

Контейнери бўлган корхона (бюджет ташкилотлари, муассасалар ва юридик шахс)лар учун қаттиқ маиший  
чиқиндилар (Қ.М.Ч.) ни олиб чиқиб кетиш бўйича хизмат кўрсатиш  
ШАРТНОМАСИ № 3

«26» январ 2022 йил

Бундан буён матнда “Ижрочи” деб аталувчи корхона тўғрисидаги низом асосида фаолият олиб боровчи “ANOLITRANS” МЧЖ автокорхонаси номидан директор Рашидов Фируз Фахриддинович бир томондан, ва бундан буён матнда “Буюртмачи” деб юритувчи Бухоро тумани Тиббиёт бўлими номидан ўзининг устави асосида иш юритувчи С.С. Садров, иккинчи томондан, қуйидагилар тўғрисида шартнома туздилар:

### 1. Шартнома мазмуни

1.1 “Буюртмачи” фаолияти давомида ҳосил бўладиган Қ.М.Ч.ни топширади, “Ижрочи” эса “Буюртмачи”нинг \_\_\_\_\_ уй манзилдан ҳар ҳафтада икки мартаба \_\_\_\_\_ дона (750 кг. 1100 кг.) чиқинди сақлаш қутиларидаги Қ.М.Ч. (қаттиқ маиший чиқиндилар)ни ташиб чиқиб кетиш ишларини бажаришни ўз зиммасига олади, «Буюртмачи» эса хизмат тўловларини тўлаб бориши шарт.

1.2 Қ.М.Ч.ларнинг бир ойда кўзда тутилган ҳажми \_\_\_\_\_ (тонна ёки м3)ни бир йиллик кўзда тутилган умумий ҳажми \_\_\_\_\_ (тонна ёки м3)ни ташкил этади. Қ.М.Ч.ларнинг кўзда тутилган ҳажмдан ортиқ қисми “Буюртмачи”нинг бюджетдан ташқари маблағлари ҳисобидан тўланади.

### 2. Ҳисоб-китоб қилиш тартиби

2.1 Ушбу шартномани имзолаш пайтида амалдаги нарх ҳар бир (тонна ёки метр куб) ҚМЧ учун ҚҚС ҳисобга олинган ҳолда 46000 сўм.

2.2 Шартнома бўйича 1 йиллик кўзда тутилган тўлов суммаси 16400000 (ўн олти миллион тўрт юз) сўмни ташкил этади, шундан, бюджет маблағлари ҳисобидан 16400000 (ўн олти миллион тўрт юз) сўм. бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан \_\_\_\_\_ сўм.

2.3 Ҳар ойнинг 25 санасигача кейинги ойнинг режавий иш ҳажмига (бюджет ташкилотларида шартномага илова қилинган тўлов жадвалига) қараб олдиндан 15 фоиз миқдорида тўловларни амалга ошириш.

2.4 Ҳар ойнинг 25 санасигача ўтган ҳисобот ой учун кўрсатилган хизмат тўловларини “Ижрочи”нинг ҳисобрақамига тўлиқ тўлаб бериш.

### 3. “Буюртмачи” мажбуриятлари

3.1 Қаттиқ маиший чиқиндиларни йиғилиш ҳажми ва олиб чиқиб кетиш муддатига биноан керакли миқдорда чиқиндилар йиғиш қутиларини алоҳида шартномалар ва тўловлар асосида сотиб олиш.

3.2 ҚМЧ ташланадиган қутиларни қурилиш ва йирик ҳажмдаги чиқиндилар, шох-шаббалар билан тўлдирмаслик, аксинча, уларни махсус жойга йиғиш ҳамда бу чиқиндиларни ташиб кетиш учун алоҳида бир мартабалик шартнома тузиш.

3.3 Чиқинди сақлаш қутилари жойлашган майдончалар ва чиқинди тўплаш қурилмаларига автомашиналарнинг эркин яқинлашишини ва чиқинди қутиларини доимо соз ҳолда сақлашни таъминлаш.

3.4 ҚМЧни ўз вақтида ташиб чиқиб кетилишини доимий назорат қилиш, тасдиқланган йўналиш жадвали бузилган ҳолларда 54-25-483 телефонига телефонограмма йўллаш орқали “Ижрочи”га маълумот бериш.

3.5 Бажарилган ишнинг ҳажмини “Ижрочи”нинг ҳужжатларида “Буюртмачи” вакилининг имзоси ва корхона муҳри билан тасдиқлаб бориш.

3.6 Ҳар ойнинг бошида ўтган ойда бажарилган иш ҳажмини бажарилганини кўрсатувчи ҳисоб далолатномаси расмийлаштириш.

### 4. “Ижрочи”нинг мажбуриятлари

4.1 Алоҳида шартнома ва тўловлар асосида “Ижрочи” “Буюртмачи”га чиқинди йиғиш қутиларни керак бўлган миқдорида сотиш.

4.2 “Буюртмачи” ҳудудидан ҚМЧ ташланадиган махсус қутилардан махсус автомашиналарда жадвал асосида чиқиндиларни олиб чиқиб кетилишини таъминлаш.

4.3 “Буюртмачи”нинг буюртмасига асосан қўшимча тўлов ҳисобига қурилиш ва йирик ҳажмдаги агротехника тадбирлари натижасида ҳосил бўлган чиқиндиларни, шох-шаббаларни ҳамда суюқ маиший чиқиндиларни олиб чиқиб кетиш учун транспорт ажратиш.

4.4 “Буюртмачи” томонидан ҚМЧ ни ўз вақтида олиб чиқиб кетилмагани тўғрисида маълумот келиб тушгандан сўнг 1 кун муддат ичида “Буюртмачи” ҳудудидан чиқиндиларни олиб чиқиб кетиш.

4.5 Бириктирилган йўналишда санитар тозалик назоратини олиб бориш.

### 5. Томонларнинг жавобгарликлари

5.1 “Ижрочи” томонидан ҚМЧ келишилган вақтда олинмаган тақдирда “Буюртмачи” телефон орқали “Ижрочи”нинг вакилини далолатнома тузиш учун чақиртириши керак.

Агар “Ижрочи” ушбу хабарномадан сўнг ўз вакилини далолатнома тузиш учун юбормаса, ёки 24 соат ичида олиб чикиб кетилмаса, “Буюртмачи” жамоатчилиги иштирокида далолатнома тузади ва ушбу далолатнома билан нисбатан шартномада кўрсатилган жазо турларини қўллаш учун асос ҳисобланади.

5.2 “Ижрочи” ўз вақтида ҚМЧ олиб чикиб кетмаганлиги учун икки томон вакиллари томонидан имзоланган далолатнома асосида, ҳар бир кун учун олиб чикиб кетмаган ҚМЧ ҳажми кийматидан 0,5 % микдорда, лекин умумий сумма бажарилмаган иш суммасининг 50 %дан ошмаган микдорда “Буюртмачи”га пеня тўлайди.

5.3 “Буюртмачи” шартномада кўрсатилган муддатдан кечиктирилган ҳар бир кун учун белгиланган муддатдан тўланмаган сумманинг 0,4 % микдорда, лекин кечиктирилган тўловнинг 50 %дан ошмаган микдорда “Ижрочи”га пеня тўлайди.

5.3 Жарима ва пеня тўлаш томонларини шартнома шартларини бажаришдан озод этмайди.

#### 6. Низоларни ҳал қилиш тартиби.

6.1 Шартномани бажариш пайтида юзага келган муаммолар томонларнинг ўзаро музокаралари орқали ҳал қилиниши мумкин бўлмаган ҳолларда иккитомонлиқ судлар томонидан ҳал қилинади.

6.2 Томонларнинг манзили, корхона номи, ҳисоб рақами ўзгарган тақдирда ҳамда ҚМЧ ҳажми ўзгаришига таъсир этувчи омиллар пайдо бўлганда бир томон иккинчи томонга 10 кун ичида ёзма маълумот беради.

6.3 Шартноманинг 1.2. бандида кўрсатилган ҚМЧнинг ҳажми “Буюртмачи”нинг айби билан тақдим этилмаса, ёки “Буюртмачи” “Ижрочи”нинг юк ташиш хужжатларини расмийлаштиришдан бош тортса, “Ижрочи” жамоатчилиги вакили иштирокида далолатнома тузади. Ушбу далолатнома иш тўлиқ микдорда бажарилди деб ҳисобланишига ва тўлиқ микдорда тўлов амалга оширилишига асос бўлади.

#### 7. Форс-мажор.

7.1 Форс-мажор ҳолати содир бўлганда томонлар шартномада кўрсатилган мажбуриятлардан озод этиладилар (корхонанинг тугатилиши, раҳбар ёки жавобгар шахс ўзгариши, молиявий кийинчиликлар қабилад форс-мажор ҳолатига кирмайди).

#### 8. Қўшимча шартлар

8.1 “Ижрочи” хом-ашё, ёки қилғи-мойлаш маҳсулотлари ва энг кам ойлик иш ҳақи микдори ўзгариши муносабати билан белгиланган тартибда бир томонлама хизмат нархларини ўзгартиришига ҳақлидир ва у “Буюртмачи”ни бу тўғрида ёзма равишда огоҳлантиради.

#### 9. Шартноманинг муддати

9.1 Бюджет ташкилотлари билан тузилган шартномалар Ҳазратиқонлик бўлини масида мажбурий рўйхатга олинган кундан бошлаб кучга киради ва амал қилиш муддати «31» декабр 2021 йилгача амал қилади.

9.2 Шартномани муддатидан олдин тўхтатмоқчи бўлган томон иккинчи томонни бу ҳақида бир ой олдин ёзма равишда огоҳлантиради, ақс ҳолда шартнома шартлари ўз кучини йўқотмаган ҳисобланади.

9.3 Томонлар шартнома муддати тугагандан сўнг ёзма равишда бошқа муносабат билдирмасалар шартнома бекор қилингунга қадар кучини йўқотмаган ҳисобланади. Бюджетдан маблағ олувчилар билан тузилган шартномалар бундан мустасно.

9.4 Ушбу шартнома бир хил юридик кучга эга бўлган икки нусхада тузилиб, бир нусхаси “Буюртмачи”да, иккинчи нусхаси “Ижрочи”да сақланади.

#### 10. Тарафларнинг юридик манзилгоҳлари ва тўлов реквизитлари

##### “ИЖРОЧИ”

“АНОЛИТРАНС” МЧЖ

Манзил: Бухоро вилояти, Когон тумани “Беклар” МФЙ

Тел./факс:

Х/р: 20208 000 9 04826043 001

Банк номи: “Ўзмиллий банк” Бухоро филиали Бухоро ш.

МФО: 00084 СТИР: 301 445 061

ИФУТ: 87320 ҚҚС рақами: 306 090 016 703

Директор:

Ф.Ф. Рашидов.

М.Ў.

Юрист:

Гувоҳнома (диплом) № берилган санаси:

##### “БУЮРТМАЧИ”

Бухоро тумани Шайхон Бирпаши

Манзил: Г. Османов Раҳмат М/Я

Тел: 54-25-903

СТИР 200 868 997 ИФУТ:

Шх/р: 4003228600620 740 42130054002

Банк: Марағзай Банк Тошкент

МФО: 00014

Директор:

М.Ў.

Юрист:

Гувоҳнома (диплом) № берилган санаси: