



21.01.2022 даги

Ўзбекистон Республикаси МГҚББ Сирдарё вилоят қўриқлаш бошқармаси ва Сайхунобод тумани
хокимияти ўртасида 36606000,00 сўм умумий суммага тузилган 19 - сонли шартномага

ТЎЛОВЛАР ЖАДВАЛИ*

Боб 018
Шахсий ғазна ҳисобварак 100022860242167011204018001

сўмда

2022 й. ойлари номи.	Харажатлар тури** (бюджет таснифининг тегишли коди)			Жами
	4293000			
Январь	12 202 000,00			12 202 000,00
Февраль	12 202 000,00			12 202 000,00
Март	12 202 000,00			12 202 000,00
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Жами йил бўйича	36 606 000,00			36 606 000,00

Жами 36606000,00 сўм

Ўттиз олти миллион олти юз олти минг сўм 00 тийин

сумма сўз билан

Юқоридаги кўрсатилган суммадан _____ сўм ёки _____% *** шартноманинг умумий суммасидан
_____ % ***20 _____ ойида тўланиши лозим.

(*) — бюджет ташкилоти, бюджет маблағи олувчи ва БМЖ маблағи олувчи томонидан ғазначилик бўлинмасига икки нусхада тақдим этилади;

(**) — бўлим, кичик бўлим ва харажат моддаси кўрсатилади;

(***) — Юқоридаги кўрсатилган суммадан ойига _____% жорий ойнинг _____ санасигача ҳар ойда олдиндан тўланиши лозим (ушбу сатр бюджет ташкилоти, бюджет маблағи олувчи ва БМЖ маблағи олувчи томонидан коммунал хизматлар кўрсатиш, алоқа хизматлари ва конун ҳужжатларида назарда тутилган ҳар ой доимий равишда товарлар (ишлар, хизматлар) етказиб бериш шартномалари бўйича олдиндан тўловни амалга ошириш ҳолларида тўлдирилади).

Буюртмачи раҳбари



Буюртмачи бош бухгалтери

(имзо)

Ўқтамжонов Ф.
Ф.И.Ш.

(имзо)

Муртозов Миркомил Мирзаевич
Ф.И.Ш.

Ғазначилик бўлинмасининг
ходими қабул қилди

(имзо)

«__» _____ 20__ й.

Буюртмачи ходими
қабул қилди

(имзо)

«__» _____ 20__ й.

Ўзбекистон Республикаси Миллий гвардияси қўриқлаш хизмати томонидан
жисмоний ва юридик шахсларга қўриқлаш хизматини кўрсатиш бўйича

ШАРТНОМА

Гулистон ш.

19-сон

2022 йил 21 январь

Ўзбекистон Республикаси Миллий гвардияси Қўриқлаш бош бошқармаси Сирдарё вилояти Қўриқлаш бошқармаси номидан Низом асосида фаолият юритувчи бошқарма бошлиғи А.Б.Хўжамуротов (кейинги ўринларда “Ижрочи” деб юритилади) бир томондан, Сайхунобод туман хокимлиги номидан Қонун асосида фаолият юритувчи туман хокими Ф.Ў.Ўқтамжонов (кейинги ўринларда «Буюртмачи» деб юритилади) иккинчи томондан, биргаликда “Томонлар” деб юритилади, мазкур Шартномани қуйидагилар хақида туздилар:

I БОБ. ШАРТНОМА ПРЕДМЕТИ

1. **Ижрочи** Миллий гвардия қўриқлаш хизмати қоровул қўриқлаши кўринишида **Буюртмачининг** мулкни қўриқлаш хизматини кўрсатиш мажбуриятини, **Буюртмачи** эса мазкур Шартнома шартларига асосан ўз вақтида кўрсатилган хизмат учун тўловларни амалга ошириш мажбуриятини олади.

II БОБ. УМУМИЙ ШАРТЛАР

2. **Буюртмачи** Сайхунобод тумани, Шодлик МФЙ А.Навоий кўчаси 2-уйда жойлашган Сайхунобод туман хокимлиги биносини (кейинги ўринларда «объект» деб юритилади) кундузги ва тунги кўриғини ташкил этиш учун ҳафтада дам олиш кунисиз 1 та 24 соатлик (соат 09:00 дан 09:00 гача) Миллий гвардия қўриқлаш хизмати қоровул пости орқали ва туман хокимлиги режим хизмат хонасини кўриғини ташкил этиш учун ҳафтада 7 иш куни (душанба-якшанба)да 1 та 7 соатлик (соат 23:00дан соат 06:00 гача) Миллий гвардия қўриқлаш хизмати ТҚМ орқали қўриқлаш учун “Ижрочи”га топширади, “Ижрочи” қабул қилади.

3. Объектнинг қўриқлаш чегаралари (иморатлари, қурилмалари), постларининг (йўналишлари) жойлашуви чизма-режада кўрсатилади ва мазкур Шартномага илова қилинади ҳамда унинг ажралмас қисми ҳисобланади.

4. Объектдаги кириш-чиқиш, ички объект режими Буюртмачи томонидан тасдикланадиган кириш-чиқиш ва ички объект режимини ташкил этиш йўриқномага мувофиқ амалга оширилади ҳамда мазкур Шартномага илова қилиниб унинг ажралмас қисми ҳисобланади.

5. Объектни техник қўриқлаш воситалари билан жиҳозлаш ва таъмирлаш Буюртмачи томонидан амалга оширилади, техник қўриқлаш воситалари Ижрочининг айби билан ишдан чиққан ҳоллар бундан мустасно. Объектни ёнғиндан қўриқлаш ва ташвиш сигнализацияси билан жиҳозлаш чизмаси мазкур Шартномага илова қилинади ҳамда унинг ажралмас қисми ҳисобланади.

6. Объектни қўриқлашда Буюртмачи билан келишилган ҳолда соқчи итлардан фойдаланиш мумкин.

7. Мазкур Шартнома кучга кирган кундан бошлаб, объектга Миллий гвардия қўриқлаш хизмати қоровул пости томонидан қўриқлаш йўлга қўйилади.

8. Буюртмачи объектнинг техник мустаҳкамлигини кўздан кечириш далолатномасида кўрсатилган талабларни бажармаганда **Ижрочи** қўйилмайди, қўйилган **Ижрочи** эса чакириб олинади.

III БОБ. ТЎЛОВЛАРНИ АМАЛГА ОШИРИШ

9. Мазкур Шартнома асосида кўрсатиладиган хизматлар нархи белгиланган тарифларга мос ҳолда ҳисобланади, кўрсатилган хизматлар бўйича ҳисобланган суммалар ҳисоб-жадвали илова қилинади. Агар шартнома ва ҳисоб-жадвалдаги саналар фарк қилса нархлар ҳисоб-жадвалдаги сана бўйича амал қилади.

10. Ижрочи хизматлари учун тўловларга ўзгартиришлар киритиш конун ҳужжатларига мувофиқ ушбу хизматлар турига янги тарифлар тасдиқланган ҳолларда қайта кўриб чиқилади.

11. Ижрочи томонидан Буюртмачига бажарилган ишлар тўғрисида далолатнома ҳамда ҳисоб-фактурани ойнанинг 15-санасига тақдим қилади. Буюртмачи Ижрочига ойлик тўловларни ҳар ойнанинг 20-санасигача ҳисоб-рақамига ўтказиб беради.

12. Хўжалик юритувчи субъект ҳисобланган Буюртмачи мазкур Шартноманинг 11-бандида кўрсатилган ойлик тўловни (аванс тўловини) ўз вақтида тўламаса, Ижрочи Буюртмачига акцептсиз тўлов талабномасини тақдим қилишга ҳақлидир.

Мазкур Шартнома бекор қилинган ҳолларда Ижрочи Буюртмачи билан тўланган тўловлар бўйича қайта ҳисоб-китобни амалга ошириши зарур.

4-БОБ. ТОМОНЛАРНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

13. Буюртмачи қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Ижрочидан белгиланган кўриқлаш тартибига риоя этишини талаб қилиш;

Хизмат кўрсатиш жараёнида **Ижрочининг** ходимлари томонидан интизомни бузиш ҳолатларини тўхтатиш ва йўл қўйилган камчиликларни бартараф қилиш бўйича керакли чоралар кўрилишини **Ижрочидан** талаб қилиш;

Ижрочининг хизматни ташкил қилиши ва амалга оширишини, кўриқлаш турларига мос бўлган кийим-бош, кийим-бош анжомлари (экипировкаси), курол-аслаҳаларининг мавжудлигини назорат қилиш;

Ижрочи томонидан мазкур Шартнома шартлари бузилишининг ҳар бир ҳолати бўйича **Ижрочининг** вакили иштирокида икки нусхада далолатнома тузиш;

Ижрочининг айби билан йўл қўйилган камчиликлар аниқланган тақдирда **Ижрочидан** уларни бартараф этишни талаб қилиш;

Ижрочи томонидан мазкур Шартнома талаблари бажарилмаган ёки лозим даражада бажарилмаганлиги натижасида етказилган зарарни ундириш.

14. Буюртмачининг мажбуриятлари:

Мазкур Шартноманинг ажралмас қисми ҳисобланган кўздан кечириш далолатномасига асосан кўриқлашга топшириладиган объектни, алоҳида хоналарни техник мустаҳкамлаш бўйича тадбирларни бажариш, ўз ҳисобидан техник кўриқлаш воситалари (объектнинг турига қараб пост қурилмалари ва уни иситиш ускуналари, постлараро алоқа, ички ва шаҳар телефонлари, ёнғиндан кўриқлаш сигнализацияси, объект периметри бўйлаб керакли ёритиш воситалари, қулфлар, турникет, кузатиш майдончаси, шахсий текшириш хоналари, ишчи ва хизматчиларнинг шахсий буюмларини сақлаш хоналари, ёнғин ўчирувчи воситалар ва бошқалар) билан жиҳозлаш ва зарур ҳолларда уларни таъмирлаш;

Ҳар қандай моддий қимматликларни объект ҳудудининг девор тўсиғидан 5 метр узоқликда (объект жойлашувини ҳисобга олган ҳолда) жойлаштириш;

Ижрочи билан биргаликда ҳар чоракда камида бир марта объектнинг техник мустаҳкамлигини, кўриқлашнинг техник воситалари билан таъминланганини, шу жумладан ёнғиндан кўриқлаш сигнализацияси ҳолатини текшириш кўригини ўтказиш, аниқланган камчиликларни бартараф этиш муддатлари, **Ижрочини** бу ҳақда хабардор қилиш муддати ва тартибини кўрсатган ҳолда **Томонларнинг** вакиллари иштирокида далолатнома тузиш;

Белгиланган кўриқлаш режими талабларини бажариш ва техник кўриқлаш воситаларининг тегишли ҳолатини таъминлаш;

Бинода режалаштирилаётган капитал таъмирлаш ишлари, объектларни қайта жиҳозлаш, иш режимини ва ишлар профилини ўзгартириш, моддий қимматликларни сақлаш жойини ўзгартириш ёки янгиларини очиш, объект ёки унинг бир қисмини бошқа шахсларга ижарага бериш ёки мулк ҳуқуқини ўтказиш, қўриқлаш турини, постлар дислокациясини ўзгартириш ёки қўшимча қўриқлаш сигнализацияси воситаларини ўрнатиш бўйича тадбирларнинг ўтказилиши ҳақида **Ижрочини** бундай ишларнинг бошланишидан камида 7 кун олдин огоҳлантириш;

Объектда иш қуни якунида қўриқлаш сигнализациясини ёқиш, унинг носозлиги ҳолатида бу ҳақда **Ижрочини** огоҳлантириш ва носозлик бартараф этилмагунга қадар объектни ташлаб кетмаслик ва белгиланган тартибда қўриқлашга топшириш. Объектни қўриқлашга топширганлик ҳақида ТҚПни хабардор қилиб, 5 дақиқадан сўнг объектнинг қўриқлашга қабул қилинганлиги ҳақида ишонч ҳосил қилиш;

Объектни, ёнғиндан қўриқлаш сигнализацияси билан жиҳозланган ҳар бир алоҳида хонани кундалик қўриқлашга топшириш, эшиклар қулфи, деразалар, дарчалар, люклар, вентиляция тешиклари ёпилганлигини ҳамда автоном қўриқлаш сигнализациясини ва ҳудуднинг ёритилиш ҳолатини текшириш, қўриқланадиган биноларда электр жиҳозларининг, бошқа ёнғин манбаларининг ёқилган ҳолда қолиб кетишининг олдини олиш ва бегона шахсларнинг объектда қолишига йўл қўймаслик;

Қўриқланаётган ҳудудда бинодан ташқарида жойлашган моддий қимматликларнинг миқдори, ассортименти, ўралган ёки қадокланган ҳолатда қайта ҳисоб-китоб асосида қабул қилиш-топшириш журналида рўйхатдан ўтказган ҳолда ҳамда **Ижрочи** ва **Буюртмачи** вакиллари томонидан имзоланган ҳолда қўриқлашга топшириш;

Махсус журналда ўз вакили томонидан имзо қўйиш йўли билан объектларни, алоҳида хоналарни қўриқлашга топшириш, қўриқлаш тугагандан сўнг қўриқлашдан чиқариш;

Қўриқланадиган хоналарнинг бутунлиги бузилганлиги ҳақида ёки объектга бегона шахсларнинг кириши натижасида зарар етказилганлиги аломатлари мавжуд бўлганда зудлик билан **Ижрочини** хабардор қилиш ва объектга **Ижрочи** вакили етиб келгунига қадар кўрсатилган жойларнинг дахлсизлигини таъминлаш;

Бегона шахсларга қўриқлаш ва сигнализация тамойиллари ва тизимини, шунингдек берилган пулт рақамларини ошкор қилмаслик;

Ижрочи вакилларини объектдаги ички тартиб ва техника хавфсизлиги қоидалари билан уларнинг ўз вазифаларини бажаришига оид қисми билан таништириш;

15. Ижрочининг ҳуқуқлари:

Буюртмачидан объектда ўрнатилган кириш-чиқиш ва ички тартибга риоя қилинишини талаб қилиш;

Мазкур шартномани тузиш, бажариш, ўзгартириш ва бекор қилиш муносабати билан зарур бўлган маълумотномалар ва бошқа ҳужжатларни сўраш ва олиш;

Кўздан кечириш далолатномасида кўрсатилган қўриқлаш-техника воситаларини жорий қилиш бўйича **Буюртмачига** тавсиялар бериш.

16. Ижрочининг мажбуриятлари:

Объектда постлар дислокациясига (патрул йўналишига) мувофиқ қўриқлаш нарядини жорий этиш;

Мазкур Шартномада ва унинг иловаларига мувофиқ объектни ҳамда қўриқлашга топширилган моддий қимматликларни қўриқлашни ташкил этиш ва таъминлаш;

Қўриқланаётган ҳудуддаги, лекин бинодан ташқарида жойлашган моддий қимматликларнинг миқдори, ассортименти, ўралган ёки қадокланган ҳолатини текшириб, қайта ҳисоб-китоб асосида қабул қилиш-топшириш журналида рўйхатдан ўтказган ҳолда ҳамда **Ижрочи** ва **Буюртмачи** вакиллари томонидан имзоланган ҳолда қабул қилиб олиш;

Объектда кириш-чикиш ва объект ички тартибига риоя этиш, объект худудига белгиланган тартибда моддий қимматликлар олиб кирилиши ва чиқилишини назорат қилиш;

Пропуск режими мавжуд бўлган объектларда кун давомида назоратдан ўтказиш пунктидан бир маргалик кириш рўхсатномаси билан объектга киритилган ташриф буюрувчиларнинг чиқиб кетишини таъминлаш;

Объектни кўриқлаш вақтида жойдаги ёнғин хавфсизлиги қоидаларининг бажарилишини таъминлаш;

Объектда ёнғин чиқиши ёки ёнғиндан кўриқлаш сигнализациясининг ишлаб кетиши ҳолатида зудлик билан ёнғин бўлимига ёки **Буюртмачига** хабар бериш;

Объектга бегона шахсларнинг кириб кетганлиги аниқланганда зудлик билан **Буюртмачининг** вакилини чақириш ва объектнинг дахлсизлигини таъминлаш;

Ёнғиндан кўриқлаш сигнализацияси ишлаб кетган ҳолатларда сигнализациянинг ишлаб кетиш сабабларини аниқлаш ва объектни қайта топшириш учун **Буюртмачи** вакилини чақиртириш, текшириш натижалари ва объектни қайта топшириш бўйича икки нусхада далолатнома тузиш;

Ижрочининг ходимлари томонидан хизматни ташкил қилиш ва амалга ошириш, кўриқлаш турларига мос бўлган кийим-бош, кийим-бош анжомлари (экипировкаси), курул-аслаҳаларининг мавжудлигини таъминлаш;

Объектни кўриқлашга қабул қилганда ва топширганда объектдаги техник мустаҳкамлик бўйича ва кўриқлашнинг техник воситалари билан боғлиқ аниқланган барча камчиликлар ҳақида **Буюртмачини** хабардор қилиш;

Буюртмачи билан биргаликда ҳар чоракда камида бир марта объектнинг техникавий жиҳатдан мустаҳкамлигини, кўриқлашнинг техник воситалари билан таъминланишини, жумладан ёнғиндан кўриқлаш сигнализациясини текшириш кўригини ўтказиш, **Буюртмачи** томонидан аниқланган камчиликларни бартараф этиш муддатлари ҳамда **Ижрочини** бу ҳақда хабардор қилиш муддати ва тартибини кўрсатган ҳолда томонларнинг вакиллари иштирокида икки нусхада далолатнома тузиш;

Ижрочи томонидан мазкур Шартнома талабларининг ҳар бир бузилиши бўйича **Ижрочи** ва **Буюртмачининг** вакиллари иштирокида икки нусхада далолатнома тузиш ва бир нусхасини **Ижрочининг** раҳбарига тегишли чоралар кўриш учун бериш;

Кўриқланаётган хоналар бузилганлиги ёки мулкка етказилган зарар тўғрисида ички ишлар органининг навбатчи қисмига ва **Буюртмачига** зудлик билан хабар бериш, ички ишлар органи вакили етиб келгунга қадар ҳодиса юз берган жойнинг дахлсизлигини таъминлаш.

5-БОБ. ТОМОНЛАРНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

17. Мазкур Шартноманинг 11-бандида кўрсатилган сумманинг **Буюртмачи** томонидан ўз вақтида тўламаганлиги учун **Буюртмачи** **Ижрочига** ўтказиб юборилган ҳар бир кун учун кечиктирилган тўлов суммасининг 0,4 фоизи миқдорда, аммо кечиктирилган тўлов суммасининг 50 фоизидан ортиқ бўлмаган миқдорда пеня тўлайди.

18. **Ижрочининг** ходими постда ва патрул йўналишларида бўлмаганида **Ижрочи** **Буюртмачига** ҳар бир кун учун мажбурият бажарилмаган қисмининг 0,5 фоизи миқдорда пеня тўлайди, бироқ бунда кўрсатилмаган хизматлар баҳосининг 50 фоиздан ошиб кетмаслиги лозим.

19. Пеняни тўлаш **Буюртмачи** ва **Ижрочини** ўз мажбуриятларини бузиш оқибатида етказилган зарарни қоплашдан озод этмайди.

20. **Ижрочи** мазкур Шартномада кўрсатилган мажбуриятларини лозим даражада бажармаганлиги натижасида **Буюртмачига** етказилган зарар учун моддий жавобгар бўлади.

Ижрочининг айби билан зарар етказилганлиги аниқланган ҳолларда зарар тўлик миқдорда қопланади.

21. **Ижрочининг** айби билан етказилган зарарнинг миқдорини аниқлаш учун томонлар вакилларидан иборат комиссия тузилиши мумкин. Бунда зарар миқдори тегишли ҳужжатлар билан расмийлаштирилиб, комиссия аъзолари томонидан тасдиқланади. Низо мавжуд бўлган тақдирда зарар миқдори суднинг қарори билан аниқланади.

22. Қуйидаги ҳолларда **Ижрочи** зарарни қопламайди:

Ижрочи шартномада кўрсатилган мажбуриятларни тўлиқ бажарган бўлишига қарамадан зарар учинчи шахсларнинг жиноий ҳаракатлари натижасида етказилган бўлса ва бу суднинг қонуний қучга кирган қарори билан тасдиқланса;

Қабул қилиш-топшириш журналида қайд этилмаган мулкка зарар етказилганда:

Буюртмачининг ходимлари томонидан ёки уларнинг айби билан зарар етказилганда.

23. Мазкур Шартномада кўрсатилган мажбуриятларни лозим даражада бажармаганлик учун белгиланган неустойка (жарима, пеня) тўлаш ҳамда зарарни қоплаш Томонларни Шартномада кўрсатилган мажбуриятларини бажаришдан озод этмайди.

6-боб. НИЗОЛАРНИ ҲАЛ ЭТИШ ТАРТИБИ

24. Мазкур шартномани тузиш, бажариш, ўзгартириш ва бекор қилиш вақтида тарафлар ўртасида келиб чиқадиган низолар, шунингдек етказилган зарарни қоплаш тўғрисидаги низолар қонун ҳужжатлари белгиланган тартибда иқтисодий суд томонидан кўриб чиқилади.

7-боб. ФОРС-МАЖОР

25. Томонлар ушбу Шартнома бўйича мажбуриятлар қисман ёки тўлиқ бажарилмаганлиги учун, агар ушбу бажармаслик Шартнома тузилгандан кейин пайдо бўлган, енгиб бўлмайдиган қуч, яъни фавқулудда ва муайян шароитларда олдини олиб бўлмайдиган вазиятлар (форс-мажор) оқибати ҳисобланса, жавобгарликдан озод қилинади.

26. Енгиб бўлмайдиган қуч ҳолатига ҳавола қилувчи Томон бошқа Томонни бундай ҳолатлар бошланганлиги ва тамом бўлганлиги тўғрисида икки кун ичида ёзма шаклда хабардор қилиши шарт. Ушбу муддат ичида хабар бермаган Томон мазкур Шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажармаганлиги учун жавобгарликдан озод қилиш асоси сифатида кўрсатишга ҳақли эмас.

Форс-мажор ҳолатларига сув тошқинлари, ер кимираши ва бошқа табиий ҳалокатлар, шунингдек эпидемиялар, ёнғинлар, портлашлар, давлат ҳокимияти ва бошқаруви органларининг мазкур Шартнома ижросига бевосита таъсир кўрсатган қарорлари қиради.

27. Мазкур Шартнома бўйича мажбуриятларни бажариш муддати енгиб бўлмас қуч ҳолатлари амал қилган даврга мутаносиб равишда кечиктирилади. Агарда форс-мажор уч ой давом этса Томонлар мазкур Шартномани бир томонлама бекор қилишга ҳақли.

8-боб. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

28. Мазкур Шартнома имзоланган кундан бошлаб қучга қиради.

Мазкур Шартнома бюджет ташкилотлари ёки бюджет маблағлари олувчилари билан тузилганда газначилик бўлинмаларида рўйхатдан ўтказилгандан сўнг қучга қиради.

29. Мазкур Шартномага ҳар қандай ўзгартириш ва қўшимчалар ёзма шаклда тузилганда ҳамда **Буюртмачи** ва **Ижрочининг** вакиллари томонидан имзоланган тақдирда ҳақиқийдир.

Томонлар мазкур шартномани ўзгартириш ёки бекор қилиш ҳақидаги тақлифга иккинчи тарафдан рад жавоби олганидан кейингина ёки ўттиз кунлик муддатда жавоб олмаганидан кейин, шартномани ўзгартириш ёки бекор қилиш тўғрисидаги талабни судга тақдим этиши мумкин.

Шартноманинг амал қилиш муддати қуйидагича белгиланади:

Хўжалик юритувчи субъектлар бўйича — Томонлар тарафидан имзоланган кундан бошлаб Томонлар ўз мажбуриятларини тўлик бажаргунига қадар;

Бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчилари бўйича — белгиланган тартибда ғазначилик бўлинмаларида рўйхатдан ўтказилган кундан бошлаб йилнинг 31 декабрь куни охиригача.

Буюртмачи хўжалик юритувчи субъект бўлган тақдирда **Буюртмачи** мазкур Шартномани бекор қилиш ҳақида **Ижрочи**га Шартнома муддати тугашидан 30 кун олдин маълум қилмаса, мазкур Шартноманинг амал қилиш муддати худди шу муддатга ва худди шу шартларда узайтирилган ҳисобланади.

31. Агар техник қўриқлаш воситалари **Буюртмачининг** айби билан ишдан чиққан, капитал ёки жорий таъмирлашни талаб қилса, бироқ **Буюртмачи** буни рад этса, **Ижрочи** **Буюртмачига** етти кун олдин ёзма маълум қилган ҳолда алоҳида объектларни қўриқлашни рад этиши мумкин.

32. **Буюртмачи** кетма-кет уч марта мазкур Шартноманинг 11-бандида кўрсатилган тўловни белгиланган муддатда тўламаса, **Ижрочи** мазкур шартномани **Буюртмачини** ёзма равишда огоҳлантирган ҳолда бир томонлама бекор қилишга ҳақли.

33. **Ижрочи** кетма-кет уч марта пост ва патрул йўналишларида қўриқлаш тартибини бузса, **Буюртмачи** мазкур шартномани **Ижрочини** ёзма равишда огоҳлантирган ҳолда бир томонлама бекор қилишга ҳақли.

34. Томонлар мазкур Шартномани муддатидан олдин бекор қилиш тўғрисида 30 кун олдин ёзма равишда маълум қилади.

35. Объектнинг хусусиятидан келиб чиқиб Томонлар мазкур Шартномага қонун ҳужжатларига мувофиқ ҳуқуқ ва мажбуриятларини назарда тутувчи қўшимча бандлар киритишлари мумкин.

IX-БОБ. ТОМОНЛАРНИНГ ЮРИДИК МАНЗИЛЛАРИ ВА РЕКВИЗИТЛАРИ

«Ижрочи»

Ўзбекистон Республикаси Миллий
гвардияси Қўриқлаш бош бошқармаси
Сирдарё вилояти Қўриқлаш бошқармаси

Юридик манзили: Гулистон шаҳри
Бирлашган кўчаси 47-уй
х/р: 21596000900193586001

Банк реквизитлари: Марказий банк
Гулистон шаҳар ХККМ

МФО: 00023

СТИР: 20032788

ИФХТ: 80200

Бошлик
мухр



А.Б.Хўжамуротов

“Буюртмачи»

Сайхунобод туман ҳокимлиги

Юридик манзили: Сайхунобод тумани
Шодлик МФЙ А.Навоий кўчаси 2-уй
х/р: 23402000300100001010

ШХР: 100222860242167011204018001

Банк реквизитлари: МБ ХККМ

Тошкент шаҳар Б.Б.

МФО: 00014

Ғазначилик СТИРи: 201122919

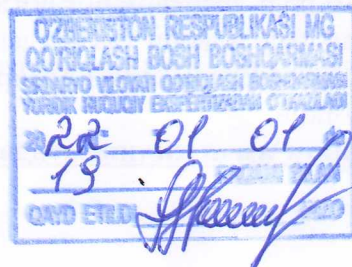
Бюджетдан маблағ олувчи СТИРи:

Ҳоким
мухр



Ф.У.Ўқтамжонов

Қўриқлаш бошқармаси Юридик гуруҳи
бош юрисконсулти подполковник



А.Т.Абдушукуров

“ТАСДИҚЛАЙМАН”

Ўз. Рес. Миллий гвардияси ҚМДБ қирларё вилоят
Қўриқлаш бўшқармасиен бўшқармаси
полковник

Б. Қўшамуротов
“ ” 2022 йил



2022 йил 01 январь 19-сон шартномага илова

ТАСДИҚЛАЙМАН
Сайхунобод тумани ҳокими

У. Уктамжонов
2022 йил

Сайхунобод туман ҳокимлиги режим хизмат хонасини Сайхунобод туман Қўриқлаш бўлими ТҚМ томонидан кўриқлаш бўйича

Хисоб-сметаси

№	Объект номи	Объект манзили	Қўриқлаш тури	ТҚМга уланган сана	Қўриқлаш соати				Приток А-КОП-03 V2 қурилмасига ўрнатилган SIM карталар сони	Бир SIM карта учун бир ойга банк хизмати билан (сўмда)	қўриқлаш вақти	3 ойлик қўриқлаш соати	Қўриқлаш нархи		
					иш вақти	Хафтада 5 иш кунни душанба-жума	Дам олиш шанба кунни	Дам олиш якшанба кунни					1 соатга (сўм)	3 ойлик (сўм)	ўртача бир ойига (сўм)
1	Сайхунобод туман ҳокимлиги биноси	Сайхунобод тумани Шодлик МФЙ А.Навоий кўчаси 2-уй	Коровул		09-00 дан 09-00 гача	24 соат	24 соат	24 соат			01.01.2022 дан 31.03.2022 гача	2190	16716	36 608 040	12 202 680
2	Сайхунобод туман ҳокимлиги режим хизмат хонаси		ТҚМ	03.06.2021 №451	23-00 дан 06-00 гача	7 соат	7 соат	7 соат				639	6256	3 996 020	1 332 007
3	Uzmobile SIM карта								1	7007				21 021	7 007
Жами:													40 625 081	13 541 694	

1 ойлик тўлов суммаси:- 13541694 (ўн уч миллион беш юз қирқ бир минг олти юз тўқсон тўрт) сўм.

3 ойлик тўлов суммаси:- 40625081 (қирқ миллион олти юз йишсирма беш минг саксон бир) сўм

Эслатма: Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармониға мувофиқ ойлик маошлар ошса хисоб-смета қайтадан хисобланади.

Бўшқарма МИБ бош хисобчиси
лейтенант _____ Н.И.Мавлонов

Сайхунобод туман ҳокимияти
бош хисобчиси _____