



Туман ҳокими

Н.Худойбердиев



## NAMANGAN VILOYATI MINGBULOQ TUMANI HOKIMINING FARMOYISHI

2022 - yil 26 - yanvar

5-6-81-F/22

Mingbuloq tumani hokimligi

Ўзбекистон Республикаси Бюджет Кодексининг 126-моддасига, Ўзбекистон Республикасининг "Маҳаллий давлат ҳокимияти тўғрисида"ги Қонунининг 6, 25-моддаларига, Наманган вилояти ҳокимлигининг 2022 йил 7 январдаги 02/11-46-сон, Наманган вилояти Қўриқлаш бошқармаси Мингбулоқ туман Қўриқлаш бўлимининг 2022 йил 24 январдаги 26/13-19-сонли хатлари, туман ҳокимининг ёрдамчиси У.Юнусовнинг билдиргиси ва туман молия бўлимининг 2022 йил 21 январдаги 01-14-204/20-02-38/48-сон ҳамда 26 январдаги 01-14-204/20-02-38/58-сон ва 01-14-204/20-02-38/61-сонли хатларига асосан,

1. Туман ҳокимлигига ҳокимлик маъмурий биносига кириш-чиқишни назорат қилиш учун ташкил этилган қўриқлаш хизмати учун 110,0 (бир юз ўн) млн.сўм, туман ҳокимлигининг интернет хизмати ва "jrgo.gov.uz" ягона электрон тизимига уланиш харажатлари учун 24,425 (йигирма тўрт миллион тўрт юз йигирма беш) млн.сўм ҳамда туман ҳокими ва унинг ўринбосарларининг даволаниш харажатлари учун 20,575 (йигирма миллион беш юз етмиш беш) млн.сўм маблағлар 2022 йил эркин қолдиқ маблағлари ҳисобидан ажратилсин.
2. Туман ҳокимлиги бош ҳисобчиси (Ш.Усмонов)га ажратилган маблағларни молиялаштириш манбаларини очиш учун тегишли ҳужжатларни расмийлаштириб, туман Молия ва Ҳазначилик бўлиmlарига тақдим этсин ҳамда мазкур маблағларни мақсадли сарфланшини таъминласин.
3. Туман ҳокимлигининг молия бўлими (З.Журабаев)га ажратилган маблағлар доирасида харажатлар сметасини белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказиш, туман ғазначилик бўлиmlаси (М.Нажмиддинов)га тўловларни ўрнатилган тартибда ва ўз вақтида амалга ошириш вазифаси топширилсин.
4. Ушбу фармойишнинг бажарилишини назорат қилиш туман ҳокимининг биринчи ўринбосари Д.Абдуллаев зиммасига юклатилсин.

**O'zbekiston Respublikasi Milliy gvardiyasi Qo'riqlash xizmati  
tomonidan jismoniy va yuridik shaxslarga  
qo'riqlash xizmatini ko'rsatish bo'yicha**

**SHARTNOMA**

Namangan.sh

4733 -son

"27" dekabr 2022 yil

O'zbekiston Respublikasi Milliy gvardiyasi Namangan viloyati Qo'riqlash boshqarmasi nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi boshqarma boshlig'i podpolkovnik **X.E.Abdullayev** (keyingi o'rinlarda "Ijrochi" deb yuritiladi) bir tomondan, **Mingbuloq tumani hokimligi** nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi **hokimi H. R. Saidov** (keyingi o'rinlarda "Buyurtmachi" deb yuritiladi) ikkinchi tomondan, birgalikda "Tomonlar" deb yuritiladi, mazkur Shartnomani quyidagilar haqida tuzdilar:

**1-BOB. SHARTNOMA PREDMETI**

1. Ijrochi, Milliy gvardiya Qo'riqlash xizmati, saf, harbiylashtirilgan va soqchilik qo'riqlashi ko'rinishidagi qorovullik bo'linmasi va texnik qo'riqlash markazidan (keyingi o'rinlarda TQM deb yuritiladi) foydalangan holda Buyurtmachining mulkiga qo'riqlash xizmatini ko'rsatish majburiyatini, Buyurtmachi esa mazkur Shartnoma shartlariga asosan o'z vaqtida ko'rsatilgan xizmat uchun to'lovlarni amalga oshirish majburiyatini oladi.

**2-BOB. UMUMIY SHARTLAR**

2. **Buyurtmachi** Qo'riqlash boshqarmasi Mingbuloq tumani Qo'riqlash bo'limi «harbiylashtirilgan qo'riqlash bo'linmasi» tomonidan Mingbuloq tumani, Jomashuy shaharchasida joylashgan Mingbuloq tumani hokimligi binosini har kuni **soat 08.00dan 08.00ga qadar 1 ta 24 soatlik** harbiylashtirilgan qo'riqlash bo'linmasi posti orqali qo'riqlash maqsadida (keyingi o'rinlarda ob'ekt deb yuritiladi) **Ijrochiga** topshiradi, **Ijrochi** qabul qiladi.

3. Ob'ektning qo'riqlash chegaralari (imoratlari, qurilmalari), postlarining (yo'nalishlari) joylashuvi chizma-rejada ko'rsatiladi va mazkur Shartnomaga ilova qilinadi hamda uning ajralmas qismi hisoblanadi.

4. Ob'ektdagi kirish-chiqish, ichki ob'ekt rejimi Buyurtmachi tomonidan tasdiqlanadigan kirish-chiqish va ichki ob'ekt rejimini tashkil etish to'g'risidagi yo'riqnomasiga muvofiq amalga oshiriladi hamda mazkur Shartnomaga ilova qilinib uning ajralmas qismi hisoblanadi (jismoniy qo'riqlanadigan ob'ektlar).

5. Ob'ektni texnik qo'riqlash vositalari bilan jihozlash va ta'mirlash Buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladi (texnik qo'riqlash vositalari Ijrochining aybi bilan ishdan chiqqan hollar bundan mustasno).

6. Mazkur Shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab, 30 ish kuni ichida Milliy gvardiya qo'riqlash xizmati turi yo'lga qo'yiladi.

7. Buyurtmachi ko'zdan kechirish dalolatnomasida ko'rsatilgan talablarni bajarilmaganda Ijrochi qo'yilmaydi, qo'yilgan Ijrochi esa chaqirib olinadi.

**3-BOB. TO'LOVLARNI AMALGA OSHIRISH**

8. Mazkur Shartnoma asosida ko'rsatiladigan xizmatlar narxi belgilangan tariflarga mos holda quyidagicha hisoblanadi:

post-soat hisobida qo'riqlash xizmati oyiga a) post-soat hisobida qo'riqlash xizmati oyiga 110.000 000 (Bir yuz yuz min soqchilik xizmati) so'm, 1 oyga 23593960 (Ikki yuz yuz min soqchilik xizmati va 960) so'm;

9. Ijrochi xizmatlari uchun to'lovlarga o'zgartirishlar kiritish qonun hujjatlariga muvofiq ushbu xizmatlar turiga yangi tariflar tasdiqlangan hollarda qayta ko'rib chiqiladi.

10. Buyurtmachi mazkur Shartnoma imzolangan kundan boshlab, xar oylik to'lovlarni dalolatnoma tuzilgach 5 kunlik muddat ichida 100 foizi miqdorida amalga oshiradi.

11. Xo'jalik yurituvchi sub'ekt hisoblangan Buyurtmachi mazkur Shartnomaning 10-bandida ko'rsatilgan oylik to'lovni (avans to'lovini) o'z vaqtida to'lama, Ijrochi Buyurtmachiga akseptsiz to'lov talabnomasini taqdim qilishga haqlidir.

Mazkur Shartnoma bekor qilingan hollarda Ijrochi Buyurtmachi bilan to'langan to'lovlar bo'yicha qayta hisob-kitobni amalga oshirishi zarur.

#### 4-BOB. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

12. Buyurtmachi quyidagi huquqlarga ega:

Ijrochidan belgilangan qo'riqlash tartibiga rioya etishini talab qilish;

xizmat ko'rsatish jarayonida Ijrochining xodimlari tomonidan intizomni buzish holatlarini to'xtatish va yo'l qo'yilgan kamchiliklarni bartaraf qilish bo'yicha kerakli choralar ko'rilishini Ijrochidan talab qilish;

Ijrochining xizmatni tashkil qilishi va amalga oshirishini, qo'riqlash turlariga mos bo'lgan kiyim-bosh, kiyim-bosh anjomlari (ekipirovkasi), qurol-aslahalarining mavjudligini nazorat qilish;

Ijrochi tomonidan mazkur Shartnoma shartlari buzilishining har bir holati bo'yicha Ijrochining vakili ishtirokida ikki nusxada dalolatnoma tuzish;

Ijrochining aybi bilan yo'l qo'yilgan kamchiliklar aniqlangan taqdirda Ijrochidan ularni bartaraf etishni talab qilish;

Ijrochi tomonidan mazkur Shartnoma talablari bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmaganligi natijasida yetkazilgan zararni undirish (sudning qarori kuchga kirganidan so'ng).

13. Buyurtmachining majburiyatlari:

mazkur Shartnomaning ajralmas qismi hisoblangan 2021 yil "31" *sentabr* dagi ko'zdan kechirish (birlamchi) dalolatnomasiga asosan qo'riqlashga topshiriladigan ob'ektni, alohida xonalarni texnik mustahkamlash bo'yicha tadbirlarni bajarish, o'z hisobidan texnik qo'riqlash vositalari (ob'ektning turiga qarab post qurilmalari va uni isitish uskunalari, postlararo aloqa, ichki va shahar telefonlari, yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi, ob'ekt perimetri bo'ylab kerakli yoritish vositalari, qulflar, turniket, kuzatish maydonchasi, shaxsiy tekshirish xonalari, ishchi va xizmatchilarning shaxsiy buyumlarini saqlash xonalari, yong'in o'chiruvchi vositalar va boshqalar) bilan jihozlash va zarur hollarda ularni ta'mirlash;

har qanday moddiy qimmatliklarni ob'ekt hududining devor to'sig'idan 15 metr uzoqlikda (ob'ekt joylashuvini hisobga olgan holda) joylashtirish (jismoniy qo'riqlanadigan ob'ektlarda);

Ijrochi bilan birgalikda har chorakda kamida bir marta ob'ektning texnik mustahkamligini, qo'riqlashning texnik vositalari bilan ta'minlanganini, shu jumladan yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi holatini tekshirish ko'rigini o'tkazish, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish muddatlarini, Ijrochini bu haqda xabardor qilish muddati va tartibini ko'rsatgan holda, tomonlarning vakillari ishtirokida dalolatnoma tuzish;

belgilangan qo'riqlash rejimi talablarini bajarish va texnik qo'riqlash vositalarining tegishli holatini ta'minlash;

binoda rejalashtirilayotgan kapital ta'mirlash ishlari, ob'ektlarni qayta jihozlash, ish rejimini va ishlar profilini o'zgartirish, moddiy qimmatliklarni saqlash joyini o'zgartirish yoki yangilarini ochish, ob'ekt yoki uning bir qismini boshqa shaxslarga ijaraga berish yoki mulk huquqini o'tkazish, qo'riqlash turini, postlar dislokatsiyasini o'zgartirish yoki qo'shimcha qo'riqlash signalizatsiyasi vositalarini o'rnatish bo'yicha tadbirlarning o'tkazilishi haqida Ijrochini bunday ishlarning boshlanishidan kamida 15 kun oldin ogohlantirish (ogohlantirilmagan holda postlarni o'zgartirilganda, ijrochi shartnomada ko'rsatilgan manzildagi ob'ekt xavfsizligiga javob beradi);

ob'ektda ish kuni yakunida qo'riqlash signalizatsiyasini yoqish, uning nosozligi holatida bu haqda Ijrochini ogohlantirish va nosozlik bartaraf etilmagunga qadar ob'ektni tashlab ketmaslik va belgilangan tartibda qo'riqlashga topshirish. Ob'ektni qo'riqlashga topshirganlik haqida TQMni xabardor qilib, 5 daqiqadan so'ng ob'ektning qo'riqlashga qabul qilinganligi haqida ishonch hosil qilish;

ob'ektni, yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi bilan jihozlangan har bir alohida xonani kundalik qo'riqlashga topshirish, eshiklar qulfi, derazalar, darchalar, lyuklar, ventilyatsiya teshiklari yopilganligini hamda avtonom qo'riqlash signalizatsiyasini va hududning yoritilish holatini tekshirish, qo'riqlanadigan binolarda elektr jihozlarining, boshqa yong'in manbalarining yoqilgan holda qolib ketishining oldini olish va begona shaxslarning ob'ektda qolishiga yo'l qo'ymaslik (buyurtmachining aybi bilan sodir etilsa zarar qoplanmaydi);

qo'riqlanayotgan hududda binodan tashqarida joylashgan moddiy qimmatliklarning miqdori, assortimenti, o'ralgan yoki qadoqlangan holatda qayta hisob-kitob asosida qabul qilish-topshirish jurnalida ro'yxatdan o'tkazgan holda hamda Ijrochi va Buyurtmachi vakillari tomonidan imzolangan holda qo'riqlashga topshirish (jismoniy qo'riqlanadigan ob'ektlar);

maxsus jurnalda o'z vakili tomonidan imzo qo'yish yo'li bilan ob'ektlarni, alohida xonalarni qo'riqlashga topshirish, qo'riqlash tugagandan so'ng qo'riqlashdan chiqarish;

qo'riqlanadigan xonalarning butunligi buzilganligi haqida yoki ob'ektga begona shaxslarning kirishi natijasida zarar yetkazilganligi alomatlari mavjud bo'lganda zudlik bilan Ijrochini xabardor qilish va ob'ektga Ijrochi vakili yetib kelguniga qadar ko'rsatilgan joylarning daxlsizligini ta'minlash (buyurtmachining aybi bilan sodir etilsa zarar qoplanmaydi);

begona shaxslarga qo'riqlash va signalizatsiya tamoyillari va tizimini, shuningdek berilgan pult raqamlarini oshkor qilmaslik;

Ijrochi vakillarini ob'ektdagi ichki tartib va texnika xavfsizligi qoidalari bilan ularning o'z vazifalarini bajarishga oid qismi bilan tanishtirish.

#### 14. Ijrochining huquqlari:

Buyurtmachidan ob'ektda o'rnatilgan kirish-chiqish va ichki tartibga rioya qilinishini talab qilish; mazkur shartnomani tuzish, bajarish, o'zgartirish va bekor qilish munosabati bilan zarur bo'lgan ma'lumotnomalar va boshqa hujjatlarni so'rash va olish;

ko'zdan kechirish dalolatnomasida ko'rsatilgan qo'riqlash-texnika vositalarini joriy qilish bo'yicha Buyurtmachiga tavsiyalar berish;

Uchbu shartnomada ko'rsatilgan vaqtlardagina xavfsizlikni bo'yniga olish;

Sud qarori kuchga kirguniga qadar yetkazilgan zararni qoplamaslik.

#### 15. Ijrochining majburiyatlari:

ob'ektda postlar dislokatsiyasiga (patrul yo'nalishiga) muvofiq qo'riqlash naryadini joriy etish (jismoniy qo'riqlanadigan ob'ektlar);

mazkur Shartnomada va uning ilovalariga muvofiq ob'ektni hamda qo'riqlashga topshirilgan moddiy qimmatliklarni qo'riqlashni tashkil etish va ta'minlash;

qo'riqlanayotgan hududdagi, lekin binodan tashqarida joylashgan moddiy qimmatliklarning miqdori, assortimenti, o'ralgan yoki qadoqlangan holatini tekshirib, qayta hisob-kitob asosida qabul qilish-topshirish jurnalida ro'yxatdan o'tkazgan holda hamda Ijrochi va Buyurtmachi vakillari tomonidan imzolangan holda qabul qilib olish (jismoniy qo'riqlanadigan ob'ektlar);

ob'ektda kirish-chiqish va ob'ekt ichki tartibiga rioya etish, ob'ekt hududiga belgilangan tartibda moddiy qimmatliklar olib kirilishi va chiqilishini nazorat qilish (jismoniy qo'riqlanadigan ob'ektlar);

kirib-chiqish (propusk) rejimi mavjud bo'lgan ob'ektlarda kun davomida nazoratdan o'tkazish punktidan bir martalik kirish ruxsatnomasi bilan ob'ektga kiritilgan tashrif buyuruvchilarning chiqib ketishini ta'minlash (jismoniy qo'riqlanadigan ob'ektlar);

ob'ektni qo'riqlash vaqtida joydagi yong'in xavfsizligi qoidalarining bajarilishini ta'minlash;

ob'ektda yong'in chiqishi yoki yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasining ishlab ketishi holatida zudlik bilan yong'in xavfsizligi bo'limi (101)ga yoki Buyurtmachiga xabar berish;

ob'ektga begona shaxslarning kirib ketganligi aniqlanganda zudlik bilan Buyurtmachining vakilini chaqirish va ob'ektning daxlsizligini ta'minlash;

yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi ishlab ketgan holatlarda signalizatsiyaning ishlab ketish sabablarini aniqlash va ob'ektni qayta topshirish uchun Buyurtmachi vakilini chaqirtirish, tekshirish natijalari va ob'ektni qayta topshirish bo'yicha ikki nusxada dalolatnoma tuzish;

Ijrochining xodimlari tomonidan xizmatni tashkil qilish va amalga oshirish, qo'riqlash turlariga mos bo'lgan kiyim-bosh, kiyim-bosh anjomlari (ekipirovkasi), qurol-aslahalarining mavjudligini ta'minlash;

ob'ektni qo'riqlashga qabul qilganda va topshirganda ob'ektdagi texnik mustahkamlik bo'yicha va qo'riqlashning texnik vositalari bilan bog'liq aniqlangan barcha kamchiliklar haqida Buyurtmachini xabardor qilish;

Buyurtmachi bilan birgalikda har chorakda kamida bir marta ob'ektning texnikaviy jihatdan mustahkamligini, qo'riqlashning texnik vositalari bilan ta'minlanishini, jumladan yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasini tekshirish ko'rigini o'tkazish, Buyurtmachi tomonidan aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish muddatlari hamda Ijrochini bu haqda xabardor qilish muddati va tartibini ko'rsatgan holda tomonlarning vakillari ishtirokida ikki nusxada dalolatnoma tuzish;

Ijrochi tomonidan mazkur Shartnoma talablarining har bir buzilishi bo'yicha Ijrochi va Buyurtmachining vakillari ishtirokida ikki nusxada dalolatnoma tuzish va bir nusxasini Ijrochining rahbariga tegishli choralar ko'rish uchun berish;

qo'riqlanayotgan xonalar buzilganligi yoki mulkka yetkazilgan zarar to'g'risida Milliy gvardiya qo'riqlash xizmati navbatchilik qismi (69-227-28-43)ga va Buyurtmachi (+998 93/90 8988)ga

zudlik bilan xabar berish, Milliy gvardiya Qo'riqlash xizmati vakili yetib kelgunga qadar hodisa yuz bergan joyning daxlsizligini ta'minlash.

## **5-BOB. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI**

16. Mazkur Shartnomaning 10-bandida ko'rsatilgan summaning Buyurtmachi tomonidan o'z vaqtida to'lamaganligi uchun Buyurtmachi Ijrochiga o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun kechiktirilgan to'lov summasining 0,4 foizi miqdorida, ammo kechiktirilgan to'lov summasining 50 foizidan ortiq bo'lmagan miqdorda penya (jarima) to'laydi;

17. Ijrochining xodimi postda va patrul yo'nalishlarida bo'lmaganida Ijrochi Buyurtmachiga har bir kun uchun majburiyat bajarilmagan qismining 0,4 foizi miqdorda penya (jarima) to'laydi, biroq bunda ko'rsatilmagan xizmatlar bahosining 50 foizdan oshib ketmasligi lozim (jismoniy qo'riqlanadigan ob'ektlar).

18. Penya (jarima)ni to'lash Buyurtmachi va Ijrochini o'z majburiyatlarini buzish oqibatida yetkazilgan zararni qoplashdan ozod etmaydi.

19. Ijrochi mazkur Shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarini lozim darajada bajarmaganligi natijasida Buyurtmachiga yetkazilgan zarar uchun moddiy javobgar bo'ladi.

Ijrochining aybi bilan zarar yetkazilganligi aniqlangan hollarda zarar to'liq miqdorda qoplanadi (Sud qarori kuchga kirganidan so'ng).

20. Ijrochining aybi bilan yetkazilgan zarar miqdorini aniqlash uchun tomonlar vakillari (yoki davlat baxolash xizmati)dan iborat komissiya tuzilishi mumkin. Bunda, zarar miqdori tegishli hujjatlar bilan rasmiylashtirilib, komissiya a'zolari tomonidan tasdiqlanadi. Nizo mavjud bo'lgan taqdirda zarar miqdori sudning qarori bilan aniqlanadi.

### **21. Quyidagi hollarda Ijrochi zararni qoplamaydi:**

ijrochi shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarni to'liq bajargan bo'lishiga qaramasdan zarar uchinchi shaxslarning jinoiy harakatlari natijasida yetkazilgan bo'lsa va bu sudning qonuniy kuchga kirgan qarori bilan tasdiqlansa;

qabul qilish-topshirish jurnalida qayd etilmagan mulkka zarar yetkazilganda;

buyurtmachining xodimlari tomonidan yoki ularning aybi bilan zarar yetkazilganda.

22. Mazkur Shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarni lozim darajada bajarmaganlik uchun belgilangan neustoyka (jarima, penya) to'lash hamda zararni qoplash Tomonlarni Shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarini bajarishdan ozod etmaydi.

## **6-BOB. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI**

23. Mazkur shartnomani tuzish, bajarish, o'zgartirish va bekor qilish vaqtida taraflar o'rtasida kelib chiqadigan nizolar, shuningdek yetkazilgan zararni qoplash to'g'risidagi nizolar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda nizo kelib chikkan xududdagi iqtisodiy sud tomonidan ko'rib chiqiladi.

## **7-BOB. FORS-MAJOR**

24. Tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlar qisman yoki to'liq bajarilmaganligi uchun, agar ushbu bajarmaslik Shartnoma tuzilgandan keyin paydo bo'lgan, yengib bo'lmaydigan kuch, ya'ni favqulodda va muayyan sharoitlarda oldini olib bo'lmaydigan vaziyatlar (fors-major) oqibati hisoblansa, javobgarlikdan ozod qilinadi.

25. Yengib bo'lmaydigan kuch holatiga havola qiluvchi Tomon boshqa Tomonni bunday holatlar boshlanganligi va tamom bo'lganligi to'g'risida ikki kun ichida yozma shaklda xabardor qilishi shart. Ushbu muddat ichida xabar bermagan Tomon mazkur Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganligi uchun javobgarlikdan ozod qilish asosi sifatida ko'rsatishga haqli emas.

Fors-major holatlariga suv toshqinlari, yer qimirlashi va boshqa tabiiy halokatlar, shuningdek epidemiyalar, yong'inlar, portlashlar, davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarining mazkur Shartnoma ijrosiga bevosita ta'sir ko'rsatgan qarorlari kiradi.

26. Mazkur Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati yengib bo'lmaydigan kuch holatlari amal qilgan davrga mutanosib ravishda kechiktiriladi. Agarda fors-major uch oy davom etsa Tomonlar mazkur Shartnomani bir tomonlama bekor qilishga haqli.

## **8-BOB. YAKUNIY QOIDALAR**

27. Mazkur Shartnoma imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi.

Mazkur Shartnoma budjet tashkilotlari yoki budjet mablag'lari oluvchilari bilan tuzilganda g'aznachilik bo'linmalarida ro'yxatdan o'tkazilgandan so'ng kuchga kiradi.



Мингбулоқ туман ҳокимлиги билан Наманган вилояти Кўриқлаш бошқармаси ўртасида тузилган  
2022 йил " 27 " - Август даги " 4733 " - сонли шартномага асосан тақсимот

7,011,204

№	Ойлар	Жами шартнома буйича				Шу жумладан 204 параграф			
		миқдори	Базавий сумма	Индексация	Хаммаси	миқдори	Базавий сумма	Индексация	Хаммаси
	Январ	-	110 000 000		110 000 000		78 313 260		78 313 260
2	Феврал	-	-		-		23 543 960		23 543 960
3	март	-	-		-		8142 780		8142 780
	1-чорак	-	110 000 000	-	110 000 000	-	110 000 000	-	110 000 000
4	Апрел	-	-		-				
5	Май	-	-		-				
6	Июн	-	-		-				
	2-чорак	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Июл	-	-		-				
8	Август	-	-		-				
9	Сентябр	-	-		-				
	3-чорак	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Октябр	-	-		-				
11	Ноябр	-	-		-				
12	Декабр	-	-		-				
	4-чорак	-	-	-	-	-	-	-	-
	жами йиллик	-	110 000 000	-	110 000 000	-	110 000 000	-	110 000 000



Хизмат курсатувчи раҳбар:

*[Signature]*

Бош ҳисобчи:  
(мухр)

Истеъмолчи раҳбар:

*[Signature]*

Бош ҳисобчи:  
(мухр)

«TASDIQLAYMAN»

O'zbekiston Respublikasi Milliy gvardiyasi  
Namangan viloyati-Qo'riqlash boshqarmasi  
boshlig'i podpolkovnik

X.E.Abdullayev

«23. Sulfat» 2022



2022 yil

«27» Sulfat

Qo'riqlash bo'yicha harbiylashtirilgan qo'riqlash bo'linmasi tarkibini saqlab turish uchun qilinadigan sarf-xarajatlar SMETASI № 4733

T/r	Qo'riqlash ob'ekt nomi	Manzili, telefon raqami	O'rnatilgan MQT vositalari	Qo'riqlash turi	Postlar soni	Qo'riqlash vaqti (soat)			O'rtacha bir oylik qo'riqlash soati	Qo'riqlash narxi (so'm)	
						Ish kunlari	Bayram kunlari	Dam olish kunlari		Bir soatga	O'rtacha bir oyga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Mingbuloq tumani hokimligi binosi	Mingbuloq tumani, Jomashuy shaharchasi. Tel: _____	MQTV	harbiylashtirilgan qo'riqlash bo'linmasi	1	08--08	08--08	08--08	730	32252	23543960
<b>Jami :</b>											23543960

Ko'rsatilgan xizmat uchun bir oylik xizmat haqqi:

23543960

(yigirma uch million besh yuz qirq uch ming to'qqiz yuz oltmish) so'm.

Namangan viloyat QB MIB  
boshlig'i leytenant

A.Maxmudov

*(Signature)*