



ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ*
к договору (контракту) от 25.01.2022 г. № 16

между "Ўзбекистон почтаси" АЖ и Коракул туман Хокимлиги на общую сумму 3000000,00

Глава 018
Казначейский лицевой счёт 100022860062307011204018001

(в суммах)

Наименование месяцев 2022 г.	Виды расходов** (соответствующий код бюджетной классификации)			Всего
	4292100			
Январь	3 000 000,00			3 000 000,00
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Всего за год	3 000 000,00			3 000 000,00

Всего 3000000,00 сум

Три миллиона сум 00 тийин

сумма прописью

Из вышеуказанной суммы 900000,00 сум или 30,00%*** от общей суммы договора подлежат предоплате в январ мес. 2022 г.

(*) — Бюджетные организации, получатели бюджетных средств и получатели средств ДЦФ, предоставляют в казначейские органы в 2 -х экземплярах;

(**) — Указывается раздел, глава, параграф и статья расхода;

(***) — Месячный _____% , от указанной выше суммы который необходимо оплатить до _____ числа текущего месяца. (Данное поле заполняется со стороны бюджетных организаций, получателей бюджетных средств и получателей средств ДЦФ в случае осуществления предоплаты в соответствии с порядком, установленным законодательством по договорам за оказание коммунальных услуг, услуг связи и предоставления в регулярном порядке товара (работ, услуг) указанных в правовых документах.)

Руководитель заказчика

М.П.



(подпись)

Гайбуллаев Бахтиёр Тураевич

Ф.И.О.

Главный бухгалтер заказчика

(подпись)

Бозоркулов Санжар Илхомжонович

Ф.И.О.

Принял работник казначейского подразделения

(подпись)

Получил работник заказчика

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Почта жўнатмаларини Ягона миллий тизимдан фойдаланган ҳолда йўллаш юзасидан

16 -сон ШАРТНОМА

Тошкент ш.

«25» ливар 2022 йил

“Ўзбекистон почтаси” АЖ _____ филиали бундан буён “Бажарувчи” деб аталадиган, ишончнома асосида ҳаракат қилувчи директор О. Бўроқов бир томондан ва Қоракўн Ҳуман Рақамлиқ номидан, бундан буён “Буюртмачи” деб аталадиган, Кизом асосида иш юритувчи Б. Раҳимов иккинчи томондан мазкур шартномани куйидагилар ҳақида туздилар ва имзоладилар.

I. Шартнома шартлари

1.1. Ушбу шартномага биноан “Буюртмачи” турли хил хат-хабарларини, хабарномаларини, чакирув қоғозларини ва бошқа юридик ҳужжатларини (бундан буён матнда почта жўнатмалари деб аталади) электрон шаклда Ягона миллий тизим орқали тақдим этишни, ушбу почта жўнатмаларда олувчиларнинг манзил реквизитлари “Почта алоқаси хизматларини кўрсатиш коидалари”да белгиланган тартибда кўрсатилишини, электрон шаклда келиб тушган почта жўнатмаларини қоғоз кўринишида чоп этиш, уни конвертга жойлаштириш ва олувчиларга етказиб бериш хизматлари учун ҳақ тўлаш мажбуриятини олади.

1.2. “Бажарувчи” Ягона миллий тизимдан электрон шаклда келиб тушган почта жўнатмаларини олувчининг манзилига яқин бўлган почта алоқаси боғламасида қоғоз кўринишида чоп этиб, уни махсус конвертга жойлаштирган ҳолда олувчиларга белгиланган назорат муддатларида етказиб беришни, почта жўнатмалари етказиб берилганлиги ёки етказиб берилмаганлиги сабаблари ва бошқа маълумотларни мунтазам равишда Ягона миллий тизимга киритилиб борилишини ўз зиммасига олади.

II. Томонлар ҳуқуқи ва мажбуриятлари

2.1. “Буюртмачи”нинг ҳуқуқлари:

“Бажарувчи”дан почта жўнатмаларини белгиланган назорат муддатларида олувчиларга етказиб беришни;

ҳар ойда жўнатилган ва етказиб берилган, шунингдек олувчиларга маълум бир сабабларга кўра етказиб берилмаган почта жўнатмалар бўйича ҳисоботларни ўз вақтида тақдим этишни;

почта жўнатмалари етказиб берилганлиги ёки берилмаганлиги тўғрисида маълумотларни Ягона миллий тизимга ўз вақтида киритилиб борилишини талаб қилиш.

2.2. “Буюртмачи”нинг мажбуриятлари:

“Бажарувчи”га почта жўнатмаларини Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан 2020 йил 9 октябрдаги 637-сон қарори билан тасдиқланган Низомга асосан юбориш;

почта жўнатмаларда олувчиларнинг манзил реквизитлари тўлиқ ёзилиши;

мазкур шартноманинг 4.3-бандида белгиланган тартибда “Бажарувчи”нинг хизмати учун тўловларни ўз вақтида амалга ошириш;

ҳар ойда бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатнома ва ҳисоб-фактурани “Бажарувчи” томонидан топширилган вақтдан бошлаб 5 иш куни ичида имзолаш ва ушбу ҳужжатларнинг бир нусхасини “Бажарувчи”га қайтариш;

агар бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатнома ва ҳисоб-фактурага эътирозлар мавжуд бўлса, унинг сабабларини кўрсатган ҳолда “Бажарувчи”га 3 иш куни ичида қайтаради. Акс ҳолда, далолатнома қабул қилинган ва хизмат кўрсатилган деб ҳисобланади.

2.3. “Бажарувчи”нинг ҳуқуқлари:

“Буюртмачи”дан ушбу шартномада белгиланган тартибда ва миқдорда тақдим этилган хизматлар учун тўлов ва якуний ҳисоб-китобларни амалга оширишни талаб қилиш;

почта жўнатмаларни етказиб бериш учун зарур бўлган манзил маълумотлари етарли бўлмаган ёки нотўғри кўрсатилган тақдирда “Буюртмачи”дан почта жўнатмаларни қабул қилишдан бош тортиш (Почта алоқаси хизматларини кўрсатиш қоидаларининг 83-банди);

агар почта жўнатмасида кўрсатилган манзил реквизитларга биноан олувчининг шахсан ўзига топширишнинг иложиси бўлмаса, у ҳолда олувчининг вояга етган оила аъзоларига топшириш.

2.4. “Бажарувчи”нинг мажбуриятлари:

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан 2020 йил 9 октябрдаги 637-сон қарори билан тасдиқланган Низомга асосан почта жўнатмаларини қабул қилиш;

почта жўнатмалари Ягона миллий тизимга соат 12:00 гача келиб тушган тақдирда, шу куннинг ўзида чоп этиб, тегишли манзиллар бўйича юбориш, соат 12:00 дан кейин ёки дам олиш ва байрам кунлари келиб тушган тақдирда, кейинги иш куни чоп этиб, тегишли манзилларга юбориш;

почта жўнатмаларини олувчиларга белгиланган назорат муддатларида, жумладан Қорақалпоғистон Республикаси ва вилоятлар марказлари ҳамда Тошкент шаҳрида – Д+2 кун, Қорақалпоғистон Республикаси ва вилоятлардаги туман(шаҳар) марказларида – Д+3 кун, Бошқа аҳоли яшаш пунктларида – Д+4 кун ичида етказиб бериш (*Д-почта жўнатмаларни Ягона миллий тизим орқали қабул қилинган кун, назорат муддатларига дам олиш ва байрам кунлари кирмайди*);

ҳар ойда жўнатилган ва етказиб берилган, шунингдек олувчиларга маълум бир сабабларга кўра етказиб берилмаган ва қайтарилган почта жўнатмалар бўйича ҳисоботларни ўз вақтида “Буюртмачи”га тақдим этиш;

ҳисобот ойидан кейинги ойнинг 5-санасигача бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатнома ва ҳисоб-фактурани “Буюртмачи”га тақдим этиш;

Ягона миллий тизимга почта жўнатмаларни етказиб берилганлиги ёки етказиб бермаганлиги тўғрисида маълумотларнинг ўз вақтида киритиб бориш;

олувчи ёки оиланинг катта ёшдаги аъзолари бўлмаганлиги сабабли кўрсатилган почта жўнатмаларини топширишнинг имкони бўлмаганда абонент почта қутчасига ёки абонент почта қутиси бўлмаган тақдирда олувчининг эшигига 22-шакл хабарномани қолдириш (Ушбу хабарнома почта жўнатмаларини олиш учун почта алоқаси объектига олувчини таклиф этиш мақсадида қолдирилади);

почта жўнатмаларини олувчиларга етказиб беришнинг имконияти бўлмаган ҳолларда етказиб берилмаганлик сабабларини кўрсатган ҳолда 20-шакл маълумотномани расмийлаштириш:

1 – олувчи вафот этган;

2 – олувчи (оиласи) кўрсатилган манзил бўйича яшамайди ёки вақтинча яшамайди;

3 – олувчининг манзили тўлиқ (уйнинг рақами, аҳоли пункти, кўча номи ва бошқалар) кўрсатилмаган;

4 – олувчи почта жўнатмасини олишдан воз кечди;

5 – олувчи уйида бўлмаган, уйига хабарнома қолдирилган, почта жўнатмасини олиш учун почта алоқаси объектига келмаган.

Қоғоз кўринишида чоп этилган почта жўнатмаларни қабул қилувчиларга етказиб беришнинг имконияти бўлмаган ҳолларда почта жўнатмалари почта алоқаси боғламасида олти ой давомида сақланади.

Сақлаш муддати тугаганидан сўнг ҳужжатлар уларни жўнатган корхоналар, муассасалар ва ташкилотларнинг талабларига биноан қайтарилади, талаб қилиб олинмаган хат-хабарлар ва ҳужжатлар тегишли далолатнома тузилиб, йўқ қилинади.

III. Томонларнинг ўзаро алоқалари

3.1. “Буюртмачи” почта жўнатмаларини олувчининг манзил реквизитлари ёзилган 103-шакл рўйхат асосида Ягона миллий тизими орқали юборади.

3.2. “Бажарувчи” Ягона миллий тизимга электрон шаклда келиб тушган почта жўнатмаларини қоғоз кўринишда чоп этади, уни махсус конвертга жойлаштиради ва олувчига етказиб беради.

3.3. Почта жўнатмасида олувчининг манзил реквизитлари “Почта алоқаси хизматларини кўрсатиш қоидалари”нинг 83-банди талабларига мувофиқ бўлиши ва куйдагиларни ўз ичига олиши керак:

- олувчининг номи (жисмоний шахслар учун – фамилияси, исми, отасининг исми, юридик шахслар учун – юридик шахснинг тўлиқ номи);
- вилоят номи;
- туман номи;
- кўчанинг номи, уй рақами, хонадон рақами;
- почта индекси;
- олувчининг телефон рақами.

Манзилда қисқартирилган номлар, шунингдек манзилга доир бўлмаган белгилар бўлмаслиги керак.

3.4. “Буюртмачи” манзил реквизитларининг тўғри ёзилганлигига ҳамда почта жўнатмасининг жойланмасига жавобгар.

3.5. Почта жўнатмаларини қабул қилувчиларга қайта етказиб бериш жараёнида янги 103-ш. рўйхат тузилади ва “Буюртмачи”нинг биринчи 103-ш. рўйхатида белги қўйилади, белгиланган тарифларга мувофиқ ҳақ тўланади.

IV. Нархлар ва тўлаш тартиблари

4.1. Шартноманинг тахминий суммаси ҚҚС билан 3000 000 сўмни ташкил қилади.

№	Хизматнинг номи	Микдори	Нархи ҚҚС билан	Жами ҚҚС билан
1.	Почта жўнатмаларини қоғоз кўринишида чоп этиш, уни конвертга жойлаштириш ва олувчиларга етказиб бериш (уч дона босма варақ)	500	6000 сўм	3000 000

4.2. Агар босма варақ сони учдан кўп булса, кейинги ҳар бир варақ учун 200 сўм кўшилади.

Кўрсатилган хизматлар учун тўлов куйдаги тартибда амалга оширилади:

4.3. “Буюртмачи” ушбу шартнома Молия вазирлигининг Ғазначилиги руйхатидан ўтказилган кундан бошлаб 10 (ўн) иш куни давомида “Бажарувчи”нинг ҳисоб рақамига шартнома суммасининг 30% микдоридан олдиндан тўловни амалга оширади.

4.4. “Бажарувчи” ҳар ойнинг 5-санасига қадар “Буюртмачи”га бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатнома ва ҳисоб-фактурани тақдим этади.

4.5. Кўрсатилган хизматлар учун тўлов бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатнома ва ҳисоб-фактураси тақдим этилгандан сўнг “Буюртмачи” томонидан 10 иш куни ичида амалга оширилади.

4.6. “Бажарувчи”нинг айби билан хизматларни кўрсатиш имкони бўлмаса “Бажарувчи” олдиндан тўланган маблағни қайтариб беришни ўз зиммасига олади.

4.7. “Буюртмачи” тақдим этилган бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатнома ва ҳисоб-фактурани 5 иш кун ичида имзолаши ёки имзолашдан асосли рад етиш керак.

4.8. “Бажарувчи” “Буюртмачи”дан бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатномага берилган эътирозларни олган кунидан бошлаб 3 (уч) иш кун ичида кўриб чиқади. Агарда берилган эътирозлар билан рози бўлса “Бажарувчи” тақдим этган эътирозларни инобатга олган ҳолда, бажарилган ишлар тўғрисида далолатномани тайёрлайди ва “Буюртмачи”га тақдим этади.

4.9. Агар “Бажарувчи” тақдим этилган эътирозларга рози бўлмаса, ҳар бир Томоннинг вакилларида иборат бўлган ишчи гуруҳ тузилади ва улар 5 (беш) иш кун ичида ҳар бир Томондан бажарилган ишлар тўғрисидаги маълумотларни ўрганиб чиқиб, текшириши лозим. Текширувдан сўнг ҳар икки томон учун бажарилиши мажбурий бўлган хулоса чиқарилади.

4.10. Бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатнома ва ҳисоб-фактура имзолангандан сўнг, “Буюртмачи” 3(уч) иш кун ичида “Бажарувчи” билан ўзаро ҳисоб – китобларни амалга оширади.

4.11. Ўзбекистон Республикасида база ҳисоблаш миқдори ошганида, шунингдек нарх ва тарифлар ўзгарганда “Бажарувчи” “Буюртмачи” билан келишилган ҳолда почта жўнатмаларнинг етказиб бериш нархини ўзгартириш ҳуқуқини ўзида сақлаб қолади. Бундай ҳолларда Томонлар ушбу шартномага қўшимча келишув тузади.

4.12. Кўрсатилган хизматлар учун мазкур шартноманинг 4.1-бандида белгиланган суммадан ошган суммани “Буюртмачи” “Бажарувчи”га тўлаб бериш мажбуриятини олади.

V. Шартноманинг бажарилиши

5.1. Шартноманинг шартлари Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига мувофиқ равишда расмийлаштирилиши керак. Томонлар ўз зиммаларига олган барча мажбуриятларнинг бажарилишини таъминлаган тақдирда, шартнома бажарилган деб ҳисобланади.

5.2. Шартномани бажаришдан бир томонлама рад етишга ёки шартнома шартларини бир томонлама ўзгартиришга йўл қўйилмайди, Ўзбекистон Республикаси қонунларида белгиланган ҳолатлар бундан мустасно.

5.3. Шартнома бўйича мажбуриятларни бажариш санаси ҳисоб-фактурани тақдим этиш санаси ва етказиб берилган почта жўнатмаларнинг ҳақиқий ҳажмлари тўғрисидаги тегишли ойлик солиштириш далолатномаларини имзолаш санаси ҳисобланади.

VI. Томонларнинг масъулияти

6.1. “Буюртмачи” “Бажарувчи”нинг хизматларини ўз вақтида олдиндан тўлаш ва яқуний тўловнинг тўлиқлиги учун жавобгардир.

“Буюртмачи” “Бажарувчи”га кўрсатилган хизматлар учун ўз вақтида тўловлар амалга оширилмаганда кечиктирилган ҳар бир кун учун 0,4 % миқдорда пеня тўлайди, бироқ бу кечиккан сумманинг 50 % дан ошмаслиги керак.

6.2. “Бажарувчи” “Буюртмачи”нинг олдидан почта жўнатмасини олиш ҳуқуқига эга бўлган олувчиларга ўз вақтида ва тўлиқ етказиб бериш учун жавобгардир.

“Бажарувчи”нинг ходимларининг айби билан почта жўнатмалар ўз вақтида етказиб берилмаган тақдирда “Бажарувчи” “Буюртмачи”га ҳар бир кечиктирилган кун учун мажбуриятнинг бажарилмаган қисмининг 0,5% миқдорда пеня тўлайди, бироқ бунда пенянинг умумий сўммаси етказиб берилмаган товарлар, бажарилмаган ишлар ёки кўрсатилмаган хизматлар баҳосининг 50 фоизидан ошиб кетмаслиги лозим.

6.3. Томонларнинг шартномада назарда тўтилмаган жавобгарлик чоралари Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ белгиланади.

7.2. Ушбу шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажара олмайдиган Томон зудлик билан бошқа Томонга мажбуриятнинг бажаришга тўсқинлик қиладиган ҳолат тўғрисида ёзма равишда хабар бериши шарт. Фавқулотда вазиятлар тугагандан сўнг, Томон бу ҳақда бошқа Томонга хабар беришга мажбур.

VIII. Мунозараларни ҳал қилиш

8.1. Шартномани бажариш, ўзгартириш ва бекор қилиш пайтида Томонлар ўртасида юзага келган низолар, шунингдек етказилган зарарни қоплаш, одатда музокаралар йўли билан ҳал этилади.

8.2. Томонлар келишмовчиликлар ва низоларни Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган тартибда ҳал қилиш тўғрисида иқтисодий судга мурожаат қилиш ҳуқуқига эга.

IX. Яқуний қоидалар

9.1. Шартнома Томонларнинг келишуви билан ёки Томонлардан бири томонидан унинг шартлари жиддий бузилган тақдирда Ўзбекистон Республикаси қонунларида белгиланган тартибда бекор қилиниши мумкин.

9.2. Шартномага киритилган ўзгартиришлар ва қўшимчалар фақат ёзма равишда тузилган ва Томонларнинг ваколатли вакиллари томонидан имзоланган тақдирдагина ҳақиқий ҳисобланади.

9.3. Қонунда белгиланган тартибда киритилган барча ўзгариш ва қўшимчалар ушбу шартноманинг ажралмас қисми ҳисобланади.

9.4. Мазкур шартнома "Томонлар"нинг ваколатли шахслари имзолаган кундан бошлаб кучга киради ва 2022 йил "31" декабр гача амал қиладди. Томонларнинг қўшимча келишувига асосан шартноманинг амал қилиш муддати узайтирилиши мумкин.

9.5. Шартнома икки нусхада, ҳар бир Томон учун биттадан нусхада тузилади. Шартноманинг иккала нусхаси ҳам тенг юридик кучга эга.

Томонларнинг ҳуқуқий манзиллари ва реквизитлари

"БУЮРТМАЧИ":

Коракул тумани ҳокимлиги
Ушугбеёв - 35
ш/х в 1000228600623070112040/8001
УИК 200878183
Обоҳ 97600
Коракул тумани Фахриддинов Бунёдматов
х/р 2340200030010001010
УИК 201122919
МФО: 00014

Рахбар Б. Фахриддинов



Ҳуқуқшунос:

М. Мусулманов

"БАЖАРУВЧИ":

Коракул ТПАБ
(ижрочининг номи)
Манзили Дустлик мфй

Тел/факс 65-56-57-5-56
х/р 22612000900155266080
банк номи Агро банк
МФО 00094 ИНН 200833833
ОКОНХ

/ Рахбар С.Тухтаев

