



17.01.2022 даги

Тоза хуҳуд ДУК филиали ва Пастдаргом туман Давлат санитария эпидемиология назорат маркази  
ўргасида 722664,00 сўм умумий суммага тузилган 10 - сонли шартномага

**ТЎЛОВЛАР ЖАДВАЛИ\***

Боб 054  
Шахсий ғазна ҳисобварак 100022860182277074110054001

2022 й. ойлар номи.	Харажатлар тури** (бюджет таснифининг тегишли коди)			сўмда Жами
	4225000			
Январь	240 888,00			240 888,00
Февраль	240 888,00			240 888,00
Март	240 888,00			240 888,00
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
<b>Жами йил бўйича</b>	<b>722 664,00</b>			<b>722 664,00</b>

Жами 722664,00 сўм

Етти юз йигирма икки минг олти юз олтмиш тўрт сўм 00 тийин  
сумма сўз билан

Юқоридаги кўрсатилган суммадан \_\_\_\_\_ сўм ёки \_\_\_\_\_ % \*\*\* шартноманинг умумий суммасидан  
\_\_\_\_\_ % \*\*\*20 \_\_\_\_\_ ойида тўланиши лозим.

(\*) — бюджет ташкилоти, бюджет маблағи олувчи ва БМЖ маблағи олувчи томонидан ғазначилик бўлинмасига икки нусхада тақдим этилади;

(\*\*) — бўлим, кичик бўлим ва харажат моддаси кўрсатилади;

(\*\*\*) — Юқоридаги кўрсатилган суммадан ойига \_\_\_\_\_ % жорий ойнинг \_\_\_\_\_ санасигача хар ойида олдиндан тўланиши лозим (ушбу сатр бюджет ташкилоти, бюджет маблағи олувчи ва БМЖ маблағи олувчи томонидан коммунал хизматлар кўрсатиш, алоқа хизматлари ва конун ҳужжатларида назарда тутилган хар ой доимий равишда товарлар (ишлар, хизматлар) етказиб бериш шартномалари бўйича олдиндан тўловни амалга ошириш ҳолларида тўлдирилади).

Буюртмачи раҳбари

М.Ў.

Мирзаева Шоира Пардаевна

Ф.И.Ш.

Буюртмачи бош бухгалтери

Сафаров Гайрат Ахмадович

Ф.И.Ш.

Ғазначилик бўлинмасининг  
ходими қабул қилди

(имзо)

Буюртмачи ходими  
қабул қилди

(имзо)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ й.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ й.



2022 yil "17" August

Samarqand viloyat "TOZA HUDUD" DUK bundan buyon matnda "IJROChI" deb ataluvchi nomidan, ustav (nizom) asosida faoliyat yurituvchi raxbar R.Urdashev bir tomondan, bundan buyon matnda "ISTE'MOLChI" deb ataluvchi nomidan, Ustav (nizom) asosida faoliyat yurituvchi raxbar U. Ibratov ikkinchi tomondan ushbu shartnomani, quyidagi maqsadlarda tuzdilar,

### 1. SHARTNOMA MAZMUNI

- 1.1. Mazkur shartnomaga binoan Ijrochi bilan Iste'molchi o'rtasida maishiy (qurilish, suyuq va boshqa) chiqindilarini to'plash va olib chiqib ketish xizmatlari bo'yicha to'g'ridan to'g'ri xo'jalik bilan aloqa o'rnatiladi.
- 1.2. Iste'molchi topshiradi, Ijrochi esa Iste'molchi joylashgan xudud manzilidan olib kelingan maishiy chiqindilarni (l., kg., m3) chiqindi saqlash poligonlariga qabul qilib olish va utilizatsiya qilish xizmatlarini bajarishni o'z zimmasiga oladi, hamda "Yo'nalish varaqasiga" va buyurtmachini arizasiga bajargan ishlari yuzasidan belgi qo'ydiradi.

### 2. KO'RSATILADIGAN XIZMATLAR UCHUN HISOB-KITOB QILISH

2.1. Ushbu shartnomani imzolash paytidagi amaldagi narh har bir m3 *m.ch.* uchun 52367 (ellik ikki ming uch yuz oltmish etti) so'm QQS bilan 60222 (oltmish ming ikki yuz yigirma ikki) sumni (Bundan tashqari qurilish chiqindilari uchun, 1 tonnaga — so'mni va suyuq chiqindi uchun, 1 tonnaga 149952 so'mni, QQ bilan) tashkil qiladi.

Shartnoma bo'yicha bir yillik ko'zda tutilgan chiqindi miqdori yoki mos ravishda ko'satilgan xizmatlar miqdori har oy uchun oldindan to'lov qilinadi.

№	Chiqindi turi	O'lchov birligi	Miqdori	Narxi	Summasi	QQS		Jami summa
						%	Summa	
1	qammyq	m <sup>3</sup>	12	60222	722664	-	-	722664
	uzilgan	m <sup>3</sup>						722664
JAMI								722664

2.2. Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha xizmatlar ko'rsatish tartibi va tariflarining o'zgargani to'g'risida Iste'molchining abonelik punktlarida e'lonlar osish yo'li bilan, shuningdek ommaviy axborot vositalari orkali Iste'molchiga ma'lum qilish.

2.3. Iste'mochilar maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha ko'rsatilayotgan xizmatlar uchun oylik to'lovni 15 foizdan kam bo'lmagan miqdorda 1 oy oldin amalga oshirishi shart.

2.4. Yuridik manzil, bank rekvizitlari, korxonalar nomlari yoki MCh xajmi o'zgargan taqdirda, tomonlarni 10 kun oldin yozma ravishda ogohlantirish kerak.

2.5. Ko'rsatilgan xizmatlar sifatini baholash natijalariga ko'ra Iste'molchi va Ijrochi vakillar tomonidan imzolangan, xizmatlar ko'rsatilmaganligini, tegishli bo'lmagan sifatdagi xizmatlar ko'rsatilganini tasdiklovchi fakt bo'yicha dalolatnoma tuziladi.

Xizmatlar ko'rsatilmaganligi, tegishli bo'lmagan sifatdagi xizmatlar ko'rsatilgani to'g'risida tuzilgan dalolatnoma maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha ko'rsatilayotgan xizmatlar uchun to'lovlar miqdorini qayta Hisob-kitob qilish, shuningdek o'z majburiyatlarini buzgani sababli Ijrochining jarima to'lashi uchun hisoblanadi.

Ijrochi tomonidan Iste'molchining xayoti, salomatligi va mulkiga ziyon etkazilgan holatlarda etkazilgan zarar fakti qayd etilgan dalolatnoma tuziladi, u Ijrochi va Iste'molchilarning vakillari tomonidan imzolandi. Ijrochi vakili kelmagan taqdirda, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari yoki xususiy uy-joy mulkdorlari shirkati vakilining imzosi etarli bo'ladi.

Ijrochi vakili dalolatnomani imzolashdan bosh tortsa, mazkur dalolatnomaga imzo ko'yishdan bosh tortganli sabablarini yozma ravishda asoslashi shart. Aks holda, Iste'molchi maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lovlarni sud qarori qabul qilingungacha to'xtatishga haqlidir.

### 3. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

3.1. Ijrochi quyidagilarga majbur:

- Belgilangan muddatlarda maishiy chiqindilarni olib chiqib ketishni amalga oshirish; Qonunchilikda yoki shartnomada belgilangan muddatlarda Iste'molchining buyurtmalarini bajarish;
- Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha xizmatlar uchun elektron to'lov tizimini tatbiq etish va real vaqt rejimida shaxsiy hisobvaraqlarining holatini kuzatib borish;
- Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish xizmatlarining amalga oshiriladigan rejimi va sifati bo'yicha Iste'molchilarning murojaatlari (arizalari, takliflari, shikoyatlari), shuningdek ularning ijrosi hisobini olib borish;
- Maishiy chiqindilarni olib ketish xizmatlari uchun to'lovlar hisob-kitobining holati, shuningdek ko'rsatilgan xizmatlarning yo'qolishi to'g'risidagi ma'lumotlarni Iste'molchiga bepul taqdim etish;



3.2. Iste'molchi quyidagilarga majbur:

MCh tashlanadigan konteynerlarni qurilish va yirik xajmdagi chiqindilar, shox-shabbalar bilan to'ldirmaslik, aksincha, ularni maxsus joyga yig'ish hamda bu chiqindilarni tashib ketish uchun alohida shartnoma tuzish va xaq to'lash;

Chiqindi saqlash qutilari joylashgan maydonchalar va chiqindi to'plash qurilmalariga avtomashinalarning erkin yaqinlashishini va chiqindi qutilarini doimo soz holda saqlashni ta'minlash;

MChni o'z vaqtida tashib chiqib ketilishini domiy nazorat qilish, tasdiqlangan yo'nalish jadvali buzilgan hollarda 97-928-86-67 telefoniga ma'lumot berish;

Bajarilgan ishning xajmini Ijrochining xujjatlarida Iste'molchi vakilining imzosi va korxonada muhri bilan tasdiqlab borish;

Xar o'yni boshida o'tgan oyda bajarilgan ish xajmini bajarilganini ko'rsatuvchi hisob dalolatnomasini rasmiylashtirish;

Xar oyda o'yni oxirigacha o'tgan oyda bajarilgan ishlarning dalolatnomasiga asosan pul mablag'larini Ijrochining hisob raqamiga o'tkazish hamda rejayiv ish xajmiga qarab oldindan 100 % kam bo'lmagan miqdordagi to'lovlarni amalga oshirish;

3.3. Shartnomada ko'rsatilgan ish Hajmini o'z vaqtida va muddatdan kechiktirib bajarganlik uchun xar bir kuniga, 0,4 % miqdorida, lekin ish hajmini 50 % dan oshmagan miqdorida penya to'laydi.

#### 4. TOMONLARNING HUQUQLARI

4.1. Iste'molchi quyidagi Huquqlarga ega:

Shartnoma asosida, o'ziga zarur bo'lgan, belgilangan sifatdagi, hayoti va salomatligi uchun xavfsiz bo'lgan, mulkiga zarar bermaydigan hajmdagi xizmatlardan foydalanish;

Xizmatlar ko'rsatilayotganda Ijrochi aybi bilan yuzaga kelgan kamchiliklarning bepul bartaraf etilishini va shartnomada kelishilgan miqdorlarda neustoyka (jarima yoki penya) to'lanishini talab qilish;

Ijrochidan maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish xizmatlarining hajmi va sifati, ularning ko'rsatilishi shartlari, xizmatlar uchun to'lov miqdorlarining o'zgartirishi va to'lov tartibi to'g'risidagi axborotlarni olish;

Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha xizmatlar uchun elektron to'lov tizimi orkali to'lash va real vaqt rejimida shaxsiy Hisob varaqalarining holatini kuzatib borish;

Ijrochi tomonidan shartnoma majburiyatlari sifatsiz bajarilgan hollarda Ijrochiga yozma yoki telefon orqali shikoyatlar taqdim etish va Ijrochidan xizmatlar to'liq ko'rsatilmagani faktini tasdiqlovchi dalolatnomani tuzishni, shuningdek aniqlangan kamchiliklarning belgilangan muddatlarda bartaraf etilishini talab qilish;

Iste'molchi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

4.2. Ijrochi quyidagi huquqlarga ega:

Ko'rsatilgan xizmatlar uchun burtmachidan to'lovlarni o'z vaqtida talab qilib olish huquqiga ega.

Mijozlar tomonidan qattiq maishiy chiqindilarni ko'chalarga, suv yo'llariga ariq va qattiq maishiy chiqindilarni to'plash va ko'mib tashlash uchun mo'ljallanmagan joylarga shuningdek harakatdagi avtotransport vositasi yuradigan qismiga tashlagan holatlarda Ijrochining vakillari tomonidan aniqlansa, ijrochining vakillari tomonidan tuzilgan dalolatnomaga imzo qo'yishdan bosh torgan holatlarda, ijrochining vakili tomonidan tuzilgan dalolatnoma qonuniy jarimaga tortish huquqiga ega.

#### 5.1. SHARTNOMA MUDDATI

5.1.1. Shartnoma muddati 17. 8. 2022 yildan 31. 12. 2022 yilgacha belgilanadi.

5.1.2. Shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuziladi. Byudjet tashkilotlari bilan tuzilgan shartnomalar tegishli tartibda tuman yoki shaxar g'aznachilik bo'linmasining DMBAT dasturidan belgilangan tartibda ruyxatdan o'tgazilgandan sung konuniy kuchga kiradi.

#### 6. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI.

6.1.1. Tomonlar orasida kelib chiqqan barcha kelishmovchilik va tortishuvlar sudgacha muzokaralar yo'li bilan hal etiladi. Mazkur shartnomadan kelib chiqadigan kelishmovchiliklar, tomonlar tomonidan hal etilmagan taqdirda, O'zbekiston Respublikasida belgilangan qonunchilikga binoan iqtisodiy sud orqali hal etiladi.

#### 7. TOMONLARNING YURIDIK MANZILLARI:

Samarqand viloyat "Toza xudud" DUK Pastdargom tuman filiali

Manzil: Pastdargom tuman Paxtakor mfy

Tel: 97-928-86-67 yuridik nazoratchi raqami

Tel: 90-102-26-66 haydovchi raqami

Bank nomi: ATB "Agro bank" Pastdargom filiali

H/r: 20210000400781002006

MFO 00273 STIR 304938205

XXTUT 38210

Raxbar:

R.Urdashev

Nazoratchi:

huquqshunos;

Manzil:

Tel:

H/r:

INN:

XXTUT

Naemgarpol myuvas C206 HCC

bo'linmasi Moliya Vazirligi Yagona G'azna xisobvara G'azna x/v23402000300100001010

Bank nomi: Markaziy Bank Toshkent Shaxar

BBXKKM INN 201122919 MFO 00014

(FISH rahbar)