

DEZINFEKSIYA XIZMATLARI BO'YICHA

6- sonli SHARTNOMA “ 17 ” dekabr 2021 y.

“ 30.04.1997 yil 198-sonli buyrug’ ” “ 02.12.1999 yil 710 – sonli buyruq ” O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 27 – sentyabr 2018 yil PQ – 3953 sonli qarorining 13 – bandi asosida Xizmatlarini bajaruvchi tomonidan, Guvohnoma asosida faoliyat yurituvchi Toshkent tuman xo‘jalik hisobididagi dezinfeksiya stansiya rahbari LI IZOLDA BORISOVNA “ BUYURTMACHI ” tomonidan MIKROKREDITBANK ushbu “ SHARTNOMANI ” quyidagilar to‘g‘risida tuzdilar.

“ SHARTNOMA ” muddati “ 3 ” » yanvar 2022 yildan « 31 » dekabr 2022 yilgacha

1.1. “ BUYURTMACHI ” topshirig‘iga asosan “ ISH BAJARUVCHI ” quyidagi hajmdagi dezinfeksiya, dezinseksiya va deratizasiya xizmatlarini o‘z zimmasiga oladi.

№	Bajarilgan xizmat turi	O‘lchov birligi	Bajarilgan ish hajmi	Oyda ishlov	Xizmat narxi	Oylik xizmat qiymati	QQS siz
							Yillik xizmat ja‘mi qiymat 12 oy
1	Dezinfeksiya	M ²	0,2	1	138-56	27712	332544
2	Dezinseksiya	M ²	0,4	1	156-62	62648	751776
3	Pashshaga qarshi	M ²					
4	Qanotli pashsha	o6					
5	Pashsha qurti	o6	2	1	4844-40	9688-80	116265-600
6	Chivinga qarshi	M ²					
7	Deratizasiya	M ²	0,8	1	52-47	41976	503712
	Ja‘mi :					142024-80	1704297-6

“ SHARTNOMA ” ja‘mi xizmat qiymati (so‘z bilan) Бир миллион етти юз тўрт минг иккчи юз тўсесди етчи есди - 60 0.

1.2. Imoratni, binoni, xonalarni, hovli, sanitariya qurilishlarini, hududning binolar qurilgan qismlarini ishlov berish tartibini va muxlatini “ ISH BAJARUVCHI ” belgilaydi. “ BUYURTMACHI ” “ SHARTNOMA ” da ko‘rsatilgan ob‘ektlarda bir vaqtning o‘zida ish olib borishni talab qilmaydi, chunki dezinfeksiya ishlarini o‘tkazish reglamenti Sog‘liqni Saqlash Vazirligi tomonidan tasdiqlangan ko‘rsatma va uslubiy qo‘llanmalarga asosan olib boriladi.

1.3. Dezinfeksiya ishlarini olib boorish uchun muassasalarning barcha maydoni (yashaydigan, yashamaydigan, hovlidagi qurilmalari, yo‘laklar, oshxona, hovli maydoni, yerto‘la, saroy, garaj, ustaxona va h.k.) shartnomaga kiritiladi.

1.4. Ish jadval asosida olib boriladi. Ish jadvali “ BAJARUVCHI ” tomonidan tuzilib “ BUYURTMACHI ” bilan kelishiladi, bajariladigan ishlar yuk xatlarida ko‘rsatiladi.

1.5. Profilaktik dezinfeksiya ishlarini olib borishda Sog‘liqni Saqlash Vazirligi tomonidan ruxsat berilgan zaxarli moddalarni qo‘llaydi va tasdiqlangan metodik qo‘llanmalarga muvofiq ish olib boradi.

1.6. “ ISH BAJARUVCHI ” ga “ SHARTNOMA ” da ko‘rsatilgan ish xajmini tekshirib ko‘rish xuquqi berilgan / qurilmalar soni, ularning maydoni va ko‘rsatilmay qolgan maydon aniqlangan taqdirda “ BUYURTMACHI ” uni “ SHARTNOMA ” ga kiritadi va yashirgan maydon uchun “ SHARTNOMA ” kuchga kirgan kundan boshlab pul to‘laydi.

1.7. Ish samarasining yaxshi bo‘lishi kerak natijaga erishish “ SHARTNOMA ” ni vaqtdan avval tugatilishiga sabab bo‘lmaydi. Chunki “ SHARTNOMA ” asosida vaqti – vaqti bilan xizmatlar samarasini kuzatib boorish nazarda tutiladi. Pul xisob kitobni tuzilgan “ SHARTNOMA ” bo‘yich to‘lab boriladi.

2. “ BUYURTMACHI ” quyidagilarni o‘z zimmasiga oladi.

- 2.1. Vazirlar maxkamasinig 2021 – yil 16 – martdagi № 139 – qaroriga ko'ra - o'tkaziladigan tadbirlar uchun oldindan 30 % miqdorida pul o'tkazilishi shart. Shartnoma majburiyatlarining qolgan qismi xisob faktura va bajariladigan ishlar dalolatnomasiga asosan to'lab beriladi.
- 2.2. Dezinfeksiya vositalari va apparatlarini saqlash uchun joy, zarua bo'lganda mayda xo'jalik anjomlari, qaynoq suv va yordamchi ishchi kuchi bilan ta'minlash .
- 2.3. Remont bo'lishdan oldin dezstansiyaga xabar berib, remont vaqtida muassasani hashorat va kemiruvchilardan himoya qilish sanitar – texnik tadbirlarni ko'radi.
- 2.4. “BUYURTMACHI”« qayta tashkil qilinsa yoki tugatilsa bu xaqda dezstansiyaga 2 hafta oldin xabar berish majburiyatini oladi. Ushbu “SHARTNOMA” barcha majburiyatlari “BUYURTMACHI” ning xuquqiy davomchisiga o'tadi.
- 2.5. “BUYURTMACHI” tashkilotning nomi, turar joyi yoki xisob raqami o'zgargan taqdirda, bu xaqda dezstansiyaga 3 kunlik muxlatda xabar berish lozim.
- 2.6. Deratizasiya o'tkazuchi shaxslar ishlashi uchun qulay sharoit yaratib berish uchun devor tomonidan 70 sm, ochiq qoldirish stelajlarni pastki tomondan erdan kamida 25 sm, yuqori bo'lishini ta'minlashni.
- 2.7. Barcha xonalarga kirish imkonini ta'minlash ularni yoritish elektr havsizligini ta'minlash, yerto'lalarni suvdan tozalash va quritish , zinapoyalarni , tutqichlarni, pollarni ta'mirlash va boshqa xavsizlik chora – tadbirlarini ta'minlashni.

3. “ISH BAJARUVCHI” quydagilarni o'z zimmasiga oladi.

- 3.1. Ruxsat etilgan va amalda qo'llanilayotgan tashkiliy uslubiy ko'rsatma va yo'riqnomalarga asosan ishlashni.
- 3.2. “BUYURTMACHI” ga ishlatilayotgan dez. moddalar xaqidagi ehtiyot choralarini tushuntirish ishlarini olib borish.
- 3.3. “BUYURTMACHI” xududiga kemiruvchi va xashoratlar tarqalishiga omil bo'lgan sharoit va san – texnik kamchiliklarni topishni va ularni yo'qotish yo'l – yo'rig'ini “BUYURTMACHI” ga tushuntirish.
- 3.4. “BUYURTMACHI” xududiga kemiruvchi va xashorat kirib keleshini oldini olish maqsadida profilaktik tekshiruv va ishlov berishni.
- 3.5. “ISH BAJARUVCHI” ishlar bajarilmagan yoki xizmatlar ko'rsatilmagan hollarda, Tovar yetkazib beruvchi (pudratchi) sotib oluvchiga (buyurtmachiga) kechiktirilgan har bir kun uchun majburiyat bajarilmagan qismining 0,5 % miqdorida peniya to'laydi, biroq bunda peniyaning umumiy summasi yetkazib berilmagan tovarlar? Bajarilmagan ishlar yoki ko'rsatilmagan xizmatlar bahosining 50 foizdan oshib ketmasligi lozim. Peniyaning to'lash shartnoma majburiyatlarini buzgan tarafni tovarlarni yetkazib berish muddatlarini kechiktirib yubirish, to'liq yetkazib bermaslik, ishlarni bajarmaslik yoki xizmatlarni ko'rsatmaslik oqibatida yetkazilgan zararni qoplashdan, ozod etmaydi.

4. TOMONLARNING TALABI.

- 4.1. “SHARTNOMA” yuzasidan kelib chiqadigan baxs va kelishmovchiliklarni tumanlararo iqtisodiy sud tomonidan ko'rib chiqiladi.
- 4.2. “SHARTNOMA” ni vaqtdan avval to'xtatish ikki tomonning o'zaro roziligi asosida yoki tumanlararo iqtisodiy sudi qarori bilan to'xtatiladi.
- 4.3. Narx –navo o'zgarganda, iqtisodiy o'zgarish bo'lganda (dez. Modda va maxsulotlar narxi, oylik maoshlari tariflari asosida oshganda va x.k.) “ISH BERUVCHI” narxlariga o'zgartirishlar kiritishi mumkin, bu xaqida “BUYURTMACHI” ni xabardor qilinadi.
- 4.4. “BUYURTMACHI” ning o'tgan yillar uchun qarzi _____ so'm. O'zaro moliyaviy dalolatnoma asosida to'lanadi.
- 4.5. Bajarilgan xizmatlarga , bajarilgan xizmat varaqasi va to'lov qog'ozi asosida inkassa yoki buyurtmach o'zi to'lash yo'li bilan xisoblashishadi.
- 4.6. “SHARTNOMA”« da ko'rsatilgan masalalar O'zbekiston Respublikasining xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy xuquqiy bazasi to'g'risidagi qonun asosida xal qilinadi.

TOMONLARNING MANZILLARI :

“ISH BAJARUVCHI”

Toshkent tuman XXDS
 Tosh.tum. Keles sh.p. Ko'k – terak Xamza -34
 Tel/ faks : 95/ 146 – 16 - 40
 Sot: 97/ 342 – 17 – 16 ; 93/ 585 – 91 – 28
 H/r 20210000500190877001
 AT « Aloqabank « Amaliyot boshqarmasi.
 MFO: 00401
 INN 200577108 OKONX 91530

Li I.B.

“BUYURTMACHI”

“MIKROKREDITBANK” ATB Keles Filiali
 Keles sh., Binokor ko'chasi, 8-uy.
 H/R 1990900010000047000
 MFO 00470 STIR 200580761 OKED 64
 Tel.: 150-58-26, 147-11-35

