

**Ўзбекистон Республикаси Миллий гвардияси кўриқлаш хизмати томонидан
жисмоний ва юридик шахсларга кўриқлаш хизматини кўрсатиш бўйича
ШАРТНОМА**

Самарқанд ш.

226/П-сон

2022 йил ~~10~~ январь

Ўзбекистон Республикаси Миллий гвардияси Самарқанд вилояти Кўриқлаш бошқармаси номидан Низом асосида фаолиятюритувчи бошлиқ подполковник Р.М.Номозов(кейинги ўринларда «Ижрочи» деб юритилади) бир томондан Булунғур туман Халқ таълими бўлиминидан низом асосида фаолият мудирини З.Б.Алиқулова(кейинги ўринларда «Буюртмачи» деб юритилади) иккинчи томондан, биргаликда «Томонлар» деб юритилади, мазкур Шартномани қўйидагилар ҳақида туздилар:

1-боб. Шартнома предмети

1. Миллий гвардияси, ҳарбийлаштирилган ва соқчилик кўриқлаши кўринишида, техник кўриқлаш пунктидан (кейинги ўринларда ТҚП деб юритилади) фойдаланган ҳолда Буюртмачининг мулкни кўриқлаш хизматини кўрсатиш мажбуриятини, Буюртмачи эса мазкур Шартнома шартларига асосан ўз вақтида кўрсатилган хизмат учун тўловларни амалга ошириш мажбуриятини олади.

2-боб. Умумий шартлар

2. Буюртмачи

- 2.1. Булунғур тумани Навбахор маҳалласида жойлашган **1-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмасисоат** 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни;
- 2.2. Булунғур тумани Оқтепа маҳалласида жойлашган **15-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмасисоат** 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни;
- 2.3. Булунғур тумани Янгиобод маҳалласида жойлашган **18-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмасисоат** 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни;
- 2.4. Булунғур тумани Истиқлол маҳалласида жойлашган **22-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмасисоат** 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни;
- 2.5. Булунғур тумани Истиқлол маҳалласида жойлашган **23-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмасисоат** 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни;
- 2.6. Булунғур шаҳар Улуғбек маҳалласида жойлашган **34-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмасисоат** 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни;
- 2.7. Булунғур шаҳар Мингчинор маҳалласида жойлашган **36-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмасисоат** 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни;
- 2.8. Булунғур тумани Самарқанд маҳалласида жойлашган **46-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмасисоат** 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни;
- 2.9. Булунғур тумани Навбахор маҳалласида жойлашган **55-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмасисоат** 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни
- 2.10. Булунғур тумани Каттақишлоқ маҳалласида жойлашган **3-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмасисоат** 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни;
- 2.11. Булунғур тумани Нурли Йўл маҳалласида жойлашган **4-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмасисоат** 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни;

9. Мазкур Шартнома асосида кўрсатиладиган хизматлар нархи белгиланган тарифларга мос ҳолда қуйидагича ҳисобланади:

пост-соат ҳисобида кўриқлаш хизмати **ойига 8.050.000 сўм (Саккиз миллион эллик минг) сўм;**

10. Ижрочи хизматлари учун тўловларга ўзгартиришлар киритиш қонун ҳужжатларига мувофиқ ушбу хизматлар турига янги тарифлар тасдиқланган ҳолларда қайта кўриб чиқилади.

11. Буюртмачи мазкур Шартнома имзоланган кундан бошлаб, 7 кун ичида мазкур Шартнома баҳосининг 15 фоизи миқдорида аванс тўловини амалга оширади.

Ижрочи томонидан Буюртмачига бажарилган ишлар тўғрисида далолатнома тақдим қилингандан сўнг Буюртмачи беш кун ичида аванс тўловини чиқариб ташлаган ҳолда ойлик тўловни амалга оширади.

Буюртмачи бюджет ташкилоти ёки бюджет маблағлари олувчи бўлса, ойлик тўловнинг

100 фоизи миқдорида аванс тўловини кейинги ой бошланишидан 10 кун олдин амалга оширади.

12. Хўжалик юритувчи субъект ҳисобланган Буюртмачи мазкур Шартноманинг 11-бандида кўрсатилган ойлик тўловни (аванс тўловини) ўз вақтида тўламаса, Ижрочи Буюртмачига акцептсиз тўлов талабномасини тақдим қилишга ҳақлидир.

Мазкур Шартнома бекор қилинган ҳолларда Ижрочи Буюртмачи билан тўланган тўловлар бўйича қайта ҳисоб-китобни амалга ошириши зарур.

4-боб. Томонларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

13. Буюртмачи қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Ижрочидан белгиланган кўриқлаш тартибига риоя этишини талаб қилиш;
хизмат кўрсатиш жараёнида Ижрочининг ходимлари томонидан интизомни бузиш ҳолатларини тўхтатиш ва йўл қўйилган камчиликларни бартараф қилиш бўйича керакли чоралар кўрилишини Ижрочидан талаб қилиш;

Ижрочининг хизматни ташкил қилиши ва амалга оширишини, кўриқлаш турларига мос бўлган кийим-бош, кийим-бош анжомлари (экипировкаси), қурол-аслаҳаларининг мавжудлигини назорат қилиш;

Ижрочи томонидан мазкур Шартнома шартлари бузилишининг ҳар бир ҳолати бўйича Ижрочининг вакили иштирокида икки нусхада далолатнома тузиш;

Ижрочининг айби билан йўл қўйилган камчиликлар аниқланган тақдирда Ижрочидан уларни бартараф этишни талаб қилиш;

Ижрочи томонидан мазкур Шартнома талаблари бажарилмаган ёки лозим даражада бажарилмаганлиги натижасида етказилган зарарни ундириш.

14. Буюртмачининг мажбуриятлари:

мазкур Шартноманинг ажралмас қисми ҳисобланган 20²² йил «18» январ даги кўздан кечириш далолатномасига асосан кўриқлашга топшириладиган объектни, алоҳида хоналарни техник мустаҳкамлаш бўйича тадбирларни бажариш, ўз ҳисобидан техник кўриқлаш воситалари (объектнинг турига қараб пост қурилмалари ва уни иситиш ускуналари, постлараро алоқа, ички ва шаҳар телефонлари, ёнғиндан кўриқлаш сигнализацияси, объект периметри бўйлаб керакли ёритиш воситалари, кулфлар, турникет, кузатиш майдончаси, шахсий текшириш хоналари, ишчи ва хизматчиларнинг шахсий буюмларини сақлаш хоналари, ёнғин ўчирувчи воситалар ва бошқалар) билан жиҳозлаш ва зарур ҳолларда уларни таъмирлаш;

хар қандай моддий қимматликларни объект ҳудудининг девор тўсиғидан 15 метр узоқликда (объект жойлашувини ҳисобга олган ҳолда) жойлаштириш;

Ижрочи билан биргаликда ҳар чоракда камида бир марта объектнинг техник мустаҳкамлигини, кўриқлашнинг техник воситалари билан таъминланганини, шу жумладан ёнғиндан кўриқлаш сигнализацияси ҳолатини текшириш кўригини ўтказиш, аниқланган камчиликларни бартараф этиш муддатлари, Ижрочини бу ҳақда хабардор қилиш муддати ва тартибини кўрсатган ҳолда Томонларнинг вакиллари иштирокида далолатнома тузиш;

белгиланган кўриқлаш режими талабларини бажариш ва техник кўриқлаш воситаларининг тегишли ҳолатини таъминлаш;

бинода режалаштирилаётган капитал таъмирлаш ишлари, объектларни қайта жиҳозлаш, иш режимини ва ишлар профилини ўзгартириш, моддий қимматликларни сақлаш жойини ўзгартириш ёки янгиларини очиш, объект ёки унинг бир қисмини бошқа шахсларга ижарага бериш ёки мулк ҳуқуқини ўтказиш, кўриқлаш турини, постлар дислокациясини ўзгартириш ёки кўшимча кўриқлаш сигнализацияси воситаларини ўрнатиш бўйича тадбирларнинг ўтказилиши ҳақида Ижрочини бундай ишларнинг бошланишидан камида 5 кун олдин огоҳлантириш;

объектда иш куни якунида кўриқлаш сигнализациясини ёқиш, унинг носозлиги ҳолатида бу ҳақда Ижрочини огоҳлантириш ва носозлик бартараф этилмагунга қадар объектни ташлаб кетмаслик ва белгиланган тартибда кўриқлашга топшириш. Объектни кўриқлашга топширганлик ҳақида ТҚПни хабардор қилиб, 5 дақиқадан сўнг объектнинг кўриқлашга қабул қилинганлиги ҳақида ишонч ҳосил қилиш;

объектни, ёнғиндан кўриқлаш сигнализацияси билан жиҳозланган ҳар бир алоҳида хонани кундалик кўриқлашга топшириш, эшиклар қулфи, деразалар, дарчалар, люклар, вентиляция тешиклари ёпилганлигини ҳамда автоном кўриқлаш сигнализациясини ва ҳудуднинг ёритилиш ҳолатини текшириш, кўриқланадиган биноларда электр жиҳозларининг, бошқа ёнғин манбаларининг ёқилган ҳолда қолиб кетишининг олдини олиш ва бегона шахсларнинг объектда қолишига йўл қўймаслик;

кўриқланаётган ҳудудда бинодан ташқарида жойлашган моддий қимматликларнинг миқдори, ассортименти, ўралган ёки қадоқланган ҳолатда қайта ҳисоб-китоб асосида қабул қилиш-топшириш журналида рўйхатдан ўтказган ҳолда ҳамда Ижрочи ва Буюртмачи вакиллари томонидан имзоланган ҳолда кўриқлашга топшириш;

махсус журналда ўз вакили томонидан имзо қўйиш йўли билан объектларни, алоҳида хоналарни кўриқлашга топшириш, кўриқлаш тугагандан сўнг кўриқлашдан чиқариш;

кўриқланадиган хоналарнинг бутунлиги бузилганлиги ҳақида ёки объектга бегона шахсларнинг кириши натижасида зарар етказилганлиги аломатлари мавжуд бўлганда зудлик билан Ижрочини хабардор қилиш ва объектга Ижрочи вакили етиб келгунига қадар кўрсатилган жойларнинг дахлсизлигини таъминлаш;

бегона шахсларга кўриқлаш ва сигнализация тамойиллари ва тизимини, шунингдек берилган пулт рақамларини ошкор қилмаслик;

Ижрочи вакилларини объектдаги ички тартиб ва техника хавфсизлиги қоидалари билан уларнинг ўз вазифаларини бажаришига оид қисми билан таништириш;

15. Ижрочининг ҳуқуқлари:

Буюртмачидан объектда ўрнатилган кириш-чиқиш ва ички тартибга риоя қилинишини талаб қилиш;

мазкур шартномани тузиш, бажариш, ўзгартириш ва бекор қилиш муносабати билан зарур бўлган маълумотномалар ва бошқа ҳужжатларни сўраш ва олиш;

кўздан кечириш далолатномасида кўрсатилган кўриқлаш-техника воситаларини жорий қилиш бўйича Буюртмачига тавсиялар бериш.

16. Ижрочининг мажбуриятлари:

объектда постлар дислокациясига (патрул йўналишига) мувофиқ кўриқлаш нарядини жорий этиш;

мазкур Шартномада ва унинг иловаларига мувофиқ объектни ҳамда кўриқлашга топширилган моддий қимматликларни кўриқлашни ташкил этиш ва таъминлаш;

кўриқланаётган ҳудуддаги, лекин бинодан ташқарида жойлашган моддий қимматликларнинг миқдори, ассортименти, ўралган ёки қадоқланган ҳолатини текшириб, қайта ҳисоб-китоб асосида қабул қилиш-топшириш журналида рўйхатдан ўтказган ҳолда ҳамда Ижрочи ва Буюртмачи вакиллари томонидан имзоланган ҳолда қабул қилиб олиш;

объектда кириш-чиқиш ва объект ички тартибига риоя этиш, объект ҳудудига белгиланган тартибда моддий қимматликлар олиб кирилиши ва чиқилишини назорат қилиш;

пропуск режими мавжуд бўлган объектларда кун давомида назоратдан ўтказиш пунктидан бир марталик кириш рухсатномаси билан объектга киритилган ташриф буюрувчиларнинг чиқиб кетишини таъминлаш;

объектни кўриқлаш вақтида жойдаги ёнғин хавфсизлиги қоидаларининг бажарилишини таъминлаш;

объектда ёнғин чиқиши ёки ёнғиндан кўриқлаш сигнализациясининг ишлаб кетиши ҳолатида зудлик билан ёнғин бўлимига ёки Буюртмачига хабар бериш;

объектга бегона шахсларнинг кириб кетганлиги аниқланганда зудлик билан Буюртмачининг вакилини чақиртириш ва объектнинг дахлсизлигини таъминлаш;

ёнғиндан кўриқлаш сигнализацияси ишлаб кетган ҳолатларда сигнализациянинг ишлаб кетиш сабабларини аниқлаш ва объектни қайта топшириш учун Буюртмачи вакилини чақиртириш, текшириш натижалари ва объектни қайта топшириш бўйича икки нусхада далолатнома тузиш;

Ижрочининг ходимлари томонидан хизматни ташкил қилиш ва амалга ошириш, кўриқлаш турларига мос бўлган кийим-бош, кийим-бош анжомлари (экипировкаси), қурол-аслаҳаларининг мавжудлигини таъминлаш;

объектни кўриқлашга қабул қилганда ва топширганда объектдаги техник мустаҳкамлик бўйича ва кўриқлашнинг техник воситалари билан боғлиқ аниқланган барча камчиликлар ҳақида Буюртмачини хабардор қилиш;

Буюртмачи билан биргаликда ҳар чоракда камида бир марта объектнинг техникавий жиҳатдан мустаҳкамлигини, кўриқлашнинг техник воситалари билан таъминланишини, жумладан ёнғиндан кўриқлаш сигнализациясини текшириш кўригини ўтказиш, Буюртмачи томонидан аниқланган камчиликларни бартараф этиш муддатлари ҳамда Ижрочини бу ҳақда хабардор қилиш муддати ва тартибини кўрсатган ҳолда томонларнинг вакиллари иштирокида икки нусхада далолатнома тузиш;

Ижрочи томонидан мазкур Шартнома талабларининг ҳар бир бузилиши бўйича Ижрочи ва Буюртмачининг вакиллари иштирокида икки нусхада далолатнома тузиш ва бир нусхасини Ижрочининг раҳбарига тегишли чоралар кўриш учун бериш;

кўриқланаётган хоналар бузилганлиги ёки мулкка етказилган зарар тўғрисида ички ишлар органининг навбатчи қисмига ва Буюртмачига зудлик билан хабар бериш, ички

ишлар органи вакили етиб келгунга қадар ҳодиса юз берган жойнинг дахлсизлигини таъминлаш.

5-боб. Томонларнинг жавобгарлиги

17. Мазкур Шартноманинг 11-бандида кўрсатилган сумманинг Буюртмачи томонидан ўз вақтида тўламаганлиги учун Буюртмачи Ижрочига ўтказиб юборилган ҳар бир кун учун кечиктирилган тўлов суммасининг 0,4 фоизи миқдорда, аммо кечиктирилган тўлов суммасининг 50 фоизидан ортиқ бўлмаган миқдорда пеня тўлайди.

18. Ижрочининг ходими постда ва патрул йўналишларида бўлмаганида Ижрочи Буюртмачига ҳар бир кун учун мажбурият бажарилмаган қисмининг 0,5 фоизи миқдорда пеня тўлайди, бироқ бунда кўрсатилмаган хизматлар баҳосининг 50 фоиздан ошиб кетмаслиги лозим.

19. Пеняни тўлаш Буюртмачи ва Ижрочини ўз мажбуриятларини бузиш оқибатида етказилган зарарни қоплашдан озод этмайди.

20. Ижрочи мазкур Шартномада кўрсатилган мажбуриятларини лозим даражада бажармаганлиги натижасида Буюртмачига етказилган зарар учун моддий жавобгар бўлади.

Ижрочининг айби билан зарар етказилганлиги аниқланган ҳолларда зарар тўлиқ миқдорда қопланади.

21. Ижрочининг айби билан етказилган зарарнинг миқдорини аниқлаш учун томонлар вакилларида иборат комиссия тузилиши мумкин. Бунда, зарар миқдори тегишли ҳужжатлар билан расмийлаштирилиб, комиссия аъзолари томонидан тасдиқланади. Низо мавжуд бўлган тақдирда зарар миқдори суднинг қарори билан аниқланади.

22. Қуйидаги ҳолларда Ижрочи зарарни қопламайди:

ижрочи шартномага кўрсатилган мажбуриятларни тўлиқ бажарган бўлишига қарамадан зарар учинчи шахсларнинг жиноий ҳаракатлари натижасида етказилган бўлса ва бу суднинг қонуний кучга кирган қарори билан тасдиқланса; қабул қилиш-топшириш журналида қайд этилмаган мулкка зарар етказилганда; буюртмачининг ходимлари томонидан ёки уларнинг айби билан зарар етказилганда.

23. Мазкур Шартномада кўрсатилган мажбуриятларни лозим даражада бажармаганлик учун белгиланган неустойка (жарима, пеня) тўлаш ҳамда зарарни қоплаш Томонларни Шартномада кўрсатилган мажбуриятларини бажаришдан озод этмайди.

6-боб. Низоларни ҳал қилиш тартиби

24. Мазкур шартномани тузиш, бажариш, ўзгартириш ва бекор қилиш вақтида тарафлар ўртасида келиб чиқадиган низолар, шунингдек етказилган зарарни қоплаш тўғрисидаги низолар қонун ҳужжатлари белгиланган тартибда иқтисодий суд томонидан кўриб чиқилади.

7-боб. Форс-мажор

25. Томонлар ушбу Шартнома бўйича мажбуриятлар қисман ёки тўлиқ бажарилмаганлиги учун, агар ушбу бажармаслик Шартнома тузилгандан кейин пайдо бўлган, энгиб бўлмайдиган куч, яъни фавқулодда ва муайян шароитларда олдини олиб бўлмайдиган вазиятлар (форс-мажор) оқибати ҳисобланса, жавобгарликдан озод қилинади.

26. Энгиб бўлмайдиган куч ҳолатига ҳавола қилувчи Томон бошқа Томонни бундай ҳолатлар бошланганлиги ва тамом бўлганлиги тўғрисида икки кун ичида ёзма шаклда хабардор қилиши шарт. Ушбу муддат ичида хабар бермаган Томон мазкур Шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажармаганлиги учун жавобгарликдан озод қилиш асоси сифатида кўрсатишга ҳақли эмас.

Форс-мажор ҳолатларига сув тошқинлари, ер қимирлаши ва бошқа табиий ҳалокатлар, шунингдек эпидемиялар, ёнғинлар, портлашлар, давлат ҳокимияти ва бошқаруви органларининг мазкур Шартнома ижросига бевосита таъсир кўрсатган қарорлари киради.

27. Мазкур Шартнома бўйича мажбуриятларни бажариш муддати енгиб бўлмас куч ҳолатлари амал қилган даврга мутаносиб равишда кечиктирилади. Агарда форс-мажор уч ой давом этса Томонлар мазкур Шартномани бир томонлама бекор қилишга ҳақли.

8-боб. Яқуний қоидалар

28. Мазкур Шартнома имзоланган кундан бошлаб кучга киради.

Мазкур Шартнома бюджет ташкилотлари ёки бюджет маблағлари олувчилари билан тузилганда ғазначилик бўлинмаларида рўйхатдан ўтказилгандан сўнг кучга киради.

29. Мазкур Шартномага ҳар қандай ўзгартириш ва қўшимчалар ёзма шаклда тузилганда ҳамда Буюртмачи ва Ижрочининг вакиллари томонидан имзоланган тақдирда ҳақиқийдир.

Томонлар мазкур шартномани ўзгартириш ёки бекор қилиш ҳақидаги таклифга иккинчи тарафдан рад жавоби олганидан кейингина ёки ўттиз кунлик муддатда жавоб олмаганидан кейин, шартномани ўзгартириш ёки бекор қилиш тўғрисидаги талабни судга тақдим этиши мумкин.

30. Шартноманинг амал қилиш муддати қуйидагича белгиланади:

ҳўжалик юритувчи субъектлар бўйича — Томонлар тарафидан имзоланган кундан бошлаб Томонлар ўз мажбуриятларини тўлиқ бажаргунига қадар; бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчилари бўйича — белгиланган тартибда ғазначилик бўлинмаларида рўйхатдан ўтказилган кундан бошлаб 2022 йилнинг 31 декабрь куни охиригача.

Буюртмачи ҳўжалик юритувчи субъект бўлган тақдирда Буюртмачи мазкур Шартномани бекор қилиш ҳақида Ижрочига Шартнома муддати тугашидан 30 кун олдин маълум қилмаса, мазкур Шартноманинг амал қилиш муддати худди шу муддатга ва худди шу шартларда узайтирилган ҳисобланади.

31. Агар техник қўриқлаш воситалари Буюртмачининг айби билан ишдан чиққан, капитал ёки жорий таъмирлашни талаб қилса, бироқ Буюртмачи буни рад этса, Ижрочи Буюртмачига етти кун олдин ёзма маълум қилган ҳолда алоҳида объектларни қўриқлашни рад этиши мумкин.

32. Буюртмачи кетма-кет уч марта мазкур Шартноманинг 11-бандида кўрсатилган тўловни белгиланган муддатда тўламаса, Ижрочи мазкур шартномани Буюртмачини ёзма равишда огоҳлантирган ҳолда бир томонлама бекор қилишга ҳақли.

33. Ижрочи кетма-кет уч марта пост ва патрул йўналишларида қўриқлаш тартибини бузса, Буюртмачи мазкур шартномани Ижрочини ёзма равишда огоҳлантирган ҳолда бир томонлама бекор қилишга ҳақли.

34. Томонлар мазкур Шартномани муддатидан олдин бекор қилиш тўғрисида 30 кун олдин ёзма равишда маълум қилади.

35. Объектнинг хусусиятидан келиб чиқиб Томонлар мазкур Шартномага қонун ҳужжатларига мувофиқ ҳуқуқ ва мажбуриятларини назарда тутувчи қўшимча бандлар киритишлари мумкин.

9-боб. Томонларнинг юридик манзиллари ва реквизитлари

Ижрочи

**Ўзбекистон Республикаси Миллий
гвардияси Самарқанд вилояти
Қўриқлаш бошқармаси**

Юридикманзили: Самарқанд
шаҳри, Т.Малик кўчаси 12 уй

Банк реквизитлари:

МФО:00022

Х/Р:21596000800470456001

ИНН:201214264

ОКЭД:84240

**“Марказий банк” Самарқанд вилоят
бўлими**

Бошқарма бошлиғи

(имзо, муҳр)



Р.М.НОМОЗОВ

Буюртмачи

**Булунғур туман Халқ таълими
бўлими**

Юридикманзили: Булунғур шаҳри Оқтепа
кўчаси 105-уй

Банк реквизитлари:

М/Р: 23402000300100001010

МФО:00014

СТИР:200731249

Ғазначилик

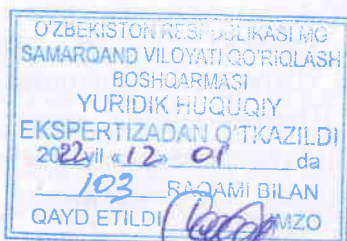
бўлими:100022860182067092100075072

Мудир

(имзо, муҳр)



З.Б.АЛИҚУЛОВА



2022 йил "01" январдаги
№226/П-сонли шартномага илова

"ТАСДИҚЛАЙМАН"
Булунгур туман Халқ таълими бўлими
мудирини

"ТАСДИҚЛАЙМАН"
Ўз.Р.Миллий гвардияси Самарқанд вилояти
Қўриқлаш бошқармаси бошлиғи

З.Б.Аликулова

Р.М.НОМОЗОВ

2022 йил "01" январь

2022 йил "01" январь

СМЕТА-ҲИСОБИ

Булунгур туман Халқ таълими бўлими объектларини

2022 йил "01" январдан бошлаб ТҚМ (ТҚП) ёрдамида қўриқлашни ташкил этини

Т.Р.	Объектнинг номланиши	Манзили	Дам олиш кунлари	Объект категорияси	Қўриқлаш тури	Приток-А воситалари	Сим карта учун	Техник хизмат кўрсатиш сони ва суммаси			Қўриқлаш соатлари			Қўриқлаш суммалари			
								Шарҳини беришлари сони	Битта шартли тех. бирл суммаси	Жами шартли суммаси	Иш кунлари	Дам олиш олдун кунлари	Дам олиш кунлари	Ойлик қўриқлаш соати	Бир соат учун	Ойлик тўлови	Жами ойлик тўлови
1	1-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Навбахор МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш кунини	тр. кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
2	15-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Оқтепа МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш кунини	тр. кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
3	18-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Янгиобод МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш кунини	тр. кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
4	22-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Истиклол МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш кунини	тр. кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
5	23-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Истиклол МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш кунини	тр. кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
6	34-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Улугбек МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш кунини	тр. кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
7	36-миқтиб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Мингчинор МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш кунини	тр. кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000

8	46-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Самарқанд МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш куни	тр.кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
9	55-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Навбахор МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш куни	тр.кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
10	3-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Каттақиншлук МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш куни	тр.кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
11	4-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Нурли Йул МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш куни	тр.кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
12	20-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Янгиарик МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш куни	тр.кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
13	52-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Гулзор МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш куни	тр.кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
14	2-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Килдон МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш куни	тр.кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
15	5-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Сохибкор МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш куни	тр.кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
16	21-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Мингтепа МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш куни	тр.кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
17	33-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Олмазор МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш куни	тр.кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
18	37-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Бешкуви МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш куни	тр.кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
19	42-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Кичик Килдон МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш куни	тр.кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
20	54-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Зарафшон МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш куни	тр.кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
21	57-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Неори Ҷўроқли МФЙ	Шанба, Яқшанба дам олиш куни	тр.кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000

22	61-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т.Сохибкор МФЙ	Шанба,Якшанба дам олиш куни	тр.кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
23	71-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси	Булунгур т. Сохибкор МФЙ	Шанба,Якшанба дам олиш куни	тр.кн.	ТҚП	50 701	7000	1	29547	29547	4	0	0	84	3128	262752	350000
		ЖАМИ				1 166 123	161 000	13		679 581						6 043 296	8 050 000

ЖАМИ ойлик тўлови: 8 050 000 сўм. Саккиз миллион эллик минг сўм.

Изоҳ: Ўзбекистон Республикаси Президентги томонидан ойлик маошлар оширилганда смета-ҳисоби қайтадан тузилади.

ТЕКШИРДИ:

Самарқанд вилояти Қўриқлаш
бошқармаси Марказ бошлиғи

П.АМОНИЛЛАЕВ

Самарқанд вилояти Қўриқлаш
бошқармаси МИБ бошлиғи

С.ҚОБИЛОВ

- 2.12. Булунғур тумани Янгиариқ маҳалласида жойлашган 20-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни;
- 2.13. Булунғур тумани Гулзор маҳалласида жойлашган 52-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси соат 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни
- 2.14. Булунғур тумани Килдон маҳалласида жойлашган 2-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси соат 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни
- 2.15. Булунғур тумани Сохибкор маҳалласида жойлашган 5-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси соат 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни
- 2.16. Булунғур тумани Мингтепа маҳалласида жойлашган 21-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси соат 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни
- 2.17. Булунғур тумани Олмазор маҳалласида жойлашган 33-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси соат 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни
- 2.18. Булунғур тумани Бешкуви маҳалласида жойлашган 37-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси соат 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни
- 2.19. Булунғур тумани Кичик Килдон маҳалласида жойлашган 42-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси соат 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни
- 2.20. Булунғур тумани Зарафшон маҳалласида жойлашган 54-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси соат 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни
- 2.21. Булунғур тумани Исори Ўроқли маҳалласида жойлашган 57-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси соат 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни
- 2.22. Булунғур тумани Сохибкор маҳалласида жойлашган 61-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси соат 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни
- 2.23. Булунғур тумани Сохибкор маҳалласида жойлашган 71-мактаб директори хонасидаги ташвиш тугмаси соат 09.00дан 13.00гача шанба,якшанба дам олиш куни билан ТҚП орқали кўриқлаш учун (кейинги ўринларда объект деб юритилади) Ижрочига топширади, Ижрочи қабул қилади.
3. Объектнинг кўриқлаш чегаралари (иморатлари, қурилмалари), постларининг (йўналишлари) жойлашуви чизма-режада кўрсатилади ва мазкур Шартномага илова қилинади ҳамда унинг ажралмас қисми ҳисобланади.
4. Объектдаги кириш-чиқиш, ички объект режими Буюртмачи томонидан тасдиқланадиган кириш-чиқиш ва ички объект режимини ташкил этиш йўриқномасига мувофиқ амалга оширилади ҳамда мазкур Шартномага илова қилиниб унинг ажралмас қисми ҳисобланади.
5. Объектни техник кўриқлаш воситалари билан жиҳозлаш ва таъмирлаш Буюртмачи томонидан амалга оширилади, техник кўриқлаш воситалари Ижрочининг айби билан ишдан чиққан ҳоллар бундан мустасно. Объектни ёнғиндан кўриқлаш ва хавф-хатар сигнализацияси билан жиҳозлаш чизмаси мазкур Шартномага илова қилинади ҳамда унинг ажралмас қисми ҳисобланади.
6. Объектни кўриқлашда Буюртмачи билан келишилган ҳолда соқчи итлардан фойдаланиш мумкин.
7. Мазкур Шартнома кучга кирган кундан бошлаб, объектда 5 иш куни ичида Миллий гвардия кўриқлаш тури йўлга қўйилади. Объектда соқчилик кўриқлаш тури ва ҳарбийлаштирилган кўриқлаш объектга 5 иш куни ичида йўлга қўйилади.
8. Буюртмачи кўздан кечириш далолатномасида кўрсатилган талабларни бажармаганда Ижрочи қўйилмайди, қўйилган Ижрочи эса чақириб олинади.

3-боб. Тўловларни амалга ошириш

Булунғур туман халқ таълими

YURIDIK AHAMIYATGA EGA HUIJATLARNING QONUN HUIJATLARIGA MUVOFIQLIGI TO'G'RISIDA HUQUQIY XULOSA

№ CL65040446

1. Loyihaning turi: Shartnoma
2. Loyihani nomi: xizmat ko'rsatish
Bulung'ur tuman Xalq ta'limi bo'limi O'zbekiston Respublikasi Milliy gvardiyasi Samarqand viloyati Qo'riqlash boshqarmasi bilan tuzilgan 226/P-sonli shartnoma to'g'risida.
3. Loyiha ishlab chiquvchi va kiritilgan sana haqidagi ma'lumot
Bulung'ur tuman xalq ta'limi bo'limi tomonidan 2022-yil 20-yanvar kuni ishlab chiqilgan va dasturga kiritilgan
Loyiha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan va uni tuzish maqsadga muvofiq.

Bulung'ur tuman yuridik xizmat
ko'rsatish markazi bosh yuristkonsulti



Sh Shermatov