

Konteyneri bo'lgan korxonalar (tashkilot, muassasalar va yuridik shaxs)lar uchun qattiq maishiy chiqindilarni (Q.M.Ch) ni olib chiqib ketish bo'yicha xizmat ko'rsatish

ShARTNOMASI № 032358

TOLOKENT ILOVA

Ilova №1
№ 032358 son shartnomasiga
«25» 1 2022

25 1 2022

(Shartnoma tuzilgan joy)

Bundan buyon matnda «Ijrochi» deb ataluvchi korxonalar to'g'risidagi nizom asosida faoliyat olib boruvchi ATF Yashnobod-Maxstrans avtokorxonasi nomidan raxbar

Tyragov mab. M.P. bir tomondan, va bundan buyon matnda «Buyurtmachi» deb yuritiluvchi Ubi LLC nomidan raxbar A.P. Udamov ikkinchi tomondan, quyidagilar to'g'risida shartnoma tuzdilar:

1. Shartnoma mazmuni

1.1. «Buyurtmachi» topshiradi, «Ijrochi» esa Ushbu korxonalar - 2 manzildan bir oyda 21 marotaba Ushbu korxonalar - 2 dona (750 t, 1100 t, 20 m3) chiqindi saqlash qutildagi QMCh (qattiq maishiy chiqindilarni) tashib chiqib ketish ishlarini bajarishni o'z zimmasiga oladi, «Buyurtmachi» esa xizmat to'lovlarni to'lab borishi shart.

1.2. Q.M.Ch.larning umumiy xajmi bir oyga 9,2 m3, bir yilga 240 m3 tashkil etadi.*

2. Xisob-kitob qilish tartibi

2.1. Ushbu shartnomani imzolash paytida amaldagi narx har bir m3 QMCh uchun 53 986,56 so'm, QQS(15%) bilan 62 084,34 so'm.*
2.2. Shartnoma bo'yicha bir yillik ko'zda tutilgan to'lov summasi 7 490 028,96 so'm, byudjetdan tashqari mablag'lar hisobidan 7 490 028,96 so'm.

2.3. Har oyning 15 sanasigacha keyingi oyning rejaviy ish hajmiga (byudjet tashkilotlarida shartnomaga ilova qilingan to'lov jadvaliga) qarab oldindan 100 foiz miqdorida to'lovlarni amalga oshirish.

2.4. Har oyning 15 sanasigacha o'tgan hisobot oy uchun ko'rsatilgan xizmat to'lovlarni «Ijrochi»ning hisob raqamiga bajarilgan ish dalolatnomasi asosida to'liq to'lab berish.

3. «Buyurtmachi» majburiyatlari

3.1. Qattiq maishiy chiqindilarni yig'ilish hajmi va olib chiqib ketish muddatiga binoan kerakli miqdorda chiqindilarni yig'ish qutillarini alohida shartnomalar va to'lovlar asosida sotib olish.

3.2. QMCh tashlanadigan qutillarni qurilish va yirik hajmdagi chiqindilarni, shox-shabbalar bilan to'ldirmaslik, aksincha, ularni maxsus joyga yig'ish hamda bu chiqindilarni tashib ketish uchun alohida bir marotabalik shartnoma tuzish.

№	Chiqindilar hosil bo'ladigan ob'ektlar nomi	O'lchov birligi	Ish hamji	Izoh
1	Ijaradagi korxonalar va tashkilotlar soni			
2	Oshxona, restoran, kafe a) o'rindiqlar soni b) umumiy maydoni	M2		
3	Poliklinika, stomatologiya tibbiyot markazi (keluvchilar soni)			
4	Yotoqxonalar, mehmonxonalar, kasalxonalar-sanatoriya (joylar soni)			
5	Kinoteatr (o'rindiqlar soni)			
6	Oziq-ovqat do'koni	M2		
7	Xo'jalik mollari do'koni	M2		
8	Aralash mollari dukoni	M2		
9	Oliygox, kollej, litsey, maktab (o'quvchilar soni)			
10	Ishlab chiqarish sexlari maydoni	M2		
11	Kompyuterxonalar	M2		
12	Maishiy xizmat ko'rsatish korxonalari	M2		
13	Idora	M2		
14	Boshqa xizmat ko'rsatish korxonalari	M2		
15	Omborxonalar maydoni	M2		
16	Yer kadastr bo'yicha umumiy maydon	M2		
17	Shtat bo'yicha xizmatchilar soni			
18	Berilgan ma'lumotlarning xaqqoniyligiga kafolat beramiz			
	JAMI:			

«Buyurtmachi»

(imzo)

Udamov A.P.

(F.I.Sh.)

* Izoh: Byudjet mablaglari buyicha yillik xarajatlarni smetasi tegishli moliya organlarida ro'yxatdan o'tkazilgunga qadar, vaqtinchalik xarajatlarni smetalarida belgilangan mablaglar doirasidagi summa va miqdorlar kursatiladi.

3.3. Chiqindi saqlash qutilari joylashgan maydonchalar va chiqindi to'plash qurilmalariga avtomashinalarning erkin yaqinlashishini va chiqindi qutilarini doimo soz xolda saqlashni ta'minlash.

3.4. QMChni o'z vaqtida tashib chiqib ketilishini doimiy nazorat qilish, tasdiqlangan yo'nalish jadvali buzilgan xollarda _____ telefoniga telefonogramma yo'llash orqali «Ijrochi»ga ma'lumot berish.

3.5. Bajarilgan ishning xajmini «Ijrochi» ning hujjatlarida «Buyurtmachi» vakilining imzosi va korxonona muhri bilan tasdiqlab borish.

3.6. Har oyning boshida o'tgan oyda bajarilgan ish hajmini bajarilganini ko'rsatuvchi hisob dalolatnomasini rasmiylashtirish.

4. «Ijrochi»ning majburiyatlari.

4.1. Alohida shartnoma va to'lovlar asosida «Ijrochi» «Buyurtmachi»ga chiqindi yig'ish qutilarni kerak bo'lgan miqdorida sotish.

4.2. «Buyurtmachi» xududidan QMCh tashlanadigan maxsus qutilardan maxsus avtomashinalarda jadval asosida chiqindilarni olib chiqib ketilishini ta'minlash.

4.3. «Buyurtmachi»ning buyurtmasiga asosan qo'shimcha to'lov hisobiga qurilish va yirik hajmdagi chiqindilarni, shox-shabбалarni olib chiqib ketish uchun transport ajratish.

4.4. «Buyurtmachi» tomonidan QMChni o'z vaqtida olib chiqib ketilmagan to'g'risida ma'lumot kelib tushgandan so'ng 1 kun muddat ichida «Buyurtmachi» hududidan chiqindilarni olib chiqib ketish.

4.5. Biriktirilgan yo'nalishda sanitar tozalik nazoratini olib borish.

5. Tomonlarning javobgarliklari

5.1 «Ijrochi» tomonidan QMCh kelishilgan vaqtda olinmagan taqdirda «Buyurtmachi» _____ telefon orqali «Ijrochi» ning vakilini dalolatnoma tuzish uchun chaqirtirishi kerak.

Agar «Ijrochi» ushbu xabarnomadan so'ng o'z vakilini dalolatnoma tuzish uchun yubormasa, yoki 24 soat ichida QMCh olib chiqib ketilmasa, «Buyurtmachi» jamoatchilik ishtirokida dalolatnoma tuzadi va ushbu dalolatnoma aybdorga nisbatan shartnomada ko'rsatilgan jazo turlarini qo'llash uchun asos hisoblanadi.

5.2. «Ijrochi» o'z vaqtida QMCh olib chiqib ketmaganligi uchun ikki tomon vakillari tomonidan imzolangan dalolatnoma asosida har bir kun uchun olib chiqib ketmagan QMCh hajmi qiymatidan 0,5% miqdorida, lekin umumiy summa bajarilmagan ish summasing 50%dan oshmagan miqdorda «Buyurtmachi»ga penya bo'laydi.

5.3. «Buyurtmachi» shartnomada ko'rsatilgan to'lovlarni muddatdan kechiktirilgan har bir kun uchun belgilangan muddatda to'lanmagan summaning 0,4% miqdorida, lekin kechiktirilgan to'lovning 50% idan oshmagan miqdorda «Ijrochi»ga penya to'laydi.

5.4. Jarima va penya to'lash tomonlarni shartnoma shartlarini bajarishdan ozod etmaydi.

6. Nizolarni hal qilish tartibi.

6.1. Shartnomani bajarish paytida yuzaga kelgan muammolar tomonlarning o'zaro muzokaralari orqali hal kilinishi mumkin bo'lmagan hollarda iktisodiy sud tomonidan hal qilinadi.

6.2. Tomoilarning manzili, korxonona nomi, hisob raqami o'zgargan taqdirda hamda QMCh hajmi o'zgarishiga ta'sir etuvchi omillar paydo bo'lganda bir tomon ikkinchi tomonga 10 kun ichida yozma ma'lumot beradi.

6.3. Shartnomaning 1.2. bandida ko'rsatilgan QMChning hajmi «Buyurtmachi»ning aybi bilan taqdim etilmasa, yoki «Buyurtmachi» «Ijrochi»ning yuk tashish hujjatlarini rasmiylashtirishdan bosh tortsa, «Ijrochi» jamoatchilik vakili ishtirokida dalolatnoma tuzadi. Ushbu dalolatnoma ish to'liq miqdorda bajarildi deb hisoblanishiga va to'liq miqdorda to'lov amalga oshirilishiga asos bo'ladi.

7. Fors-major.

7.1. Fors-major xolati sodir bo'lganda tomonlar shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlardan ozod etiladilar (korxonaning tugatilishi, rahbar yoki javobgar shaxs o'zgarishi, moliyaviy qiyinchiliklar kabilar fors-major xolatiga kirmaydi).

8. Qo'shimcha shartlar

8.1 «Ijrochi» hom-ashyo, yoqilg'i-moylash maxsulotlari va eng kam oylik ish haqi miqdori o'zgarishi munosabati bilan belgilangan tartibda bir tomonlama xizmat narxlarini o'zgartirishga xaqlidir va u «Buyurtmachi»ni bu to'g'rida yozma ravishda ogohlantiradi.

9. Shartnomaning muddati

9.1. Ushbu shartnomaning muddati «01» 7 2022 yildan «31» XII 2022 yilgacha belgilanadi. Byudjet tashkilotlari bilan tuzilgan shartnomalar G'aznachilik bo'linmasida majburiy ro'yxatga olingan kundan boshlab kuchga kiradi va amal qilish muddati «31» dekabr 2022 yilgacha belgilanadi.

9.2. Shartnomani muddatidan oldin to'xtatmoqchi bo'lgan tomon ikkinchi tomonni bu haqida bir oy oldin yozma ravishda ogohlantiradi, aks holda shartnoma shartlari o'z kuchini yo'qotmagan hisoblanadi.

9.3. Tomonlar shartnoma muddati tugagandan so'ng yozma ravishda boshqa munosabat bildirmasalar shartnoma bekor qilingunga qadar kuchini yo'qotmagan hisoblanadi.

Byudjetdan mablag' oluvchilar bilan tuzilgan shartnomalar bundan mustasno.

9.4. Ushbu shartnoma bir hil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuzilib, bir nusxasi «Buyurtmachi»da, ikkinchi nusxasi «Ijrochi»da saqlanadi.

Tarafning yuridik manzilgoxlari va to'lov rekvizitlari

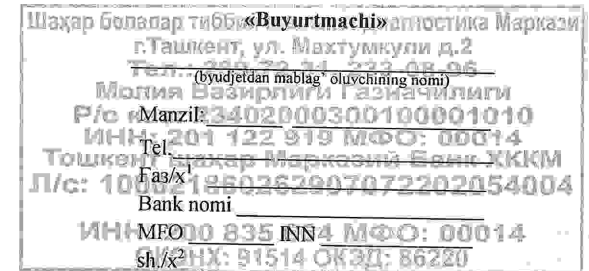
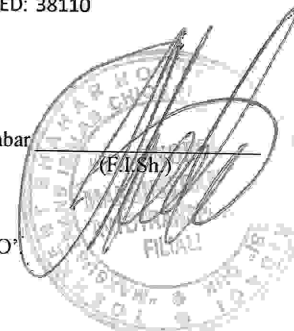
«Ijrochi»

ATF Yashnobod-Maxsustrans
(yetkazib beruvchining nomi)

Manzil: 100146, Yashnobod tumani,
Uysozlar ko'chasi 2-tor 42
Tel.: 280-37-52, 280-25-49
X/p: 20210000400118948009
Bank nomi: ATIB Ipoteka bank
Shayhantaxur filiali
MFO: 00425 INN: 200903001
OKED: 38110

Rahbar

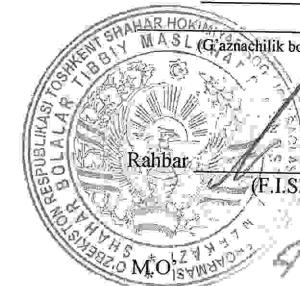
M.O'



Manzil: _____
(G'aznachilik bo'linmasining nomi)

Rahbar

(F.I.Sh.)



1- tegishli g'azna hisobvarag'i ko'rsatiladi.

2- tegishli byudjetdan mablag' oluvchining G'aznachilik bo'linmasida ochilgan shahsiy hisobvarag'i (yoki shahsiy hisobvaraqlari) ko'rsatiladi.

3- Byudjetdan mablag' oluvchining g'aznachilikdagi byudjetdan tashkari mablaglari bo'yicha shahsiy hisobvaragi yoki bankdagi talab qilib olinguncha depozit hisobvaragi ko'rsatiladi.



YURIDIK SHAXSNI DAVLAT RO'YXATIDAN O'TKAZISH TO'G' RISIDA

GUVOHNOMA

Reestr № **001870-01**№ **001870**

2007 yil "01" 11

Mazkur guvohnoma **"Toshkent shahar hokimligining hududiy kommunal foydalanish birlashmasining " MAXSUSTRANS " ISHLAB CHIQUARISH BOSHQARMASI.**

yuridik shaxsga berildi

Tashkiliy-huquqiy shakli:

Davlat korxonasi

THSHT (ОПФ)

1200**Boshqarma**

MSHT (ФС)

213

Mulkchilik shakli:

Davlat

MHBT (COATO)

1726262

Davlat ro'yxatidan o'tgan kundagi pochta manzili:

SANOAT ZONASI, 'BEKOBOD'

KTUT (ОКПО)

04890166

Yuridik shaxs kodi:

XXTUT (ОКОХХ)

90211

Asosiy faoliyat turi:

Tashqi obodonlashtirish

STIR (ИИИ)

200903001

Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami:

Qo'shimcha ma'lumotlar:

AVVAL TUMAN HOKIMINING 21.02.2003 YILDAGI 210-SONLI**QARORIGA ASOSAN « MAXSUSTRANS » ICHB UNITAR****KORXONASINING HUQUQIY VORISI**

Vakolatli organ boshlig'i:

Ermatorov A.K.