Konteyneri bo'lgan korxona (tashkilot, muassasalar va yuridik shaxs)lar uchun qattiq maishiy chiqindilarni (Q.M.Ch) ni olib chiqib ketish bo'yicha xizmat ko'rsatish

ShARTNOMASI № 032132

«05» 01 2022 ____Toshkent____
(Shartnoma tuzilgan joy)

Bundan buyon matnda «Ijrochi» deb ataluvchi korxona to'g'risidagi nizom asosida faoliyat olib boruvchi ATF Yashnobod-Maxsustrans avtokorxonasi nomidan raxbar Turakhodjaev J.P. bir tomondan, va bundan buyon matnda «Buyurtmachi» deb yuritiluvchi raxbar [illegible] nomidan ikkinchi tomondan, quyidagilar to'g'risida shartnoma tuzdilar:

1. Shartnoma mazmuni

1.1. «Buyurtmachi» topshiradi, «Ijrochi» esa [illegible] manzildan bir oyda 4 marotaba 3 dona (750 l., 1100 l., 20 м3) chiqindi saqlash qutilardagi QMCh (qattiq maishiy chiqindilar)ni tashib chiqib ketish ishlarini bajarishni o'z zimmasiga oladi, "Buyurtmachi" esa xizmat to'lovlarni to'lab borishi shart.

1.2. Q.M.Ch.larning umumiy xajmi bir oyga 2,28 m3, bir yilga 24,84 m3 tashkil etadi.*

2. Xisob-kitob qilish tartibi

2.1. Ushbu shartnomani imzolash paytida amaldagi narx har bir m3 QMCh uchun 53986,56 so'm, QQS(15%) bilan 62084,54 so'm.*

2.2 Shartnoma bo'yicha bir yillik ko'zda tutilgan to'lov summasi 1542179-97 so'mni tashkil etadi, shundan, byudjet mablag'lari hisobidan 1299420-43 so'm, byudjetdan tashqari mablag'lar hisobidan 242750-54 so'm.

2.3. Har oyning 15 sanasigacha keyingi oyning rejaviy ish hajmiga (byudjet tashkilotlarida shartnomaga ilova qilingan to'lov jadvaliga) qarab oldindan 100 foiz miqdorida to'lovlarni amalga oshirish.

2.4. Har oyning 15 sanasigacha o'tgan hisobot oy uchun ko'rsatilgan xizmat to'lovlarini "Ijrochi"ning hisob raqamiga bajarilgan ish dalolatnomasi asosida to'liq to'lab berish.

3. «Buyurtmachi» majburiyatlari

3.1. Qattiq mayishiy chiqindilarni yig'ilish hajmi va olib chiqib ketish muddatiga binoan kerakli miqdorda chiqindilar yig'ish qutilarini alohida shartnomalar va to'lovlar asosida sotib olish.

3.2. QMCh tashlanadigan qutilarni qurilish va yirik hajmdagi chiqindilar, shox-shabbalar bilan to'ldirmaslik, aksincha, ularni maxsus joyga yig'ish hamda bu chiqindilarni tashib ketish uchun alohida bir marotabalik shartnoma tuzish.

* Izoh: Byudjet mablaglari buyicha yillik xarajatlar smetasi tegishli moliya orgayalarida ro'yxatdan o'tkazilgunga qadar, vaktinchalik xarajatlar smetalarida belgilangan mablaglar doirasidagi summa va miqdorlar kursatiladi.

Ilova №1
№ 032132 son shartnomasiga
«05» 01 2022 y.

№	Chiqindilar hosil bo'ladigan ob'ektlar nomi	O'lchov birligi	Ish hamji	Izoh
1	Ijaradagi korxona va tashkilotlar soni			
2	Oshxona, restoran, kafe a) o'rindiqlar soni b) umumiy maydoni	м2		
3	Poliklinika, stomatologiya tibbiyot markazi (keluvchilar soni)			
4	Yotoqxona, mehmonxona, kasalxona-sanatoriya (joylar soni)			
5	Kinoteatr (o'rindiklar soni)			
6	Oziq-ovqat do'koni			
7	Xo'jalik mollari do'koni	м2		
8	Aralash mollar dukoni	м2		
9	Oliygox, kollej, litsey, maktab (o'kuvchilar soni)	м2		
10	Ishlab chiqarish sexlari maydoni			
11	Kompyuterxona	м2		
12	Maishiy xizmat ko'rsatish korxonalari	м2		
13	Idora	м2		
14	Boshqa xizmat ko'rsatish korxonalari	м2		
15	Omborxonalar maydoni	м2		
16	Yer kadastri bo'yicha umumiy maydon	м2		
17	Shtat bo'yicha xizmatchilar soni	м2		
18	Berilgan ma'lumotlarning xaqqoniyligiga kafolat beramiz			
	JAMI:			

«Buyurtmachi» ____________ ____________
(imzo) (F.I.Sh.)

6ug 20,93
cu 3,91

3.3. Chiqindi saqlash qutilari joylashgan maydonchalar va chiqindi to'plash qurilmalariga [m]ashinalarning erkin yaqinlashishini va chiqindi qutilarini doimo soz xolda saqlashni ta'minlash.

3.4. QMChni o'z vaqtida tashib chiqib ketilishini doimiy nazorat qilish, tasdiqlangan yo'nalish [ja]vali buzilgan xollarda ________________, telefoniga telefonogramma yo'llash orqali «Ijrochi»ga [m]a'lumot berish.

3.5. Bajarilgan ishning xajmini "Ijrochi" ning hujjatlarida "Buyurtmachi" vakilining imzosi va korxona muhri bilan tasdiqlab borish.

3.6. Har oyning boshida o'tgan oyda bajarilgan ish hajmini bajarilganini ko'rsatuvchi hisob dalolatnomasini rasmiylashtirish.

4. «Ijrochi»ning majburiyatlari.

4.1. Alohida shartnoma va to'lovlar asosida "Ijrochi" "Buyurtmachi"ga chiqindi yig'ish qutilarni kerak bo'lgan miqdorida sotish.

4.2. «Buyurtmachi» xududidan QMCh tashlanadigan maxsus qutilardan maxsus avtomashinlarda jadval asosida chiqindilarni olib chiqib ketilishini ta'minlash.

4.3. «Buyurtmachi»ning buyurtmasiga asosan qo'shimcha to'lov hisobiga qurilish va yirik hajmdagi chiqindilarni, shox-shabbalarni olib chiqib ketish uchun transport ajratish.

4.4. «Buyurtmachi» tomonidan QMChni o'z vaqtida olib chiqib ketilmagani to'g'risida ma'lumot kelib tushgandan so'ng 1 kun muddat ichida «Buyurtmachi» hududidan chiqindilarni olib chiqib ketish.

4.5. Biriktirilgan yo'nalishda sanitar tozalik nazoratini olib borish.

5. Tomonlarning javobgarliklari

5.1 «Ijrochi» tomonidan QMCh kelishilgan vaqtda olinmagan taqdirda «Buyurtmachi» ______________ telefon orqali «Ijrochi» ning vakilini dalolatnoma tuzish uchun chaqirtirishi kerak.

Agar "Ijrochi" ushbu xabarnomadan so'ng o'z vakilini dalolatnoma tuzish uchun yubormasa, yoki 24 soat ichida QMCh olib chiqib ketilmasa, "Buyurtmachi" jamoatchilik ishtirokida dalolatnoma tuzadi va ushbu dalolatnoma aybdorga nisbatan shartnomada ko'rsatilgan jazo turlarini qo'llash uchun asos hisoblanadi.

5.2. "Ijrochi" o'z vaqtida QMCh olib chiqib ketmaganligi uchun ikki tomon vakillari tomonidan imzolangan dalolatnoma asosida har bir kun uchun olib chiqib ketmagan QMCh hajmi qiymatidan 0,5% miqdorida, lekin umumiy summa bajarilmagan ish summasining 50%dan oshmagan miqdorda "Buyurtmachi"ga penya bo'laydi.

5.3. «Buyurtmachi» shartnomada ko'rsatilgan to'lovlarni muddatdan kechiktirilgan har bir kun uchun belgilangan muddatda to'lanmagan summaning 0,4% miqdorida, lekin kechiktirilgan to'lovning 50% idan oshmagan miqdorda «Ijrochi»ga penya to'laydi.

5.4. Jarima va penya to'lash tomonlarni shartnoma shartlarini bajarishdan ozod etmaydi.

6. Nizolarni hal qilish tartibi.

6.1. Shartnomani bajarish paytida yuzaga kelgan muammolar tomonlarning o'zaro muzokaralari orqali hal kilinishi mumkin bo'lmagan hollarda iktisodiy sud tomonidan hal qilinadi.

6.2. Tomoilarning manzili, korxona nomi, hisob raqami o'zgargan taqdirda hamda QMCh hajmi o'zgarishiga ta'sir etuvchi omillar paydo bo'lganda bir tomon ikkinchi tomonga 10 kun ichida yozma ma'lumot beradi.

6.3. Shartnomaning 1.2. bandida ko'rsatilgan QMChning hajmi "Buyurtmachi"ning aybi bilan taqdim etilmasa, yoki "Buyurtmachi" "Ijrochi"ning yuk tashish hujjatlarini rasmiylashtirishdan bosh tortsa. "Ijrochi" jamoatchilik vakili ishtirokida dalolatnoma tuzadi. Ushbu dalolatnoma ish to'liq miqdorda bajarildi deb hisoblanishiga va to'liq miqdorda to'lov amalga oshirilishiga asos bo'ladi.

7. Fors-major.

7.1. Fors-major xolati sodir bo'lganda tomonlar shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlardan ozod etiladilar (korxonaning tugatilishi, rahbar yoki javobgar shaxs o'zgarishi, moliyaviy qiyinchiliklar kabilar fors-major xolatiga kirmaydi).

8. Qo'shimcha shartlar

8.1 «Ijrochi» hom-ashyo, yoqilg'i-moylash maxsulotlari va eng kam oylik ish haqi miqdori o'zgarishi munosabati bilan belgilangan tartibda bir tomonlama xizmat narxlarini o'zgartirishga xaqlidir va u «Buyurtmachi»ni bu to'g'rida yozma ravishda ogoxlantiradi.

9. Shartnomaning muddati

9.1. Ushbu shartnomaning muddati «_____» ________________ 20____ yildan «31» ____12____ 2022 yilgacha belgilanadi. Byudjet tashkilotlari bilan tuzilgan shartnomalar G'aznachilik bo'linmasida majburiy ro'yxatga olingan kundan boshlab kuchga kiradi va amal qilish muddati «31» dekabr 2022 yilgacha belgilanadi.

9.2. Shartnomani muddatidan oldin to'xtatmoqchi bo'lgan tomon ikkinchi tomonni bu haqida bir oy oldin yozma ravishda ogohlantiradi, aks holda shartnoma shartlari o'z kuchini yo'qotmagan hisoblanadi.

9.3. Tomonlar shartnoma muddati tugagandan so'ng yozma ravishda boshqa munosabat bildirmasalar shartnoma bekor qilinguncha qadar kuchini yo'qotmagan hisoblanadi.

Byudjetdan mablag' oluvchilar bilan tuzilgan shartnomalar bundan mustasno.

9.4. Ushbu shartnoma bir hil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuzilib, bir nusxasi «Buyurtmachi»da, ikkinchi nusxasi «Ijrochi»da saqlanadi.

Taraflarning yuridik manzilgoxlari va to'lov rekvizitlari

«Ijrochi»

ATF Yashnobod-Maxsustrans
(yetkazib beruvchinin nomi)

Manzil: 100146, Yashnobod tumani,
Uysozlar ko'chasi 2-tor 42
Тел.: 280-37-52, 280-25-49
X/p: 20210000400118948009
Bank nomi: ATIB Ipoteka bank
Shayhantaxur filiali
MFO: 00425 INN: 200903001
OKED: 38110

Rahbar ________________ (F.I.Sh.)

M.O'

(Stamp: "TOSHKENT SHAHAR HOKIMLIGI HUZURIDAGI "MAXSUSTRANS" ISHLAB CHIQARISH BOSHQARMASI" DUK "YASHNOBOD MAXSUSTRANS" AVTOTRANSPORT FILIALI")

«Buyurtmachi»

____
(byudjetdan mablag' oluvchining nomi)

(Stamp: НПП "КОН ПРЕПАРАТЛАРИ" Адрес: РУз, г. Ташкент, ул. М.Риезий 1, д. №2; л/с: 1000 2186 0262 9070 7230 2054 001; ИНН: 200 835 671 ОКЭД: 86 900; Казначейство Мин Фин РУз; р/с: 2340 2000 3001 0000 1010; Тошкент шаҳар Марказий банкининг Тошкент ш. Х.К.К.М.; МФО: 00 014 ИНН: 201 122 919)

Manzil: ________________
Tel. ________________
Fax/x ________________
Bank nomi ________________
MFO ________ INN ________
sh/x[2] ________________
sh/x/r[3] ________________
(G'aznachilik bo'linmasining nomi)

Rahbar ________________ (F.I.Sh.)

M.O'.

1- tegishli g'azna hisobvarag'i ko'rsatiladi.
2- tegishli byudjetdan mablag' oluvchining G'aznachilik bo'linmasida ochilgan shahsiy hisobvarag'i (yoki shaxsiy hisobvaraqlari) ko'rsatiladi.
3- Byudjetdan mablag' oluvchining gaznachilikdagi byudjetdan tashkari mablaglari bo'yicha shahsiy xisobvaragi yoki bankdagi talab qilib olinguncha depozit hisobvaragi ko'rsatiladi.