. Исполнитель сообщит Заказчику в письменной форме о любых существенных недостатках во внутреннем контроле за финансовой отчетностью, которые Исполнитель обнаружит в ходе оказания услуг. Подобный отчет или иной документ будут предназначены только для Заказчика и не могут быть переданы Заказчиком иным лицам без письменного согласия Исполнителя. Согласие Исполнителя по данному запросу Заказчика может быть дано исключительно исходя из понимания, что подобный отчет или иной документ не предназначен для использования или пользы кого-либо, кроме Заказчика.
- 12.2. Стороны вправе вести переписку и пересылать документацию по электронной почте, через сеть Интернет, по факсу или по почте. Ни одна из Сторон не несет ответственности, за какой бы то ни было убыток, ущерб, расходы, вред или неудобство, возникшие в результате утраты, задержки, перехвата, искажения или изменения, передаваемого по электронной почте, через сеть Интернет, факсу или почте отправления по любой причине вне разумного контроля соответствующей Стороны.
- 12.3. Услуги Исполнителя ограничиваются теми процедурами, которые, по мнению Исполнителя, необходимы для надлежащего соответствия МСА; процедуры Исполнителя не включают подробный обзор всех вопросов по налогообложению, валютному, таможенному и юридическому соответствию.
- 12.4. Договор составлен в 2-х идентичных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой стороне и заменяет все прежние соглашения и переписку между Сторонами, относящимися к предмету Договора.
- 12.5. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.
- 12.6. Все уведомления и извещения Сторон в связи с исполнением настоящего Договора должны быть оформлены в письменном виде. Любое уведомление, направленное одной из сторон, имеет юридическую силу лишь в случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:
- при вручении лично - на дату вручения;
 - при отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающие доставку соответствующего почтового отправления организацией связи..
- 12.7. В случае, если одна из частей настоящего договора будет в установленном законодательством порядке признана недействительной, то данный факт не влечет автоматического признания недействительным всего договора в целом и/или иных его частей.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Наименование: "GLOBAL AUDIT" МСНЈ

Адрес: ГОРОД ТАШКЕНТ МИРЗО УЛУГБЕКСКИЙ РАЙОН Навнихол МФЙ, Навнихол 3 кучаси, 7-уй

Тел.: +998(97)-155-08-13

Факс:

ИНН: 202268854

ОКЭД: 69202

Р/С: 20208000102725856001

Банк: ТОШКЕНТ Ш., "ДАВР-БАНК" ХАТ БАНКИНИНГ МИРЗО УЛУГБЕК ФИЛИАЛИ

МФО: 01072

Заказчик

Наименование: "O`ZAGROLIZING" AJ

Адрес: BOBUR KO`CHASI 42 A

Тел.:

Факс:

ИНН: 203071206

ОКЭД: 64910

Р/С: 20210000904021251001

Банк: ТОШКЕНТ Ш., "АГРОБАНК" АТБ ТОШКЕНТ ШАХАР ФИЛИАЛИ

МФО: 00394

