

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ № 1

01-22

г. Ташкент « 01.01.2022 года

Семейное Предприятие "StarTravelTour" (Гостиница «Star»), сертификат на оказание гостиничных услуг № 010043 зарегистрирован за №UZ.SMT. 02.285.9955 от 06.09.2016 года), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора гостиницы **Муинов Д.Т.**, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя _____, действующего/ей на основании _____ с другой стороны, а в месте Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между сторонами по оказанию гостиничных услуг.

2. Действие договора.

2.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания полномочными представителями обеих сторон и действует до 31.12.2022 г. Обе стороны имеют право расторгнуть данный договор досрочно, предоставив письменное подтверждение не позднее, чем за один месяц до даты расторжения, предварительно урегулировав свои финансовые обязательства по настоящему Договору.

2.2. Настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке в случаях:
- нарушения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору;
- ликвидации организации.

2.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от обязательств по взаимным расчётам.

2.4. Приложения с договорными ценами при необходимости могут изменяться (корректироваться) со стороны Исполнителя в одностороннем порядке.

3. Цена договора.

3.1. Цена договора определяется от объема оказанных услуг.

3.2. Цена и виды услуг отражаются в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Цены, предложенные Исполнителем, могут быть изменены в одностороннем порядке заранее уведомив Заказчика об этом за один месяц вперед. Изменения цен могут быть обусловлены увеличением стоимости коммунальных услуг, повышением МРЗП, или увеличением ставки налогов и/или введения дополнительных налогов (в том числе НДС).

3.4. Цены, указанные в приложении строго конфиденциальны и не подлежат разглашению. В случае нарушения данного пункта Исполнитель вправе без предупреждения Заказчика расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путём письменного предупреждения Заказчика.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Оказывать в установленный срок оговорённые в настоящем Договоре услуги;

4.1.2. Обеспечить высокое качество обслуживания гостей Заказчика.

4.1.3. Письменно уведомить Заказчика о подтверждении или аннулировании бронирования. В случае подтверждения бронирования, бронь считается действительной.

4.2. Права Исполнителя:

Требовать от Заказчика:

4.2.1. Своевременного исполнения обязательств.

4.2.2. Осуществления оплаты за услуги согласно условиям настоящего Договора.

4.2.3. Своевременного извещения Заказчиком (в соответствии с порядком, предусмотренным в пункте 4.3. настоящего договора) о составе прибывающих в гостиницу лиц или групп.

4.3. Обязанности Заказчика:

4.3.1. Произвести оплату за услуги согласно условиям настоящего Договора.

4.3.2. Известить Исполнителя официальным письмом-заявкой на бронирование, в котором указать: полное имя гостя, дату приезда и отъезда, ранний заезд и поздний выезд гостей, количество и тип комнат, дополнительные услуги (питание, услуги прачечной, минибар, междугородные и международные телефонные переговоры и т.д.), форма оплаты услуг. Любые изменения в списках должны быть предоставлены Исполнителю в письменном виде. Не позднее 72 часов до прибытия группы, Исполнителю должен быть предоставлен итоговый список.

4.3.3. Произвести оплату за гарантированное количество гостей, согласно настоящему Договору.

4.4. Права Заказчика:

Требовать от Исполнителя:

4.4.1. Надлежащего исполнения

обязательств, принятых по настоящему Договору.

5. Условия бронирования.

5.1. Все заявки на бронирование оформляются через отдел бронирования Гостиницы. В заявке на бронирование необходимо указать: ФИО гостя/ей, дата и время заезда/выезда, тип запрашиваемого номера, детали гарантии оплаты, способ оплаты и форма оплаты дополнительных услуг гостиницы.

Все изменения, касающиеся бронирования или аннулирования брони, должны оформляться в письменной форме. Запросы, не подтвержденные Гостиницей в письменной форме, недействительны.

5.2. Время заезда в 14:00 часов дня. При заезде с 06:00 утра до 12:00 взимается дополнительная плата в размере 50% от стоимости номера. При заезде до 06:00 утра взимается дополнительная плата в размере 100% от стоимости номера.

5.3. Расчётный час до 12:00 часов дня. Поздний выезд между 12:00 – 18:00 часами оплачивается в размере 50% стоимости номера за одни сутки, а поздний выезд после 18:00 часов оплачивается в размере 100% стоимости номера за одни сутки.

5.4. В случае отмены одного или нескольких номеров произведённое на имя Заказчика, не отменено Заказчиком за 72 часа до даты заезда гостей, Исполнитель оставляет за собой право удержать с Заказчика сумму оплаты за одни сутки проживания гостя.

5.5. В случае отмены номеров для групп от 8 персон и выше на период апреля, мая, июня, июля, августа, сентября, октября произведённое на имя Заказчика, не отменено Заказчиком за 10 рабочих дней до даты заезда гостей, Исполнитель оставляет за собой право удержать с Заказчика сумму оплаты за весь период проживания группы указанного в письме заявке на бронирование.

5.6. В случае продления сроков пребывания гостей в гостинице Заказчик обязуется подать заявку с уточнением даты выезда. Исполнитель продлевает срок пребывания гостей при условии наличия свободных номеров.

6. Условия оплаты.

6.1. Оплата производится банковским переводом либо наличными денежными средствами на расчётный счёт Исполнителя. За оказываемые Исполнителем услуги Заказчик производит оплату в соответствии с действующими законодательными актами Республики Узбекистан на день перечисления денежных средств.

6.2. Заказчик обязуется после получения от Исполнителя подтверждения на бронирование произвести предоплату в размере 15% от суммы брони.

6.3. Исполнитель имеет право автоматически отменить ранее подтверждённое бронирование, указанное в письме заявки Заказчика в случае, если Заказчик не производит предоплату согласно пунктам настоящего договора 6.2.

6.4. Заказчик не позднее трёх банковских дней с момента получения счёта-фактуры и акта выполненных работ подписывает оба экземпляра счёта-фактуры и акта выполненных работ и возвращает по одному экземпляру Исполнителю. Заказчик производит окончательную оплату или в тот же срок направляет мотивированный письменный отказ от полной или частичной оплаты за оказанные услуги.

6.5. При неполучении Исполнителем, подписанного Заказчиком экземпляра счёта-фактуры и акта выполненных работ или мотивированного отказа в оговорённые сроки, услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом и удовлетворяющие требованиям Заказчика. Счёт-фактура и акт выполненных работ, представленные Исполнителем, считаются акцептованными и принятыми к оплате Заказчиком.

6.6. Исполнитель оформляет и направляет счёт-фактуру и акт выполненных работ в двух экземплярах в течение 72 часов после выезда гостей.

6.7. Допускается оплата за оказанные услуги непосредственно гостями, прибывающими на основании письма-заявки на бронирование от Заказчика. Если гость или группа гостей оплачивает все расходы, связанные с проживанием самостоятельно. Заказчику необходимо указать эту деталь в письме-заявке на бронирование. При оплате за услуги кредитными картами принимаются следующие кредитные карты: VisaCard, MasterCard и ChinaUnionPay для иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющие постоянного места жительства в Республике Узбекистан, для граждан Республики Узбекистан и лиц без гражданства имеющих постоянное место жительства на территории Республики Узбекистан карты UzCard и GlobalCard либо наличный расчёт (по выставлению счета).

6.8. Дополнительные платные услуги, имеющиеся в гостинице (питание, услуги прачечной и т.д.) оплачиваются Заказчиком, гостем или группой гостей. Заказчику необходимо указать эту деталь в письме-заявке на бронирование.

6.9. Исполнитель не предоставляет услуги в случае нарушения Заказчиком п.п. 4.3. и 6.2. настоящего Договора.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан (Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», Гражданским кодексом Республики Узбекистан).

7.2. Заказчик несёт материальную ответственность за поломку, порчу имущества и товарно-материальных ценностей гостиничного комплекса и возмещает стоимость повреждённого имущества в полном объёме.

7.3. В случае нарушения условий Договора по оплате. Заказчик уплачивает пеню в размере 0.5 % от недоплаченной (неуплаченной) суммы за каждый день просрочки, но не более чем 50% от стоимости Услуг по соответствующей заявке по Договору.

7.4. Во всем ином, что касается ответственности сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, действуют положения законодательства Республики Узбекистан.

7.5. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность денежных средств и ценных вещей, оставленных в гостевых номерах, оснащённых сейфом. Денежные средства и ценные вещи должны храниться в сейфе.

7.6. Если спор между сторонами не может быть разрешён путём переговоров, он будет передан на рассмотрение в Ташкентский межрайонный экономический суд.

8. Форс-мажор.

8.1. Стороны не несут ответственность за задержку выполнения своих обязательств по настоящему договору при обстоятельствах, связанных с началом войны или военных

действий, беспорядков, эмбарго, пожаров, наводнений, других стихийных бедствий, взрывов, правительственных решений.

Все вышеперечисленные обстоятельства будут рассматриваться как «форс-мажор». Немедленное сообщение в течение 3 дней о возникших обстоятельствах форс-мажора входит в обязанности сторон. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены соответствующими уполномоченными органами сторон.

8.2. Стороны не несут ответственности за возможные потери, ущербы, жалобы, претензии или расходы, связанные с обстоятельствами форс-мажора.

9. Заключительные положения.

9.1. Все ранее проведенные переговоры считаются недействительными после подписания договора.

9.2. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

9.3. Факсимильная переписка и переписка по электронной почте между Исполнителем и Заказчиком имеет юридическую силу.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.5. Настоящий Договор подписан в двух одинаковых подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке.

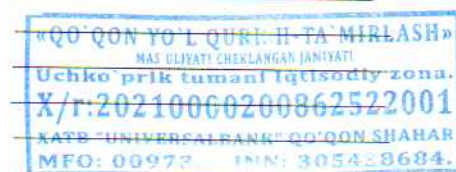
10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

СП "STARTRAVELTOUR"

Почтовый адрес: 100007
г.Ташкент, ул. С.Машхадий, д.100
Тел: (+99871) 269-20-00, 269-71-11
Факс: (+99871) 296-23-45
р/с: 2020 8000 1005 73006001
Банк АТБ "AsiaAllianceBank"
МФО: 01095 ИНН: 303724401
ОКЭД: 55100



ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Исполнителя

От имени Заказчика

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

К Договору 4

От 01 января 2022 года

г. Ташкент

Настоящим стороны пришли к соглашению, что СП «StarTravelTour» будет производить оказание услуг по настоящему Договору № 4 от 01.01.2022г. на следующих условиях:

Гостиница

	Одноместное (single)	Двухместное (twin)
Для резидентов Рес. Узбекистан	200 000(сум)	350 000(сум)
Для нерезидентов	300 000(сум)	450 000(сум)

Хостел

	За койко-место	Завтрак
Для резидентов Рес. Узбекистан	100 000 (сум)	Включен
Для нерезидентов	150 000(сум)	Включен

Примечание:

1. Окончательный расчет производится по предоплате.
2. Вышеприведенные цены включают Тур. Сбор на иностранного гражданина.
3. Заказчик обязуется своевременно забирать и оплачивать счета-фактуры.
4. Цены включают в себе НДС.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

СП "STAR TRAVEL TOUR"

М.п



М.п

Handwritten signature of the client.