

ШАРТНОМА № 13/ҚД-104-2022

Ижро этувчи ҳокимият органларининг қарорларини ишлаб чиқиш, келишиш ва рўйхатдан ўтказишнинг ягона электрон «E-qaror» тизимидан фойдаланиш бўйича хизмат кўрсатиш бўйича

Тошкент ш.

12 январь 2022 й.

Қорақалпоғистон Республикаси Элликташ туман (шаҳар) ҳокимлиги, кейинги ўринларда «Буюртмачи» деб юритилади, Низом асосида ҳаракат қилувчи Қорақалпоғистон Республикаси Элликташ туман (шаҳри) ҳокими С. Авоjev тимсолида, бир томондан, “UZINFOCOM давлат ахборот тизимларини яратиш ва қўллаб-қувватлаш бўйича ягона интегратор”.МЧЖ, кейинги ўринларда «Ижрочи» деб юритилади, Устав асосида ҳаракат қилувчи Бош директор Э.И. Гимранов тимсолида, иккинчи томондан, кейинги ўринларда биргаликда «Тарафлар» деб юритилади, қуйидагилар тўғрисида мазкур шартномани туздилар:

1. ШАРТНОМА ПРЕДМЕТИ

1.1. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 22 июндаги 390-сон қарорига мувофиқ Ижрочи Буюртмачига **ижро этувчи ҳокимият органларининг қарорларини ишлаб чиқиш, келишиш ва рўйхатдан ўтказишнинг ягона электрон «E-qaror» ахборот тизимидан** (кейинги ўринда – Тизим) фойдаланишда абонентларга қуйидаги хизматларни кўрсатиш мажбуриятини ўз зиммасига олади:

– ҳокимлик марказий аппарати ва туман/шаҳар даражасидаги барча давлат ташкилотларининг ходимларини Ўзбекистон Республикаси электрон ҳукумат фойдаланувчиларининг Ягона идентификация тизимида (id.egov.uz) рўйхатдан ўтиш ва ишлашида консултация бериш;

– Тизимда ҳокимлик марказий аппарати ва туман/шаҳар даражасидаги барча давлат ташкилотларининг шахсий кабинетини яратиш, ўзгартириш ва ўчириш;

– Тизимда ҳокимлик марказий аппарати ва туман/шаҳар даражасидаги барча давлат ташкилотларининг масъул ходимига модератор ролини бириктириш;

– ҳокимлик марказий аппарати ва туман/шаҳар даражасидаги барча давлат ташкилотларининг бланklarини (кузатув хатлари, ҳоким қарори, ҳоким фармойиши, маҳаллий депутатлар кенгаши қарори) Тизимга киритиш, ўзгартириш ва ўчириш;

– ҳокимлик марказий аппарати ва туман/шаҳар даражасидаги барча давлат ташкилотларининг ходимларини Тизимда ишлаши бўйича методологик қўлланмалар билан таъминлаш, Тизимдаги техник ўзгартиришлар бўйича зарур ҳолларда янги қўлланмаларни яратиш, ўзгартириш ва ўчириш;

– ҳокимлик марказий аппарати ва туман/шаҳар даражасидаги барча давлат ташкилотларининг ходимларини Тизимда ишлаши бўйича консултация бериб бориш.

Буюртмачи эса Ижрочи томонидан бажарилган ишларни мазкур шартномага мувофиқ қабул қилиш ва мазкур шартноманинг 3.1 бандида кўрсатилган абонентлик тўловини тўлаш мажбуриятини олади.

1.2. Ижрочи ушбу Шартнома Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг Ғазначилигида (кейинги ўринда «Ғазначилик» деб юритилади) Буюртмачи томонидан рўйхатдан ўтказилиб, дастлабки тўлов - бўнак амалга оширилгандан сўнг 1 (бир) иш куни ичида ишларни бажаришни бошлайди.

2. ИШЛАРНИ ТОПШИРИШ ВА ҚАБУЛ ҚИЛИШ ТАРТИБИ

2.1. Ушбу Шартномада назарда тутилган ишлар якуни бўйича Ижрочи ҳар ойда Буюртмачига амалдаги қонунчиликда белгиланган шаклда ва тартибда ҳисоб-фактурасини тақдим этади.

2.2. Буюртмачи Ижрочи томонидан киритилган ҳисоб-фактурани 5 (беш) кун ичида кўриб чиқади ва имзолайди. Буюртмачида амалга оширилган ишларнинг сифатига эътирозлари мавжуд бўлса, бу ҳақда Ижрочини ёзма равишда бартараф этилиши лозим бўлган камчиликларни кўрсатган ҳолда огоҳлантиради. Буюртмачи томонидан 5 (беш) кун ичида ҳисоб-фактура