



**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ\***  
к договору (контракту) от 12.01.2022 г. № 0001206

между Тоза худуд ДУК и Околтин туман ХТБ на общую сумму 828000,00

Глава \_\_\_\_\_ 075  
Казначейский лицевой счёт \_\_\_\_\_ 100022860242067096100075007

Наименование месяцев 2022 г.	Виды расходов** (соответствующий код бюджетной классификации)			(в сумах)
	4225000			Всего
Январь	414 000,00			414 000,00
Февраль	207 000,00			207 000,00
Март	207 000,00			207 000,00
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
<b>Всего за год</b>	<b>828 000,00</b>			<b>828 000,00</b>

Всего 828000,00 сум

Восемьсот двадцать восемь тысяч сум 00 тийин

сумма прописью

Из вышеуказанной суммы \_\_\_\_\_ сум или \_\_\_\_\_ % \*\*\* от общей суммы договора подлежат предоплате в \_\_\_\_\_ мес. 20\_\_ г.

(\* ) — Бюджетные организации, получатели бюджетных средств и получатели средств ДЦФ, предоставляют в казначейские органы в 2 -х экземплярах;

(\*\* ) — Указывается раздел, глава, параграф и статья расхода;

(\*\*\*) — Месячный \_\_\_\_\_ % , от указанной выше суммы который необходимо оплатить до \_\_\_\_\_ числа текущего месяца. (Данное поле заполняется со стороны бюджетных организаций, получателей бюджетных средств и получателей средств ДЦФ в случае осуществления предоплаты в соответствии с порядком, установленным законодательством по договорам за оказание коммунальных услуг, услуг связи и предоставления в регулярном порядке товара (работ, услуг) указанных в правовых документах.)

Руководитель заказчика



М.П.

(подпись)

Гаймазаров Одилджон Курбанович

Ф.И.О.

Главный бухгалтер заказчика

(подпись)

Артиков Хусниддин Нуриддинович

Ф.И.О.

Принял работник казначейского подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

Получил работник заказчика

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



пена (неустойка) тўланишини қолун қорасекда талаб қилиш;  
Ижрочи қонун ҳужжатларига мувофиқ белгиланган  
делолатномаларнинг бундай шартномада белгиланган  
норматив-ҳужжатий  
3.2 Ижрочи қонун ҳужжатлари ва шартномада белгиланган  
Белгиланган муддатларга каттик маънавий чикондиларни олиб чиқиб кетишни  
амалга ошириши;

Қонунчиликда, мақсур Қонунларда ва шартномада белгиланган шартларга мувофиқ  
Истеъмолчига зарур сифатдаги каттик маънавий чикондиларни олиб чиқиб кетиш бўйича  
хизматлар кўрсатиш;  
Каттик маънавий чикондиларни олиб чиқиб кетиш бўйича хизматлар учун электрон  
тўлов тизимини татбиқ этиш ва реал вақт режимида шахсий ҳисобварақчаларнинг  
ҳолатини кузатиб бориш;

Каттик маънавий чикондиларни олиб чиқиб кетиш бўйича хизматларнинг амалга  
оширилган режими ва сифати бўйича Истеъмолчиларнинг мурожаатлари (аризалари,  
таклифлари, шикоятлари), шунингдек уларнинг ижтисо ҳисобини олиб бориш;  
Истеъмолчининг мурожаатига асосан, алоҳида кўрсатилган нарх бўйича  
бузимилдан қолган қурғилич чикондиларни, гурутчи, агротехник ишлардан чиқарилган  
чикондиларни (шоҳ-шаббалар, буталар ва бошқалар), олиб чиқиб кетиш учун қўшимча  
транспорт воситасини ажратилиш;

Чиконди тўлаш шохобчалари ва контейнерларининг ҳолатини назорат қилиб  
бориш, уларнинг тегшли ҳолатда бузилишини тўхатиш;  
Истеъмолчининг мурожаатига асосан каттик маънавий чикондиларни тўлаш учун  
контейнерларнинг зарур миқдорда бўлишини таъминлаш;

Аҳолининг ҳаёти, саломатлиги, шунингдек агро-руҳхот учун ҳаёфли бўлган  
бактерияларнинг ва бошқа зарари молдаларнинг рибозиванишига, чикондиларнинг  
қўлаб тўпланиш қилишига режими ишларни олиб бориш (контейнерлар ва чиконди  
тўлаш шохобчаларини дезинфекциялаш ёки ювиб туриш йўли билан).

Тўлашиб қолган чикондиларни ҳисобини олиб бориш;  
Истеъмолчиларга кўрсатилаётган хизматлар сифати бўйича камчиликларга йўл  
қўймастик ва уларни бартараф этиш чораларини қўллаш;  
Каттик маънавий чикондиларни олиб кетиш хизматлари учун тўловлар ҳисоб-  
китобининг ҳолати, шунингдек кўрсатилган хизматлар учун тўловлар бўйича  
қарадорларнинг йўқлиги тўғрисидаги маълумотларни Истеъмолчига бепул тақдим этиш;  
Сан Пин Руз. № 0297-11 бинода чикондиларни йиғиш шохобчаларини ва  
қутиларни дезинфекция қилиш;

3.3 Истеъмолчи қўйидаги ҳуқуқларга эга:  
Шартнома асосида, ўзига зарур бўлган, белгиланган сифатдаги, ҳаёти ва  
саломатлиги учун ҳафсиз бўлган, мулкка зарар бермайдиган ҳажмдаги хизматлардан  
фойдаланиш;

Хизматлар кўрсатилаётганда Ижрочи айби билан юзага келган камчиликларнинг  
бепул бартараф этилишини ва шартномада келишилган миқдорда жарима ёки пеня  
(неустойка) тўланишини талаб қилиш;  
Ижрочидан каттик ва суёқ маънавий чикондиларни олиб чиқиб кетиш  
хизматларининг ҳажми ва сифати, уларнинг кўрсатилиш шартлари, хизматлар учун тўлов  
миқдорининг ўзгаргани ва тўлов тартиби тўғрисидаги ахборотларни олиш, хизматлар  
учун электрон тўлов тизими орқали тўлаш ва реал вақт режимида шахсий ҳисоб  
варақаларининг ҳолатини кузатиб бориш;

Ижрочи томонидан шартнома мажбуриятлари сифатсиз бажарилган ҳолларда  
Ижрочига ёзма ёки телефон орқали (телефон рақами) шикоятлар тақдим этили ва  
Ижрочидан хизматлар тўлик кўрсатилмагани фактини тасдиқловчи делолатномани  
тўлашни, шунингдек аниқланган камчиликларнинг белгиланган миқдотларда бартараф  
этилишини талаб қилиш;

Шартномага мувофиқ, вақтинча ишлаб чиқарил ишлари бўлмаган, ҳужжатлар  
билан тасдиқланган дарр ёки шартномада белгиланган тартибда хизматлар кўрсатилмаган  
ларр учун каттик ва суёқ маънавий чикондиларининг олиб чиқиб кетиш хизматлари учун ҳақ  
тўлаш мажбуриятларидан тўлиқ ёки қисман соод қилиниши;

Каттик маънавий чикондиларни олиб кетиш хизматлари сифатсиз амалга оширилса,  
агар Ижрочи ўз вақтида шартномани бажаришга қарайса ёки сифатсиз хизмат кўрсатса,  
зарар ундирилишини талаб қилиб судга мурожаат этиш;  
Истеъмолчи қолун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши  
мумкин;

3.4 Истеъмолчи қўйидагиларга мажбур:  
Хизматлари учун шартнома тўлиш ва ўзинг талабларини бажариш;  
ҚМЧ ташлақалган контейнерларни қурғилиш ва йирик ҳажмдаги чикондилар,  
шоҳ-шаббалар билан тўлдирмаслик, асосан, уларни махсус жойга йиғиш ҳамда бу  
чикондиларни ташиб кетиш учун алоҳида шартнома тўлиш ва ҳақ тўлаш;

Чиконди сақлаш қутилари жойлашган майдончалар ва чиконди тўлаш  
қурилмаларига ағошиларнинг эркин ақриланишини ва чиконди қутиларини доимо соз  
ҳолда сақлашни таъминлаш;  
ҚМЧни ўз вақтида ташиб чиқиб кетилишини доимий назорат қилиш, тасдиқланган  
йўналиш жадвали бузилган ҳолларда \_\_\_\_\_ телефонига телефонграмма  
қўллаш орқали Ижрочига маълумот бериш;

Бажарилган ишнинг ҳажмини Ижрочининг ҳужжатларида Истеъмолчи вақтининг  
имжоси ва қорхона муҳри билан тасдиқлаб бориш;  
Ҳар ойнинг бошида ўтган ойда бажарилган иш ҳажмини бажарилганини  
кўрсатувчи ҳисоб делолатномасини расмилаштириш;

Ҳар ойда ойнинг охиригача ўтган ойда бажарилган ишларининг делолатномасига  
асосан пул маблағларини Ижрочининг ҳисоб рақамига ўтказиш ҳамда режавий иш  
ҳажмига қараб олинган 15% кам бўлмаган тўловларни амалга ошириш;  
Каттик маънавий чикондиларни қўчаларга, сув йўллари, арик ва каттик маънавий  
харакатдаги автотранспорт воситасидан йўқалар ва қўчаларнинг транспорт юрадиған  
қисмига ташламаслик;

Чикондиларни қорхона ҳудудига ва руҳхот этилмаган жойларда қўлаб ташлашга  
йўл қўймастик.

#### 4. ШАРТНОМАЛАРНИ БАЖАРМАГАЙЛИК ЁКИ ЛОЗИМ ДАРАЖАДА БАЖАРМАГАЙЛИК УЧУН ТАРАФЛАРНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

4.1 Истеъмолчи қўйидагиларга жавобгар:  
Шартнома мажбуриятларини тўлиқ ёки қисман бажармаганлиги учун;  
ҚМЧни олиб чиқиб кетиш хизматига ўз вақтида тўлов тўламаганлиги учун;

Шартнома шартларига қўра алоҳида белгиланган жойларда йиғилган ҚМЧни олиб  
чиқиб кетиш хизматини бузганлиги учун;

4.2 Истеъмолчи шартномада кўрсатилган муддатдан кечиктирилган ҳар бир қун  
учун белгиланган муддатда тўланмаган сўманин 0,4%дан миқдорда, лекин  
кечиктирилган тўловнинг 50%дан ошмаган миқдорда, пеня тўлайди.

4.3 Ижрочи қўйидагиларга жавобгар:  
Кўрсатилаётган хизматларнинг муддатлари ва камчиликларни бартараф этиш  
муддатлари бузилаганлиги аниқланган ҳолатларда;

Кўрсатилаётган хизматларнинг муддатлари ва камчиликларни бартараф этиш учун  
таъинланган жаримани жаримани ўз вақтида тўламаганлиги учун;  
Ижрочи томонидан кўрсатилаётган хизматлар ёки сифатсиз хизматлар оқибатда  
ишчиларнинг ҳаётига, соғлиғига ва Истеъмолчининг мулкка етказилган зарур учун;

## YURIDIK AHAMIYATGA EGA HUJJATLARNING QONUN HUJJATLARIGA MUVOFIQLIGI TO'G'RISIDA HUQUQIY XULOSA

- 1. Loyihaing turi:** SHARTNOMA
- 2. Loyihaing nomi:** Oqoltin tumani XTB qattiq va maishiy chiqindilarni to'plash va olib ketish xuzmatini ko'rsatish to'g'risidagi shartnoma loyihasi
- 3. Loyiha ishlab chiquvchisi va kiritilgan sana haqidagi ma'lumot:**  
XTB 12.01.2022 0001206-son

### XULOSA:

**Loyiha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan va uni tuzish maqsadga muvofiq.**

Oqoltin tumani YXKM  
bosh yuriskonsulti:



U.Rashidov

“13” yanvar 2022 yil

10.06.2017

Yagona Oyna Markazi

146856



Yuridik shaxs (tadbirkorlik subyektini) davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risida  
**GUVOHNOMA**

Ushbu bilan Tadbirkorlik subyektlari yagona davlat reyestriga

"TOZA HUDUD" Davlat unitar korxonasi

(Yuridik shaxsning – tadbirkorlik subyektining tashkiliy-huquqiy shakli ko'rsatilgan holdagi to'liq nomi)

"TOZA HUDUD" DUK

(Yuridik shaxsning qisqartirilgan nomi)

Tashkil etish (qayta tashkil etish, boshqa ro'yhatdan o'tqazish ma'lumotlarini o'zgartirish)

10.06.2017

524755

ro'yhat raqamli yozuv kiritilganligi tasdiqlanadi.

(Sana, oy (so'z bilan), yil):

Solliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR):

304938711

Tashkiliy-huquqiy  
shakli:

Davlat unitar korxonasi

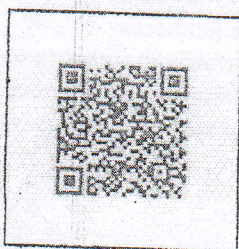
Joylashgan joyi:

Sirdaryo viloyati, Guliston shahri, 2-MAVZE, BIRLASHGAN KO'CHASI, 10-UY

Guvohnoma:

Sirdaryo viloyati, Guliston shahri, YAGONA DARCHA MARKAZI tomonidan  
berilgan

(Ro'yxatdan o'tkazuvchi organning to'liq nomi):





Утверждаю

Первый заместитель председателя

А.А.Адхамжанов

от "18" "Октябрь" 2017 г

Временные дифференцированные нормы накопления твердых бытовых отходов от отдельных объектов и учреждений для Республики Каракалпакстан, областей и г. Ташкента

(Нормы разработаны в соответствии с таблицей №3 СанПиН Республики Узбекистан за №0297-11 от 27 августа 2011 года)

№ п/п	Наименование объекта	Усредненные нормы накопления ТБО				Объемный вес, кг/м <sup>3</sup>
		среднегодовая		среднесуточная		
		кг	л	кг	л	
1.	Больница (на 1 койку)	230	700	0,63	1,90	330
2.	Поликлиника (на 1 посещение)	-	-	0,01	0,04	270
3.	Гостиница (на 1 место)	80	400	0,22	1,10	290
4.	Общежитие (на 1 место)	100	330	0,28	0,93	300
5.	Детский сад, ясли (на 1 место)	70	235	0,19	0,78	300
6.	Школы (на 1 учащегося)	20	90	0,06	0,30	220
7.	ВУЗы (на 1 студента)	26	120	0,09	0,40	220
8.	Театры (на 1 место)	20	90	0,06	0,30	220
9.	Учреждения (на 1 сотрудника)	50	950	0,14	0,70	200
10.	Столовые (на 1 блюдо)	120	-	0,03	0,08	400
11.	Магазины продовольственные (на 1м <sup>2</sup> )	-	460	0,33	1,27	260
12.	Рынки (на 1м <sup>2</sup> )	18	36	0,06	0,12	500
13.	Смет (на 1м <sup>2</sup> )					
	-бульжные покрытия	11,2	15,0			750
	-асфальтовые покрытия	5,5	7,5			750
	-брусчатые покрытия	7,5	10,0			750