**Приложение № 8 к правилам казначейского исполнения бюджетов бюджетной системы Республики Узбекистан**

## ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ*

**к договору (контракту) от 28. 01 .2022 г. № 13**

**между Самарканд вилоят "Тоза худуд" ДУК и Самарканд иктисослаштирилган саънат мактаб-интернати на общую сумму** **397465,2**

Глава 075

Казначейский лицевой счёт 100021860182277092300051001

(в сумах)

| Наименование месяцев 2022 г. | Виды расходов** | | | Всего |
|---|---|---|---|---|
| | 4225000 | | | |
| Январь | 397 465,20 | | | 397 465,20 |
| Февраль | | | | |
| Март | | | | |
| Апрель | | | | |
| Май | | | | |
| Июнь | | | | |
| Июль | | | | |
| Август | | | | |
| Сентябрь | | | | |
| Октябрь | | | | |
| Ноябрь | | | | |
| Декабрь | | | | **397 465,20** |
| **Всего за год** | **397 465,20** | | | |

Всего 397 465,20 сум Уч юз туксон етти минг турт юз олтмиш беш сум 20 тий

Из вышеуказанной суммы - сум или 100 %*** от общей суммы договора подлежат предоплате в _____________ месяце 2022 года.

(*) — Бюджетные организации, получатели бюджетных средств и получатели средств ДЦФ, предоставляют в казначейские органы в 2 -х экземплярах;

(**) — Указывается раздел, глава, параграф и статья расхода;

(***) — Месячный _______% , от указанной выше суммы который необходимо оплатить до _____ числа текущего месяца. (Данное поле заполняется со стороны бюджетных организаций, получателей бюджетных средств и получателей средств ДЦФ в случае осуществления предоплаты в соответствии с порядком, установленным законодательством по договорам за оказание коммунальных услуг, услуг связи и предоставления в регулярном порядке товара (работ, услуг) указанных в правовых документах.)

Руководитель заказчика ______________________ Г.Кучкарова
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер заказчика ______________________ О.Мирзаев
(подпись) Ф.И.О.

Принял работник казначейского подразделения ________________
(подпись)

«___» ________________ 20___г.

Получил работник заказчика ________________
(подпись)

«___» ________________20___г.

**SHARTNOMA № 13**

2022 yil "28" 01 Pastdargom tuman

Samarqand viloyat "TOZA HUDUD" DUK bundan buyon matnda "IJROChI" deb ataluvchi nomidan, ustav (nizom) asosida faoliyat yurituvchi raxbar R.Urdashev bir tomondan, СамИСМИ, bundan buyon matnda "ISTE'MOLChI" deb ataluvchi nomidan, Ustav (nizom) asosida faoliyat yurituvchi raxbar Г Кузкорова ikkinchi tomondan ushbu shartnomani, quyidagi maqsadlarda tuzdilar,

## 1. ShARTNOMA MAZMUNI

1.1. Mazkur shartnomaga binoan Ijrochi bilan Iste'molchi o'rtasida maishiy(qurilish, suyuq va boshqa) chiqindilarini to'plash va olib chiqib ketish xizmatlari bo'yicha to'g'ridan to'g'ri xo'jalik bilan aloqa o'rnatiladi.

1.2. Iste'molchi topshiradi, Ijrochi esa Iste'molchi joylashgan xudud manzilidan olib kelingan maishiy chiqindilarni (l., kg., m3) chiqindi saqlash poligonlariga qabul qilib olish va utilizasiya qilish xizmatlarini bajarishni o'z zimmasiga oladi, hamda **"Yo'nalish varaqasiga" va buyurtmachini arizasiga** bajargan ishlari yuzasidan belgi qo'ydiradi.

## 2. KO'RSATILADIGAN XIZMATLAR UChUN HISOB-KITOB QILISh

2.1. Ushbu shartnomani imzolash paytidagi amaldagi narh har bir m3 <u>*m.ch.*</u> uchun **52367 (ellik ikki ming uch yuz oltmish etti )** so'm QQS bilan **60222 (oltmish ming ikki yuz yigirma ikki )** sumni *(Bundan tashqari qurilish chiqindilari uchun, 1 tonnaga _______so'mni va suyuq chiqindi uchun, 1 tonnaga 149952 so'mni, QQ* bilan*)* tashkil qiladi.

Shartnoma bo'yicha bir yillik ko'zda tutilgan chiqindi miqdori yoki mos ravishda ko'satilgan xizmatlar miqdori har oy uchun oldindan to'lov qilinadi.

| № | Chiqindi turi | O'lchov birligi | Miqdori | Narxi | Summasi | QQS | | Jami summa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Summa | |
| 1. | [illegible] | куб | 6,6 | 60222 | 345621,98 | 15 | 51843,29 | 397465,2 |
| | | | | | | | | |
| JAMI | | | | | | | | 397465,2 |

2.2. Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha xizmatlar ko'rsatish tartibi va tariflarining o'zgargani to'g'risida Iste'molchining abonetlik punktlarida e'lonlar osish yo'li bilan, shunindek ommaviy axborot vositalari orkali Iste'molchiga ma'lum qilish.

2.3. Iste'mochilar maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha ko'rsatilayotgan xizmatlar uchun oylik to'lovni 15 foizdan kam bo'lmagan mikdorda 1 oy oldin amalga oshirishi shart.

2.4. Yuridik manzil, bank rekvizitlari, korxona nomlari yoki MCh xajmi o'zgargan taqdirda, tomonlarni 10 kun oldin yozma ravishda ogohlantirish kerak.

2.5. Ko'rsatilgan xizmatlar sifatini baholash natijalariga ko'ra Iste'molchi va Ijrochi vakillar tomonidan imzolanadigan, xizmatlar ko'rsatilmaganligini, tegishlicha bo'lmagan sifatdagi xizmatlar ko'rsatilganini tasdiklovchi fakt bo'yicha dalalotnoma tuziladi.

Xizmatlar ko'rsatilmaganligi, tegishlicha bo'lmagan sifatdagi xizmatlar ko'rsatilgani to'g'risida tuzilgan dalolatnoma maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha ko'rsatilayotgan xizmatlar uchun to'lovlar miqdorini qayta Hisob-kitob qilish, shunindek o'z majburiyatlarini buzgani sababli Ijrochining jarima to'lashi uchun hisoblanadi.

Ijrochi tomonidan Iste'molchining xayoti, salomatligi va mulkiga ziyon etkazilgan holatlarda etkazilgan zarar fakti qayd etilgan dalolatnoma tuziladi, u Ijrochi va Iste'molchilarning vakillari tomonidan imzolanadi.

Ijrochi vakili kelmagan takdirda, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari yoki xususiy uy-joy mulkdorlari shirkati vakilining imzosi etarli bo'ladi.

Ijrochi vakili dalolatnomani imzolashdan bosh tortsa, mazkur dalolatnomaga imzo ko'yishdan bosh tortganli sabablarini yozma ravishda asoslashi shart. Aks holda, Iste'molchi maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lovlarni sud qarori qabul qilingungacha to'xtatishga haqlidir.

## 3. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

3.1. Ijrochi quyidagilarga majbur:

Belgilangan muddatlarda maishiy chiqindilarni olib chiqib ketishni amalga oshirish; Qonunchilikda yoki shartnomada belgilangan muddatlarda Iste'molchining buyurtmanomalarini bajarish;

Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha xizmatlar uchun elektron to'lov tizimini tatbiq etish va real vaqt rejimida shaxsiy hisobvaraqalarining holatini kuzatib borish;

Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish xizmatlarining amalga oshiriladigan rejimi va sifati bo'yicha Iste'molchilarning murojaatlari (arizalari, takliflari, shikoyatlari), shuningdek ularning ijrosi hisobini olib borish;

Maishiy chiqindilarni olib ketish xizmatlari uchun to'lovlar hisob-kitobining holati, shuningdek ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lovlar bo'yicha qarzdorlarning yo'qligi to'g'risidagi ma'lumotlarni Iste'molchiga bepul taqdim etish;

3.2. Iste'molchi quyidagilarga majbur:

MCh tashlanadigan konteynerlarni qurilish va yirik xajmdagi chiqindilar, shox-shabbalar bilan to'ldirmaslik, aksincha, ularni maxsus joyga yig'ish hamda bu chiqindilarni tashib ketish uchun aloHida shartnoma tuzish va xaq to'lash;

Chiqindi saqlash qutilari joylashgan maydonchalar va chiqindi to'plash qurilmalariga avtomashinalarning erkin yaqinlashishini va chiqindi qutilarini doimo soz holda saqlashni ta'minlash;

MChni o'z vaqtida tashib chiqib ketilishini domiy nazorat qilish, tasdiqlangan yo'nalish jadvali buzilgan hollarda 97-928-86-67 telefoniga ma'lumot berish;

Bajarilgan ishning xajmini Ijrochining xujjatlarida Iste'molchi vakilining imzosi va korxona muhri bilan tasdiqlab borish;

Xar oyning boshida o'tgan oyda bajarilgan ish xajmini bajarilganini ko'rsatuvchi hisob dalolatnomasini rasmiylashtirish;

Xar oyda oyning oxirigacha o'tgan oyda bajarilgan ishlarning dalolatnomasiga asosan pul mablag'larini Ijrochining hisob raqamiga o'tkazish hamda rejaviy ish xajmiga qarab oldindan 100 % kam bo'lmagan miqdordagi to'lovlarni amalga oshirish;

3.3. Shartnomada ko'rsatilgan ish Hajmini o'z vaqtida va muddatdan kechiktirib bajarganlik uchun xar bir kuniga, 0,4 % miqdorida, lekin ish hajmini 50 % dan oshmagan miqdorida penya to'laydi.

## 4. TOMONLARNING HUQUQLARI

4.1. Iste'molchi quyidagi Huquqlarga ega:

Shartnoma asosida, o'ziga zarur bo'lgan, belgilangan sifatdagi, hayoti va salomatligi uchun xavfsiz bo'lgan, mulkiga zarar bermaydigan hajmdagi xizmatlardan foydalanish;

Xizmatlar ko'rsatilayotganda Ijrochi aybi bilan yuzaga kelgan kamchiliklarning bepul bartaraf etilishini va shartnomada kelishilgan miqdorlarda neustoyka (jarima yoki penya) to'lanishini talab qilish;

Ijrochidan maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish xizmatlarining hajmi va sifati, ularning ko'rsatilishi shartlari, xizmatlar uchun to'lov miqdorlarining o'zgargani va to'lov tartibi to'g'risidagi axborotlarni olish;

Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha xizmatlar uchun elektron to'lov tizimi orkali to'lash va real vaqt rejimida shaxsiy Hisob varaqalarining holatini kuzatib borish;

Ijrochi tomonidan shartnoma majburiyatlari sifatsiz bajarilgan hollarda Ijrochiga yozma yoki telefon orqali shikoyatlar taqdim etish va Ijrochidan xizmatlar to'liq ko'rsatilmagani faktini tasdiqlovchi dalolatnomani tuzishni, shuningdek aniqlangan kamchiliklarning belgilangan muddatlarda bartaraf etilishini talab qilish;

Iste'molchi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

4.2.Ijrochi quyidagi huquqlarga ega:

Ko'rsatilgan xizmatlar uchun burtmachidan to'lovlarni o'z vaqtida talab qilib olish huquqiga ega.

Mijozlar tomonidan qattiq maishiy chiqindilarni ko'chalarga,suv yo'llariga ariq va qattiq maishiy chiqindilarni to'plash va ko'mib tashlash uchun mo'ljallanmagan joylarga shuningdek harakatdagi avtotransport vositasi yuradigan qismiga tashlagan holatlarda Ijrochining vakillari tomonidan aniqlansa, ijrochining vakillari tomonidan tuzilgan dalolatnomaga imzo qo'yishdan bosh torgan holatlarda, ijrochining vakili tomonidan tuzilgan dalolatnoma qonuniy jarimaga tortish huquqiga ega.

## 5.1. ShARTNOMA MUDDATI

5.1.1. Shartnoma muddati 28 01 2022 yildan 31 12 2022 yilgacha belgilanadi.

5.1.2. Shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuziladi. Byudjet tashkilotlari bilan tuzilgan shartnomalar tegishli tartibda tuman yoki shaxar g'aznachilik bo'linmasining DMBAT dasturidan belgilangan tartibda ruyxatdan o'tgazilgandan sung konuniy kuchga kiradi.

## 6. NIZOLARNI HAL QILISh TARTIBI.

6.1.1. Tomonlar orasida kelib chiqqan barcha kelishmovchilik va tortishuvlar sudgacha muzokaralar yo'li bilan hal etiladi. Mazkur shartnomadan kelib chiqadigan kelishmovchiliklar, tomonlar tomonidan hal etilmagan taqdirda, O'zbekiston Respublikasida belgilangan qonunchilikga binoan iqtisodiy sud orqali hal etiladi.

## 7. TOMONLARNING YuRIDIK MANZILLARI:

**Samarqand viloyat "Toza xudud" DUK Pastdargom tuman filiali**
**Manzil: Pastdargom tuman Paxtakor mfy**
**Tel: 97-928-86-67 yuridik nazoratchi raqami**
**Tel: 90-102-26-66 haydovchi raqami**
**Bank nomi:** ATB "Agro bank" Pastdargom filiali
**H/r** 20210000400781002006

**MFO** 00273 **STIR** 304938205
**XXTUT** 38210

**Raxbar:** **R.Urdashev**

**Nazoratchi:** ________________

**huquqshunos;** ______

______________________
**Manzil:**
**Tel:** +99891-557-03-22
**H/r.** 1000219601822770995000051 001
**INN:** 202169763 **OKONX** ______
**XXTUT** ______
______ tumani(shaxar) bo'yicha G'aznachilik bo'linmasi Moliya Vazirligi Yagona G'azna xisobvara G'azna x/v23402000300100001010
**Bank nomi:** Markaziy Bank Toshkent Shaxar BBXKKM INN 201122919 MFO 00014
______________________
(FISh rahbar)