



18.01.2022 даги

"Ўзбекистон почтаси" АЖ ва Сирдарё вилояти адлия бошқармаси ўртасида 2 700 000,00 сўм умумий
суммага тузилган 2-1 - сонли шартномага

ТЎЛОВЛАР ЖАДВАЛИ*

Боб

009

Шахсий ғазна ҳисобварақ

401021860244017033602009003

2022 й. ойлар номи.	Харажатлар тури** (бюджет таснифининг тегишли коди)			сўмда
	4292100			Жами
Январь	2 700 000,00			2 700 000,00
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Жами йил бўйича	2 700 000,00			2 700 000,00

Жами 2 700 000,00 сўм

Икки миллион етти юз минг сўм 00 тиён

сумма сўз билан

Юқоридаги кўрсатилган суммадан 810 000,00 сўм ёки 30,00%*** шартноманинг умумий суммасидан
_____ % ***20 _____ ойида тўланиши лозим.

(*) — бюджет ташкилоти, бюджет маблағи олувчи ва БМЖ маблағи олувчи томонидан ғазначилик бўлинмасига икки нусхада
тақдим этилади;

(**) — бўлим, кичик бўлим ва харажат моддаси кўрсатилади;

(***) — Юқоридаги кўрсатилган суммадан ойига _____ % жорий ойнинг _____ санасигача ҳар ойда олдиндан тўланиши
лозим (ушбу сатр бюджет ташкилоти, бюджет маблағи олувчи ва БМЖ маблағи олувчи томонидан коммунал хизматлар
кўрсатиш, алоқа хизматлари ва қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳар ой доимий равишда товарлар (ишлар, хизматлар)
етказиб бериш шартномалари бўйича олдиндан тўловни амалга ошириш ҳолларида тўлдирилади).

Буюртмачи раҳбари



М.Ў.

(имзо)

С.Саттаров

Ф.И.Ш.

Буюртмачи бош бухгалтери

(имзо)

С.Хосилбеков

Ф.И.Ш.

Ғазначилик бўлинмасининг
ходими қабул қилди

(имзо)

Буюртмачи ходими
қабул қилди

(имзо)

«__» _____ 20__ й.

«__» _____ 20__ й.

2-1-сон ШАРТНОМА

Гулистон ш.

«18» сентябрь 2022 йил

“Ўзбекистон почтаси” АЖ Сирдарё филиали бундан буён “Бажарувчи” деб аталадиган, ишончнома асосида ҳаракат қилувчи директор **С.Дусчанов** бир томондан ва Сирдарё вилоят Адлия бошқармаси номидан, бундан буён “Буюртмачи” деб аталадиган, Низом асосида иш юритувчи **С.Саттаров** иккинчи томондан мазкур шартномани қуйидагилар ҳақида туздилар ва имзоладилар.

I. Шартнома шартлари

1.1. Ушбу шартномага биноан “Буюртмачи” турли хил хат-хабарларини, хабарномаларини, чакирув қоғозларини ва бошқа юридик ҳужжатларини (бундан буён матнда почта жўнатмалари деб аталади) электрон шаклда Ягона миллий тизим орқали тақдим этишни, ушбу почта жўнатмаларда олувчиларнинг манзил реквизитлари “Почта алоқаси хизматларини кўрсатиш коидалари”да белгиланган тартибда кўрсатилишини, электрон шаклда келиб тушган почта жўнатмаларини қоғоз кўринишида чоп этиш, уни конвертга жойлаштириш ва олувчиларга етказиб бериш хизматлари учун ҳақ тўлаш мажбуриятини олади.

1.2. “Бажарувчи” Ягона миллий тизимдан электрон шаклда келиб тушган почта жўнатмаларини олувчининг манзилига яқин бўлган почта алоқаси боғламасида қоғоз кўринишида чоп этиб, уни махсус конвертга жойлаштирган ҳолда олувчиларга белгиланган назорат муддатларида етказиб беришни, почта жўнатмалари етказиб берилганлиги ёки етказиб берилмаганлиги сабаблари ва бошқа маълумотларни мунтазам равишда Ягона миллий тизимга киритилиб борилишини ўз зиммасига олади.

II. Томонлар ҳуқуқи ва мажбуриятлари

2.1. “Буюртмачи”нинг ҳуқуқлари:

“Бажарувчи”дан почта жўнатмаларини белгиланган назорат муддатларида олувчиларга етказиб беришни;

ҳар ойда жўнатилган ва етказиб берилган, шунингдек олувчиларга маълум бир сабабларга кўра етказиб берилмаган почта жўнатмалар бўйича ҳисоботларни ўз вақтида тақдим этишни;

почта жўнатмалари етказиб берилганлиги ёки берилмаганлиги тўғрисида маълумотларни Ягона миллий тизимга ўз вақтида киритилиб борилишини талаб қилиш.

2.2. “Буюртмачи”нинг мажбуриятлари:

“Бажарувчи”га почта жўнатмаларини Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан 2020 йил 9 октябрдаги 637-сон қарори билан тасдиқланган Низомга асосан юбориш;

почта жўнатмаларда олувчиларнинг манзил реквизитлари тўлиқ ёзилиши;

мазкур шартноманинг 4.3-бандида белгиланган тартибда “Бажарувчи”нинг хизмати учун тўловларни ўз вақтида амалга ошириш;

ҳар ойда бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатнома ва ҳисоб-фактурани “Бажарувчи” томонидан топширилган вақтдан бошлаб 5 иш куни ичида имзолаш ва ушбу ҳужжатларнинг бир нусхасини “Бажарувчи”га қайтариш;

агар бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатнома ва ҳисоб-фактурага эътирозлар мавжуд бўлса, унинг сабабларини кўрсатган ҳолда “Бажарувчи”га 3 иш куни ичида қайтаради. Акс ҳолда, далолатнома қабул қилинган ва хизмат кўрсатилган деб ҳисобланади.

2.3. “Бажарувчи”нинг ҳуқуқлари:

“Буюртмачи”дан ушбу шартномада белгиланган тартибда ва миқдорда тақдим этилган хизматлар учун тўлов ва якуний ҳисоб-китобларни амалга оширишни талаб қилиш;

почта жўнатмаларни етказиб бериш учун зарур бўлган манзил маълумотлари етарли бўлмаган ёки нотўғри кўрсатилган тақдирда “Буюртмачи”дан почта жўнатмаларни қабул қилишдан бош тортиш (Почта алоқаси хизматларини кўрсатиш қоидаларининг 83-банди);

агар почта жўнатмасида кўрсатилган манзил реквизитларга биноан олувчининг шахсан ўзига топширишнинг иложиси бўлмаса, у ҳолда олувчининг вояга етган оила аъзоларига топшириш.

2.4. “Бажарувчи”нинг мажбуриятлари:

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан 2020 йил 9 октябрдаги 637-сон қарори билан тасдиқланган Низомга асосан почта жўнатмаларини қабул қилиш;

почта жўнатмалари Ягона миллий тизимга соат 12:00 гача келиб тушган тақдирда, шу куннинг ўзида чоп этиб, тегишли манзиллар бўйича юбориш, соат 12:00 дан кейин ёки дам олиш ва байрам кунлари келиб тушган тақдирда, кейинги иш куни чоп этиб, тегишли манзилларга юбориш;

почта жўнатмаларини олувчиларга белгиланган назорат муддатларида, жумладан Қорақалпоғистон Республикаси ва вилоятлар марказлари ҳамда Тошкент шаҳрида – Д+2 кун, Қорақалпоғистон Республикаси ва вилоятлардаги туман(шаҳар) марказларида – Д+3 кун, Бошқа аҳоли яшаш пунктларида – Д+4 кун ичида етказиб бериш (*Д-почта жўнатмаларни Ягона миллий тизим орқали қабул қилинган кун, назорат муддатларига дам олиш ва байрам кунлари кирмайди*);

ҳар ойда жўнатилган ва етказиб берилган, шунингдек олувчиларга маълум бир сабабларга кўра етказиб берилмаган ва қайтарилган почта жўнатмалар бўйича ҳисоботларни ўз вақтида “Буюртмачи”га тақдим этиш;

ҳисобот ойдан кейинги ойнинг 5-санасигача бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатнома ва ҳисоб-фактурани “Буюртмачи”га тақдим этиш;

Ягона миллий тизимга почта жўнатмаларни етказиб берилганлиги ёки етказиб бермаганлиги тўғрисида маълумотларнинг ўз вақтида киритиб бориш;

олувчи ёки оиланинг катта ёшдаги аъзолари бўлмаганлиги сабабли кўрсатилган почта жўнатмаларини топширишнинг имкони бўлмаганда абонент почта қутичасига ёки абонент почта қутиси бўлмаган тақдирда олувчининг эшигига 22-шакл хабарномани қолдириш (Ушбу хабарнома почта жўнатмаларини олиш учун почта алоқаси объектига олувчини таклиф этиш мақсадида қолдирилади);

почта жўнатмаларини олувчиларга етказиб беришнинг имконияти бўлмаган ҳолларда етказиб берилмаганлик сабабларини кўрсатган ҳолда 20-шакл маълумотномани расмийлаштириш:

1 – олувчи вафот этган;

2 – олувчи (оиласи) кўрсатилган манзил бўйича яшамайди ёки вақтинча яшамайди;

3 – олувчининг манзили тўлиқ (уйнинг рақами, аҳоли пункти, кўча номи ва бошқалар)

кўрсатилмаган;

4 – олувчи почта жўнатмасини олишдан воз кечди;

5 – олувчи уйида бўлмаган, уйига хабарнома қолдирилган, почта жўнатмасини олиш учун почта алоқаси объектига келмаган.

Қоғоз кўринишида чоп этилган почта жўнатмаларни қабул қилувчиларга етказиб беришнинг имконияти бўлмаган ҳолларда почта жўнатмалари почта алоқаси боғламасида олти ой давомида сақланади.

Сақлаш муддати тугаганидан сўнг ҳужжатлар уларни жўнатган корхоналар, муассасалар ва ташкилотларнинг талабларига биноан қайтарилади, талаб қилиб олинмаган хат-хабарлар ва ҳужжатлар тегишли далолатнома тузилиб, йўқ қилинади.

III. Томонларнинг ўзаро алоқалари

3.1. “Буюртмачи” почта жўнатмаларини олувчининг манзил реквизитлари ёзилган 103-шакл рўйхат асосида Ягона миллий тизими орқали юборади.

3.2. “Бажарувчи” Ягона миллий тизимга электрон шаклда келиб тушган почта жўнатмаларини қоғоз кўринишда чоп этади, уни махсус конвертга жойлаштиради ва олувчига етказиб беради.

3.3. Почта жўнатмасида олувчининг манзил реквизитлари “Почта алоқаси хизматларини кўрсатиш қоидалари”нинг 83-банди талабларига мувофиқ бўлиши ва қуйдагиларни ўз ичига олиши керак:

- олувчининг номи (жисмоний шахслар учун – фамилияси, исми, отасининг исми, юридик шахслар учун – юридик шахснинг тўлиқ номи);

- вилоят номи;

- туман номи;

- кўчанинг номи, уй рақами, хонадон рақами;

- почта индекси;

- олувчининг телефон рақами.

Манзилда қисқартирилган номлар, шунингдек манзилга доир бўлмаган белгилар бўлмаслиги керак.

3.4. “Буюртмачи” манзил реквизитларининг тўғри ёзилганлигига ҳамда почта жўнатмасининг жойланмасига жавобгар.

3.5. Почта жўнатмаларини қабул қилувчиларга қайта етказиб бериш жараёнида янги 103-ш. рўйхат тузилади ва “Буюртмачи”нинг биринчи 103-ш. рўйхатида белги қўйилади, белгиланган тарифларга мувофиқ ҳақ тўланади.

IV. Нархлар ва тўлаш тартиблари

4.1. Шартноманинг тахминий суммаси ҚҚС билан сўмни ташкил қилади.

№	Хизматнинг номи	Миқдори	Нархи ҚҚС билан	Жами ҚҚС билан
1.	Почта жўнатмаларини қоғоз кўринишида чоп этиш, уни конвертга жойлаштириш ва олувчиларга етказиб бериш (уч дона босма варақ)	450	6000 сўм	2700 000

4.2. Агар босма варақ сони учдан кўп булса, кейинги ҳар бир варақ учун 200 сўм қўйилади.

Кўрсатилган хизматлар учун тўлов қуйдаги тартибда амалга оширилади:

4.3. “Буюртмачи” ушбу шартнома Молия вазирлигининг Ҳазначилиги рўйхатидан ўтказилган кундан бошлаб 10 (ўн) иш куни давомида “Бажарувчи”нинг ҳисоб рақамига шартнома суммасининг 30 % миқдорида олдиндан тўловни амалга оширади.

4.4. “Бажарувчи” ҳар ойнинг 5-санасига қадар “Буюртмачи”га бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатнома ва ҳисоб-фактурани тақдим этади.

4.5. Кўрсатилган хизматлар учун тўлов бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатнома ва ҳисоб-фактураси тақдим этилгандан сўнг “Буюртмачи” томонидан 10 иш куни ичида амалга оширилади.

4.6. “Бажарувчи”нинг айби билан хизматларни кўрсатиш имкони бўлмаса “Бажарувчи” олдиндан тўланган маблағни қайтариб беришни ўз зиммасига олади.

4.7. “Буюртмачи” тақдим этилган бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатнома ва ҳисоб-фактурани 5 иш куни ичида имзолаши ёки имзолашдан асосли рад этиш керак.

4.8. “Бажарувчи” “Буюртмачи”дан бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатномага берилган эътирозларни олган кунидан бошлаб 3 (уч) иш кун ичида кўриб чиқади. Агарда берилган эътирозлар билан рози бўлса “Бажарувчи” тақдим этган эътирозларни инobatга олган ҳолда, бажарилган ишлар тўғрисида далолатномани тайёрлайди ва “Буюртмачи”га тақдим этади.

4.9. Агар “Бажарувчи” тақдим этилган эътирозларга рози бўлмаса, ҳар бир Томоннинг вакилларида иборат бўлган ишчи гуруҳ тузилади ва улар 5 (беш) иш куни ичида ҳар бир Томондан бажарилган ишлар тўғрисидаги маълумотларни ўрганиб чиқиб, текшириши лозим. Текширувдан сўнг ҳар икки томон учун бажарилиши мажбурий бўлган ҳулоса чиқарилади.

4.10. Бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатнома ва ҳисоб-фактура имзолангандан сўнг, “Буюртмачи” 3(уч) иш куни ичида “Бажарувчи” билан ўзаро ҳисоб – китобларни амалга оширади.

4.11. Ўзбекистон Республикасида база ҳисоблаш миқдори ошганида, шунингдек нарх ва тарифлар ўзгарганда “Бажарувчи” “Буюртмачи” билан келишилган ҳолда почта жўнатмаларнинг етказиб бериш нарҳини ўзгартириш ҳуқуқини ўзида сақлаб қолади. Бундай ҳолларда Томонлар ушбу шартномага қўшимча келишув тузади.

4.12. Кўрсатилган хизматлар учун мазкур шартноманинг 4.1-бандида белгиланган суммадан ошган суммани “Буюртмачи” “Бажарувчи”га тўлаб бериш мажбуриятини олади.

V. Шартноманинг бажарилиши

5.1. Шартноманинг шартлари Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига мувофиқ равишда расмийлаштирилиши керак. Томонлар ўз зиммаларига олган барча мажбуриятларнинг бажарилишини таъминлаган тақдирда, шартнома бажарилган деб ҳисобланади.

5.2. Шартномани бажаришдан бир томонлама рад етишга ёки шартнома шартларини бир томонлама ўзгартиришга йўл қўйилмайди, Ўзбекистон Республикаси қонунларида белгиланган ҳолатлар бундан мустасно.

5.3. Шартнома бўйича мажбуриятларни бажариш санаси ҳисоб-фактурани тақдим этиш санаси ва етказиб берилган почта жўнатмаларнинг ҳақиқий ҳажмлари тўғрисидаги тегишли ойлик солиштириш далолатномаларини имзолаш санаси ҳисобланади.

VI. Томонларнинг масъулияти

6.1. “Буюртмачи” “Бажарувчи”нинг хизматларини ўз вақтида олдиндан тўлаш ва яқуний тўловнинг тўлиқлиги учун жавобгардир.

“Буюртмачи” “Бажарувчи”га кўрсатилган хизматлар учун ўз вақтида тўловлар амалга оширилмаганда кечиктирилган ҳар бир кун учун 0,4 % миқдорда пеня тўлайди, бироқ бу кечиккан сумманинг 50 % дан ошмаслиги керак.

6.2. “Бажарувчи” “Буюртмачи”нинг олдида почта жўнатмасини олиш ҳуқуқига эга бўлган олувчиларга ўз вақтида ва тўлиқ етказиб бериш учун жавобгардир.

“Бажарувчи”нинг ходимларининг айби билан почта жўнатмалар ўз вақтида етказиб берилмаган тақдирда “Бажарувчи” “Буюртмачи”га ҳар бир кечиктирилган кун учун мажбуриятнинг бажарилмаган қисмининг 0,5% миқдорда пеня тўлайди, бироқ бунда пенянинг умумий сўммаси етказиб берилмаган товарлар, бажарилмаган ишлар ёки кўрсатилмаган хизматлар баҳосининг 50 фоизидан ошиб кетмаслиги лозим.

6.3. Томонларнинг шартномада назарда тутилмаган жавобгарлик чоралари Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ белгиланади.

VII. Форс-мажор

7.1. Томонлар ушбу шартнома бўйича мажбуриятларни қисман ёки тўлиқ бажармаганликлари учун жавобгарликдан озод қилинадилар, агар улар фавқулотда вазият, яъни берилган шароитларда фавқулотда ва муқаррар ҳолатлар (форс - мажор) натижасида юзага келган бўлса.

7.2. Ушбу шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажара олмайдиган Томон зудлик билан бошқа Томонга мажбуриятнинг бажаришга тўсқинлик қиладиган ҳолат тўғрисида ёзма равишда хабар бериши шарт. Фавқулотда вазиятлар тугагандан сўнг, Томон бу ҳақда бошқа Томонга хабар беришга мажбур.

VIII. Мунозараларни ҳал қилиш

8.1. Шартномани бажариш, ўзгартириш ва бекор қилиш пайтида Томонлар ўртасида юзага келган низолар, шунингдек етказилган зарарни қоплаш, одатда музокаралар йўли билан ҳал этилади.

8.2. Томонлар келишмовчиликлар ва низоларни Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган тартибда ҳал қилиш тўғрисида иқтисодий судга мурожаат қилиш ҳуқуқига эга.

IX. Яқуний қоидалар

9.1. Шартнома Томонларнинг келишуви билан ёки Томонлардан бири томонидан унинг шартлари жиддий бузилган тақдирда Ўзбекистон Республикаси қонунларида белгиланган тартибда бекор қилиниши мумкин.

9.2. Шартномага киритилган ўзгартиришлар ва қўшимчалар фақат ёзма равишда тузилган ва Томонларнинг ваколатли вакиллари томонидан имзоланган тақдирдагина ҳақиқий ҳисобланади.

9.3. Қонунда белгиланган тартибда киритилган барча ўзгариш ва қўшимчалар ушбу шартноманинг ажралмас қисми ҳисобланади.

9.4. Мазкур шартнома "Томонлар"нинг ваколатли шахслари имзолаган кундан бошлаб кучга киради ва 2022 йил 31 декабргача амал қилади. Томонларнинг қўшимча келишувига асосан шартноманинг амал қилиш муддати узайтирилиши мумкин.

9.5. Шартнома икки нусхада, ҳар бир Томон учун биттадан нусхада тузилади. Шартноманинг иккала нусхаси ҳам тенг юридик кучга эга.

Томонларнинг ҳуқуқий манзиллари ва реквизитлари

“БУЮРТМАЧИ”:

“БАЖАРУВЧИ”:

SIRDARYO VILOYATI ADLIYA BOSHQARMASI
GULISTON SHAHAR SAYXUN KO'CHASI 16 UY
TEL: (0367) 225-30-54; 225-47-06
MARKAZIY BANK TOSHKENT SHAHAR XKKM
MFO: 00014 INN: 201980571 OKONX: 97400
SHHR: 4004 80024402-033602 009003
SHHR:
SHHR:
MOLIYA VAZIRLIGI YAGONA G'AZNA XISOBVARAG
H/R: 23402000300100001010 INN: 201122919

«Ўзбекистон Почтаси» АЖ Сирдарё филиали
Гулистон шаҳар Навоий кўча 45
X/p: 20210000600155265064
ТИФ «Миллий банк» Гулистон филиали
МФО: 00363 ИНН: 200833833
ОКОНХ: 52100
Тел: (0-367-2) 25-14-20, (0-367-2) 25-28-44



Абдул С. Сагдаров



юрисст Абдул В. Сагдаров