

Qo'riqlash xizmati ko'rsatish bo'yicha SHARTNOMA

Urganch sh. _____ 6393 -son "18" январь 2022 yil

Xorazm viloyati Qo'riqlash boshqarmasi nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi boshlig'i B.M.Xasanov (keyingi o'rinlarda Ibrochi deb yuritiladi) bir tomondan Xorazm viloyati ilmiy tibbiyot kutubxonasi direktori M.M.Palvanova (keyingi o'rinlarda «Buyurtmachi» deb yuritiladi) ikkinchi tomondan, birgalikda "Tomonlar" deb yuritiladi, mazkur Shartnomani quyidagilar haqida tuzdilar:

1-bob. SHARTNOMA PREDMETI

1. Ibrochi Milliy gvardiya qo'riqlash xizmati texnik qo'riqlash markazidan (keyingi o'rinlarda TQM deb yuritiladi) foydalangan holda Buyurtmachining mulkini qo'riqlash xizmatini ko'rsatish majburiyatini, Buyurtmachi esa mazkur Shartnoma shartlariga asosan o'z vaqtida ko'rsatilgan xizmat uchun to'lovlarni amalga oshirish majburiyatini oladi.

2-bob. UMUMIY SHARTLAR

2. Buyurtmachi: Urganch shahar A.Baxodirxon ko'chasi 179A-uyda joylashgan Xorazm viloyati ilmiy tibbiyot kutubxonasini 12 soat 1 dam olish (ish kunlari 21:00 dan 09:00 gacha, dam olish kunlari 09:00 dan 09:00 gacha) qo'riqlash uchun (keyingi o'rinlarda Ob'ekt deb yuritiladi) Ibrochiga topshiradi, Ibrochi qabul qiladi.

3. Ob'ektning qo'riqlash chegaralari (imoratlari, qurilmalari), postlarining (yo'nalishlari) joylashuvi chizma-rejada ko'rsatiladi va mazkur Shartnomaga ilova qilinadi hamda uning ajralmas qismi hisoblanadi.

4. Ob'ektdagi kirish-chiqish, ichki ob'ekt rejimi Buyurtmachi tomondan tasdiqlanadigan kirish-chiqish va ichki ob'ekt rejimini tashkil etish yo'riqnomasiga muvofiq amalga oshiriladi hamda mazkur Shartnomaga ilova qilinib uning ajralmas qismi hisoblanadi.

5. Ob'ektni texnik qo'riqlash vositalari bilan jihozlash va ta'mirlash Buyurtmachi tomondan amalga oshiriladi, texnik qo'riqlash vositalari Ibrochining aybi bilan ishdan chiqqan hollar bundan mustasno. Ob'ektni yong'indan qo'riqlash va xavf-xatar signalizatsiyasi bilan jihozlash chizmasi mazkur Shartnomaga ilova qilinadi hamda uning ajralmas qismi hisoblanadi.

6. Ob'ektni qo'riqlashda Buyurtmachi bilan kelishilgan holda soqchi itaridan foydalanish mumkin.

7. Mazkur Shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab, ob'ektda 5 ish kuni ichida Milliy gvardiya xizmati qo'riqlash turi va harbiylashtirilgan qo'riqlash ob'ektiga 5 ish kuni ichida yo'lga qo'yiladi.

8. Buyurtmachi ko'zdan kechirish dalolatnomasida ko'rsatilgan talablarni bajarmaganda Ibrochi qo'yilmaydi, qo'yilgan Ibrochi esa chaqirib olinadi.

3-bob. TO'LOVLARNI AMALGA OSHIRISH

9. Mazkur Shartnoma asosida ko'rsatiladigan xizmatlar narxi belgilangan tariflarga mos holda quyidagicha hisoblanadi:

qo'riqlash xizmati uchun oyiga 2 183 398 (ikki million bir yuz sakson uch ming uch yuz to'qson sakkiz) so'm;

3 oyga 6 550 194 (olti million besh yuz ellik ming bir yuz to'qson to'rt) so'm

10. Ibrochi xizmatlari uchun to'lovlarga o'zgartirishlar kiritish qonun hujjatlariga muvofiq ushbu xizmatlar turiga yangi tariflar tasdiqlangan hollarda qayta ko'rib chiqiladi.

11. Buyurtmachi (xo'jalik hisobidagi, byudjet tashkiloti yoki byudjet mablag'lari oluvchi) mazkur Shartnomada ko'rsatilgan qo'riqlash xizmatini uchun oylik to'loving 100 foiz miqdorida Ibrochi hisob raqamiga pul o'tkazish yo'li bilan keyingi oy boshlanishidan 10 kun oldin to'lovni amalga oshiradi.

12. Xo'jalik yurituvchi sub'ekt hisoblangan Buyurtmachi mazkur Shartnomaning 9-bandi talablarida ko'rsatilgan oylik to'lovni to'lamasa hamda 11-bandiga o'z vaqtida rioya qilmasa, Ibrochi Buyurtmachiga akseptsiz to'lov talabnomasini taqdim qilishga haqlidir.

Mazkur Shartnoma bekor qilingan hollarda Ibrochi buyurtmachi bilan to'langan to'lovlar bo'yicha qayta hisob-kitobni amalga oshirishi zarur.

4-bob. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

13. Buyurtmachi quyidagi huquqlarga ega:

Ibrochidan belgilangan qo'riqlash tartibiga rioya etilishini talab qilish;

xizmat ko'rsatish jarayonida Ibrochining xodimlari tomondan intizomni buzish holatlarini to'xtatish va yo'l qo'yilgan kamchiliklarni bartaraf qilish bo'yicha kerakli choralar ko'rilishini Ibrochidan talab qilish;

Ibrochining xizmatini tashkil qilishi va amalga oshirishini, qo'riqlash turlariga mos bo'lgan kiyim-bosh, kiyim-bosh anjomlari (ekipirovkasi), qurol-aslahalarining mavjudligini nazorat qilish;

Ibrochi tomondan mazkur Shartnoma shartlari buzilishining har bir holati bo'yicha Ibrochining vakili ishtirokida ikki nuxxada dalolatnoma tuzish;

Ibrochining aybi bilan yo'l qo'yilgan kamchiliklar aniqlangan taqdirda Ibrochidan ularni bartaraf etishni talab qilish;

Ibrochi tomondan mazkur Shartnoma talablari bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmaganligi natijasida yetkazilgan zararni undirish.

14. Buyurtmachining majburiyatlari:

Mazkur Shartnomaning ajralmas qismi hisoblangan 2022 yil «18» sub'opt dagi ko'zdan kechirish dalolatnomasiga asosan qo'riqlashga topshiriladigan ob'ektni, alohida xonalarni texnik mustahkamlash bo'yicha tadbirlarni bajarish, o'z hisobidan texnik qo'riqlash vositalari (ob'ektning turiga qarab post qurilmalari va uni istitish uskunalari, postlararo aloqa, ichki va shahar telefonlari, yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi, ob'ekt perimetri bo'yab kerakli yoritish vositalari, qulflar, turniket, kuzatish maydonchasi, shaxsiy tekshirish xonalari, ishchi va xizmatchilarning shaxsiy buyumlarini saqlash xonalari, yong'indan chiruvchi vositalar va boshqalar) bilan jihozlash va zarur hollarda ularni ta'mirlash hamda qo'riqlash xizmatini olib borayotgan xodimlarga alohida xona ajratilishini (qo'riqlash xizmatini to'g'ri tashkillastrilishi yuzasidan) ta'mirlash;

har qanday moddiy qimmatliklarni ob'ekt hududining devor to'sig'idan 3 metr uzoqlikda (ob'ekt joylashuvini hisobga olgan holda) joylashtirish;

Ibrochi bilan birgalikda har chorakda kamida bir marta ob'ektning texnik mustahkamligini, qo'riqlashning texnik vositalari bilan ta'minlanganini, shu jumladan yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi holatini tekshirish ko'rigini o'tkazish, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish muddatlari, Ibrochini bu haqda xabardor qilish muddati va tartibini ko'rsatgan holda Tomonlarning vakillari ishtirokida dalolatnoma tuzilish;

belgilangan qo'riqlash rejimi talablarini bajarish (PRITOK-A qurilmasiga ulangan raqam hisobini o'z vaqtida to'ldirish) va texnik qo'riqlash vositalarining soz holatda saqlanishini ta'mirlash;

binoda rejalashtirilayotgan kapital ta'mirlash ishlari, ob'ektlarni qayta jihozlash, ish rejimini va ishlar profilini o'zgartirish, moddiy qimmatliklarni saqlash joyini o'zgartirish yoki yangilarini o'chish, ob'ekt yoki uning bir qismini boshqa shaxslarga ijaraga berish yoki mulk huquqini o'tkazish, qo'riqlash turini, postlar dislokatsiyasini o'zgartirish yoki qo'shimcha qo'riqlash signalizatsiyasi vositalarini o'rnatish bo'yicha tadbirlarning

o'tkazilishi haqida Ijrochini bunday ishlarning boshlanishidan kamida _____ kun oldin ogohlantirish;

ob'ektda ish kuni yakunida qo'riqlash signalizatsiyasini yoqish, uning nosozligi holatida va haqda Ijrochini ogohlantirish va nosozlik bartaraf etilmagunga qadar ob'ektni tashlab ketmaslik va belgilangan tartibda qo'riqlashga topshirish. Ob'ektni qo'riqlashga topshirganlik haqida TQM ni habardor qilib,

5 daqiqadan so'ng ob'ektning qo'riqlashga qabul qilinganligi haqida ishonch hosil qilish; ob'ektni, yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi bilan jihozlangan har bir alohida xonani kundalik qo'riqlashga topshirish, eshiklar qulfi, derazalar, darchalar, lyuklar, ventilyasiya teshiklari yopilganligini hamda avtonom qo'riqlash signalizatsiyasini va hududning yoritilishi holatini tekshirish, qo'riqlanadigan binolarda elektr jihozlarining, boshqa yong'in manbalarini yoqilgan holda qolib ketishining oldini olish va begona shaxslarning ob'ektda qolishiga yo'l qo'ymaslik;

qo'riqlanayotgan hududda binodan tashqarida joylashgan moddiy qimmatliklarning miqdori, assortimenti, o'ralgan yoki qadoqlangan holatda qayta hisob-kitob asosida qabul qilish-topshirish jurnalida ro'yxatdan o'tkazgan holda hamda Ijrochi va Buyurtmachi vakillari tomonidan imzolangan holda qo'riqlashga topshirish;

maxsus jurnalda o'z vakili tomonidan imzo qo'yish yo'li bilan ob'ektlarni, alohida xonalarni qo'riqlashga topshirish, qo'riqlash tugagandan so'ng qo'riqlashdan chiqarish;

qo'riqlanadigan xonalarning butunligi buzilganligi haqida yoki ob'ektaga begona shaxslarning kirishi natijasida zarar yetkazilganligi alomatlari mavjud bo'lganda zudlik bilan Ijrochini xabardor qilish va ob'ektaga Ijrochi vakili etib kelguniga qadar ko'rsatilgan joylarning daxlizligini ta'minlash;

begona shaxslarga qo'riqlash va signalizatsiya tamoyillari va tizimini, shuningdek berilgan pult raqamlarini oshkor qilmaslik;

Ijrochi vakillarini ob'ektdagi ichki tartib va texnika xavfsizligi qoidalarini bilan ularning o'z vazifalarini bajarishiga oid qismi bilan tanishtirish.

15. Ijrochining huquqlari:

Buyurtmachi ob'ektda o'rnatilgan kirish-chiqish va ichki tartibga rioya qilinishini talab qilish;

belgilangan qo'riqlash rejimi talablarini bajarish (PRITOK-A qurilmasiga ulangan raqam hisobini o'z vaqtida to'ldirish)ni va texnik qo'riqlash vositalarining soz holatida saqlanishini talab qilish;

mazkur Shartnomani tuzish, bajarish, o'zgartirish va bekor qilish munosabati bilan zarur bo'lgan ma'lumotlar va boshqa hujjatlarini so'rash va olish;

ko'zdan kechirish dalolatnomasida ko'rsatilgan qo'riqlash-texnika vositalarini joriy qilish bo'yicha Buyurtmachi tavsiyalar berish.

16. Ijrochining majburiyatlari:

ob'ektda postlar dislokatsiyasiga (patrul yo'nalishiga) muvofiq qo'riqlash naryadini joriy etish;

mazkur Shartnomada va uning ilovalariga muvofiq ob'ektni hamda qo'riqlashga topshirilgan moddiy qimmatliklarni qo'riqlashni tashkil etish va ta'minlash;

qo'riqlanayotgan hududdagi, lekin binodan tashqarida joylashgan moddiy qimmatliklarning miqdori, assortimenti, o'ralgan yoki qadoqlangan holatini tekshirib, qayta hisob-kitob asosida qabul qilish-topshirish jurnalida ro'yxatdan o'tkazgan holda hamda Ijrochi va Buyurtmachi vakillari tomonidan imzolangan holda qabul qilish olish;

ob'ektda kirish-chiqish va ichki tartibga rioya etish, ob'ekt hududiga belgilangan tartibda moddiy qimmatliklar olib kirilishi va chiqilishini nazorat qilish;

propusk rejimi mavjud bo'lgan ob'ektlarda kun davomida nazoratdan o'tkazish punktidan bir martalik kirish ruxsatnomasi bilan ob'ektaga kiritilgan tashrif buyuruvcularning chiqib ketishini ta'minlash;

ob'ektni qo'riqlash vaqtida joydagi yong'in xavfsizligi qoidalarining bajarilishini ta'minlash;

ob'ektda yong'in chiqishi yoki yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasining ishlab ketishi holatida zudlik bilan yong'in bo'limiga yoki Buyurtmachi xabar berish;

ob'ektaga begona shaxslarning kirib ketganligi aniqlanganda zudlik bilan Buyurtmaching vakilini chaqirish va ob'ektning daxlizligini ta'minlash;

yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi ishlab ketgan holatlarda signalizatsiyaning ishlab ketish sabablarini aniqlash va ob'ektni qayta topshirish uchun Buyurtmachi vakilini chaqirtirish, tekshirish natijalari va ob'ektni qayta topshirish bo'yicha ikki nusxada dalolatnoma tuzish;

Ijrochining xodimlari tomonidan xizmatni tashkil qilish va amalga oshirish, qo'riqlash turlariga mos bo'lgan kiyim-bosh, kiyim-bosh anjomlari (ekspirovkasi), qurol-aslahalarining mavjudligini ta'minlash;

ob'ektni qo'riqlashga qabul qilganda va topshirganda ob'ektdagi texnik mustahkamlik bo'yicha va qo'riqlashning texnik vositalari bilan bog'liq aniqlangan barcha kamchiliklar haqida Buyurtmachi xabardor qilish;

Buyurtmachi bilan birgalikda har chorakda kamida bir marta ob'ektning texnikaviy jihatdan mustahkamligini, qo'riqlash texnik vositalari bilan ta'minlanishini, jumladan yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasini tekshirish ko'rigini o'tkazish, Buyurtmachi tomonidan aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish muddatlari hamda Ijrochini bu haqda xabardor qilish muddati va tartibini ko'rsatgan holda tomonlarning vakillari ishtirokida ikki nusxada dalolatnoma tuzish;

Ijrochi tomonidan mazkur Shartnoma talablarining har bir buzilishi bo'yicha Ijrochi va Buyurtmaching vakillari ishtirokida ikki nusxada dalolatnoma tuzish va bir nusxasini Ijrochining rahbariga tegishli choralar ko'rish uchun berish;

qo'riqlanayotgan xonalar buzilganligi yoki mulkka yetkazilgan zarar to'g'risida Milliy gvardiya qo'riqlash xizmati navbatchilik qismiga va Buyurtmachi zudlik bilan xabar berish, Milliy gvardiya qo'riqlash xizmati vakili yetib kelgunga qadar hodisa yuz bergan joyning daxlizligini ta'minlash.

5-bob. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

17. Mazkur Shartnomaning 11-bandida ko'rsatilgan summaning Buyurtmachi tomonidan o'z vaqtida to'lamaganligi uchun Buyurtmachi Ijrochiga o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun kechiktirilgan to'lov summasining 0,4 foizi miqdorida, ammo kechiktirilgan to'lov summasining 50 foizidan ortiq bo'lmagan miqdorda penya to'laydi.

18. Ijrochining xodimi postda va patrul yo'nalishlarida asossiz bo'lmaganida Ijrochi Buyurtmachi har bir kun uchun majburiyat bajarilmagan qismining 0,5 foizi miqdorda penya to'laydi, biroq bunda ko'rsatilgan xizmatlar bahosining 50 foizdan oshib ketmasligi lozim.

19. Peniya to'lash Buyurtmachi va Ijrochini o'z majburiyatlarini buzish oqibatida yetkazilgan zararni qoplashdan ozod etmaydi.

20. Ijrochi mazkur Shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarini lozim darajada bajarmaganligi natijasida Buyurtmachi yetkazilgan zarar uchun moddiy javobgar bo'ladi. Ijrochining aybi bilan zarar etkazilganligi aniqlangan hollarda zararni to'liq miqdorda qoplanadi.

21. Ijrochining aybi bilan yetkazilgan zararni miqdorini aniqlash uchun tomonlar vakillaridan iborat komissiya tuzilishi mumkin. Bunda, zarar miqdori tegishli xujjatlar bilan rasmiylashtirilib, komissiya a'zolari tomonidan tasdiqlanadi. Nizo mavjud bo'lgan taqdirda zarar miqdori sudning qarori bilan aniqlanadi.

22. Quyidagi hollarda Ijrochi zararni qoplamaydi:

Ijrochi Shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarini to'liq bajargan bo'lishiga qarab zarar uchunchi shaxslarning jinoiy harakatlari natijasida yetkazilgan bo'lsa va bu sudning qonuniy kuchga kirgan qarori bilan tasdiqlansa;

qabul qilish-topshirish jurnalida qayd etilmagan mulkka zarar yetkazilganda; buyurtmaching xodimlari tomonidan yoki ularning aybi bilan zarar etkazilganda.

26. Yengib bo'lmaydigan kuch holatiga havola qiluvchi Tomon boshqa Tomonni bunday holatlar boshlanganligi va tamom bo'lganligi to'g'risida ikki kun ichida yozma shaklda xabar berish shart. Ushbu muddat ichida xabar bermagan Tomon mazkur Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganligi uchun javobgarlikdan ozod qilish asosi sifatida ko'rsatishga haqli emas.

Fors-major holatlariga suv toshqinlari, yer qimirlashi va boshqa tabiiy halokatlar, shuningdek epidemiyalar, yong'inlar, portlashlar, davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarining mazkur Shartnoma ijrosiga bevosita ta'sir ko'rsatgan qarorlari kiradi.

27. Mazkur Shartnoma bo'yicha majburiyatlarini bajarish muddati, yengib bo'lmaydigan kuch holatlarini amal qilgan davrga mutanosib ravishda kechiktiriladi. Agarda fors-major uch oy davom etsa Tomonlar mazkur Shartnomani bir tomonlama bekor qilishga haqli.

8-bob. YAKUNIY QOIDALAR

28. Mazkur Shartnoma imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi.

Mazkur Shartnoma byudjet tashkilotlari yoki byudjet mablag'lari oluvchilari bilan tuzilgan buyurtmachilar tomonidan g'aznachilik bo'limlaridan ro'yxatdan o'tkazilgandan so'ng kuchga kiradi.

Mazkur Shartnoma g'aznachilik bo'limlaridan ro'yxatdan o'tkazilmagan taqdirda Buyurtmachi tomonidan Shartnomaning 3-bob 9,11-bandlarida ko'rsatilgan talablarga o'z vaqtida rioya qilishdan ozod etilmaydi.

29. Mazkur Shartnomaga har qanday o'zgartirish va qo'shimchalar yozma shaklda tuzilganda hamda Buyurtmachi va Ijrochining vakillari tomonidan imzolangan taqdirda haqiqiydir.

Tomonlar mazkur Shartnomani o'zgartirish yoki bekor qilish haqidagi takliflarga ikkinchi tarafdan rad javobi olingan keyingina yoki o'tiz kunlik muddatda javob olmaganidan keyin, Shartnomani o'zgartirish yoki bekor qilish to'g'risidagi talabini sudga taqdim etishi mumkin.

30. Shartnomaning amal qilish muddati quyidagicha belgilanadi:

Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar bo'yicha – tomonlar tarafidan imzolangan kundan boshlab - 1(bir) yil muddatga;

byudjet tashkilotlari va byudjet mablag'lari oluvchilari bo'yicha – belgilangan tartibda Moliya vazirligi g'aznachilik bo'limlarida ro'yxatdan o'tkazilgan kundan boshlab yilning 31 dekabr kunioxirigacha.

Buyurtmachi xo'jalik yurituvchi sub'ekt bo'lgan taqdirda Buyurtmachi mazkur Shartnomani bekor qilish haqida Ijrochiga Shartnoma muddati tugashidan 60 kun oldin yozma ravishda ma'lum qilmasa, mazkur Shartnomaning amal qilish muddati xuddi shu muddatga va xuddi shu shartlarda uzaytirilgan hisoblanadi.

Buyurtmachi byudjet tashkilotlariga byudjet mablag'lari oluvchilari bo'lgan taqdirda Buyurtmachi mazkur Shartnomani bekor qilish haqida Ijrochiga Shartnoma muddati tugashidan 60 kun oldin yozma ravishda ma'lum qilmasa, mazkur Shartnomaning amal qilish muddati xuddi shu muddatga va xuddi shu shartlarda uzaytirilgan hisoblanadi.

31. Agar texnik qo'riqlash vositalari Buyurtmachingin aybi bilan ishdan chiqqan, kapital yoki joriy ta'mirlashni talab qilsa, biroq Buyurtmachi buni rad etsa, Ijrochi Buyurtmachi yetti kun oldin yozma ma'lum qilgan holda alohida ob'ektlarni qo'riqlashni rad etishi mumkin.

32. Buyurtmachi ketma-ket uch marta mazkur Shartnomaning 11 bandida ko'rsatilgan to'lovni belgilangan muddatda to'lama, Ijrochi mazkur Shartnomani Buyurtmachini yozma ravishda ogohlantirgan holda bir tomonlama bekor qilishga haqli.

33. Ijrochi ketma-ket uch marta post va patrol yo'nalishlarida qo'riqlash tartibini buza, Buyurtmachi mazkur Shartnomani Ijrochini yozma ravishda ogohlantirgan holda bir tomonlama bekor qilishga haqli.

34. Tomonlar mazkur Shartnomani muddatidan oldin bekor qilishi to'g'risida 60 kun oldin yozma ravishda ma'lum qiladi.

35. Ob'ektning xususiyatidan kelib chiqib Tomonlar mazkur Shartnomaga qonun hujjatlariga muvofiq huquq va majburiyatlarini nazarda tutuvchi qo'shimcha bandlar kiritishlari mumkin.

36. Mazkur Shartnoma kuchga kirgandan keyin 2021 yil "28" yanvar kungi №3925-sonli ikki tomonlama tuzilgan Shartnoma o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblanin.

9-bob. TOMONLARNING YURIDIK MANZILLARI VA REKVIZITLARI

Ijrochi
Xorazm viloyati Qo'riqlash boshqarmasi

Buyurtmachi
Xorazm viloyati ilmiy tibbiyot kutubxonasi

Yuridik manzili: Urganch sh. Tinchlik ko'chasi 12 uy

Yuridik uy manzili:

Tel: 22286838

Tel: 22286838

X/R: 21596000700193876001

X/R: 22286838

Bank: Markaziy bank Xorazm viloyati BB

MFO: 000014

MFO: 000027

STIR: 22286838

INN: 200408918

OKED: 91010

OKED: 80200

OKED: 91010



Xorazm viloyati Qo'riqlash boshqarmasi boshlig'i
B.M. Xasanov



Xorazm viloyati ilmiy tibbiyot kutubxonasi direktori
M.M. Palvanova

Xorazm viloyati Qo'riqlash boshqarmasi YUT va MBIG bosh yuriskonsulti



2022 yil "13" may da

CAYD ETILDI

BILAN

IMZO

"TASDIQLAYMAN"

Xorazm viloyati Qo'riqlash boshqarmasi boshlig'i

B.M.Xasanov



"10.01.2022 yil"

"KELISHILGAN"

Xorazm viloyati ilmiy tibbiyot kutubxonasi direktori

M.M.Palvanova



"13.01.2022 yil"

Xorazm viloyati qo'riqlash boshqarmasi Urganch shahar qo'riqlash bo'limi TQM tomonidan Xorazm viloyati ilmiy tibbiyot kutubxonasini qo'riqlash bo'yicha 2022 yil "13" sentabr dan

SMETA-HISOBI

№	Ob'ekt nomi	Ob'ekt manzili, telefon raqami	Xizmat turi va TQM nomeri	Toifa turi	Qurilish ob'ekt soni	Qo'riqlash vaqti (soat)			Oylik qo'riqlash soati	Qo'riqlash narxi (so'm)			
						Ish kunlari	Bayram oldi va Bayram kunlari	Dam olish va bayram kunlari		Bir soat uchun	O'rnatilgan QY'OOSV vositalariga qo'shimcha ko'rsatilgan xizmat (shartli belgi)	SHartli belgi uchun to'lov summasi	Bir oy uchun to'lov summasi (14=10*11+12*13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Ma'muriy binosi	Urganch shahar A.Baxodirxon ko'chasi 179a-uy	TQM	2	1	21:00-09:00	21:00-09:00	09:00-09:00	435	5004,8			2 177 088
	PRITOK-A GSM apparati uchun Sim karta (UzMobile tarif "M2M" 250 MB								1	6310			6 310
		jami kalit soni:			1								2 183 398
		Jami:	Jami bir oylik uchun to'lov:										2 183 398
			ikkki million bir yuz sakkson uch ming uch yuz to'qson sakkiz so'm										

Izoh: Bir oylik qo'riqlash harajati 2 183 398 (ikkki million bir yuz sakkson uch ming uch yuz to'qson sakkiz) so'm

Xorazm viloyati Qo'riqlash boshqarmasi MIB boshlig'i

O.K.Matniyazov