Вил. прок-ра

nusxa № 1

Feld'egerlik xizmati ko'rsatish bo'yicha

SHARTNOMA № 13

2022 y «24» январь   Namangan shahri

O'zbekiston Respublikasi Axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalarini rivojlantirish vazirligi Davlat feld'egerlik xizmati Namangan shahar bo'linmasi nomidan boshlig'i mayor X.R.Ataxanov O'zbekiston Respublikasi Axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalarini rivojlantirish vazirligi Davlat feld'egerlik xizmati to'g'risidagi Nizom asosida ish yurituvchi, (keyingi o'rinda "Bajaruvchi" deb yuritiladi) bir tomondan, Наманган вилоят прокуратураси (keyingi o'rinlarda "Buyurtmachi" deb yuritiladi) ikkinchi tomondan o'zaro kelishuvga muvofiq, O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi normalari, "Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning shartnomaviy-huquqiy ba'zasi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni, shuningdek O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 1995 yil 12 maydagi "Xalq xo'jaligida hisob-kitoblar o'z vaqtida o'tkazilishi uchun korxona va tashkilotlar rahbarlarining mas'uliyatini oshirish borasidagi chora-tadbirlar to'g'risida"gi PF-1154-son farmoni asosida ushbu shartnomani quyidagilarga kelishgan holda tuzdilar:

I. Shartnoma mavzusi.

1.1. «Buyurtmachi»ning jo'natmalarini, u ko'rsatgan oluvchilar manziliga, ya'ni O'zbekiston Respublikasi hududida viloyat markazlarigacha etkazib berish, shuningdek Toshkent shahar va Namangan shahri bo'yicha jo'natmalarni qabul qilish va manzilga etkazib berish;

"Bajaruvchi"ning tasdiqlangan jadvali bo'yicha "Buyurtmachi"dan qabul qilingan jo'natmalarni respublikadan tashqaridagi oluvchilar manziliga Moskva shahri (Rossiya Federatsiyasi) orqali Mustaqil Davlatlar Hamdo'stligiga a'zo mamlakatlar markazlarigacha etkazib berish shartnoma mavzusi hisoblanadi.

1.2. «Buyurtmachi»ning jo'natmalari "Buyurtmachi" tomonidan dam olish va bayram kunlaridan tashqari xar kuni soat 09-00 dan 17-00 gacha "Buyurtmachi"ning binosida yoxud "Bajaruvchi" bilan kelishgan holda uning binosida qabul qilinadi va shu haqda tegishli hujjat rasmiylashtiriladi.

1.3. "Buyurtmachi"ning binosida jo'natmalar qabul qilinganligi, ularni tashish uchun ajratilgan avtoulov sarf-xarajatlari to'lanadi, shuningdek har bir jo'natmadan Tarifda belgilangan stavkada qo'shimcha yig'im undiriladi.

1.4. Vakolatli davlat boshqaruv organi (Moliya vazirligi) yoxud DFX boshlig'i tomonidan tasdiqlangan tariflarga muvofiq, "Bajaruvchi" tomonidan ko'rsatilgan qo'shimcha xizmatlar uchun o'zaro hisob-kitob "Buyurtmachi" tomonidan mazkur shartnomada belgilangan tartibda va muddatlarda amalga oshiriladi.

II. "Buyurtmachi" jo'natmalarni manzilga etkazib berish shartlari.

2.1. Toshkent shahar va Namangan shahri bo'yicha jo'natmalarni "Buyurtmachi" tomonidan ko'rsatilgan manzildagi oluvchiga qo'ldan-qo'lga etkazib beradi. Agar jo'natmalarni oluvchi respublika hududidagi viloyat markazidan quyi (tuman, shahar)da joylashgan bo'lsa, jo'natmalar O'zR ATvaKRV "Respublika Maxsus aloqa bog'lamasi" DUK bilan DFX (DFXB) o'rtasida tuzilgan o'zaro shartnomalar asosida hududiy tarmog'i orqali etkazib beriladi va maxsus aloqa tarmog'i tarifi qo'llaniladi.

2.2. "Bajaruvchi" qabul qilgan jo'natmalarni buyurtmaga muvofiq, O'zbekiston Respublikasi hududida viloyat markazlarigacha, respublika hududidan tashqaridagi oluvchilar manzillariga Moskva shahri (Rossiya Federatsiyasi) orqali Mustaqil Davlatlar Hamdo'stligi (MDH)ga a'zo mamlakatlar markazlarigacha etkazib beriladi.

2.3. Jo'natmalarni etkazib berish "Bajaruvchi"ga tegishli bo'lgan maxsus avtoulovda DFX vakolatli mansabdor shaxsi (feld'eger) orqali (istisno hollarda "Buyurtmachi"ning avtoulovida) oluvchilar joylashgan manziliga qarab, aviatsiya, temir yo'l, daryo transporti orqali yoki avtotransport vositasida tezkor usulda amalga oshiriladi.

2.4. "Buyurtmachi" "Bajaruvchi" bilan o'zaro kelishuviga muvofiq jo'natmalarni zaruriyatga qarab, yo'nalish doirasidan tashqari – O'zR ATvaKRV DFX vakolatli mansabdor shaxsi (feld'eger) orqali yuborishi mumkin. Bunda "Bajaruvchi" tomonidan amalga oshirilgan qo'shimcha xizmatlar sarf-xarajatlarini qoplash uchun "Buyurtmachi" tasdiqlangan Tariflar asosida qo'shimcha haq to'lashini kafolatlaydi.

2.5. "Buyurtmachi"ning manzilga yuborish uchun jo'natmalari bo'lmaganda yoki jo'natmalar tayinlangan muddatda jo'natishga tayyor bo'lmaganda, DFX vakili - feld'egerning nazorat varog'iga "jo'natmalar mavjud emas" degan yozuv kiritadi va "Buyurtmachi"ning imzosi va muhri bilan tasdiqlanadi.

Ushbu xolatda "Buyurtmachi" amaldagi Tarifga binoan avtoulov sarf-xarajatlari uchun qo'shimcha haq to'lanishini kafolatlaydi.

2.6. "Buyurtmachi"nig jismoniy shaxslarga, bozor, savdo komplekslari va turar joylarga yo'naltirilgan jo'natmalarini manzilga etkazib berish uchun "Bajaruvchi" tomonidan qabul qilinmaydi.

III. SHartnoma summasi va uni to'lash tartibi.

3.1. "Bajaruvchi" tomonidan "Buyurtmachi"ga ko'rsatiladigan feld'egerlik xizmati uchun undiriladigan to'lov haqi miqdori tasdiqlangan Tariflar asosida belgilanadi. Mazkur shartnomani imzolovchi taraflarning o'zaro kelishuviga muvofiq shartnoma summasi belgilanadi (ko'rsatiladigan feld'egerlik xizmatlari turlari bo'yicha to'lov haqi stavkasi tasdiqlangan tariflar ilova qilinadi).

3.2. Ushbu shartnomaning umumiy summasi o'zaro kelishuvga ko'ra, bir yilga 1261080 бир милл икки юз олтмиш бир сакс so'mni tashkil etadi.

3.3. "Bajaruvchi" tomonidan "Buyurtmachi"ga ko'rsatilgan feld'egerlik xizmatlari va boshqa qo'shimcha ko'rsatilgan avtotransport xizmatlari uchun haq amaldagi tarif asosida taqdim etilgan hisob fakturaga asosan "Buyurtmachi" tomonidan har oyning 10-sanasigacha amalga oshiriladi.

3.4. Shartnomaga ko'ra, feld'egerlik yoki qo'shimcha xizmatlar hajmi oshganligi uchun to'lov haqi miqdori, ya'ni shartnoma summasi o'zgargan taqdirda, bartaraf etish uchun "Bajaruvchi" va "Buyurtmachi" o'rtasida buxgalterlar tomonidan taqqoslash dalolatnomasi tuzilib, imzolanadi, muhr bilan mustahkamlanib, qarzdorlikni qoplash uchun o'zaro hisob-kitob amalga oshiriladi.

3.5. "Bajaruvchi" tomonidan tuzilgan shartnoma muddatida ko'rsatilgan xizmatlar hajmi oshganligi va shunga mutanosib, shartnoma summasi miqdori hamda oshgan taqdirda, taraflarning o'zaro kelishuvi asosida amaldagi shartnomaga qo'shimcha kelishuv bitimi tuziladi va taraflar tomonidan ijro uchun qabul qilinadi.

3.6. "Buyurtmachi" tomonidan to'lov muddati kechiktirilgan yoki 90 kundan oshgan taqdirda "Bajaruvchi" o'z vakolati doirasida "Buyurtmachi"ning bankdagi hisob raqamidan mavjud qarz summasi (penya hisoblagan holda) inkasso topshiriqnomasi orqali undirib olishi mumkin.

IV. «Bajaruvchi»ning huquq va majburiyatlari.

4.1. "Bajaruvchi" jo'natmalarni qabul qilib olingan vaqtdan oluvchiga topshirilgan vaqtgacha ularga ishlov berish, vaqtincha saqlash, manzilga yuborish, transport vositasi (aviatsiya, temir yo'l, daryo transporti yoki avtotransport)da tashish jarayonida jo'natmalarning saqlanishini, butligini ta'minlash yuzasidan barcha zarur choralarni ko'rish majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

4.2. "Bajaruvchi" "Buyurtmachi"dan qabul qilayotgan jo'natma (paketlar, posilka, banderol) nostandart, ya'ni belgilangan me'yoridan hajmi katta, vazni og'ir yoki portlovchi, yong'in xavfsizligi qoidalariga zid ravishda shubha uyg'otgan taqdirda, bunday hollarda, jo'natmani qabul qilishni rad etish huquqiga ega.

4.3. "Bajaruvchi" jo'natmalarni (viloyat markaziga yo'llangan) O'zbekiston Respublikasi hududidagi viloyat markazlarigacha 72 soat mobaynida etkazib berish majburiyatini o'z zimmasiga oladi, dam olish va bayram kunlari bundan mustasno.

4.4. Qonun hujjatlari asosida Tariflar o'zgargan taqdirda "Bajaruvchi" tomonidan "Buyurtmachi"ga yangi tahrirda tasdiqlangan Tariflar nusxasini o'z vaqtida taqdim etadi va ko'rsatilgan xizmatlar uchun qayta tasdiqlangan Tariflarga binoan hisob-kitob qilinadi.

4.5. "Bajaruvchi" zaruriyatga ko'ra, "Buyurtmachi"dan qabul qilib olingan ayrim turdagi jo'natmalarni O'zbekiston Respublikasi Davlat Bojxona qo'mitasi va uning hududiy organlari yoki boshqa tegishli vakolatli organlardan mazkur jo'natmani manzilga etkazib berish uchun bojxona hududidan olib chiqishga ruxsatnoma rasmiylashtirib berishni talab qilish huquqiga egadir.

4.6. "Bajaruvchi" manzilga etkazib beriladigan maxsus jo'natmalarni qabul qilish, saqlash, qo'riqlash tartibini, shuningdek yuborilayotgan jo'natmalarni turlari va cheklangan normalarini ishlab chiqishi, jo'natish tartibini belgilashi hamda transport vositasi (aviatsiya, temir yo'l, daryo transporti yoki avtotransport)da tashishning ketma-ketligi va navbatini qat'iy belgilash huquqiga egadir.

V. «Buyurtmachi»ning huquq va majburiyatlari.

5.1. "Buyurtmachi"ning faoliyati bo'yicha "Bajaruvchi" orqali yuboriladigan maxfiy paketlardagi jo'natmalarni, alohida maxsus hujjatlarni O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining tegishli qaror va farmoyishi bilan tasdiqlangan me'yoriy hujjatlarda belgilangan qoidalarga, shuningdek maxfiy ish yuritish talablariga rioya qilgan holda rasmiylashtirish va "Bajaruvchi"ga topshirishga majburdir.

5.2. "Buyurtmachi" maxfiy bo'lmagan paketdagi jo'natmalarni standart talablarga muvofiq rasmiylashtirishi shart (konvertning **chap yuqori burchagida**: jo'natuvchining nomi, uning manzili, shahar, respublika; konvertning **o'ng quyi qismida**: oluvchining nomi, davlat, shahar. uning manzili, telefon), manzil ko'rsatkichidan oldin «qayerdan» va «qayerga» («Kimga») mazmunidagi yozuvlar kiritilishi kerak.

5.3. "Buyurtmachi" manzilga oid ma'lumotlarni va paketlardagi boshqa yozuvlarni axborot texnologiyalari vositalari (Komp'yuter)da bosmaxona usulida, siyoh yoki sharikli ruchka bilan aniq va tushunarli qilib (siyoh yoki pasta qora, ko'k yoki binafsha rangda bo'lishi kerak) yozishi shart. Oluvchining manzili qisqartirilmasdan yozilishi zarur.

5.4. Paketning orqa tomoniga "Buyurtmachi" konvert elimlangan chiziq bo'yicha barcha qopqoqlarda o'zining mastika muhri bilan tamg'alanishi va mustahkamlanishi shart.

5.5. "Buyurtmachi" va "Bajaruvchi"ning yuridik (pochta) manzillari, bank rekvizitlari, telefon raqamlari o'zgargan taqdirda tomonlar bir-birini yozma ravishda xabardor qilish, o'zgartirilgan ma'lumotlarni taqdim etish majburiyatini o'z zimmalariga oladilar.

5.6. Agar jo'natmalar "Buyurtmachi"ning binosida qabul qilingan taqdirda, u o'z ofisida "Bajaruvchi"ga jo'natmalarni qabul qilish va ishlav berish, jo'natmalar bilan ishlashga moslashgan xona bilan ta'minlash majburiyatini oladi.

5.7. Agar jo'natmalar "Buyurtmachi"ning binosida qabul qilinsa "Buyurtmachi" kamida bir sutka oldin "Bajaruvchi"ga alohida buyurtma berish kerak.

5.8. "Buyurtmachi" ning faoliyatiga doir "Bajaruvchi" orqali yuboriladigan jo'natmalarning og'irligini standart talablariga muvofiq bo'lishi uchun "Buyurtmachi" vakilining shaxsan o'zi tarozida tortib ko'rishi va o'lchov natijasini reestrlarda alohida qayd etish huquqiga egadir.

5.9. "Buyurtmachi" jo'natmalarni oluvchi manziliga etkazib, topshirilganligi to'g'risida "Bajaruvchi"dan yozma ma'lumotnoma olish huquqiga egadir.

VI. Tomonlarning javobgarligi.

6.1. "Bajaruvchi" yoki "Buyurtmachi" tomonidan ushbu shartnoma shartlari va zimmalariga olgan majburiyatlarni amaldagi qonunlar, normativ-huquqiy hujjatlar asosida o'z vaqtida, sifatli va samarali bajarishlari shart.

Taraflardan biri shartnoma shartlarini bir tomonlama buzgan taqdirda, huquqbuzarlikka yo'l qo'ygan tomon ikkinchi tarafga etkazilgan zararni o'z hisobidan to'laydi.

6.2. Jo'natmalar "Bajaruvchi" tomonidan oluvchining manziliga o'z vaqtida etkazib berilmagan, kechiktirib etkazib berilgan yoki umuman etkazib berilmagan taqdirda, u "Buyurtmachi"ga har bir kechiktirilgan kun uchun 0,5 foiz miqdorda, lekin o'z vaqtida etkazib berilmagan, kechiktirib etkazib berilgan yoki umuman etkazib berilmagan jo'natmalar umumiy summasining 50 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda peniya to'laydi.

6.3. Oluvchining manziliga etkazilayotgan jo'natmalar "Bajaruvchi"ning aybli xatti-harakatlari (harakatsizligi) bilan shikast yoki ziyon etkazilgan taqdirda, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda "Buyurtmachi"ga etkazilgan zararni to'laydi.

6.4. "Bajaruvchi" tomonidan ko'rsatilgan feld'egerlik va boshqa qo'shimcha xizmatlarga haq o'z vaqtida to'lanmaganligi uchun "Buyurtmachi" "Bajaruvchi"ga muddatida to'lanmagan yoki ayrim hollarda to'lashdan bosh tortgan summaning 15 foizi miqdorida jarima to'laydi.

6.5. Ko'rsatilgan xizmatlarga o'z vaqtida haq to'lamaganligi uchun "Buyurtmachi" har bir kechiktirilgan kun uchun muddati o'tkazib yuborilgan to'lovning 0,4 foizi miqdorida, biroq muddati o'tkazib yuborilgan to'lov summasining 50 foizidan ortiq bo'lmagan miqdorda "Bajaruvchi"ga penya (jarima) to'laydi.

VII. Qo'shimcha shartlar.

7.1. Mazkur shartnomaga ko'ra quyidagilar taqiqlanadi:

7.1.1 Ushbu shartnomaning 5.1, 5.2, 5.3, 5.4-bandlarida ko'rsatilgan talablar "Buyurtmachi" tomonidan buzilgan hollarda rasmiylashtirilgan jo'natmalarni oluvchi manziliga jo'natish.

7.1.2. "Bajaruvchi" orqali kontrabanda, radioaktiv, zaxarlovchi, portlash xavfi bo'lgan, tez alangalanadigan va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida taqiqlangan boshqa kimyoviy moddalar, norkotik moddalar va prekursorlar, shuningdek inson hayoti uchun xavfli bo'lgan bakteriyalar, hujayralar uvildurig'lari, zaharli o'simliklar va boshqa iste'mol (noiste'mol) buyumlarini jo'natish.

VIII. Fors-major.

8.1. «Bajaruvchi» fors-major holatlarda jo'natmalar yo'qolganligi yoki shikastlanganligi uchun "Buyurtmachi"ga javobgar bo'lmaydi, ya'ni:

8.1.1. Suv toshqini, yong'in, zilzila, kuchli dovul, sel ketishi, qor ko'chkisi sodir bo'lganda va boshqa tabiiy ofatlar yuz berganda;

8.1.2. Tabiiy ofatlar yuz bergan xollarda "Bajaruvchi"ning feld'egerlik xizmatini amalga oshiruvchi xodimi halok bo'lganda yoki xodimning xizmat vazifasini bajarishga to'sqinlik qiluvchi va oldini olib bo'lmaydigan favqulodda vaziyatlar sodir bo'lganda;

"Утверждаю"
... министра финансов
Республики Узбекистан
_________ Д.Саттаров
_____ июль _____ 2018 г.

РЕЕСТР тарифов № DC/15-03-Уз-2018/5

Государственная фельдъегерская служба

Вводится в действие с 17 июля 2018 г.

№ п/п	Наименование услуг	Предельный тариф за единицу измерения (сум с учетом НДС)		
		действующий тариф	предлагаемый предприятием	декларированный органом ценового регулирования
1.	Пересылка грифованных пакетов наземным транспортом массой до 20 гр.	101	132	132
	За каждые последующие полные и неполные 20 гр.	23	30	30
2.	Пересылка грифованных пакетов авиационным транспортом массой до 20 гр.	174	226	226
	За каждые последующие полные и неполные 20 гр.	44	57	57
3.	Пересылка грифованных посылок наземным транспортом*. Весовой сбор за полный и неполный килограмм	164	213	213
4.	Пересылка грифованных посылок авиационным транспортом**. Весовой сбор за полный и неполный килограмм			

* Пересылка упаковок (грифованных) Государственной фельдъегерской службой производится по тарифам, установленным для пересылки посылок (грифованных).

** Тарифы на пересылку посылок (грифованных) воздушным транспортом определяются, как и для наземного транспорта с дополнительной оплатой согласно тарифам, установленным НАК "Узбекистон хаво йуллари".

1. Тарифы на пересылку негрифованных пакетов, посылок и другие услуги устанавливаются ГФС самостоятельно.

2. За дополнительные услуги, не учтенные в стоимости тарифов, взимается плата:
а) за прием отправлений с объявленной стоимостью;
б) за хранение и охрану ценных отправлений в здании ГФС и его объектах;
в) за каждое принятое отправление в помещении отправителя (кроме организаций, где имеется представитель ГФС);
г) доставка срочных отправлений и нарочных фельдъегерей;
д) выдача справок о вручении корреспонденции;
е) за погрузку и разгрузку грузовых отправлений.

Начальник службы _________ О.К.Садиков

Главный бухгалтер _________ Ш.Н. Ташматова

8.1.3. Mazkur shartnomaning 7-bo‘limida ko‘rsatilgan kimyoviy va zaharli moddalar, buyum va ashyolar “Buyurtmachi” tomonidan “Bajaruvchi” orqali jo‘natish uchun topshirilgan yoki kontrabanda yoxud taqiqlangan tijorat jo‘natmalari vakolatli organlar tomonidan band solingan yoki musodara qilinganda;

8.1.4. Noqulay ob-havo va meteorologiya sharoitlarida transport vositasi (aviatsiya, temir yo‘l, daryo transporti yoki avtotransport)ning parvoz qilishi, harakatlanishi vaqtincha to‘xtatib qo‘yilgan yoxud ularning texnik nosozligi sababli maxsus jo‘natmalarini oluvchining manziliga yuborish imkoni bo‘lmaganda xodimi xalok bo‘lganda yoki favqulodda vaziyatlarda;

8.2. Fors-major holatlari yuz bergan taqdirda “Bajaruvchi” kamida uch sutka muddatda “Buyurtmachi”ni yozma ravishda oldindan xabardor qiladi.

IX. Nizolarni xal qilish tartibi

9.1. Mazkur shartnomani imzolovchilar tomonidan zimmalariga olgan majburiyatlarni, shartnoma shartlarini bajarish jarayonida yuzaga kelgan nizolar mumkin qadar tomonlarning muzokaralar olib borish va o‘zaro kelishuv yo‘li bilan hal qilinadi.

9.2. O‘tkazilgan muzokaralarda tomonlar biror kelishuvga erishmagan taqdirda yuzaga kelgan xo‘jalik nizolarini hal qilish O‘zbekiston Respublikasining Iqtisodiy protsessual kodeksi normalari, “Xo‘jalik yurituvchi sub’ektlarning shartnomaviy-huquqiy bazasi to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuni asosida sud tartibida amalga oshiriladi.

X. Shartnomaning amal qilish muddati.

10.1. Mazkur Shartnoma vakolatli shaxslar tomonidan imzolanib G‘aznachilikdan ro‘yxatdan o‘tgandan boshlab kuchga kiradi va 2022 yil 31- dekabrgacha amal qiladi.

10.2. Mazkur shartnoma muddati tugagunga qadar, uni imzolovchilar tomonidan o‘ttiz kun mobaynida shartnomaga tegishli o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish yoki uni bekor qilish haqida taklif kiritilmagan taqdirda, shartnomaning amal qilishi yangi muddatga uzaytirilgan (prologatsiya qilingan) hisoblanadi.

10.3. Mazkur shartnomaga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish tartibi qonun hujjatlarida belgilanganidek, shartnoma tuzish qoidalari tadbiq qilinadi, ya’ni har qanday o‘zgartirish va qo‘shimchalar yozma shakilda rasmiylashtiriladi va tomonlarning vakolatli mansabdor shaxslari tomonidan imzolanib, muhr bilan tasdiqlangandan keyin haqiqiy va bajarilishi majburiy hisoblanadi.

10.4. Mazkur Shartnoma ikki nusxada tuzildi. G‘aznachilikdan ro‘yxatdan o‘tgandan keyin xar ikkalasi bir xil yuridik kuchga ega. Rasmiylashtirilgan shartnoma nusxasi ilovalari bilan uch kun muddatda “Bajaruvchi” tomonidan ijrosini ta’minlash uchun “Buyurtmachi”ga etkazib beradi.

Tomonlarning yuridik manzillari, bank rekvizitlari va telefonlari.

“Bajaruvchi”	“Buyurtmachi”
Namangan sh. Sirg‘ali ko‘cha, 20a uy. Tel. 69-227-12-92, 69-227-28-73. Faks. 69-227-28-73. Sot. 90-214-52-92 O‘zbekiston Respublikasi Axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalarini rivojlantirish vazirligi Davlat feld’egerlik xizmati Namangan shahar bo‘linmasi. Namangan sh. O‘zSQB Namangan mintaqaviy filiali. h/r – 20203000600675957004, MFO - 00224, INN – 201344737 OKONX 52100	Наманган вилоят прокуратураси Сергели кўча 18 уй ш/р 100010860144017036200010001 ИНН 200056519 ОКОНХ 97400 Узб Реен. МВ ғазначилиги 23402000300100001010 21004014
Boshliq _________ X.R.Ataxanov	Boshliq _________ И.С. Касимов
20__ yil «___» _______ M.O‘	20__ yil «___» _______ M.O‘

II. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

Выезд автомашины для приёма корреспонденции у заказчика

а) в черте города Ташкента -	25 000 сум
б) в городе Нукус и областных центрах -	16 000 сум
в) за пределы города Ташкента и областных центров	
- до 50 км -	29 000 сум
- до 100 км -	52 000 сум

2. Приём фельдъегерем отправлений в помещении отправителя

а) За каждое принятое отправление в помещении отправителя -	2 000 сум
б) за полное оформление каждого принятого пакета -	2 500 сум
отправления (пачки) -	10 500 сум
в) за прокат мешков - за каждый мешок -	20 000 сум

3. Доставка срочных отправлений и отправка нарочных фельдъегерей:

а) При отправке нарочного фельдъегеря отправитель оплачивает все расходы + 20 % от суммы всех расходов.

б) доставка срочных отправлений:

- в черте города Ташкента -	50 000 сум
- в городе Нукус и областных центрах -	50 000 сум

4. Выдача справок о вручении корреспонденции (за каждую корреспонденцию):

а) по городу Ташкенту -	13 000 сум
б) по Республике Узбекистан -	28 000 сум
в) по СНГ -	64 000 сум

5. За погрузку и разгрузку грузовых отправлений:
(за каждую единицу грузового отправления)

до 50 кг -	14 000 сум
до 100 кг -	19 000 сум
до 200 кг -	24 000 сум
Свыше 200 кг -	59 000 сум

6. За хранение и охрану ценных отправлений в здании ГФС и его областных подразделениях за каждые сутки взимается плата в размере 3 % от объявленной стоимости.
7. По согласованию сторон в настоящий тариф могут вноситься изменения.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Количество, вес и размеры большого объёма грузовой корреспонденции, принимаемой к перевозке и доставке, условия её транспортировки согласовываются отправителем с подразделениями ГФС.
Тара для упаковки грузовых отправлений оформляется отправителем и должна соответствовать всем требованиям, предъявленным к грузовой корреспонденции отправляемой каналами ГФС.

В случае превышения предусмотренных настоящим тарифом норм веса и габаритов, применяемых к перевозке и доставке отправлений, стоимость услуг устанавливается по согласованию сторон.

2. При расчёте оплаты за перевозку грузовых отправлений железнодорожным и авиатранспортом взимается: грузовой железнодорожный сбор и сбор аэропорта за каждый килограмм в у.е. по курсу ЦБ РУз на день расчёта.

Пункты II. -1,2,3,4,5,6 - применяются также при расчетах за принимаемую корреспонденцию от бюджетных организаций.