

Договор № 31

г. Ташкент

« 10 » Январь 2022г.

Гостиница "ALLIANCE HOTEL" при ООО "SANTALAT SS" в лице директора Хуснутдинов Д.С. действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Компания Моу ПДУ в лице директора Б.Т. Дашиков действующая на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые как «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать гостиничные услуги заявленным Заказчиком лицам, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги.

1.2. Используемые в настоящем договоре понятия будут иметь следующее значение:

- а) «Гостиница» - здание гостиничного комплекса "ALLIANCE HOTEL", находящееся в пользовании Исполнителя и предназначенное для временного проживания физических лиц в течение согласованного с Исполнителем срока.
- б) «Гость» - физическое лицо (гражданин Республики Узбекистан или иностранного государства), которому по заявке Заказчика оказывают гостиничные услуги, связанные с его пребыванием в Гостинице.
- в) «Гостиничные услуги» - комплекс услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с заключенным с Заказчиком настоящим договором и Правилами оказания гостиничных услуг в отеле "ALLIANCE HOTEL".
- г) «Правила оказания гостиничных услуг», - утвержденные Исполнителем правила, регламентирующие порядок оказания Гостиничных услуг.

1.3. Исполнитель не несет ответственности перед Гостем по обязательствам Заказчика, а Заказчик не несет ответственности перед Гостем по обязательствам Исполнителя, не предусмотренным настоящим договором.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Подача заявки/бронирование осуществляется Заказчиком путем направления Исполнителю письма, факсимильного или электронного сообщения:

а) Заявка подается не менее чем за 2 дня до фактического заезда Гостей. В заявке указывается: количество номеров по типам номеров; даты и время заезда и выезда; перечень услуг и форма оплаты за конкретные услуги.

б) Исполнитель в течении 24 часов с момента получения заявки от Заказчика направляет письменный ответ с информацией о бронировании указанных в заявке услуг или невозможности бронирования.

2.2. Об аннуляции или изменении забронированных и подтвержденных Исполнителем услуг заказчик должен письменно уведомить Исполнителя не позднее, чем за 5 дней до фактического заезда группы гостей и не позднее, чем за 1 день при заезде индивидуальных Гостей.

2.3. В случае получения Исполнителем письменного уведомления от Заказчика об аннуляции или изменении забронированных и подтвержденных услуг по истечении указанных в п.п. 2.2. сроков, последний выплачивает Исполнителю неустойку в размере 50% общей стоимости ранее подтвержденных услуг.

2.4. Исполнитель имеет право взимать плату за бронирование мест (номеров) в гостинице. Цены за бронирование номеров оговариваются сторонами дополнительно.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Плата за проживание в гостинице осуществляется согласно расценкам, указанным в Приложении №1 к настоящему договору. Плата за иные виды услуг производится по ценам, установленным Исполнителем.

3.2. Расчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся в национальной валюте РУз для Резидентов Узбекистана и для Иностранцев граждан. Заказчик обязан в течение 2-банковских дней до даты фактического размещения Гостей произвести оплату всех забронированных услуг путем предоплаты стоимости подтвержденных Исполнителем услуг.

3.3. Оплата бронирования и других услуг производится путем перечисления суммы на банковский счет Исполнителя посредством платежного поручения. Копия платежного поручения с отметкой банка должна быть незамедлительно выслана Исполнителю по электронной почте в качестве подтверждения произведенной оплаты. Оплата также может производиться корпоративными карточками и наличным расчетом.

3.4. Окончательный расчет по оказанным услугам по заключенному договору производится путем перечисления суммы на банковский счет Исполнителя посредством платежного поручения. Копия платежного поручения с отметкой банка должна быть незамедлительно выслана Исполнителю по электронной почте в качестве подтверждения произведенной оплаты. Оплата может производиться корпоративными карточками и также за наличный расчет.

3.5. Оплата за оказанные Исполнителем услуги может также производиться Гостями самостоятельно наличным путем. В случае если Гости самостоятельно оплачивают услуги, Заказчик обязан указывать об этом в заявке на бронирование. В случае неоплаты гостем оказанных ему Исполнителем услуг, оплата производится Заказчиком в порядке, указанном в п. 3.4. настоящего договора.

