Ўзбекистон Республикаси бюджет тизими
бюджетларининг ғазна ижроси қоидаларига
8-ИЛОВА

26.01.2022 даги

ALISHER NAVOIY NOM TOSHKENT DAVLAT O‘ZBEK TILI VA ADABIYOTI UNIVE ва Эл-юрт умиди жамғармаси ўртасида 3250500,00 сўм умумий суммага тузилган 029/2022-Tosh - сонли шартномага

ТЎЛОВЛАР ЖАДВАЛИ*

Боб 276

Шахсий ғазна ҳисобварақ 30361086026273709290327б001

сўмда

2022 й. ойлар номи.	**Харажатлар тури** (бюджет таснифининг тегишли коди)**			**Жами**
	4291000			
Январь	1 083 500,00			1 083 500,00
Февраль	1 083 500,00			1 083 500,00
Март	1 083 500,00			1 083 500,00
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Жами йил бўйича	**3 250 500,00**			**3 250 500,00**

Жами 3250500,00 сўм Уч миллион икки юз эллик минг беш юз сўм 00 тийин

сумма сўз билан

Юқоридаги кўрсатилган суммадан 975150 сўм ёки 30 % *** шартноманинг умумий суммасидан ______ % ***20___ _______________ ойида тўланиши лозим.

(*) — бюджет ташкилоти, бюджет маблағи олувчи ва БМЖ маблағи олувчи томонидан ғазначилик бўлинмасига икки нусхада тақдим этилади;

(**) — бўлим, кичик бўлим ва харажат моддаси кўрсатилади;

(***) — Юқоридаги кўрсатилган суммадан ойига ______% жорий ойнинг _____ санасигача ҳар ойда олдиндан тўланиши лозим (ушбу сатр бюджет ташкилоти, бюджет маблағи олувчи ва БМЖ маблағи олувчи томонидан коммунал хизматлар кўрсатиш, алоқа хизматлари ва қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳар ой доимий равишда товарлар (ишлар, хизматлар) етказиб бериш шартномалари бўйича олдиндан тўловни амалга ошириш ҳолларида тўлдирилади).

Буюртмачи раҳбари _______________ (имзо) Бекмуродов Адхам Шарипович Ф.И.Ш.

М.Ў.

Буюртмачи бош бухгалтери _______________ (имзо) Оккулов Толибжон Уролбоевич Ф.И.Ш.

Ғазначилик бўлинмасининг ходими қабул қилди _______________ (имзо)

Буюртмачи ходими қабул қилди _______________ (имзо)

«___» _______________ 20___й.

«___» _______________ 20___й.

Masofaviy shaklda o'qitish va malaka oshirish to'g'risida shartnoma №029/2022-Tosh

2022-yil "26" yanvar   Toshkent sh.

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 3-martdagi 117-son "Alisher Navoiy nomidagi Toshkent davlat o'zbek tili va adabiyoti universiteti faoliyatini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qaroriga muvofiq, keyingi o'rinlarda "Ijrochi" deb yuritiluvchi Toshkent davlat o'zbek tili va adabiyoti universiteti huzuridagi Davlat tilida ish yuritish asoslarini o'qitish va malaka oshirish markazi nomidan ustav asosida ish yurituvchi direktor I.Azimov bir tomondan, keyingi o'rinlarda "Buyurtmachi" deb yuritiluvchi "El-yurt umidi" jamg'armasi

(tashkilot nomi)

ikkinchi tomondan, keyingi o'rinlarda birgalikda "Tomonlar" deb yuritiluvchilar o'rtasida mazkur shartnomani quyidagilar haqida tuzdilar:

I. Shartnoma predmeti

1.1. Mazkur shartnomaga muvofiq, Ijrochi Buyurtmachining buyurtmasiga binoan quyidagi ishni (xizmatni) bajarish, Buyurtmachi esa bajarilgan ish (xizmat) uchun haq to'lash majburiyatini oladi:

№	Ish (xizmat) nomi	O'lchov birligi	Soni	Narxi (so'm)	Miqdori	Aksiz solig'i	QQS	Jami hisoblangan miqdor (so'm)
1.	Buyurtmachi xodimlarini o'zbek adabiy tili me'yorlari, lotin yozuviga asoslangan o'zbek alifbosi va imlosi, davlat tilida ish yuritish asoslari bo'yicha o'qitish va malakasini oshirish (ma'sofaviy)	nafar	3	1 083 500		Aksiz solig'isiz	QQSsiz	3250500
Jami:								3250500

1.2. O'qitish va malaka oshirish O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi tomonidan tasdiqlangan o'quv rejalari va malaka oshirish dasturlari asosida o'quv jarayoni jadvaliga muvofiq (jami 144 soatlik) olib boriladi.

II. Shartnomaning umumiy bahosi va hisob-kitob tartibi

2.1. Shartnomaning umumiy bahosi QQS siz 3250500 (uch mln ikki yuz ellik ming besh yuz) so'mni tashkil qiladi.

2.2. Buyurtmachi shartnoma umumiy bahosining 30 foizini shartnoma O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining G'aznachiligidan ro'yxatdan o'tkazilgan paytdan boshlab 10 kun muddatda Ijrochining hisob raqamiga oldindan o'tkazib beradi.

2.3. Buyurtmachi shartnoma umumiy bahosining qolgan 70 foizini Ijrochi tomonidan hisob-faktura va bajarilgan ishlar haqidagi dalolatnoma berilgan kundan boshlab 10 kun muddatda Ijrochining hisob raqamiga o'tkazib beradi.

2.4. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining tegishli farmoniga muvofiq mehnatga haq to'lashning eng kam miqdori o'zgarganda, Buyurtmachi xodimini o'qitish va malaka oshirish uchun to'lanadigan haq miqdori tomonlar o'rtasida tuziladigan ushbu shartnomaga qo'shimcha kelishuv asosida o'zgartiriladi.

2.5. Tomonlar o'rtasida tasdiqlangan o'qitish va malaka oshirish jadvaliga muvofiq, Buyurtmachi xodimi kurs boshlangan kundan boshlab 10 kun mobaynida o'qishga kelmagan taqdirda, Ijrochi hisobiga o'tkazilgan mablag' Buyurtmachiga qaytarilmaydi.

III. Ijrochining majburiyatlari

3.1. Ijrochi mazkur shartnoma doirasida quyidagilarga majbur:

Masofaviy ta'limning onlayn va oflayn shakllari bo'yicha sifat jihatidan yuqori darajada mashg'ulotlar o'tkazish uchun zarur o'quv, uslubiy va moddiy-texnik bazani tashkil etish;

o'qitish va malaka oshirish yo'nalishlari bo'yicha zarur axborot-ma'lumotlar bazasini shakllantirish, ta'lim jarayoni uchun zamonaviy innovatsion pedagogik, multimedia va axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini ishlab chiqish va joriy etish;

Buyurtmachi xodimini Ijrochining ichki tartib-qoidalari bilan tanishtirish;

kurs yakunida 55 (ellik besh) va undan yuqori ball to'plagan tinglovchilarga davlat na'munasidagi sertifikat berish, 54 (ellik to'rt) va undan past ball to'plagan tinglovchilarga kursda o'qiganligi haqida ma'lumotnoma taqdim qilish.

IV. Buyurtmachining majburiyatlari

4.1. Buyurtmachi mazkur shartnoma doirasida quyidagilarga majbur:

Tomonlar o'rtasida tasdiqlangan o'qitish va malaka oshirish jadvalida nazarda tutilgan sondagi tinglovchilarni o'z muddatida o'qishga jalb etilishini ta'minlash;

o'z xodimlarining kurslarga uzrli sabablarsiz muntazam qatnashishlarini ta'minlash;

mazkur shartnomada ko'rsatilgan to'lovlarni o'z vaqtida amalga oshirish.

V. Tomonlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha majburiyatlari

5.1. Shartnoma bo‘yicha o‘z majburiyatlarini bajarishda Tomonlar korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha qoidalarga, shu jumladan amaldagi qonunlarga rioya etilishini ta’minlaydi; ya'ni tomonlar bir-biriga yoki davlat ishtirokidagi tashkilot xodimiga pora berish yoki pora berishda vositachilik qilish, moddiy yoki nomoddiy naf olishdan tiyilishi lozim. Tomonlar ushbu harakatlarning oldini olish bo‘yicha chora-tadbirlar qabul qilinishini kafolatlaydi.

5.2. Tomonlar korrupsiyaga qarshi qoidalar buzilganda yoki asosli gumonlar yuzaga kelganda darhol yozma ravishda (elektron pochta orqali) yoki ishonch telefoni orqali bir-birini xabardor qilish majburiyatini oladi. Bunda tomonlar yuzaga kelgan holatga oydinlik kiritish maqsadida yozma izoh talab qilish huquqiga ega va murojaatni olgan tomon 10 (o‘n) ish kuni mobaynida tushintirish berishi yoki o‘z fikrini bildirishi mumkin.

5.3. Mazkur bobning talablari bajarilmaganda, shu jumladan belgilangan muddatda korrupsion xavf-xatar bartaraf etilmasa, tomonlar amalga oshirgan choralar korrupsion holatni pasayishiga olib kelmasa, boshqa tomon shartnomani bekor qilish huquqiga ega yoki uning ijrosini to‘xtatib qo‘yishi mumkin.

VI. Tomonlarning javobgarligi

6.1. Tomonlar shartnoma majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, qonunchilikda belgilangan tartibda javobgar bo‘ladilar.

6.2. Shartnoma bo‘yicha ishlarni (xizmatlarni) o‘z vaqtida bajarmaganlik uchun Ijrochi Buyurtmachiga kechiktirilgan har bir kun uchun bajarilmagan to‘lov miqdorining 0,5 foizi miqdorida penya to‘laydi, ammo bunda penyaning umumiy summasi to‘lanmagan to‘lov miqdorining 50 foizidan oshib ketmasligi lozim.

6.3. Bajarilgan ishlar (xizmatlar) uchun to‘lovni o‘z vaqtida amalga oshirmaganlik uchun Buyurtmachi Ijrochiga kechiktirilgan har bir kun uchun amalga oshirilmagan to‘lov miqdorining 0,5 foizi miqdorida penya to‘laydi, ammo bunda penyaning umumiy summasi to‘lanmagan to‘lov miqdorining 50 foizidan oshib ketmasligi lozim.

Penyani to‘lash shartnoma majburiyatlarini buzgan tomonni ishni (xizmatni) bajarmaslik yoki to‘lovni amalga oshirmaslik majburiyatidan ozod etmaydi.

VII. Nizolarni hal qilish tartibi

7.1. Tomonlar o‘rtasida ushbu shartnoma bo‘yicha nizolar va kelishmovchiliklar ular o‘rtasida muzokara o‘tkazish yo‘li bilan hal qilinadi.

7.2. Agar nizo va kelishmovchiliklarni muzokaralar yo‘li bilan hal qilib bo‘lmasa, ular qonun hujjatlarida belgilangan tartibda iqtisodiy sud orqali hal qilinadi.

VIII. Fors-major holatlari

8.1. Tomonlar xohish-irodasidan tashqari yuzaga keladigan oldindan bilib bo‘lmaydigan va oldini olish imkoniyati bo‘lmagan fors-major (yong‘in, suv toshqini, yer qimirlashi va boshqa tabiiy ofatlar) holatlarda tomonlar majburiyat bajarilmaganligi uchun javobgarlikdan ozod etiladi.

8.2. Fors-major holatlari yuzaga kelganligi to‘g‘risida tomonlar ushbu holatlar yuzaga kelgandan so‘ng darhol bir-birlarini xabardor qilishlari shart. Favqulodda vaziyatlar yuzaga kelishining ishonchliligi vakolatli tashkilotning tegishli hujjati bilan tasdiqlanishi kerak, bunday holda ushbu shartnoma bo‘yicha majburiyatlarni bajarish muddati fors-major holati davomida qoldiriladi.

IX. Yakuniy qoidalar

9.1. Ijrochining ichki tartib-qoidalariga Buyurtmachi xodimi tomonidan amal qilinmagan taqdirda, Ijrochi tomonidan Buyurtmachi yozma ravishda ogohlantiriladi hamda Buyurtmachi xodimi kursdan chetlashtiriladi.

9.2. Shartnomani muddatidan oldin bekor qilish O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

9.3. Mazkur shartnoma O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining G‘aznachiligidan ro‘yxatdan o‘tgan paytdan kuchga kiradi hamda 2022-yilning 31-dekabrigacha amal qiladi.

9.4. Ushbu shartnoma har ikki tomon uchun bittadan ikki nusxada tuzilgan bo‘lib, har ikki nusxa bir xil yuridik kuchga ega.

X. Tomonlarning rekvizitlari:

IJROCHI:

Alisher Navoiy nomidagi Toshkent davlat o‘zbek tili va adabiyoti universiteti huzuridagi Davlat tilida ish yuritish asoslarini o‘qitish va malaka oshirish markazi

Manzil: Yakkasaroy tumani, Yusuf Xos Hojib, 103
h/r: 20210000705257238001
INN: 307387233, OKED: 85590
Bank nomi: ATB Universalbank Toshkent shahar filiali,
MFO: 00996
Tel: (95) 500-77-17

M.O‘. ____________ **I. Azimov**

Yuriskonsult: ____________ **S. Mirazimov**

BUYURTMACHI:

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASI HUZURIDAGI “EL-YURT UMIDI” JAMG‘ARMASI
100047 Toshkent sh., Amir Temur shoh ko‘chasi-13
Tel.: (0 371) 203-14-41 Faks: (0 371) 203-00-46
STIR: 204 635 198 IFUT: 85 590 KTUT: 19140886
H/r: 2340 2000 3001 0000 1010
Sh/h: 20210000802627770221032760001
O‘z.Res.Moliya vazirligi G‘aznachiligi
MFO: 00 014 STIR: 201 122 919

M.O‘. ____________

E. Umonmonov
yurist

3248084

Yuridik shaxs (tadbirkorlik subyektini) davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risida

GUVOHNOMA

Ushbu bilan Tadbirkorlik subyektlari yagona davlat reyestriga

"ALISHER NAVOIY NOMIDAGI TOSHKENT DAVLAT O'ZBEK TILI VA ADABIYOTI UNIVERSITETI HUZURIDAGI DAVLAT TILIDA ISH YURITISH ASOSLARINI O'QITISH VA MALAKA OSHIRISH MARKAZI DAVLAT MUASSASASI"

(Yuridik shaxsning – tadbirkorlik subyektining tashkiliy-huquqiy shakli ko'rsatilgan holdagi to'liq nomi)

"ALISHER NAVOIY NOMIDAGI TOSHKENT DAVLAT O'ZBEK TILI VA ADABIYOTI UNIVERSITETI HUZURIDAGI DAVLAT TILIDA ISH YURITISH ASOSLARINI O'QITISH VA MALAKA OSHIRISH MARKAZI DAVLAT MUASSASASI"

(Yuridik shaxsning qisqartirilgan nomi)

Tashkil etish (qayta tashkil etish, boshqa ro'yxatdan o'tkazish ma'lumotlarini o'zgartirish)

20.05.2020 848596 ro'yxat raqamli yozuv kiritilganligi tasdiqlanadi

(Sana, oy (so'z bilan), yil):

Soliq to'lovchining identifikasiya raqami (STIR): 307387233

Tashkiliy-huquqiy shakli: Muassasa

Joylashgan joyi: Toshkent shahri, Yakkasaroy tumani, O'QITUVCHILAR KO'CHASI, 103-UY,

Guvohnoma: Toshkent shahri, Yakkasaroy tumani, DAVLAT XIZMATLARI MARKAZI tomonidan berilgan

(Ro'yxatdan o'tkazuvchi organning to'liq nomi):

МУТАХАССИСЛАРНИ ХОРИЖДА ТАЙЁРЛАШ ВА ВАТАНДОШЛАР БИЛАН МУЛОҚОТ ҚИЛИШ БЎЙИЧА “ЭЛ-ЮРТ УМИДИ” ЖАМҒАРМАСИ ИЖРОЧИ ДИРЕКТОРИНИНГ

Б У Й Р У Ғ И

2021 йил “12” ноябрь № 77-119 Тошкент шаҳри

“Эл-юрт умиди” жамғармаси ходимларининг ўзбек адабий тили меъёрлари ва давлат тилида иш юритиш бўйича ўқув ва малака ошириш курсларида ўқиш тўғрисида

Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Ўзбек тилининг давлат тили сифатидаги нуфузи ва мавқейини тубдан ошириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5850-сон ҳамда “Мамлакатимизда ўзбек тилини янада ривожлантириш ва тил сиёсатини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-6084-сон Фармонларини ижросини таъминлаш мақсадида

Б У Ю Р А М А Н:

1. Мутахассисларни хорижда тайёрлаш ва ватандошлар билан мулоқот қилиш бўйича “Эл-юрт умиди” жамғармаси ходимларининг давлат тилида иш юритиш асосларини ўқитиш ҳамда малакасини ошириш бўйича 2022 йил учун режаси иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Молиялаштириш, бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бўлими бошлиғи-бош ҳисобчи (Т. Оққулов):

Жамғарма ходимларининг иловага мувофиқ ўқув ва малака ошириш курсларида ўқиши билан боғлиқ тўловларни шартнома асосида бюджет маблағлари ҳисобидан амалга ошириш вазифаси юклатилсин.

3. Кадрлар бўйича бош мутахассис (С.Садикова):

Жамғарма ходимларининг малака ошириш курсларида иштирок этишларини назоратини олиб бориш вазифаси юклатилсин.

4. Мазкур буйруқ ижроси назоратини ўз зиммамда қолдираман.

Асос: Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг Маънавият ва давлат тилини ривожлантириш масалалари департаменти 2021 йил 8 октябрь 30/1-3425-сонли хат.

Ижрочи директор **А. Бекмуродов**

“ТАСДИҚЛАЙМАН”
Ижрочи директор в.б.

_______________А. Бекмуродов

Мутахассисларни хорижда тайёрлаш ва ватандошлар билан мулоқот қилиш бўйича “Эл-юрт умиди” жамғармаси ходимларининг 2022-йил учун малака ошириш РЕЖАСИ

№	Ф.И.Ш.	Лавозими	Телефон рақами	Малака ошириш муддати	Ташкилотнинг элекрон манзили
1.	Ахмедов Жавохир Жамолович	Ижрочи директор ўринбосари в.б.	97 441 15 11	январь	info@eyuf.uz
2.	Турсунқулов Исмоилхон Мухторович	Таълим дастурлари бўйича стипендия танловларини ташкил этиш бўлими	99 300 92 25	февраль	
3.	Туйчиев Сарвар Бахтиярович	Бош мутахассис	97 714 20 63	март	
4.	Кучкаралиев Алишер Мирсаид ўғли	Бош юрисконсульт	90 680 05 05	апрель	
5.	Рахимова Мохинур Дилшод қизи	Етакчи мутахассис	90 924 30 21	май	
6.	Карабаев Нодир Абдухамидович	Бўлим бошлиғи	99 008 51 51	июнь	
7.	Тошева Дилрабо Рустамовна	Архивариус	90 345 15 40	июль	
8.	Қурёзов Жамол Аминбоевич	Бўлим бошлиғи	97 1381306	август	
9.	Вахабова Нозимахон Исмаилжоновна	Бош мутахассис	97 769 70 90	сентябрь	
10.	Темиров Муҳаммад Махмуд ўғли	Бош мутахассис	97 316 65 51	октябрь	
11.	Мажунисова Динара Айдаровна	Бош мутахассис	91 190 13 63	ноябрь	
12.	Қунгиров Одил Абдирасул ўғли	Техникаларга ҳизмат кўрсатувчи ходим	93 570 93 83	декабрь	