

**ДОГОВОР № 11**  
**на гостиничное обслуживание**

г. Наманган

от «05» январь 2022 г.

ООО «Sodiq Namangan» в лице Директора Байдадаевой Муяссар Иргашбаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и УП «Акселомитамилли ноуд ЛТ» АД «УТИ» в лице Садрардодов А.С., действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые как «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с действующими в Республике Узбекистан правилами предоставления гостиничных услуг «Исполнитель» предоставляет услуги соответствующие категории гостиницы, а «Заказчик» оплачивает гостиничные услуги, согласно письменным заявкам и условиям настоящего договора.

1.2. Используемые в настоящем Договоре понятия будут иметь следующее значение:

1.2.1. «Гостиница» - здание гостиничного комплекса «Sodiq Namangan», находящееся в постоянном использовании «Исполнителя» и предназначенное для временного проживания физических лиц в течении согласованного с «Исполнителем» срока.

1.2.2. «Гость» - физическое лицо (гражданин Республики Узбекистан или иностранного государства), которому по заявке «Заказчика» оказывают гостиничные услуги, связанные с его пребывание в Гостинице.

1.2.3. «Гостиничные услуги» - комплекс услуг (проживание, питание и другие услуги), оказываемых «Исполнителем» в соответствии с заключенным с «Заказчиком» настоящим договором и Правилами оказания гостиничных услуг в отеле «Sodiq Namangan». Дополнительные виды услуг, проживающим гостям, будут оказываться «Исполнителем» за отдельную плату по желанию гостя «Заказчика» и наличием возможности у «Исполнителя» для оказания таковых услуг.

1.2.4. «Правила оказания гостиничных услуг» - утвержденные «Исполнителем» правила, регламентирующие порядок оказания гостиничных услуг.

1.2.5. «Исполнитель» не несет ответственности перед гостем по обязательствам «Заказчика», а «Заказчик» не несет ответственности перед гостем по обязательствам «Исполнителя», не предусмотренным настоящим Договором.

**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Подача предварительной заявки (бронирование) осуществляется «Заказчиком» путем направления «Исполнителю» (отделу бронирования) письма, факсимильного и электронного сообщения на электронный адрес [snamanganhotel@mail.ru](mailto:snamanganhotel@mail.ru) или по телефону (78) 223-00-31. Гость или Заказчик должен указать дату и время заезда, контактный номер и должность.

2.1.1. Предварительная заявка подается не менее чем за 10 дней до фактического заезда гостей. В предварительной заявке указывается: количество номеров по типам номеров с указанием списка людей с указанием фамилии; наличии в группе инвалидов и других нетипичных особенностей членов группы; дата заезда и выезда; перечень услуг и форма оплаты за конкретные услуги

2.1.2. Окончательная заявка на бронирование должна подаваться не позднее, чем за 10 дней до заезда группы людей и не позднее, чем за 3-х дней при заезде индивидуальных гостей. В окончательной заявке указывается: количество номеров по типам номеров с указанием списка людей с указанием фамилии; наличии в группе инвалидов и других нетипичных особенностей членов группы; даты и время заезда и выезда; перечень услуг и форма оплаты за конкретные услуги.

2.1.3. «Исполнитель» (отдел бронирования) в течении 24 часов с момента получения предварительной и окончательной заявки от «Заказчика» направляет письменный ответ с информацией о бронировании указанных в заявке услуг или невозможности бронирования.

2.2. Об аннуляции или изменении забронированных и подтвержденных «Исполнителем» услуг «Заказчик» должен письменно уведомить «Исполнителя» не позднее, чем за 5 дней до фактического заезда группы гостей и не позднее, чем за 2 дня при заезде индивидуальных гостей.

2.3. В случае получения «Исполнителем» письменного уведомления от «Заказчика» об аннуляции или изменении забронированных и подтвержденных услуг по истечении указанных в п. 2.2. сроков, «Заказчик» или сотрудник «Заказчика» выплачивает «Исполнителю» неустойку 25% общей стоимости ранее забронированных услуг. В случае если аннуляция не была произведена и Гости фактически не прибыли в забронированную дату и время, то сотрудник «Заказчика» выплачивает «Исполнителю» неустойку в размере 100% общей стоимости ранее подтвержденных услуг.

2.4. «Исполнитель» в праве потребовать при заезде Гостей «Заказчика» оригинал паспорта, командировочное удостоверение, приказ о командировании от «Заказчика». В случае не предоставления, «Исполнитель» имеет право не предоставлять гостиничный услуги для гостей «Заказчика».

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Плата за проживание, питание и иные виды услуг в Гостинице осуществляется согласно расценок, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору.

3.2. Расчеты за проживание (с учетом завтрака), а также за иные услуги (питание, экстрасервис и т.д.) между «Исполнителем» и «Заказчиком» - производится в национальной валюте Республики Узбекистан на суммовый расчетный счет «Исполнителя». «Заказчик» обязан не позднее 5-ти банковских дней до забронированной даты заезда туриста произвести 100% от всех забронированных и подтвержденных «Исполнителем» услуг. В случае отсутствия предоплаты «Исполнитель» имеет право снять бронь в одностороннем порядке и не предоставлять туристические услуги.

3.3. Оплата бронирования и других туристических услуг производится путем перечисления суммы на банковский счет «Исполнителя» посредством платежного поручения. Копия платежного поручения с отметкой банка должна быть незамедлительно выслана «Исполнителю» по факсу или другими средствами связи в качестве подтверждения произведенной оплаты. Так же оплата может производиться суммовыми пластиковыми картами.

3.4. Окончательный взаиморасчет по фактическому объему оказанных «Исполнителем» услуг (в части, непокрытой ранее проведенной предоплатой) «Заказчик» осуществляет плату в течении 5-ти банковских дней после фактического исполнения заявки на основании Акта выполненных работ и счета-фактуры, подписанных уполномоченными представителями «Исполнителя» и «Заказчика». Скан-копия указанных документов направляются «Исполнителем» на электронный адрес «Заказчика». С последующей досылкой подписанного оригинала с печатью организации на адрес «Заказчика», указанный в Разделе «Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон» в течении 5-ти банковских дней после выезда Гостя.

3.5. В случае превышения сумм оплаты над стоимостью фактически оказанных услуг или в случае не оказания услуг в течение срока действия Договора на сумму осуществленной оплаты, разница засчитывается в счет будущих платежей или возвращается «Заказчику» по его письменному требованию в течении 14 (четырнадцати) дней после окончания срока действия Договора.

3.6. Оплата за оказанные «Исполнителем» услуги может также производиться гостями самостоятельно наличным путем, пластиковыми платежными и кредитными карточками при заезде путем 100% предоплаты. В случае если Гости самостоятельно оплачивают услуги, «Заказчик» обязан указывать об этом в заявке на бронирование.

3.7. В случае изменения конъюнктуры рынка «Исполнитель» имеет право не позднее, чем за 10 дней до заезда группы туристов и не позднее, чем за 5 дней при заезде индивидуальных туристов изменить согласованные тарифы на туристические услуги.

3.8. Изменения оформляется протоколом согласования тарифов в течении одного рабочего дня. В случае не подписания сторонами протокола согласования тарифов, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Несоблюдение или ненадлежащее соблюдение какой-либо из Сторон обязательств по настоящему Договору влечет для нее ответственность, определенную положениями данного Договора и действующим на территории Республики Узбекистан законодательством, а также Законом РУз «О договорной правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов № 670-1 от 29.08.98г.»

4.2. За неоплату или несвоевременную предварительную оплату за услуги, оказанные «Исполнителем», в предусмотренные в настоящем Договоре сроки (п.3.2. и п.3.6.), а также за нарушение сроков аннуляции (изменений, дополнений) «Заказчик» уплачивает сумму в размере указанном в п.2.3. настоящего Договора.

4.3. За несвоевременную оплату гостиничных услуг в предусмотренные в настоящем Договоре сроки (п.3.2. и п.3.4.), «Заказчик», наряду, с полной оплатой, предъявленной к оплате суммы, уплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% суммы от просроченного платежа.

4.4. За полное или частичное неокказание оплаченных «Заказчиком» гостиничных услуг «Исполнитель» возвращает «Заказчику» стоимость не оказанных услуг, в размере 0,4% от суммы платежа за каждый день просрочки, но не более 50% суммы от платежа.

4.5. «Заказчик» несет полную имущественную ответственность за ущерб, причиненный «Исполнителю» вследствие несоблюдения Гостем «Заказчика» установленных в гостинице правил и выплачивает «Исполнителю» сумму убытков в течении 3-х банковских дней с момента выставления счета.

### 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как то: пожара, природного стихийного бедствия, военных действий и других непредвиденных обстоятельств, в том числе из-за существенного и необъявленного заранее изменения порядка пребывания (транзита), условий въезда/выезда граждан. За исключением если такие обстоятельства явились следствием действий затронутой Стороны.

5.2. В указанных в п.5.1. случаях Стороны приложат все усилия к справедливому решению финансовых вопросов и взаиморасчетов, сложившихся в результате форс-мажорных обстоятельств.

5.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении указанных обстоятельств немедленно или не позднее трех дней с момента их наступления. Не уведомление или несвоевременное уведомление об указанных обстоятельствах лишает Стороны права ссылаться на любые из этих обстоятельств и не освобождает от ответственности по Договору.

#### **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе выполнения, настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в экономический суд по месту нахождения ответчика.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до 31.12.2022 года.

7.2. Обе стороны имеют право расторгнуть данный Договор, предоставив письменное подтверждение не позднее, чем за месяц до даты расторжения. Получение «Исполнителем» сообщения о намерении расторгнуть Договор не освобождает «Заказчика» от обязанностей оплатить все услуги, оказанные «Исполнителем» в ходе выполнения заявки до момента получения им сообщения «Заказчика» о расторжении Договора. Любое нарушение условий настоящего Договора приведет к незамедлительному его расторжению.

7.3. Тарифы, указанные в приложении I к настоящему договору, действительны на протяжении всего контрактного периода, однако могут быть изменены в случае изменения минимального размера оплаты труда, установленного в Республике Узбекистан, индексацией цен на энергоносители и продукты питания, а также другие товары народного потребления. Об изменении тарифов исполнитель письменно предупреждает заказчика за месяц до предполагаемого изменения. Также Исполнитель имеет право применить Заказчику финансовые скидки, исходя из загруженности гостиницы и маркетинговой политики. Предоставляемые скидки будут учитываться в счет-фактурах.

7.4. При внесении изменений в налоговое законодательство РУз, которые могут отражаться в ценообразовании, то соответственно Исполнитель имеет право внесения в одностороннем порядке изменения в Приложение № 1 с указанием причин изменения цен.

7.5. Условия настоящего Договора, а также коммерческая или иная (кроме общеизвестной) информация, полученная в ходе исполнения Договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. Сторона виновная в нарушении этого условия, возмещает другой Стороне все понесенные ею в связи с этим убытки в полном объеме.

7.6. Изменения и дополнения к договору вносятся в письменном виде и с момента их подписания уполномоченными лицами, становятся неотъемлемой частью договора.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### **8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Поставщик	ООО «Sodiq Namangan»	Заказчик	
Адрес	г.Наманган, 2-мик. ул.И.Каримов д.2	Адрес	
Телефон	(78) 223-00-31 (69) 226-30-30	Телефон	
Телефон	(69) 232-85-00 99894-170-52-53	Факс	
Р/с	20208 000 104 640 627 001	Р/с	
Банк	ЧЭКИ «Hamkorbank» АТБ. Наманганский филиал.	Банк	
город	Наманган	Город	
МФО	01156	МФО	
ОКОНХ	55100	ОКОНХ	
ИНН	300550638	ИНН	
E-mail	snamanganhotel@mail.ru	E-mail	
Web site	snamanganhotel.uz	Web site	

«1-SON ENERGO MONTAJ POEZDI» UK  
«O'ZBEKISTON TEMIR YO'LLARI» AJ  
Toshkent sh., 100106, Tolimarjon ko'chasi, 10-uy  
H/r: 2021 0000 5001 2286 1001  
XATB «Davr Bank» Mirzo-Ulug'bek fillali  
Bank kodl: 01072 STIR: 200 796 057 IFUT: 42120  
Tel.: 279-96-80 Fax: 279-71-67



## Приложения №1

К Договору № 11 от «05» январь 2022г. между ООО «Sodiq Namangan» и

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ТАРИФОВ

Настоящим «Стороны» пришли к соглашению установить следующие тарифы на услуги «Исполнителя»

## 1. Тарифы за сутки на проживание\*:

Тип размещения	Одноместный стандарт	Одноместный Полулюкс	Одноместный Люкс	Двухместный стандарт	Двухместный люкс	Трехместный стандарт
Цена за номер для граждан республики Узбекистан	270 000	330 000	430 000	490 000	580 000	660 000
Цена за номер для иностранных граждан, СНГ и ЛБГ	360 000	400 000	500 000	550 000	660 000	690 000

\* Все вышеуказанные тарифы включают завтрак.

\*НДС 15% входит в стоимость номера.

Примечание:

Ранний заезд с 06:00ч по 12:00ч оплата 50%

Ранний заезд до 06:00ч оплата 100%

Расчетный час: 12:00

Поздний выезд с 12:00ч до 18:00ч оплата 50%

Поздний выезд с 18:00 оплата 100%

## 2. Цены на питание:

Вид питания	Цена на одного человека
кофе-брейк	70 000
Обед	90 000
Ужин	90 000

## 3. Цены на дополнительные услуги:

Услуги конференц - зала без предоставления оргтехники. Искусственное освещение и кондиционирование помещения обеспечено.	600 000 сум за 1 день
Услуги конференц - зала с предоставления оргтехники. Экран, доска, проектор. Искусственное освещение и кондиционирование помещения обеспечено, включены услуги: ксеро-копия, беспроводной интернет.	700 000 сум за 1 день (питьевая вода на стол участникам включается в стоимость из расчета 0,5л/чел)

ПОДПИСИ СТОРОН

