



Yuridik shaxs (tadbirkorlik subyektini) davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risida

## GUVOHNOMA

bu bilan Tadbirkorlik subyektlari yagona davlat reyestriga

"IT-MED" Mas'uliyati cheklangan jamiyat

(Yuridik shaxsning – tadbirkorlik subyektining tashkiliy-huquqiy shakli ko'rsatilgan holdagi to'liq nomi)

"IT-MED" MChJ

(Yuridik shaxsning qisqartirilgan nomi)

Tashkil etish (qayta tashkil etish, boshqa ro'yxatdan o'tkazish ma'lumotlarini o'zgartirish)

28.12.2018

659473

ro'yxat raqamli yozuv kiritilganligi tasdiqlana

ana oy (so'z bilan) / r/

Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR):

305926021

shakli-huquqiy

Mas'uliyati cheklangan jamiyat

lashgan joyi

Toshkent shahri, Shayxontoxur tumani, Navoiy ko'chasi, 4-uy.

ohnoma

Toshkent shahri, Shayxontoxur tumani, DAVLAT  
XIZMATLARI MARKAZI

lomonidan  
berilgan

(Ro'yxatdan o'tkazuvchi organing to'liq nomi)



SHARTNOMA № TS- 1/88

Pullik xizmatlarni ko'rsatish haqida

20. subabr 2022 y.

Toshkent sh.

Keyingi o'rinlarda "BUYURTMACHI" deb ataluvchi *Surfgari basov TSHK* bir tomondan va nomidan *uzor* asosida faoliyat yurituvchi *B. Baijarov* bir tomondan va O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligi «IT MED» MCHJ, keyinchalik "IJOCHI" deb ataluvchi, Ustav asosida faoliyat yurituvchi direktor V.B. Xakimov Artur Bakirovich, boshqa tomondan, bundan keyin birgalikda va yoki alohida "TARAFLAR" va yoki "TARAF" deb nomlanuvchilar, ushbu "SHARTNOMA" ni quyidagilar haqida tuzdi

1. SHARTNOMANING PREDMETI.

1.1. IJOCHI quyidagi ixtisoslashtirilgan axborot tizimlarini texnik qo'llab-quvvatlash bo'yicha xizmatlarni, bundan keyin XIZMATLAR deb yoritiladi, amalga oshirish majburiyatini o'z zimmasiga oladi

- Elektron xujjat almashildi;
- Poliklinika;
- Tug'itish va o'limni elektron ro'y xatga olish;
- Yuqumli kasalliklar epidemologik monitoringi;
- Qon xizmati;
- Pochta;
- Kadrlar resurslarini boshqarish;
- Mutasarrif pasport ma'lumotlari yagona tizimi;
- Xalqo'z axborot tizimi;
- "EMEK" dasturiy majmuasi;
- Bemor.ssv.uz;
- SSV.uz rasmiy sayti;
- "Narkologik kasallik hisobini yuritish" avtomatlashirilgan axborot tizimi;
- "Psixonevrologik kasallik hisobini yuritish" avtomatlashirilgan axborot tizimi;
- Koronavirus infeksiyasiga (COVID-19) qarshi emlash hisobini yuritish bo'yicha yagona axborot tizimi;
- Xizmat ssv.lovat

BUYURTMACHI ushbu SHARTNOMA shartlariga muvofiq ularni qabul qilish va to'lash majburiyatini oladi.

№	XIZMAT nomlanishi	XIZMAT narxları		Narxi (QQS siz)	Umumiy summa (QQS siz)
		O'lchov birligi	Miqdor		
Har oylik xizmatlar					
1	Ixtisoslashtirilgan axborot tizimlarini texnik qo'llab-quvvatlash	Oy	3	680,000 so'm	2 040 000,00
<b>Jami:</b>					<b>Summa ikki million qirq ming so'm 00 tiyin</b>

2. TARAFLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI.

2.1. IJOCHIning majburiyatlari:

- 2.1.1. XIZMATLARni 1-ilovaga muvofiq mas'uliyat chegaralarini taqsimlash doirasida, BUYURTMACHI o'zining texnik imkoniyatlaridan kelib chiqib, SHARTNOMAning 3.2, 2.1.3-bandlari bajargandan so'ng 2-ilovasi (IJOCHInga texnik talablari) shartlariga muvofiq bajarish;
- 2.1.2. SHARTNOMAning 1-ilovasiga muvofiq jihozlarning hosozligi va unga tegishli bo'lmagan aloqa kanallarining yetishmovchiligi uchun javobgar emas;
- 2.1.3. IJOCHI, pulichilik bilan alohida SHARTNOMA tuzishi shart bilan BUYURTMACHIning apparat va dasturiy ta'minoti texnik qo'llab-quvvatlash shuningdek, ixtisoslashtirilgan dasturiy ta'minotni ishlab chiqirish va uni keyinchalik boshqarish va qo'llab-quvvatlash uchun aynorsing xizmatlarni ko'rsatishi mumkin.

2.2. BUYURTMACHIning majburiyatlari:

- 2.2.1. Taqdim etilgan XIZMATLAR uchun o'z vaqtida va to'liq to'lovni amalga oshirish;
- 2.2.2. 1 (biri) kun ichida O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligining korporativ ta'minotiga (elektron pochta xizmati va axborot tizimlari) kirishi huquqiga ega bo'lgan shaxslarning kadrlar almashinuvini to'g'risida ma'lumot berish;
- 2.2.3. 2-ilovada ko'rsatilgan barcha texnik talablarga rioya qilish;
- 2.2.4. IJOCHIning ish vaqtining istalgan vaqtida uning faoliyatiga arafashmasdan, IJOCHI tomonidan taqdim etilayotgan XIZMATLAR sifatini tekshirish huquqiga ega.

3. SHARTNOMA NARXI, TO'LOVNI AMALGA OSHIRISH TARTIBI.

- 3.1. Oylik to'lov 680,000 so'm (olti yuz sakkiz ming so'm 00 tiyin)ni, SHARTNOMAning umumiy summasi 2 040 000 so'm (ikki million qirq ming so'm 00 tiyin)ni tashkil etadi, ushbu summa SHARTNOMA davrida texnik ko'mak uchun umumiy xarajatlardir.



3.2. SHARTNOMA bo'yicha XIZMATLAR uchun to'lov ushbu SHARTNOMA imzolangan kundan boshlab 5 (besh) bank ish kunidan kechiktirmay ko'rsatilgan xizmatlar uchun oylik abonent to'loviining uldindan 30 foizini to'lash va uni O'zbekiston Respublikasining vakolatli organlarida to'xyatdan o'tkazish yo'li bilan amalga oshiriladi. Obuna to'lovining keyingi har oylik to'lovi XIZMATLAR taqdim etilgan oyning 30-kunidan kechiktirmay amalga oshirilishi kerak.

3.3. To'lov shartlari buzilgan taqdirda DROCHL BUYURTMACHIning korporativ tarmoqdan foydalanishini vaqtincha bloklayvka qilishga yoki SHARTNOMAni bir tomonlama bekor qilishga haqlidir.

3.4. BUYURTMACHIning qarzdorlikni yopib o'vlik abonent to'loviining 20 foizini to'lamaganidan so'ng, tarmoqdan qayta foydalanishiga ruxsat beriladi.

#### 4. SHARTLAR VA MUDDATLAR.

4.1. DROCHInin oyda BUYURTMACHInga bajarilgan ishlar to'g'risidagi dalolatnomani va to'liq kalendar oyi davomida ko'rsatilgan XIZMATLAR uchun hisob-fakturani taqdim etadi. Agar bajarilgan ishlar to'g'risidagi dalolatnoma va hisob-fakturani yuborgan paytdan boshlab 5 (besh) bank kuni mobaynida BUYURTMACHIning o'z e'tirozlarini yozma ravishda taqdim qilmasa, BUYURTMACHIning bajarilgan ishlar to'g'risidagi dalolatnomada ko'rsatilgan xizmatlarga o'zi deb hisoblayadi. Belgilangan muddat tugagandan so'ng, BUYURTMACHIning DROCHIning tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar haqini va solatga o'nd da'volar qabul qilinmaydi. BUYURTMACHIning ushbu haqatlar bilan tanishishi shart (bajarilgan ishlar to'g'risidagi dalolatnomani, ko'rsatilgan xizmatlar uchun hisob-faktura) va ularni keyingi oyning 10-kunidan kechiktirmasdan imzolashi shart. BUYURTMACHIning tomonidan belgilangan muddatda bajarilgan ishlar to'g'risidagi dalolatnomani va hisob-fakturani tanishmaslik yoki imzolamaslik uni xizmatlarni o'z vaqtida to'lash uchun javobgarlikdan ozod qilmaydi.

4.2. Hisob-faktura DROCHIning tomonidan oyning oxirgi sanasida hisob-faktura yuborish veb-saytida rasmiy hisoblanadi. To'lov sanasi DROCHIning hisob-kitob hisob xarajatiiga ma'lumot berishga asoslanadi. SHARTNOMA bo'yicha BUYURTMACHIning hisob xarajatlari vaqtincha bloklayvka qilish davrida pudratchi ushbu SHARTNOMAning amal qilishi muddati tugashiga qadar obuna to'lovini o'lishga haqlidir.

#### 5. TARAFLARNING JAVOBGARLIGI.

5.1. BUYURTMACHIning tomonidan SHARTNOMAning 2.1 bandida ko'rsatilgan to'lovlar o'z vaqtida to'lamaganligi yoki hisobvaraqlar va bajarilgan ishlar to'g'risidagi dalolatnomani belgilangan muddatda tasdiqlanmaganda, BUYURTMACHIning tomonidan ushbu SHARTNOMA bo'yicha boshqa majburiyatlarni bajarilmaganligi uchun DROCHIning BUYURTMACHIning mavjud qarzlari to'langunga qadar qayd yozuvlarini vaqtincha o'chirish xuquqini o'zida saqlab qoladi.

5.2. Ushbu SHARTNOMAda nazarda tutilgan xizmatlarni bajarish muddatlari kechiktirib yuborilgan, to'liq ishlar bajarilmagan yoki xizmatlar ko'rsatilmagan hollarda, DROCHIning BUYURTMACHInga kechiktirilgan har bir kun uchun majburiyat bajarilmagan qismining 0,5 foizi miqdorida penya to'laydi, biroq bunda penyaning umumiy summasi yetkazib berilmagan tovarlar, bajarilmagan ishlar yoki ko'rsatilmagan xizmatlar bahosining 50 foizidan oshib ketmasligi lozim. Penyaning to'lash SHARTNOMA majburiyatlarini buzgan tarafni tovarlarni yetkazib berish muddatlarini kechiktirib yuborish, to'liq yetkazib bermaslik, ishlarini bajarimaslik yoki xizmatlarni ko'rsatimaslik oqibatida yetkazib berish zarari qoplashidan ozod etilmaydi.

5.3. BUYURTMACHIning to'lov talabnomasi aksseptini asossiz ravishda butunlay yoki qisman rad etganlik, shuningdek, hisob-kitobning boshqa shakllarida ishlar, xizmatlar haqini to'lashdan bosh tortganlik (bank muassasasiga to'lov topshuruqnomasini taqdim etmaganlik, check bermaganlik, akkreditivni taqdim etmaganlik va hokazo) uchun BUYURTMACHIning DROCHInga o'zi to'lashni rad etgan yoki bosh tortgan summaning 15 foizi miqdorida jarima to'laydi.

Bajarilgan ishlar, xizmatlar haqini o'z vaqtida to'lamaganlik uchun BUYURTMACHIning DROCHInga o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun kechiktirilgan to'lov summasining 0,4 foizi miqdorida, ammo kechiktirilgan to'lov summasining 50 foizidan ortiq bo'lmagan miqdorida penya to'laydi.

5.4. SHARTNOMAda ko'rsatilgan ishlar, xizmatlar sifatiz bajarilgan taqdirda BUYURTMACHIning ishlarini sifati bajarib berishni talab qilishga haqli. BUYURTMACHIning talabini olgan paytdan boshlab, agar muatarning kelishuvida o'zga muddat belgilangan bo'lmasa, o'z besh kunlik muddat ichida ish va xizmatlarni sifati bajarib berishi shart, andan buyon ish va xizmatlarni to'liq bajarib berilgunga qadar ularning haqini to'lashdan bosh tortishga, agar ish va xizmatlarning haqi to'lab qo'yilgan bo'lsa, belgilangan tartibda to'langan summalari qaytarilishini BUYURTMACHIning talab qilishga haqli. Bajarilmagan ish, xizmatlar qiymatini qo'shgan holda, DROCHIning bajarilmagan ish va xizmatlarni qiymatining 20 foizi miqdorida jarima undirishga haqlidir.

5.5. TARAFLAR SHARTNOMAning majburiyatlari xo'jalik yurituvchi sub'ekt mansabdor shaxsining aybi bilan bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmagan, uning tomonidan xo'jalik yurituvchi sub'ektning pul ma'lumotlari va boshqa mol-mulki maqsadga nomuvofiq foydalanilganligi aniqlangan, to'lov intizomi buzilgan, xo'jalik yurituvchi sub'ekt bankrotlikka duchor qilingan yoki SHARTNOMA munosabatlari asosida boshqa qonunbuzarliklar sodir etilgan taqdirda, xo'jalik yurituvchi sub'ektning mansabdor shaxsi O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 45 va 48-moddalariga muvofiq fuqarolik-huquqiy javobgarlikka, O'zbekiston Respublikasining Ma'muriy javobgarlik to'g'risidagi kodeksining 175, 176.1, 176.2, 212 va 214-moddalariga muvofiq ma'muriy javobgarlikka, shuningdek O'zbekiston Respublikasi Jinoyat kodeksining 175, 181, 186, 205, 207 va 209-moddalariga muvofiq jinoyat javobgarlikka tortilishi mumkin.

#### 6. NIZOLARNI KO'RIB CHIQISH TARTIBI.

6.1. Ushbu SHARTNOMAdan kelib chiqadigan barcha nizolar, shu jumladan uning tuzilishi, bajarilishi, bekor qilinishi, yaroqsizligi bilan bog'liq holda, TARAFLARning vakolatli vakillari o'rtasidagi muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi.

6.2. Agar kelishuvga erishilmasa, ular kelib tushgan kundan boshlab 15 (o'n besh) kalendar kun ichida yozma talab ko'rib chiqish muddatini belgilash bilan nizolarni hal qilish bo'yicha dastlabki da'vortiluviga roya qilish sharti bilan Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudiga ko'rib chiqishga yuboriladi.



7. FORS-MAJOR.

- 7.1. Fors-major holatlari (yong'in, toshqin, zilzila, harbiy harakatchar, epidemiyal yuzaga kelganligi sababli TARAFLAR SHARTNOMA bo'yicha o'z majburiyatlarini qisman yoki to'liq bajarilmaganligi uchun javobgarlikdan ozod qilinadilar.
- 7.2. Fors-major natijasida SHARTNOMA bo'yicha majburiyatlarini bajarish imkonsizligi yuzaga kelgan TARAF 3 tucho'ishi kun ichida vakolatli organ hujjatlari ilova qilingan holda, ushbu holatlarning paydo bo'lishi va bekor qilinishi to'g'risida boshqa tomonga xabar berishga majburdir.
- 7.3. Agar fors-major holatlari TARAF LARDAN biring 30 (o'ttiz) kundan ko'proq vaqt davomida o'z majburiyatlarini bajarishiga to'sqinlik qiladigan bo'lsa, unda boshqa TARAF bitimni amal qilish muddati tugashidan oldin bekor qilishga haqlidir. Shu bilan birga, SHARTNOMANI muddatidan oldin bekor qilishi sababli TARAF LAR tomonidan yuzaga kelishi mumkin bo'lgan zararlarni qoplash to'g'risidagi davolov taqdim etilishi mumkin emas.

8. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI VA SHARTNOMANI BEKOR QILISH TARTIBI.

- 8.1. SHARTNOMA amal qilish muddati 05.01.2022 yildan 31.12.2022 yilgacha. SHARTNOMA imzolanganidan keyin tomonlarda ro'yxatdan o'tgandan so'ng, byudjet tashkilotlarida esa O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi G'aznachiligida ro'yxatdan o'tgandan kuchga kiradi.
- 8.2. Agar SHARTNOMANI imzolash va BE YURETMACHIGA ro'yxatdan o'tkazish uchun taqdim etilgan kundan boshlab 30 kalendar kun o'tgan bo'lsa, SHARTNOMANI imzolamagan va DROC HIGA qaytarilgan bo'lsa, DROC HI SHARTNOMANI haqqini emas tutuzilmagan del hisoblashi haqqini o'zida saqlab qoladi. Belgilangan muddat tugaganidan so'ng imzolangan SHARTNOMA qaytarilgan taqdirda, DROC HI SHARTNOMANI va munosabatlarni yanqilash haqqiga sira.
- 8.3. TARAF LAR tomonidan SHARTNOMANING bandlari bajarilmaganligi sababli, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Qonunlarida nazarda tutilgan asoslar bo'yicha SHARTNOMA bekor qilinishi mumkin.
- 8.4. Ikki TARAF ham kutilgan bekor qilish kunidan 10 (o'n) ish kun oldin boshqa tomonni yozma ravishda xabardor qilib, bitimni bir tomonlama bekor qilishga haqlidir.
- 8.5. TARAF LAR bank va pochta rekvizitlari o'zgarishi to'g'risida bir-biriga zudlik bilan xabar berish majburiyatini oladilar.

9. BOSHQA SHARTLAR.

- 9.1. TARAF LAR tomonidan SHARTNOMA imzolanganidan so'ng tuzilgan ilova, Dayonnom, qo'shimcha bitim, boshqa hujjatlar, agar ular tarafdarning vakolatli shaxslari tomonidan imzolangan bo'lsa, faqat O'zbekiston Respublikasining amaldagi Qonunchiligiga muvofiq rasmiylashtirish va ro'yxatdan o'tkazilishi sharti bilan amal qiladi va SHARTNOMANING ajralmas qismi hisoblanadi.
- 9.2. TARAF LAR ushbu bitim, unga qo'shimchalar va qo'shimcha SHARTNOMALAR, hisob-fakturalar va bajarilgan ishlar dalolatnomalari, shuningdek uni rasmiylashtirish, o'zgartirish yoki tugatish uchun tegishli bo'lgan boshqa hujjatlar bo'yicha belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan qo'l yozuvi va faksimil imzolarning, elektron raqamli imzolarning teng qonuniy kuchini tan olishadi.
- 9.3. SHARTNOMA bilan tartibga solinmagan barcha masalalar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq tartibga solinadi.
- 9.4. XIZMATHAR hammi o'zgararsa, shu jumladan yangi shaxsiy kompyuterlar, serverlar va ofis uskunlari ishga tushirilganda, TARAF LAR imzolagan SHARTNOMANI o'zgartirishlar kiritilishi yoki yangi qo'shimchalar yoki qo'shimcha SHARTNOMALAR tuziladi.
- 9.5. SHARTNOMANI 2 (ikki) nusxada, tomonlarning har biri uchun 1 (bitta) nusxada, davlat tilida tuzilgan, ikkala nusxasi ham bir xil qonuniy kuchga ega.

10. TARAF LAR NING YURIDIK MANZILLARI, BANK REKVIZIT LARI VA IMZOLARI.

BE YURETMACH I

Сулғани Буеел ТМТК  
 200322923  
 6 72350028  
 200322923  
 2000218602440170714000344001  
 201122919 00014  
 Банк номи: Ҳисобов ва ХТКМ ББ.

DROC HI

O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligi "IT-MED" MCHJ

Manzil: Tashkent sh. Shaxsontoxar tumani  
 Navoi ko'chasi 4-uy  
 Telefon: (99871) 7047071  
 e-mail: itmed@ssx.uz  
 ICh: 70500000000007050001  
 SHIR: 205070021, O'KJ: 11-07070, AIF: 0100132  
 Bank nomi: "Uzsanatqilishbank" ATB  
 Yashash joyi: Tashkent



Сулғани Буеел

2022 yil 20 dekabr  
№ TS-488 sonli shartnomaga 1-ilova

O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligining korporativ tarmog'iga kirishni tashkil etishda  
vazirligining korporativ tarmog'iga kirishni tashkil etish  
DALOLATNOMA

Toshkent sh.

2022 yil " " "

Keyingi o'rinlarda "BU YURTMACH" deb ataluvchi nomidan  
asosida boshqa ataluvchi bilan tomondan va O'zbekiston Respublikasi

Sog'liqni saqlash vazirligi "IT-MED" MCHJ keyinchalik "DROCH" deb ataluvchi Ustav asosida faoliyat yurituvchi direktor V.B. Xakimov, Artur Bakirovich boshqaromonlik birlashtirish boshqarmosida "IARAI-IR" va yoki "IARAI" deb nomlanadigan birlashtirish "AKI" deb nomlanadigan funktsional vazirlar va O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligining korporativ tarmog'iga kirishni tashkil etish uchun javobgarlik chegaralarini taqsimlovchi ushbu akti qabul qildi.

DROCHning javobgarlik

1. O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligining "Ma'lumotlarni qayta ishlash markazi (SOD)" uzluksiz ishlashini ta'minlash.
2. Korporativ tarmog' psichi serverining omondard.uz) uzluksiz ishlashini ta'minlash.
3. Korporativ tarmog' resurslariga (xotimot tizimlari, elektron pochta) BU YURTMACHning ma'murlariga asoslanib foydalanuvchilarni qo'shish o'chirish va parollarni yangilash.

BU YURTMACHning javobgarlik

1. O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligining korporativ tarmog'iga ulanish uchun zarur bo'lgan texnik shartlar o'zidagi aloqa mavjudligi, minimal protokollarni ta'minlovchi aloqa kabinini tashkil etish.
2. Signal buzilgan o'zgarishlar va tag'irlar ma'lumotlarni uzatish uchun amaliy aloqa kabinini qo'llab-quvvatlash va tiklash (BU YURTMACH - AIT) - BU YURTMACHga asoslanib aloqa provayderi.
3. Lokal tarmog'ni yaratish zarur bo'lganda.
4. Lokal tarmog' shartlari va zarur aloqa boshqarishi.
5. BU YURTMACHga foydalanuvchilarni o'zlarining korporativ elektron pochta orqali kundalik ishlashini ta'minlash.
6. Axborot xavfsizligini ta'minlash.

Tomonlarning "DROCH - AYS - Provayder" va "BU YURTMACH - AYS - Provayder" aloqa kabellarini ulanish nuqtasida bo'lgan javobgarlik chegaralarini aniqlash

1. Texnik o'zgarishlar mavjud bo'lganda DROCHning provayderining AYS o'zgartirish aloqa kabellarini javobgar "DROCH - AIT - DROCHning provayderi".
2. BU YURTMACHdan aloqa kabellarini DROCHning aloqa kabellarini AYSga ulash joyigacha javobgar "BU YURTMACH - AYS - BU YURTMACHning provayderi".

BU YURTMACH

Сейфгаре Вера Т.М.Ж.К

Manzil,

Tel.

S'HIR OKI'D

U r.

S'HIR MCHJ

SHXA

Bank nomi,



DROCH

O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash  
vazirligi "IT-MED" MCHJ

Manzil: Toshkent sh., Shayxontoxor tumani,

Navoi ko'chasi, 4-uy

Tel. faks: 0987142037071

e-mail: itmed@ssv.uz

H r: 20208000800957688001

S'HIR: 308936021 OKI'D: 69030 MCHJ:0013

Bank nomi: "Uzsanobatqurilishbank" A'FB

Yashnobod filiali





### UJROCHIGA TEXNIK TALABLAR:

- 1) O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligining korporativ tarmog'ida ishlash uchun yetarli bo'lgan texnik talablarga javob beradigan ish joyini aniqlashi kerak.
- 2) O'z martidagi ish joylari bo'lgan xona himoyalangan bo'lishi kerak.
- 3) Ish stansiyalari tuproqqa ulanish orqali himoyalangan elektr energiyasi bilan ta'minlanishi kerak.
- 4) BUYURTMACHIning ish joyidan O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligining ma'lumotlar markaziga ma'lumotlarni uzatishni VPN orqali amalga oshirilishi kerak.
- 5) Kanaldning ish stansiyasidan O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligining serverigacha o'tkazuvchanligi kamida 512 kbit sek bo'lishi kerak.
- 6) Ma'lumotlar uzatish kanalinin mavjudligi kamida 99% bo'lishi kerak.
- 7) Ish stansiyasiga o'rnatiladigan dasturiy ta'minot:
  - Hecchi bo'linganda MS Windows 7 Professional Ultimate yoki Enterprise bo'lishi mumkin.
  - kamida MS Office 2013 Professional Plus.
  - Ulanish kabi dolzarb ma'lumotlar bazasiga ega antivirus dasturi.

### BUYURTMACHI

Слеф. Берс. ТММ

Manzil:

Id:

STIR:

HE:

STIR:

SidH:

Bank nomi:

OKED:

MFO:



### UJROCHI

O'zbekiston Respublikasi  
Sog'liqni saqlash vazirligi  
"IT-MED" MChJ

Manzil: Tashkent sh. Shayxontoxur tumani.

Nayot ko'chasi: 4-uy

Tel. faks: +998712037071

e-mail: itmed@ssv.uz

HE: 20708000800987658001

STIR: 305926071, OKED: 62070, MFO: 00432

Bank nomi: "Uz sanoatqurilishbank" ATB

Yashnobod filiali





**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ\***  
к договору (контракту) от 20.01.2022 г. № TS-488

между "IT-MED" МСНД и Сирдарё вилоят Бошқиббий меҳнат эҳсанерт қоснисияси на общую сумму 2040000,00

Глава 344  
Казначейский лицевой счёт 100021860244017076400344001

(в сумах)

Наименование месяцев 2022 г.	Виды расходов** (соответствующий код бюджетной классификации)			Всего
	4292200			
Январь	680 000,00			680 000,00
Февраль	680 000,00			680 000,00
Март	680 000,00			680 000,00
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
<b>Всего за год</b>	<b>2 040 000,00</b>			<b>2 040 000,00</b>

Всего 2040000,00 сум

Два миллиона сорок тысяч сум 00 тишин

сумми прописью

Из вышеуказанной суммы \_\_\_\_\_ сум или \_\_\_\_\_ % \*\*\* от общей суммы договора подлежат предоплате в \_\_\_\_\_ мес. 20\_\_ г.

(\*) — Бюджетные организации, получатели бюджетных средств и получатели средств ДЦФ, предоставляют в казначейские органы в 2-х экземплярах;

(\*\*) — Указывается раздел, глава, параграф и статья расхода;

(\*\*\*) — Месячный \_\_\_\_\_ % от указанной выше суммы который необходимо оплатить до \_\_\_\_\_ числа текущего месяца. (Данное поле заполняется со стороны бюджетных организаций, получателей бюджетных средств и получателей средств ДЦФ в случае осуществления предоплаты в соответствии с порядком, установленным законодательством по договорам за оказание коммунальных услуг, услуг связи и предоставления в регулярном порядке товара (работ, услуг) указанных в правовых документах.)

Руководитель заказчика



(подпись)

Байзаков Бахтиёр Азамович

Ф.И.О.

Главный бухгалтер заказчика

(подпись)

Байматова Бувмалика Мукумовна

Ф.И.О.

Принял работник казначейского подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

Получил работник заказчика \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.