Приложение № 8 к правилам казначейского исполнения
бюджетов бюджетной системы Республики Узбекистан

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ*
к договору (контракту) от 05.01.2022 г. № 12

между МЧЖ "Махсусавтохужалик" и Когон шахар МТБ на общую сумму 35600000,00

Глава 251

Казначейский лицевой счёт 100022860064037091100251018

(в сумах)

Наименование месяцев 2022 г.	Виды расходов** (соответствующий код бюджетной классификации)			Всего
	4225000			
Январь	14 500 000,00			14 500 000,00
Февраль	14 500 000,00			14 500 000,00
Март	6 600 000,00			6 600 000,00
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Всего за год	**35 600 000,00**			**35 600 000,00**

Всего 35600000,00 сум Тридцать пять миллионов шестьсот тысяч сум 00 тийин

сумма прописью

Из вышеуказанной суммы или 30 % *** от общей суммы договора
подлежат предоплате в текущего мес. 2022 г.

(*) — Бюджетные организации, получатели бюджетных средств и получатели средств ДЦФ, предоставляют в казначейские органы в 2 -х экземплярах;
(**) — Указывается раздел, глава, параграф и статья расхода;
(***) — Месячный _______% , от указанной выше суммы который необходимо оплатить до _____ числа текущего месяца. (Данное поле заполняется со стороны бюджетных организаций, получателей бюджетных средств и получателей средств ДЦФ в случае осуществления предоплаты в соответствии с порядком, установленным законодательством по договорам за оказание коммунальных услуг, услуг связи и предоставления в регулярном порядке товара (работ, услуг) указанных в правовых документах.)

Руководитель заказчика _______________ (подпись) Хикматов Азиз Эркинович Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер заказчика _______________ (подпись) Саидмурадов Жобир Усманович Ф.И.О.

Принял работник казначейского подразделения _______________ (подпись)

Получил работник заказчика _______________ (подпись)

«___» ________________ 20___г.

«___» ________________ 20___г.

контейнери бўлган корхона (бюджет ташкилотлари, муассасалар ва юридик шахс)лар учун қаттиқ маиший чиқиндилар (Қ.М.Ч.) ни олиб чиқиб кетиш бўйича хизмат кўрсатиш

ШАРТНОМАСИ № 12

« 05 » январь 2021 йил

Когон шахар

Бундан буён матнда "Ижрочи" деб аталувчи корхона тўғрисидаги низом асосида фаолият олиб бору **"Махсусавтохужалик" МЧЖ** автокорхонаси номидан директор Рашидов Фируз Фахриддинович бир томондан, ва бунд буён матнда "Буюртмачи" деб юритувчи Когон шахар ЛТБ асосида иш юритувчи Я. Э. Химматов номидан ўзининг уста туздилар: иккинчи томондан, қуйидагилар тўғрисида шартно

1. Шартнома мазмуни

1.1 "Буюртмачи" фаолияти давомида ҳосил бўладиган Қ.М.Чни топширади, "Ижрочи" эса "Буюртмачи"ни ____ уй манзилидан ҳар ҳафтада икки маротаба ___ дона (750 кг. 1100 к чиқинди сақлаш қутиларидаги Қ.М.Ч (қаттиқ маиший чиқиндилар)ни ташиб чиқиб кетиш ишларини бажаришни зиммасига олади, «Буюртмачи» эса хизмат тўловларини тўлаб бориши шарт.

1.2 К.М.Ч.ларнинг бир ойда кўзда тутилган ҳажми ____ (тонна ёки м3)ни бир йиллик кўзда тутилга умумий ҳажми ____ (тонна ёки м3)ни ташкил этади. К.М.Ч.ларнинг кўзда тутилган ҳажмдан ортиқ қисм "Буюртмачи"нинг бюджетдан ташқари маблағлари ҳисобидан тўланади.

2. Ҳисоб-китоб қилиш тартиби

2.1 Ушбу шартномани имзолаш пайтида амалдаги нарх ҳар бир (тонна ёки метр куб) ҚМЧ учун ҚҚС ҳисоб олинган ҳолда — сўм.

2.2 Шартнома бўйича 1 йиллик кўзда тутилган тўлов суммаси 35600000 (уттуз беш миллион олти юз минг) сўмни ташкил этади, шундан,

бюджет маблағлари ҳисобидан ____ (____) сўм.

бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан ____ (____) сўм.

2.3 Ҳар ойнинг 25 санасигача кейинги ойнинг режавий иш ҳажмига (бюджет ташкилотларида шартномага илова қилинган тўлов жадвалига) қараб олдиндан 15 фоиз миқдорида тўловларни амалга ошириш.

2.4 Ҳар ойнинг 25 санасигача ўтган ҳисобот ой учун кўрсатилган хизмат тўловларини "Ижрочи"нинг ҳисобрақамига тўлиқ тўлаб бериш.

3. "Буюртмачи" мажбуриятлари

3.1 Қаттиқ маиший чиқиндиларни йиғилиш ҳажми ва олиб чиқиб кетиш муддатига биноан керакли миқдорда чиқиндилар йиғиш қутиларини алоҳида шартномалар ва тўловлар асосида сотиб олиш.

3.2 ҚМЧ ташланадиган қутиларни қурилиш ва йирик ҳажмдаги чиқиндилар, шох-шаббалар билан тўлдирмаслик, аксинча, уларни махсус жойга йиғиш ҳамда бу чиқиндиларни ташиб кетиш учун алоҳида бир маротабалик шартнома тузиш.

3.3 Чиқинди сақлаш қутилари жойлашган майдончалар ва чиқинди тўплаш қурилмаларига автомашиналарнинг эркин яқинлашишини ва чиқинди қутиларини доимо соз ҳолда сақлашни таъминлаш.

3.4 ҚМЧни ўз вақтида ташиб чиқиб кетилишини доимий назорат қилиш, тасдиқланган йўналиш жадвали бузилган ҳолларда 524-76-25 телефонига телефонограмма йўллаш орқали "Ижрочи"га маълумот бериш.

3.5 Бажарилган ишнинг ҳажмини "Ижрочи"нинг ҳужжатларида "Буюртмачи" вакилининг имзоси ва корхона муҳри билан тасдиқлаб бориш.

3.6 Ҳар ойнинг бошида ўтган ойда бажарилган иш ҳажмини бажарилганини кўрсатувчи ҳисоб далолатномаси расмийлаштириш.

4. "Ижрочи"нинг мажбуриятлари

4.1 Алоҳида шартнома ва тўловлар асосида "Ижрочи" "Буюртмачи"га чиқинди йиғиш қутиларни керак бўлган миқдорида сотиш.

4.2 "Буюртмачи" ҳудудидан ҚМЧ ташланадиган махсус қутилардан махсус автомашиналарда жадвал асосида чиқиндиларни олиб чиқиб кетилишини таъминлаш.

4.3 "Буюртмачи"нинг буюртмасига асосан қўшимча тўлов ҳисобига қурилиш ва йирик ҳажмдаги агротехника тадбирлари натижасида ҳосил бўлган чиқиндиларни, шох-шаббаларни ҳамда суюқ маиший чиқиндиларни олиб чиқиб кетиш учун транспорт ажратиш.

4.4 "Буюртмачи" томонидан ҚМЧ ни ўз вақтида олиб чиқиб кетилмагани тўғрисида маълумот келиб тушгандан сўнг 1 кун муддат ичида "Буюртмачи" ҳудудидан чиқиндиларни олиб чиқиб кетиш.

4.5 Бириктирилган йўналишда санитар тозалик назоратини олиб бориш.

5. Томонларнинг жавобгарликлари

5.1 "Ижрочи" томонидан ҚМЧ келишилган вақтда олинмаган тақдирда "Буюртмачи"99-702-10-28 телефон орқали "Ижрочи" нинг вакилини далолатнома тузиш учун чақиртириши керак.

Агар “Ижрочи” ушбу хабарномадан сўнг ўз вакилини далолатнома тузиш учун юбормаса, ёки 24 соат ичида ҚМЧ олиб чиқиб кетилмаса, “Буюртмачи” жамоатчилик иштирокида далолатнома тузади ва ушбу далолатнома айбдорга нисбатан шартномада кўрсатилган жазо турларини қўллаш учун асос ҳисобланади.

5.2 “Ижрочи” ўз вақтида ҚМЧ олиб чиқиб кетмаганлиги учун икки томон вакиллари томонидан имзоланган далолатнома асосида ҳар бир кун учун олиб чиқиб кетмаган ҚМЧ ҳажми қийматидан 0,5 % миқдорида, лекин умумий сумма бажарилмаган иш суммасининг 50 %дан ошмаган миқдорда “Буюртмачи”га пеня тўлайди.

5.3 “Буюртмачи” шартномада кўрсатилган муддатдан кечиктирилган ҳар бир кун учун белгиланган муддатда тўланмаган сумманинг 0,5 % миқдорда, лекин кечиктирилган тўловнинг 50 %дан ошмаган миқдорда “Ижрочи” га пеня тўлайди.

5.3 Жарима ва пеня тўлаш томонларни шартнома шартларини бажаришдан озод этмайди.

6. Низоларни ҳал қилиш тартиби.

6.1 Шартномани бажариш пайтида юзага келган муаммолар томонларнинг ўзаро музокаралари орқали ҳал қилиниши мумкин бўлмаган ҳолларда иктисодий судлар томонидан ҳал қилинади.

6.2 Томонларнинг манзили, корхона номи, ҳисоб рақами ўзгарган тақдирда ҳамда ҚМЧ ҳажми ўзгаришига таъсир этувчи омиллар пайдо бўлганда бир томон иккинчи томонга 10 кун ичида ёзма маълумот беради.

6.3 Шартноманинг 1.2. бандида кўрсатилган ҚМЧнинг ҳажми “Буюртмачи” нинг айби билан тақдим этилмаса, ёки “Буюртмачи” “Ижрочи” нинг юк ташиш ҳужжатларини расмийлаштиришдан бош тортса, “Ижрочи” жамоатчилик вакили иштирокида далолатнома тузади. Ушбу далолатнома иш тўлик миқдорда бажарилди деб ҳисобланишига ва тўлик миқдорда тўлов амалга оширилишига асос бўлади.

7. Форс-мажор.

7.1 Форс-мажор ҳолати содир бўлганда томонлар шартномада кўрсатилган мажбуриятлардан озод этиладилар (корхонанинг тугатилиши, раҳбар ёки жавобгар шахс ўзгариши, молиявий қийинчиликлар кабилар форс-мажор ҳолатига кирмайди).

8. Қўшимча шартлар

8.1 “Ижрочи” хом-ашё, ёқилғи-мойлаш маҳсулотлари ва энг кам ойлик иш ҳақи миқдори ўзгариши муносабати билан белгиланган тартибда бир томонлама хизмат нархларини ўзгартиришга ҳақлидир ва у “Буюртмачи”ни бу тўғрида ёзма равишда огоҳлантиради.

9. Шартноманинг муддати

9.1 Бюджет ташкилотлари билан тузилган шартномалар Ғазначилик бўлинмасида мажбурий рўйхатга олинган кундан бошлаб кучга киради ва амал қилиш муддати «31» декабр 2021 йилгача амал қилади.

9.2 Шартномани муддатидан олдин тўхтатмоқчи бўлган томон иккинчи томонни бу ҳақида бир ой олдин ёзма равишда огоҳлантиради, акс ҳолда шартнома шартлари ўз кучини йўқотмаган ҳисобланади.

9.3 Томонлар шартнома муддати тугагандан сўнг ёзма равишда бошқа муносабат билдирмасалар шартнома бекор қилингунга қадар кучини йўқотмаган ҳисобланади. Бюджетдан маблағ олувчилар билан тузилган шартномалар бундан мустасно.

9.4 Ушбу шартнома бир хил юридик кучга эга бўлган икки нусхада тузилиб, бир нусхаси “Буюртмачи”да, иккинчи нусхаси “Ижрочи”да сақланади.

10. Тарафларнинг юридик манзилгоҳлари ва тўлов реквизитлари

“ИЖРОЧИ”	“БУЮРТМАЧИ”
“Махсусавтохужалик” МЧЖ	Когон шахар МТБ
Манзил: Бухоро шахар Абай 64 уй	Манзил: Бобобуйбозор 5 уй
Тел./факс: 99-702-10-28	Тел: 524-76-28
Ҳ/р: 202100008004051930001	СТИР 305754060 ИФУТ: 85700
Банк номи: Ипатека Сардор филиали	Шх/р: 100022860064037091000057015
МФО: 00119 СТИР: 201189067	Банк: Марказий банк Бухоро
ИФУТ: 87320 ҚҚС рақами: 306010008152	МФО: 00014
Директор: А.Ш.Назаров	Директор: А.Э. Хикматов
М.Ў.	М.Ў.
Юрист: ______	Юрист: ______
Гувохнома (диплом) № берилган санаси:______	Гувохнома (диплом) № берилган санаси:______