

**O'zbekiston Respublikasi Milliy gvardiyasi Qo'riqlash xizmati
tomonidan jismoniy va yuridik shaxslarga
qo'riqlash xizmatini ko'rsatish bo'yicha**

SHARTNOMA

Namangan.sh

17 -son

"27" "01" 2022 yil

O'zbekiston Respublikasi Milliy gvardiyasi Namangan viloyati Qo'riqlash boshqarmasi nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi boshqarma boshlig'i mayor **X.E.Abdullayev** (keyingi o'rinlarda "Ijrochi" deb yuritiladi) bir tomondan, **Uychi tumani 1-sonli kasb-hunar maktabi** nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi **direktori A.G'aniyev** (keyingi o'rinlarda "Buyurtmachi" deb yuritiladi) ikkinchi tomondan, birgalikda "Tomonlar" deb yuritiladi, mazkur Shartnomani quyidagilar haqida tuzdilar:

1-BOB. SHARTNOMA PREDMETI

1. Ijrochi, Milliy gvardiya Qo'riqlash xizmati, saf, harbiylashtirilgan va soqchilik qo'riqlashi ko'rinishidagi qorovullik bo'linmasi va texnik qo'riqlash markazidan (keyingi o'rinlarda TQM deb yuritiladi) foydalangan holda Buyurtmachining mulkiga qo'riqlash xizmatini ko'rsatish majburiyatini, Buyurtmachi esa mazkur Shartnoma shartlariga asosan o'z vaqtida ko'rsatilgan xizmat uchun to'lovlarni amalga oshirish majburiyatini oladi.

2-BOB. UMUMIY SHARTLAR

2. **Buyurtmachi** Qo'riqlash boshqarmasi Uychi tumani Qo'riqlash bo'limi «TQM» tomonidan Uychi tumani 1-sonli kasb-hunar maktabi qorovulxonasini har kuni **soat 22.00dan 04.00ga qadar** Tashvish tugmasi orqali qo'riqlash maqsadida (keyingi o'rinlarda ob'ekt deb yuritiladi) **Ijrochiga** topshiradi, **Ijrochi** qabul qiladi.

3. Ob'ektning qo'riqlash chegaralari (imoratlar, qurilmalari), postlarining (yo'nalishlari) joylashuvi chizma-rejada ko'rsatiladi va mazkur Shartnomaga ilova qilinadi hamda uning ajralmas qismi hisoblanadi.

4. Ob'ektdagi kirish-chiqish, ichki ob'ekt rejimi Buyurtmachi tomonidan tasdiqlanadigan kirish-chiqish va ichki ob'ekt rejimini tashkil etish to'g'risidagi yo'riqnomasiga muvofiq amalga oshiriladi hamda mazkur Shartnomaga ilova qilinib uning ajralmas qismi hisoblanadi (jismoniy qo'riqlanadigan ob'ektlar).

5. Ob'ektni texnik qo'riqlash vositalari bilan jihozlash va ta'mirlash Buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladi (texnik qo'riqlash vositalari Ijrochining aybi bilan ishdan chiqqan hollar bundan mustasno).

6. Mazkur Shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab, 30 ish kuni ichida Milliy gvardiya qo'riqlash xizmati Tashvish tugmasi orqali qo'riqlash turi yo'lga qo'yiladi.

7. Buyurtmachi ko'zdan kechirish dalolatnomasida ko'rsatilgan talablarni bajarilmaganda Ijrochi qo'yilmaydi, qo'yilgan Ijrochi esa chaqirib olinadi.

3-BOB. TO'LOVLARNI AMALGA OSHIRISH

8. Mazkur Shartnoma asosida ko'rsatiladigan xizmatlar narxi belgilangan tariflarga mos holda quyidagicha hisoblanadi:

post-soat hisobida qo'riqlash xizmati oyiga a) post-soat hisobida qo'riqlash xizmati oyiga 638518 (Oltin 103 4111143 So'p Nuru2 Dem 12/12/2022) so'm, 3 oyga 1894554 (So'p Nuru2 Dem 12/12/2022) so'm;

9. Ijrochi xizmatlari uchun to'lovlarga o'zgartirishlar kiritish qonun hujjatlariga muvofiq ushbu xizmatlar turiga yangi tariflar tasdiqlangan hollarda qayta ko'rib chiqiladi.

10. Buyurtmachi mazkur Shartnoma imzolangan kundan boshlab, xar oylik to'lovlarni dalolatnoma tuzilgach 5 kunlik muddat ichida 100 foizi miqdorida amalga oshiradi.

11. Xo'jalik yurituvchi sub'ekt hisoblangan Buyurtmachi mazkur Shartnomaning 10-bandida ko'rsatilgan oylik to'lovni (avans to'lovini) o'z vaqtida to'lamasa, Ijrochi Buyurtmachiga akseptsiz to'lov talabnomasini taqdim qilishga haqlidir.

Mazkur Shartnoma bekor qilingan hollarda Ijrochi Buyurtmachi bilan to'langan to'lovlar bo'yicha qayta hisob-kitobni amalga oshirishi zarur.

4-BOB. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

12. Buyurtmachi quyidagi huquqlarga ega:

Ijrochidan belgilangan qo'riqlash tartibiga rioya etishini talab qilish;

xizmat ko'rsatish jarayonida Ijrochining xodimlari tomonidan intizomni buzish holatlarini to'xtatish va yo'l qo'yilgan kamchiliklarni bartaraf qilish bo'yicha kerakli choralar ko'rilishini Ijrochidan talab qilish;

Ijrochining xizmatni tashkil qilishi va amalga oshirishini, qo'riqlash turlariga mos bo'lgan kiyim-bosh, kiyim-bosh anjomlari (ekipirovkasi), qurol-aslahalarining mavjudligini nazorat qilish;

Ijrochi tomonidan mazkur Shartnoma shartlari buzilishining har bir holati bo'yicha Ijrochining vakili ishtirokida ikki nusxada dalolatnoma tuzish;

Ijrochining aybi bilan yo'l qo'yilgan kamchiliklar aniqlangan taqdirda Ijrochidan ularni bartaraf etishni talab qilish;

Ijrochi tomonidan mazkur Shartnoma talablari bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmaganligi natijasida yetkazilgan zararni undirish (sudning qarori kuchga kirganidan so'ng).

13. Buyurtmachining majburiyatlari:

mazkur Shartnomaning ajralmas qismi hisoblangan 2022 yil "31" Dekabr dagi ko'zdan kechirish (birlamchi) dalolatnomasiga asosan qo'riqlashga topshiriladigan ob'ektni, alohida xonalarni texnik mustahkamlash bo'yicha tadbirlarni bajarish, o'z hisobidan texnik qo'riqlash vositalari (ob'ektning turiga qarab post qurilmalari va uni isitish uskunalari, postlararo aloqa, ichki va shahar telefonlari, yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi, ob'ekt perimetri bo'ylab kerakli yoritish vositalari, qulflar, turniket, kuzatish maydonchasi, shaxsiy tekshirish xonalari, ishchi va xizmatchilarning shaxsiy buyumlarini saqlash xonalari, yong'in o'chiruvchi vositalar va boshqalar) bilan jihozlash va zarur hollarda ularni ta'mirlash;

har qanday moddiy qimmatliklarni ob'ekt hududining devor to'sig'idan 15 metr uzoqlikda (ob'ekt joylashuvini hisobga olgan holda) joylashtirish (jismoniy qo'riqlanadigan ob'ektlarda);

Ijrochi bilan birgalikda har chorakda kamida bir marta ob'ektning texnik mustahkamligini, qo'riqlashning texnik vositalari bilan ta'minlanganini, shu jumladan yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi holatini tekshirish ko'rigini o'tkazish, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish muddatlarini, Ijrochini bu haqda xabardor qilish muddati va tartibini ko'rsatgan holda, tomonlarning vakillari ishtirokida dalolatnoma tuzish;

belgilangan qo'riqlash rejimi talablarini bajarish va texnik qo'riqlash vositalarining tegishli holatini ta'minlash;

binoda rejalashtirilayotgan kapital ta'mirlash ishlari, ob'ektlarni qayta jihozlash, ish rejimini va ishlar profilini o'zgartirish, moddiy qimmatliklarni saqlash joyini o'zgartirish yoki yangilarini ochish, ob'ekt yoki uning bir qismini boshqa shaxslarga ijaraga berish yoki mulk huquqini o'tkazish, qo'riqlash turini, postlar dislokatsiyasini o'zgartirish yoki qo'shimcha qo'riqlash signalizatsiyasi vositalarini o'rnatish bo'yicha tadbirlarning o'tkazilishi haqida Ijrochini bunday ishlarning boshlanishidan kamida 15 kun oldin ogohlantirish (ogohlantirilmagan holda postlarni o'zgartirilganda, ijrochi shartnomada ko'rsatilgan manzildagi ob'ekt xavfsizligiga javob beradi);

ob'ektda ish kuni yakunida qo'riqlash signalizatsiyasini yoqish, uning nosozligi holatida bu haqda Ijrochini ogohlantirish va nosozlik bartaraf etilmagunga qadar ob'ektni tashlab ketmaslik va belgilangan tartibda qo'riqlashga topshirish. Ob'ektni qo'riqlashga topshirganlik haqida TQMni xabardor qilib, 5 daqiqadan so'ng ob'ektning qo'riqlashga qabul qilinganligi haqida ishonch hosil qilish;

ob'ektni, yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi bilan jihozlangan har bir alohida xonani kundalik qo'riqlashga topshirish, eshiklar qulfi, derazalar, darchalar, lyuklar, ventilyatsiya teshiklari yopilganligini hamda avtonom qo'riqlash signalizatsiyasini va hududning yoritilish holatini tekshirish, qo'riqlanadigan binolarda elektr jihozlarining, boshqa yong'in manbalarining yoqilgan holda qolib ketishining oldini olish va begona shaxslarning ob'ektda qolishiga yo'l qo'ymaslik (buyurtmachining aybi bilan sodir etilsa zarar qoplanmaydi);

qo'riqlanayotgan hududda binodan tashqarida joylashgan moddiy qimmatliklarning miqdori, assortimenti, o'ralgan yoki qadoqlangan holatda qayta hisob-kitob asosida qabul qilish-topshirish jurnalida ro'yxatdan o'tkazgan holda hamda Ijrochi va Buyurtmachi vakillari tomonidan imzolangan holda qo'riqlashga topshirish (jismoniy qo'riqlanadigan ob'ektlar);

maxsus jurnalda o'z vakili tomonidan imzo qo'yish yo'li bilan ob'ektlarni, alohida xonalarni qo'riqlashga topshirish, qo'riqlash tugagandan so'ng qo'riqlashdan chiqarish;

qo'riqlanadigan xonalarning butunligi buzilganligi haqida yoki ob'ektga begona shaxslarning kirishi natijasida zarar yetkazilganligi alomatlar mavjud bo'lganda zudlik bilan Ijrochini xabardor qilish

va ob'ektga Ijrochi vakili yetib kelguniga qadar ko'rsatilgan joylarning daxlsizligini ta'minlash(buyurtmachining aybi bilan sodir etilsa zarar qoplanmaydi);

begona shaxslarga qo'riqlash va signalizatsiya tamoyillari va tizimini, shuningdek berilgan pult raqamlarini oshkor qilmaslik;

Ijrochi vakillarini ob'ektdagi ichki tartib va texnika xavfsizligi qoidalari bilan ularning o'z vazifalarini bajarishiga oid qismi bilan tanishtirish.

14. Ijrochining huquqlari:

Buyurtmachidan ob'ektda o'rnatilgan kirish-chiqish va ichki tartibga rioya qilinishini talab qilish; mazkur shartnomani tuzish, bajarish, o'zgartirish va bekor qilish munosabati bilan zarur bo'lgan ma'lumotnomalar va boshqa hujjatlarni so'rash va olish;

ko'zdan kechirish dalolatnomasida ko'rsatilgan qo'riqlash-texnika vositalarini joriy qilish bo'yicha Buyurtmachiga tavsiyalar berish;

Uchbu shartnomada ko'rsatilgan vaqtlardagina xavfsizlikni bo'yniga olish;

Sud qarori kuchga kirguniga qadar yetkazilgan zararni qoplamaslik.

15. Ijrochining majburiyatlari:

ob'ektda postlar dislokatsiyasiga (patrul yo'nalishiga) muvofiq qo'riqlash naryadini joriy etish (jismoniy qo'riqlanadigan ob'ektlar);

mazkur Shartnomada va uning ilovalariga muvofiq ob'ektni hamda qo'riqlashga topshirilgan moddiy qimmatliklarni qo'riqlashni tashkil etish va ta'minlash;

qo'riqlanayotgan hududdagi, lekin binodan tashqarida joylashgan moddiy qimmatliklarning miqdori, assortimenti, o'ralgan yoki qadoqlangan holatini tekshirib, qayta hisob-kitob asosida qabul qilish-topshirish jurnalida ro'yxatdan o'tkazgan holda hamda Ijrochi va Buyurtmachi vakillari tomonidan imzolangan holda qabul qilib olish (jismoniy qo'riqlanadigan ob'ektlar);

ob'ektda kirish-chiqish va ob'ekt ichki tartibiga rioya etish, ob'ekt hududiga belgilangan tartibda moddiy qimmatliklar olib kirilishi va chiqilishini nazorat qilish (jismoniy qo'riqlanadigan ob'ektlar);

kirib-chiqish (propusk) rejimi mavjud bo'lgan ob'ektlarda kun davomida nazoratdan o'tkazish punktidan bir martalik kirish ruxsatnomasi bilan ob'ektga kiritilgan tashrif buyuruvchilarning chiqib ketishini ta'minlash (jismoniy qo'riqlanadigan ob'ektlar);

ob'ektni qo'riqlash vaqtida joydagi yong'in xavfsizligi qoidalarining bajarilishini ta'minlash;

ob'ektda yong'in chiqishi yoki yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasining ishlab ketishi holatida zudlik bilan yong'in xavfsizligi bo'limi (101)ga yoki Buyurtmachiga xabar berish;

ob'ektga begona shaxslarning kirib ketganligi aniqlanganda zudlik bilan Buyurtmachining vakilini chaqirish va ob'ektning daxlsizligini ta'minlash;

yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi ishlab ketgan holatlarda signalizatsiyaning ishlab ketish sabablarini aniqlash va ob'ektni qayta topshirish uchun Buyurtmachi vakilini chaqirtirish, tekshirish natijalari va ob'ektni qayta topshirish bo'yicha ikki nusxada dalolatnoma tuzish;

Ijrochining xodimlari tomonidan xizmatni tashkil qilish va amalga oshirish, qo'riqlash turlariga mos bo'lgan kiyim-bosh, kiyim-bosh anjomlari (ekipirovkasi), qurol-aslahalarining mavjudligini ta'minlash;

ob'ektni qo'riqlashga qabul qilganda va topshirganda ob'ektdagi texnik mustahkamlik bo'yicha va qo'riqlashning texnik vositalari bilan bog'liq aniqlangan barcha kamchiliklar haqida Buyurtmachini xabardor qilish;

Buyurtmachi bilan birgalikda har chorakda kamida bir marta ob'ektning texnikaviy jihatdan mustahkamligini, qo'riqlashning texnik vositalari bilan ta'minlanishini, jumladan yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasini tekshirish ko'rigini o'tkazish, Buyurtmachi tomonidan aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish muddatlari hamda Ijrochini bu haqda xabardor qilish muddati va tartibini ko'rsatgan holda tomonlarning vakillari ishtirokida ikki nusxada dalolatnoma tuzish;

Ijrochi tomonidan mazkur Shartnoma talablarining har bir buzilishi bo'yicha Ijrochi va Buyurtmachining vakillari ishtirokida ikki nusxada dalolatnoma tuzish va bir nusxasini Ijrochining rahbariga tegishli choralar ko'rish uchun berish;

qo'riqlanayotgan xonalar buzilganligi yoki mulkka yetkazilgan zarar to'g'risida Milliy gvardiya qo'riqlash xizmati navbatchilik qismi (69-227-28-43)ga va Buyurtmachi (+998 993 419 35)ga zudlik bilan xabar berish, Milliy gvardiya Qo'riqlash xizmati vakili yetib kelgunga qadar hodisa yuz bergan joyning daxlsizligini ta'minlash.

5-BOB. TOMONLARNING JAVOGBARLIGI

16. Mazkur Shartnomaning 10-bandida ko'rsatilgan summaning Buyurtmachi tomonidan o'z vaqtida to'lamaganligi uchun Buyurtmachi Ijrochiga o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun kechiktirilgan to'lov summasining 0,4 foizi miqdorida, ammo kechiktirilgan to'lov summasining 50 foizidan ortiq bo'lmagan miqdorda penya (jarima) to'laydi;

17. Ijrochining xodimi postda va patrul yo'nalishlarida bo'lmaganida Ijrochi Buyurtmachiga har bir kun uchun majburiyat bajarilmagan qismining 0,4 foizi miqdorda penya (jarima) to'laydi, biroq bunda ko'rsatilmagan xizmatlar bahosining 50 foizdan oshib ketmasligi lozim (jismoniy qo'riqlanadigan ob'ektlar).

18. Penya (jarima)ni to'lash Buyurtmachi va Ijrochini o'z majburiyatlarini buzish oqibatida yetkazilgan zararni qoplashdan ozod etmaydi.

19. Ijrochi mazkur Shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarini lozim darajada bajarmaganligi natijasida Buyurtmachiga yetkazilgan zarar uchun moddiy javobgar bo'ladi.

Ijrochining aybi bilan zarar yetkazilganligi aniqlangan hollarda zarar to'liq miqdorda qoplanadi (Sud qarori kuchga kirganidan so'ng).

20. Ijrochining aybi bilan yetkazilgan zararining miqdorini aniqlash uchun tomonlar vakillari (yoki davlat baxolash xizmati)dan iborat komissiya tuzilishi mumkin. Bunda, zarar miqdori tegishli hujjatlar bilan rasmiylashtirilib, komissiya a'zolari tomonidan tasdiqlanadi. Nizo mavjud bo'lgan taqdirda zarar miqdori sudning qarori bilan aniqlanadi.

21. Quyidagi hollarda Ijrochi zararni qoplamaydi:

ijrochi shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarni to'liq bajargan bo'lishiga qaramasdan zarar uchinchi shaxslarning jinoiy harakatlari natijasida yetkazilgan bo'lsa va bu sudning qonuniy kuchga kirgan qarori bilan tasdiqlansa;

qabul qilish-topshirish jurnalida qayd etilmagan mulkka zarar yetkazilganda;

buyurtmachining xodimlari tomonidan yoki ularning aybi bilan zarar yetkazilganda.

22. Mazkur Shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarni lozim darajada bajarmaganlik uchun belgilangan neustoyka (jarima, penya) to'lash hamda zararni qoplash Tomonlarni Shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarini bajarishdan ozod etmaydi.

6-BOB. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI

23. Mazkur shartnomani tuzish, bajarish, o'zgartirish va bekor qilish vaqtida taraflar o'rtasida kelib chiqadigan nizolar, shuningdek yetkazilgan zararni qoplash to'g'risidagi nizolar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda nizo kelib chikkan xududdagi iqtisodiy sud tomonidan ko'rib chiqiladi.

7-BOB. FORS-MAJOR

24. Tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlar qisman yoki to'liq bajarilmaganligi uchun, agar ushbu bajarmaslik Shartnoma tuzilgandan keyin paydo bo'lgan, yengib bo'lmaydigan kuch, ya'ni favqulodda va muayyan sharoitlarda oldini olib bo'lmaydigan vaziyatlar (fors-major) oqibati hisoblansa, javobgarlikdan ozod qilinadi.

25. Yengib bo'lmaydigan kuch holatiga havola qiluvchi Tomon boshqa Tomonni bunday holatlar boshlanganligi va tamom bo'lganligi to'g'risida ikki kun ichida yozma shaklda xabardor qilishi shart. Ushbu muddat ichida xabar bermagan Tomon mazkur Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganligi uchun javobgarlikdan ozod qilish asosi sifatida ko'rsatishga haqli emas.

Fors-major holatlariga suv toshqinlari, yer qimirlashi va boshqa tabiiy halokatlar, shuningdek epidemiyalar, yong'inlar, portlashlar, davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarining mazkur Shartnoma ijrosiga bevosita ta'sir ko'rsatgan qarorlari kiradi.

26. Mazkur Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati yengib bo'lmaydigan kuch holatlari amal qilgan davrga mutanosib ravishda kechiktiriladi. Agarda fors-major uch oy davom etsa Tomonlar mazkur Shartnomani bir tomonlama bekor qilishga haqli.

8-BOB. YAKUNIY QOIDALAR

27. Mazkur Shartnoma imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi.

Mazkur Shartnoma budjet tashkilotlari yoki budjet mablag'lari oluvchilari bilan tuzilganda g'aznachilik bo'linmalarida ro'yxatdan o'tkazilgandan so'ng kuchga kiradi.

28. Mazkur Shartnomaga har qanday o'zgartirish va qo'shimchalar yozma shaklda tuzilganda hamda Buyurtmachi va Ijrochining vakillari tomonidan imzolangan taqdirda haqiqiydir.

Tomonlar mazkur shartnomani o'zgartirish yoki bekor qilish haqidagi taklifga ikkinchi tarafdin rad javobi olganidan keyingina yoki o'ttiz kunlik muddatda javob olmaganidan keyin, shartnomani o'zgartirish yoki bekor qilish to'g'risidagi talabni sudga taqdim etishi mumkin.

29. Shartnomaning amal qilish muddati quyidagicha belgilanadi:

Budjet tashkilotlari va budjet mablag'lari oluvchilari bo'yicha - belgilangan tartibda g'aznachilik bo'linmalarida ro'yxatdan o'tkazilgan kundan boshlab **2022-yilning 31-dekabr kuni oxirigacha.**

30. Agar texnik qo'riqlash vositalari Buyurtmachining aybi bilan ishdan chiqqan, kapital yoki joriy ta'mirlashni talab qilsa, biroq Buyurtmachi buni rad etsa, Ijrochi Buyurtmachiga uch kun oldin yozma ma'lum qilgan holda alohida ob'ektlarni qo'riqlashni rad etishi mumkin.

31. Buyurtmachi ketma-ket uch marta mazkur Shartnomaning 10-bandida ko'rsatilgan to'lovni belgilangan muddatda to'lamasa, Ijrochi mazkur shartnomani Buyurtmachini yozma ravishda ogohlantirgan holda bir tomonlama bekor qilishga haqli.

32. Ijrochi ketma-ket uch marta post va patrul yo'nalishlarida qo'riqlash tartibini buzsa, Buyurtmachi mazkur shartnomani Ijrochini yozma ravishda ogohlantirgan holda bir tomonlama bekor qilishga haqli.

33. Tomonlar mazkur Shartnomani muddatidan oldin bekor qilish to'g'risida 30 kun oldin yozma ravishda ma'lum qiladi.

34. Ob'ektning xususiyatidan kelib chiqib Tomonlar mazkur Shartnomaga qonun hujjatlariga muvofiq huquq va majburiyatlarini nazarda tutuvchi qo'shimcha bandlar kiritishlari mumkin.

9 BOB. TOMONLARNING YURIDIK MANZILLARI VA REKVIZITLARI:

Ijrochi

O'zbekiston Respublikasi Milliy gvardiyasi
Namangan viloyat
Qo'riqlash boshqarmasi

Yuridik manzili: Namangan shahar, Sirg'ali ko'cha, 20 "A"-uy.

Tel: 69-227-28-43, 69-227-15-55.

Bank ma'lumotlari: Markaziy bank XKKM
Namangan viloyat Bosh boshqarmasi

Xisob raqami: 21596000100193328001

MFO: 00021 STIR: 200046854

OKONX: 97920

O'zbekiston Respublikasi Milliy gvardiyasi
Namangan viloyati Qo'riqlash boshqarmasi
boshlig'i mayor



X.E.Abdullayev

(inizo, muxr)

Buyurtmachi

Uychi tumani 1-sonli kasb-hunar maktabi

Yuridik manzili: Yulduz tumani 1-uy

Uychi tumani 1-sonli kasb-hunar maktabi

Tel: 69-48-21-511

Bank ma'lumotlari: Uychi tumani

Uychi tumani 1-sonli kasb-hunar maktabi

X/r: 100010860142297092901079001

MFO: 00014 STIR: 205308341

OKONX: 85320

Uychi tumani 1-sonli kasb-hunar maktabi
direktori



(inizo, muxr)

A.G'aniyev

Башқарма башқаруви

А. Г'аниев

А. Азизов

«TASDIQLAYMAN»

O'zbekiston Respublikasi Milliy gvardiyasi
Namangan viloyati Qo'riqlash boshqarmasi
boshlig'i o'rinbosari



X.E. Abdullayev

2022 yil

«TASDIQLAYMAN»

Uychi tumani 1-sonli bkasb-hunar maktabi
direktori



A.G'amriyev

2022 yil

Qo'riqlash bo'yicha TQM xizmati tarkibini saqlab turish uchun qilinadigan sarf-xarajatlar SMETASI №

I/r	Qo'riqqa olingan ob'ekt nomi	Manzili, telefon raqami	O'rnatilgan MQT vositalari	Qo'riqlash turi	Postlar soni	Qo'riqlash vaqti (soat)			O'rtacha bir oylik qo'riqlash soati	Qo'riqlash narxi (so'm)			
						Ish kunlari	Bayram kunlari	Dam olish kunlari		Bir soatga	O'rtacha bir oyga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Qorovulxona	Uychi tumani, Uychi shaharchasi. Tel: _____	MQTV	Tashvish tugmasi	1	22--04	22--04	22--04	183	3128	572424		
Binoga o'rnatilgan MQT vositalariga ko'rsatilgan qo'shimcha (shartli bir-lik) xizmati uchun										2	29547	59094	631518
Jami:										1			

Ko'rsatilgan xizmat uchun bir oylik xizmat haqqi:

631518

(olti yuz o'ttiz bir ming besh yuz o'n sakkiz) so'm.

Namangan viloyat QB MIB
boshlig'i leytenant

A. Maxmudov

A. Maxmudov