

Қўриқлаш хизмати кўрсатиш бўйича

ШАРТНОМА

“10” 01 2022 йил

№ 8565-С

Тошкент шаҳри

Ўзбекистон Республикаси Миллий гвардияси Тошкент шаҳар Қўриқлаш бошқармаси номидан фаолият юритувчи бошқарма бошлиғи Қ.А.Шодибеков (кейинги ўринларда “Ижрочи” деб юритилади) бир томондан ва «Илғор Технологиялар маркази» раҳбари Ш.Ў.Турдикулова (кейинги ўринларда “Буюртмачи” деб юритилади) иккинчи томондан, биргаликда “Томонлар” деб юритилади) мазкур Шартномани қуйидагилар ҳақида туздилар:

1-боб. Шартнома предмети

1. Ижрочи қўриқлаш хизмати, ҳарбийлаштирилган ва соқчилик қўриқлаши кўринишида техник қўриқлаш пунктдан (кейинги ўринларда ТҚМ деб юритилади) фойдаланган ҳолда Буюртмачининг мулкани қўриқлаш хизматини кўрсатиш мажбуриятини, Буюртмачи эса мазкур Шартнома шартларига асосан ўз вақтида кўрсатилган хизмат учун тўловларни амалга ошириш мажбуриятини олади.

2-боб. Умумий шартлар

2. Буюртмачи объектни қўриқлашга топширади ва “Қўриқлаш” эса ушбу вазифани қуйидаги кучлар билан бажаришни ўз зиммасига олади. Тошкент шаҳар Қўриқлаш бошқармаси Олмазор туман қўриқлаш бўлими қоровул пости орқали 1 та 24 соатлик (соат 09:00 дан соат 09:00 га қадар дам олиш кунисиз) Олмазор туман қўриқлаш пости билан қўриқлашга қабул қилади. Манзил: Тошкент шаҳар, Олмазор тумани Талабалар шаҳарчаси 3-а уйда жойлашган «Илғор Технологиялар маркази» биносини ҳудуди (кейинги ўринларда объект деб юритилади) Ижрочига топширади, Ижрочи қабул қилади.

3. Объектнинг қўриқлаш чегаралари (иморатлари, қурилмалари), постларининг (йўналишлари) жойлашув чизма-режада кўрсатилади ва мазкур Шартномага илова қилинади ҳамда унинг ажралмас қисми ҳисобланади.

4. Объектдаги кириш-чиқиш, ички объект режими Буюртмачи томонидан тасдиқланадиган кириш-чиқиш ва ички объект режимини ташкил этиш йўриқномасига мувофиқ амалга оширилади ҳамда мазкур Шартномага илова қилиниб унинг ажралмас қисми ҳисобланади.

5. Объектни техник қўриқлаш воситалари билан жиҳозлаш ва таъмирлаш Буюртмачи томонидан амалга оширилади, техник қўриқлаш воситалари Ижрочининг айби билан ишдан чиққан ҳоллар бундан мустақило. Объектнинг ёнғиндан қўриқлаш ва хавф-хатар сигнализацияси билан жиҳозлаш чизмаси мазкур Шартномага илова қилинади ҳамда унинг ажралмас қисми ҳисобланади.

6. Объектнинг қўриқлашда Буюртмачи билан келишилган ҳолда соқчи итлардан фойдаланиш мумкин.

7. Мазкур Шартнома кучга кирган кундан бошлаб, объектда ___ иш куни ичида қўриқлаш хизмати қўриқлаш тури йўлга қўйилади.

Объектда Тошкент шаҳар Қўриқлаш бошқармаси Олмазор туман қоровул пости орқали қўриқлаш объектга ___ иш куни ичида йўлга қўйилади.

8. Буюртмачи кўздан кечириш далолатномасида кўрсатилган талабларни бажармаганда Ижрочи қўйилмайди, қўйилган Ижрочи эса чақириб олинади.

3-боб. Тўловларни амалга ошириш

9. Мазкур Шартнома асосида кўрсатиладиган хизматлар нархи белгиланган тарифларга мос ҳолда қуйидагича ҳисобланади:

а) пост-соат ҳисобида қўриқлаш хизмати ҳисоб варақасига асосан (шартнома 1-илова) асосан тўловни амалга оширилади.

10. Ижрочи хизматлари учун тўловларга ўзгартиришлар киритиш қонун ҳужжатларига мувофиқ ушбу хизматлар турига янги тарифлар тасдиқланган ҳолларда қайта кўриб чиқилади.

11. **Буюртмачи** мазкур Шартнома имзоланган кундан бошлаб, кейинги ойнинг бошланишига 10 кун қолганда **ойлик тўловни 100 фоизи миқдорида** амалга оширади.

Буюртмачи бюджет ташкилоти ёки бюджет маблағлари олувчи бўлса, ойлик тўловнинг **100 фоизи** миқдорида аванс тўловини кейинги ой бошланишидан **10** кун олдин амалга оширади.

12. Хўжалик юритувчи субъект ҳисобланган Буюртмачи мазкур Шартноманинг 11-бандида кўрсатилган ойлик тўловни (аванс тўловини) ўз вақтида тўламаса, Ижрочи Буюртмачига акцептсиз тўлов талабномасини тақдим қилишга ҳақлидир.

Мазкур Шартнома бекор қилинган ҳолларда Ижрочи Буюртмачи билан тўланган тўловлар бўйича қайта ҳисоб-китобни амалга ошириши зарур.

4-боб. Томонларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

13. Буюртмачи қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Ижрочидан белгиланган қўриқлаш тартибига риоя этишини талаб қилиш;
хизмат кўрсатиш жараёнида Ижрочининг ходимлари томонидан интизомни бузиш ҳолатларини тўхтатиш ва йўл қўйилган камчиликларни бартараф қилиш бўйича керакли чоралар кўрилишини Ижрочидан талаб қилиш;

Ижрочининг хизматни ташкил қилиши ва амалга оширишини, қўриқлаш турларига мос бўлган кийим-бош, кийим-бош анжомлари (экипировкаси), курул-аслаҳаларининг мавжудлигини назорат қилиш;

Ижрочи томонидан мазкур Шартнома шартлари бузилишининг ҳар бир ҳолати бўйича Ижрочининг вакили иштирокида икки нусхада далолатнома тузиш;

Ижрочининг айби билан йўл қўйилган камчиликлар аниқланган тақдирда Ижрочидан уларни бартараф этишни талаб қилиш;

Ижрочи томонидан мазкур Шартнома талаблари бажарилмаган ёки лозим даражада бажарилмаганлиги натижасида етказилган зарарни ундириш.

14. Буюртмачининг мажбуриятлари:

мазкур Шартноманинг ажралмас қисми ҳисобланган 2022 йил “___” ___ даги кўздан кечириш далолатномасига асосан қўриқлашга топшириладиган объектни, алоҳида хоналарни техник мустаҳкамлаш бўйича тадбирларни бажариш, ўз ҳисобидан техник қўриқлаш воситалари (объектнинг турига қараб пост қурилмалари ва уни иситиш ускуналари, постлараро алоқа, ички ва шаҳар телефонлари, ёнғиндан қўриқлаш сигнализацияси, объект периметри бўйлаб керакли ёритиш воситалари, қулфлар, турникет, кузатиш майдончаси, шахсий текшириш хоналари, ишчи ва хизматчиларнинг шахсий буюмларини сақлаш хоналари, ёнғин ўчирувчи воситалар ва бошқалар) билан жиҳозлаш ва зарур ҳолларда уларни таъмирлаш;

ҳар қандай моддий қимматликларни объект ҳудудининг девор тўсиғидан _____ метр узоқликда (объект жойлашувини ҳисобга олган ҳолда) жойлаштириш;

Ижрочи билан биргаликда ҳар чоракда камида бир марта объектнинг техник мустаҳкамлигини, қўриқлашнинг техник воситалари билан таъминланганини, шу жумладан ёнғиндан қўриқлаш сигнализацияси ҳолатини текшириш кўригини ўтказиш, аниқланган камчиликларни бартараф этиш муддатлари, Ижрочини бу ҳақда хабардор қилиш муддати ва тартибини кўрсатган ҳолда Томонларнинг вакиллари иштирокида далолатнома тузиш;

белгиланган қўриқлаш режими талабларини бажариш ва техник қўриқлаш воситаларининг тегишли ҳолатини таъминлаш;

бинода режалаштирилаётган капитал таъмирлаш ишлари, объектларни қайта жиҳозлаш, иш режимини ва ишлар профилини ўзгартириш, моддий қимматликларни сақлаш жойини ўзгартириш ёки янгиларини очиш, объект ёки унинг бир қисмини бошқа шахсларга ижарага бериш ёки мулк ҳуқуқини ўтказиш, қўриқлаш турини, постлар дислокациясини ўзгартириш ёки қўшимча қўриқлаш сигнализацияси воситаларини



ўрнатиш бўйича тадбирларнинг ўтказилиши ҳақида Ижрочини бундай ишларнинг бошланишидан камида ____ кун олдин огоҳлантириш;

объектда иш куни якунида кўриқлаш сигнализацияси ёқиш, унинг носозлиги ҳолатида бу ҳақда Ижрочини огоҳлантириш ва носозлик бартараф этилмагунга қадар объектни ташлаб кетмаслик ва белгиланган тартибда кўриқлашга топшириш. Объектни кўриқлашга топширганлик ҳақида ТҚМни хабардор қилиб, 5 дақиқадан сўнг объектнинг кўриқлашга қабул қилинганлиги ҳақида ишонч ҳосил қилиш;

объектни, ёнғиндан кўриқлаш сигнализацияси билан жиҳозланган ҳар бир алоҳида хонани кундалик кўриқлашга топшириш, эшиклар қулфи, деразалар, дарчалар, люклар, вентиляция тешиклари ёпилганлигини ҳамда автоном кўриқлаш сигнализациясини ва ҳудуднинг ёритилиш ҳолатини текшириш, кўриқланадиган биноларда электр жиҳозларининг, бошқа ёнғин манбаларининг ёқилган ҳолда қолиб кетишининг олдини олиш ва бегона шахсларнинг объектда қолишига йўл қўймаслик;

кўриқланаётган ҳудудда бинодан ташқарида жойлашган моддий қимматликларнинг миқдори, ассортименти, ўралган ёки қадоқланган ҳолатда қайта ҳисоб-китоб асосида қабул қилиш-топшириш журналида рўйхатдан ўтказган ҳолда ҳамда Ижрочи ва Буюртмачи вакиллари томонидан имзоланган ҳолда кўриқлашга топшириш;

махсус журналда ўз вакили томонидан имзо қўйиш йўли билан объектларни, алоҳида хоналарни кўриқлашга топшириш, кўриқлаш тугагандан сўнг кўриқлашдан чиқариш;

кўриқланадиган хоналарнинг бутунлиги бузилганлиги ҳақида ёки объектга бегона шахсларнинг кириши натижасида зарар етказилганлиги аломатлари мавжуд бўлганда зудлик билан Ижрочини хабардор қилиш ва объектга Ижрочи вакили етиб келгунига қадар кўрсатилган жойларнинг дахлсизлигини таъминлаш;

бегона шахсларга кўриқлаш ва сигнализация тамойиллари ва тизимини, шунингдек берилган пулт рақамларини ошкор қилмаслик;

Ижрочи вакиллари объектдаги ички тартиб ва техника хавфсизлиги қоидалари билан уларнинг ўз вазифаларини бажаришига оид қисми билан таништириш;

15. Ижрочининг ҳуқуқлари:

Буюртмачидан объектда ўрнатилган кириш-чиқиш ва ички тартибга риоя қилинишини талаб қилиш;

мазкур шартномани тузиш, бажариш, ўзгартириш ва бекор қилиш муносабати билан зарур бўлган маълумотномалар ва бошқа ҳужжатларни сўраш ва олиш;

кўздан кечириш далолатномасида кўрсатилган кўриқлаш-техника воситаларини жорий қилиш бўйича Буюртмачига тавсиялар бериш.

16. Ижрочининг мажбуриятлари:

объектда постлар дислокациясига (патрул йўналишига) мувофиқ кўриқлаш нарядини жорий этиш;

мазкур Шартномада ва унинг иловаларига мувофиқ объектни ҳамда кўриқлашга топширилган моддий қимматликларни кўриқлашни ташкил этиш ва таъминлаш;

кўриқланаётган ҳудуддаги, лекин бинодан ташқарида жойлашган моддий қимматликларнинг миқдори, ассортименти, ўралган ёки қадоқланган ҳолатини текшириб, қайта ҳисоб-китоб асосида қабул қилиш-топшириш журналида рўйхатдан ўтказган ҳолда ҳамда Ижрочи ва Буюртмачи вакиллари томонидан имзоланган ҳолда қабул қилиб олиш;

объектда кириш-чиқиш ва объект ички тартибига риоя этиш, объект ҳудудига белгиланган тартибда моддий қимматликлар олиб кирилиши ва чиқилишини назорат қилиш;

пропуск режими мавжуд бўлган объектларда кун давомида назоратдан ўтказиш пунктидан бир марталик кириш рухсатномаси билан объектга киритилган ташриф буюрувчиларнинг чиқиб кетишини таъминлаш;

объектни кўриқлаш вақтида жойдаги ёнғин хавфсизлиги қоидаларининг бажарилишини таъминлаш;

объектда ёнғин чиқиши ёки ёнғиндан кўриқлаш сигнализациясининг ишлаб кетиши ҳолатида зудлик билан ёнғин бўлимига ёки Буюртмачига хабар бериш;

объектга бегона шахсларнинг кириб кетганлиги аниқланганда зудлик билан Буюртмачининг вакилини чақириш ва объектнинг дахлсизлигини таъминлаш;

ёнғиндан кўриқлаш сигнализацияси ишлаб кетган ҳолатларда сигнализациянинг ишлаб кетиш сабабларини аниқлаш ва объектни қайта топшириш учун Буюртмачи вакилини чақиртириш, текшириш натижалари ва объектни қайта топшириш бўйича икки нусхада далолатнома тузиш;

Ижрочининг ходимлари томонидан хизматни ташкил қилиш ва амалга ошириш, кўриқлаш турларига мос бўлган кийим-бош, кийим-бош анжомлари (экипировкаси), курул-аслаҳаларининг мавжудлигини таъминлаш;

объектни кўриқлашга қабул қилганда ва топширганда объектдаги техник мустаҳкамлик бўйича ва кўриқлашнинг техник воситалари билан боғлиқ аниқланган барча камчиликлар ҳақида Буюртмачини хабардор қилиш;

Буюртмачи билан биргаликда ҳар чоракда камида бир марта объектнинг техникавий жиҳатдан мустаҳкамлигини, кўриқлашнинг техник воситалари билан таъминланишини, жумладан ёнғиндан кўриқлаш сигнализациясини текшириш кўригини ўтказиш, Буюртмачи томонидан аниқланган камчиликларни бартараф этиш муддатлари ҳамда Ижрочини бу ҳақда хабардор қилиш муддати ва тартибини кўрсатган ҳолда томонларнинг вакиллари иштирокида икки нусхада далолатнома тузиш;

Ижрочи томонидан мазкур Шартнома талабларининг ҳар бир бузилиши бўйича Ижрочи ва Буюртмачининг вакиллари иштирокида икки нусхада далолатнома тузиш ва бир нусхасини Ижрочининг раҳбарига тегишли чоралар кўриш учун бериш;

кўриқланаётган хоналар бузилганлиги ёки мулкка етказилган зарар тўғрисида ички ишлар органининг навбатчи қисмига ва Буюртмачига зудлик билан хабар бериш, ички ишлар органи вакили етиб келгунга қадар ҳодиса юз берган жойнинг дахлсизлигини таъминлаш.

5-боб. Томонларнинг жавобгарлиги

17. Мазкур Шартноманинг 11-бандида кўрсатилган сумманинг Буюртмачи томонидан ўз вақтида тўламаганлиги учун Буюртмачи Ижрочига ўтказиб юборилган ҳар бир кун учун кечиктирилган тўлов суммасининг 0,4 фоизи миқдорда, аммо кечиктирилган тўлов суммасининг 50 фоизидан ортиқ бўлмаган миқдорда пеня тўлайди.

18. Ижрочининг ходими постда ва патрул йўналишларида бўлмаганида Ижрочи Буюртмачига ҳар бир кун учун мажбурият бажарилмаган қисмининг 0,5 фоизи миқдорда пеня тўлайди, бироқ бунда кўрсатилмаган хизматлар баҳосининг 50 фоиздан ошиб кетмаслиги лозим.

19. Пеняни тўлаш Буюртмачи ва Ижрочини ўз мажбуриятларини бузиш оқибатида етказилган зарарни қоплашдан озод этмайди.

20. Ижрочи мазкур Шартномада кўрсатилган мажбуриятларини лозим даражада бажармаганлиги натижасида Буюртмачига етказилган зарар учун моддий жавобгар бўлади.

Ижрочининг айби билан зарар етказилганлиги аниқланган ҳолларда зарар тўлиқ миқдорда қопланади.

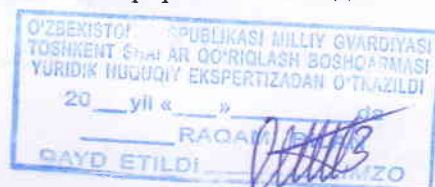
21. Ижрочининг айби билан етказилган зарарнинг миқдорини аниқлаш учун томонлар вакилларида иборат комиссия тузилиши мумкин. Бунда, зарар миқдори тегишли ҳужжатлар билан расмийлаштирилиб, комиссия аъзолари томонидан тасдиқланади. Низо мавжуд бўлган тақдирда зарар миқдори суднинг қарори билан аниқланади.

22. Қуйидаги ҳолларда Ижрочи зарарни қопламайди:

ижрочи шартномада кўрсатилган мажбуриятларни тўлиқ бажарган бўлишига қарамадан зарар учинчи шахсларнинг жиноий ҳаракатлари натижасида етказилган бўлса ва бу суднинг қонуний кучга кирган қарори билан тасдиқланса;

қабул қилиш-топшириш журналида қайд этилмаган мулкка зарар етказилганда;

буюртмачининг ходимлари томонидан ёки уларнинг айби билан зарар етказилганда.



23. Мазкур Шартномада кўрсатилган мажбуриятларни лозим даражада бажармаганлик учун белгиланган неустойка (жарима, пеня) тўлаш ҳамда зарарни қоплаш Томонларни Шартномада кўрсатилган мажбуриятларини бажаришдан озод этмайди.

6- боб. Низоларни ҳал қилиш тартиби

24. Мазкур шартномани тузиш, бажариш, ўзгартириш ва бекор қилиш вақтида тарафлар ўртасида келиб чиқадиган низолар, шунингдек етказилган зарарни қоплаш тўғрисидаги низолар қонун ҳужжатлари белгиланган тартибда иқтисодий суд томонидан кўриб чиқилади.

7-боб. Форс-мажор

25. Томонлар ушбу Шартнома бўйича мажбуриятлар қисман ёки тўлиқ бажарилмаганлиги учун, агар ушбу бажармаслик Шартнома тузилгандан кейин пайдо бўлган, энгиб бўлмайдиган куч, яъни фавқулодда ва муайян шароитларда олдини олиб бўлмайдиган вазиятлар (форс-мажор) оқибати ҳисобланса, жавобгарликдан озод қилинади.

26. Энгиб бўлмайдиган куч ҳолатига ҳавола қилувчи Томон бошқа Томонни бундай ҳолатлар бошланганлиги ва тамом бўлганлиги тўғрисида икки кун ичида ёзма шаклда хабардор қилиши шарт. Ушбу муддат ичида хабар бермаган Томон мазкур Шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажармаганлиги учун жавобгарликдан озод қилиш асоси сифатида кўрсатишга ҳақли эмас.

Форс-мажор ҳолатларига сув тошқинлари, ер қимирлаши ва бошқа табиий ҳалокатлар, шунингдек эпидемиялар, ёнғинлар, портлашлар, давлат ҳокимияти ва бошқаруви органларининг мазкур Шартнома ижросига бевосита таъсир кўрсатган қарорлари киради.

27. Мазкур Шартнома бўйича мажбуриятларни бажариш муддати энгиб бўлмас куч ҳолатлари амал қилган даврга мутаносиб равишда кечиктирилади. Агарда форс-мажор уч ой давом этса Томонлар мазкур Шартномани бир томонлама бекор қилишга ҳақли.

8-боб. Яқуний қоидалар

28. Мазкур Шартнома имзоланган кундан бошлаб кучга киради.

Мазкур Шартнома бюджет ташкилотлари ёки бюджет маблағлари олувчилари билан тузилганда ғазначилик бўлинмаларида рўйхатдан ўтказилгандан сўнг кучга киради.

29. Мазкур Шартномага ҳар қандай ўзгартириш ва қўшимчалар ёзма шаклда тузилганда ҳамда Буюртмачи ва Ижрочининг вакиллари томонидан имзоланган тақдирда ҳақиқийдир.

Томонлар мазкур шартномани ўзгартириш ёки бекор қилиш ҳақидаги таклифга иккинчи тарафдан рад жавоби олганидан кейингина ёки ўттиз кунлик муддатда жавоб олмаганидан кейин, шартномани ўзгартириш ёки бекор қилиш тўғрисидаги талабни судга тақдим этиши мумкин.

30. Шартноманинг амал қилиш муддати қуйидагича белгиланади.

ҳўжалик юритувчи субъектлар бўйича — томонлар имзоланган кундан бошлаб, 2022 йил 31 декабрь кунигача амал қилади;

бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчилари бўйича — белгиланган тартибда ғазначилик бўлинмаларида рўйхатдан ўтказилган кундан бошлаб, 2022 йилнинг 31 декабрь куни охиригача.

Буюртмачи ҳўжалик юритувчи субъект бўлган тақдирда Буюртмачи мазкур Шартномани бекор қилиш ҳақида Ижрочига Шартнома муддати тугашидан 30 кун олдин маълум қилмаса, мазкур Шартноманинг амал қилиш муддати худди шу муддатга ва худди шу шартларда узайтирилган ҳисобланади.

31. Агар техник кўриқлаш воситалари Буюртмачининг айби билан ишдан чиққан, капитал ёки жорий таъмирлашни талаб қилса, бироқ Буюртмачи буни рад этса, Ижрочи Буюртмачига етти кун олдин ёзма маълум қилган ҳолда алоҳида объектларни кўриқлашни рад этиши мумкин.

32. Буюртмачи кетма-кет уч марта мазкур Шартноманинг 11-бандида кўрсатилган тўловни белгиланган муддатда тўламаса, Ижрочи мазкур шартномани Буюртмачини ёзма равишда огоҳлантирган ҳолда бир томонлама бекор қилишга ҳақли.

33. Ижрочи кетма-кет уч марта пост ва патрул йўналишларида қўриқлаш тартибини бузса, Буюртмачи мазкур шартномани Ижрочини ёзма равишда огоҳлантирган ҳолда бир томонлама бекор қилишга ҳақли.

34. **Буюртмачи** алоҳида объектларни қўриқлашни рад қилиш ёки мазкур Шартномани муддатидан олдин бекор қилиш тўғрисида **Ижрочига икки ой** олдин ёзма равишда маълум қилади.

35. Тарафлар ўзлари тузган хўжалик шартномасининг шартларини уларнинг шартнома тузилишидан олдин вужудга келган муносабатларига нисбатан қўлланилади деб белгилаб қўйишга ҳақлидирлар. Шартнома муддати тугаши томонларни уни бузганликлари учун жавобгарликдан озод қилмайди.

36. Объектнинг хусусиятидан келиб чиқиб Томонлар мазкур Шартномага қонун ҳужжатларига мувофиқ ҳуқуқ ва мажбуриятларини назарда тутувчи қўшимча бандлар киритишлари мумкин.

37. Ушбу шартнома икки томонлама имзоланган кундан кейин кучга киради ва 2021 йил 04 январь кунидаги 8565-С соғли томонлар ўртасида тузилган шартнома ўз кучини йўқотади.

9-боб. Томонларнинг юридик манзиллари ва реквизитлари

“ И Ж Р О Ч И ”

Ўзбекистон Республикаси Миллий гвардияси
Тошкент шаҳар Қўриқлаш бошқармаси
Тошкент шаҳар, Марказ-4, Қашқар кўчаси, 3-уй
Х/р: 21 596 000 300 447 995 001
МФО: 00014 ИНН: 202 628 856 ОКЭД: 80200
Ўз.Р. Марказий банки Бош Бошқармасининг
ХКМ Тошкент ш.
Тел: 234-49-24

“ БУЮРТМАЧИ ”

«Илғор технологиялар маркази»

ILG'OR TECHNOLOGIYALAR MARKAZI
100174GT ASHKENT OLMAZOR T-H
TALABALAR SHAHARCHI SN 3A UY
J/SCH: 100010860262807015100254002
INN: 302150477 ОКЭД: 72190 МФО: 00014
КАЗНАЧЕЙСТВО МФ РУЗ.
КАЗ/СЧ: 23402000300100001010
ИНН: 201122919 РКЦ ГУ ЦБ Г.ТАШ.

Тошкент шаҳар Қўриқлаш
бошқармаси бошлиғи



К.А.Шодибеков

Илғор технологиялар маркази
Рахбари



Ш.Ў.Турдикулова



«ТАСДИҚЛАЙМАН»
 Ўзбекистон Республикаси Миллий
 гвардияси Тошкент шаҳар Қўриқлаш
 бошқармаси бошлиғи



К.А.Шолибеков

« ___ »

2022 йил

«РОЗИМАН»
 Илғор технологиялар маркази
 бошлиғи



Ш.Ў.Турдикулова

« ___ »

2022 йил

Тошкент шаҳар, Олмазор тумани, Талабалар шаҳарчаси За-уйда жойлашган Илғор технологиялар марказини қўриқлашда хизмат қилаётган Тошкент шаҳар Қўриқлаш бошқармаси Олмазор туман қўриқлаш бўлими қоровул ходимларини моддий таъминлаш тўғрисида 2022 йил _____ кунидан бошлаб тузилган.

Х И С О Б В А Р А Қ А С И

Қўриқлаш ойлари	Пост сони	Қўриқлаш вақти	Бир ойлик Қўриқлаш вақти	Қўриқлаш Пост соат нархи	Жами
Январь	1	24	744	16716	12436704
Февраль	1	24	672	16716	11233152
Март	1	24	744	16716	12436704
Жами			2160		36106560

ЖАМИ: ўттиз олти миллион бир юз олти минг беш юз олтмиш сўм.

Тошкент шаҳар Қўриқлаш
 Бошқармаси МИБ бошлиғи

Н.Н.Рўзиев

Асос: Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2021 йил 16 мартдаги ПҚ-5029 сон Қарори ҳамда 17 августдаги “Иш ҳақи, пенсиялар, стипендиялар ва нафақалар миқдорини ошириш тўғрисида”ги ПФ-6279 Фармони ижросини таъминлаш мақсадида.

“ТАСДИҚЛАЙМАН”

Ўзбекистон Республикаси Миллий гвардияси
Тошкент шаҳар Қўриқлаш Бошқармаси
Олмазор туман Қўриқлаш бўлими бошлиғи
подполковник

М.Эргашев

2021 й

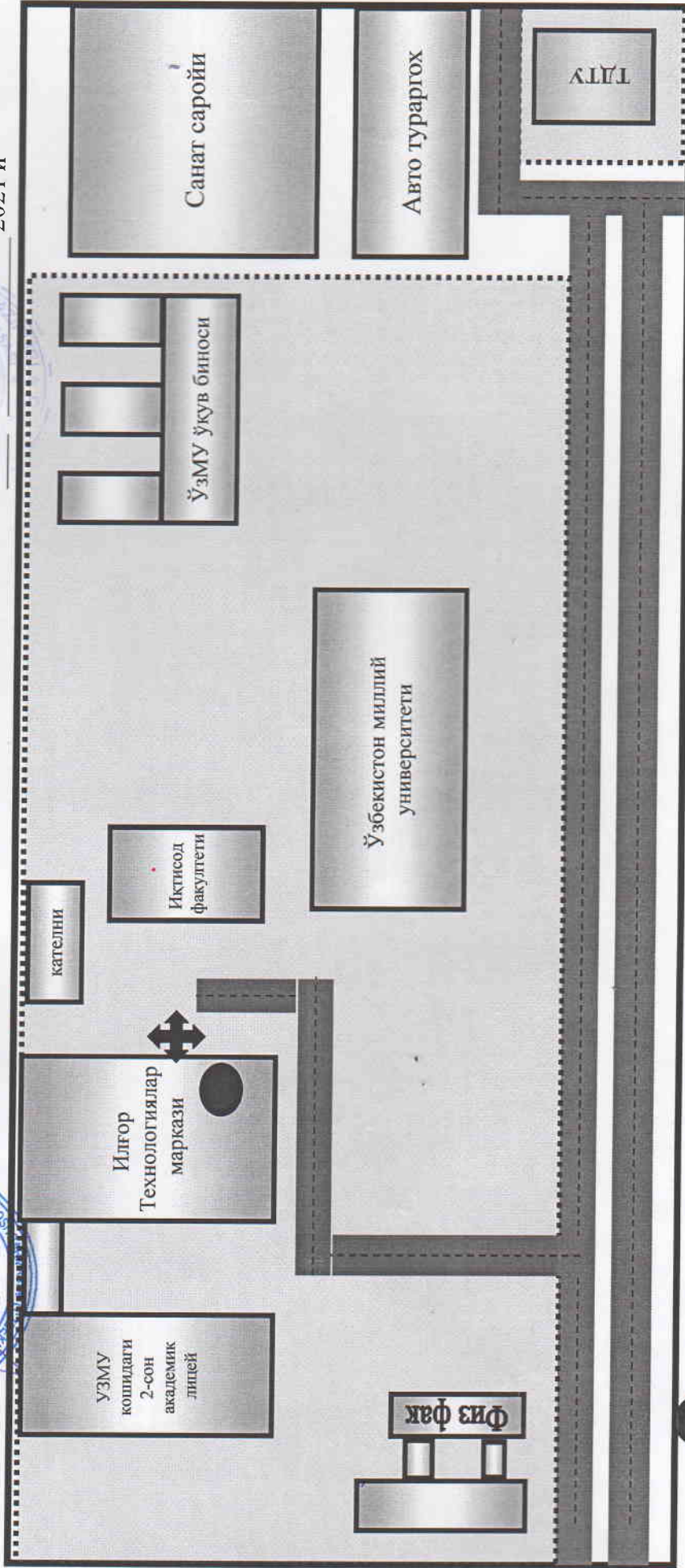
“КЕЛИШИЛГАН”

“Илгор технологиялар маркази”
раҳбари

Илгор технологиялар маркази биноси
(Олмазор тумани, Талабалар шаҳарчаси
За уй)нинг чизмаси

Ш.У.Турдикулова

2021 й



- Қоровул пости

- Пишиқ ғишт ва бетон плиталик деворлар

- Худудга кириш-чиқиш дарвозалари

“ТАЙЁРЛАДИ”

Тошкент шаҳар Қўриқлаш Бошқармаси
Олмазор туман ҚБ кичик инспектори
сержант

Д.А.Зокиров

2021 й

«К Е Л И Ш И Л Г А Н»

Илгор технологиялар маркази
рахбари



Ш.У.Турдикулова

« » 2021 йил

«Т А С Д И Қ Л А Й М А Н»

Ўзбекистон Республикаси Миллий гвардияси
Тошкент шаҳар Кўриқлаш бошқармаси
Олмазор туман Кўриқлаш бўлими бошлиғи
подполковник



Т.М.Эргашев

« » 2021 йил

**Илгор технологиялар маркази биносини Ўзбекистон Республикаси Миллий гвардияси Тошкент шаҳар Кўриқлаш Бошқармаси
Олмазор туман Кўриқлаш бўлими Қоровул ходимлари томонидан Кўриқлаш учун ташкил этилган пост
ЖОЙЛАШУВИ:**

Пост рақами, Кўриқлаш вақти ва нарядлар эпикировкаси	Пост йўналиши ва чегаралари	Қабул қилиш ва топширишларига киритилган буюмларва хизмат хужжатлар рўйхати	Коровул Назоратчининг алоҳида вазифалари	Изоҳ
1	2	3	4	5
1 та 24 соатлик соат 09-00 дан 09-00 гача	Объект худудига асосий қириш жойида постда хизмат олиб боради	Постда мавжуд бўлган хужжатлар: -постни қабул қилиш ва топшириш ҳамда текширув китоблари, билдирги китоби, зарурий хужжатлар йигма жилди;	<p>Кўриқлаш Бошқармаси туман кўриқлаш бўлими Қоровул ходими хизмат давомида куйдагиларга ҳақли:</p> <p>1. Кўриқлаш бўлими Қоровул ходими ўз хизмат вазифасини бажаришдан олдин “Объект” худуди агрофи кўздан кечириб чиқиши шарт. Бунда асосий эътибор Объектни техник кўриқлаш пултига (ТКМ) кўриқлашга топширилганлигини ва постдаги хизмат хужжатларини тўлиқлиги, “Объект” яқинида шубҳали буюмлар қолдириб кетилмаганлиги аниқланган тақдирда унинг яқинига бормаган ҳолда, Ўзбекистон Республикаси Миллий Гвардиясининг амалдаги меёрий хужжатлари асосида ҳаракат қилади, туман ҚБ ва туман ИИО ФМБ навбатчисига, Объектнинг раҳбарига хабар беради.</p> <p>2. Кўқисдан хужум бўлганда ёки нохуш ҳолат содир этилганда ходим дарҳол «Ташвиш» тугмаси ёки радио алоқа воситаси орқали ТКМ га алоқага чиқади ёки шаҳар телефони орқали ТИИО ФМБ навбатчилик қисмига хабар беради. Сўнгра ўз навбатида фуқаролар соғлиғи ва ҳаётини ҳамда моддий-товар бойликлар, кимматликларни хавфсизлигини</p>	

			<p>таъминлаш бўйича тегишли чораларни кўриши лозим. Шунингдек, “Объект” олдиди жамоат тартиби бузилганда ҳам кўриқлаш ходими хизмат жойини ташлаб кетмаган холда Объект хавфсизлиги ва моддий-товар бойликлар ва кимматликларни хавфсизлигини таъминлайди.</p> <p>3. Фавқулоғда ходисалар содир бўлганда (сел, зилзила ва бошқа ходисалар), хизмат жойини ташлаб кетмаган холда, мавжуд алоқа воситалари орқали ТИИО ФМБ навбатчилик қисмига, туман қб ва Объект рахбариятига хабар беради.</p> <p>4. Бегона шахслар томонидан овоз ёзиш мосламаси, видео ёзиш тасма воситаси, уяли телефон орқали овоз ёзиш, тасвирга олиш кагиян тақиқланади фақат Объект рахбарияти ёзма равишда рухсаги билан амалга оширилади.</p> <p>5. “Объект”га ташриф буюрган фуқароларни Қоровул ходимлари кутиб олиб, ички алоқа воситаси билан Объект ичидаги маъсул ходими билан боғланиб фуқаро келганлиги тўғрисида хабар беради. Маъсул ходим киритишга рухсаг этганидан сўнг киритиб юборилади.</p>
--	--	--	---

Қоровул ходимиغا:

1. Хаёти хавф остида бўлганда ҳам пост алмаштирилгунга қадар ўзбошимчалик билан постни ташлаб кетиш.
2. Тўсатдан касал бўлиб қолган тақдирда, кўриқлаш бўлими бўйича маъсул ходимга маълум қилгандан сўнг ўриндоши келгунга қадар хизмат жойини ташлаб кетиш.
3. Ўзбошимчалик билан ёки Объект маъмурияти илтимосига кўра эшик-деразалар кулфини очиш, мухирлар кўйиш, ёнгин хавфсизлик анжомларини бошқа жойга олиш.
4. Объект кўриқловини қисқа муддатга бўлса ҳам бегона шахсларга топшириш.
5. Хизмат олиб бориш вақтида ухлаш, ёзиш, ўқиш, куйлаш спиртли ичимлик ичиш, чекиш, хизматдан чалғиш, хушёрликни пасайтирувчи нарсалар билан шуғулланиш.
6. Хизмат вақтида уяли телефондан фойдаланиш.
7. Радиоалоқа воситаларидан фойдаланиш қондаларини бузиш, постдаги шахар телефони орқали хизматга алоқаси бўлмаган суҳбатларни олиб бориш.
8. Фуқароларга нисбатан такаббур, кўпол, димоғдор бўлиш, кинояли ёки беодоб тарзда фикр билдириш, инсон шаънини ҳақоратлайдиган пичинглар ва иборалар қўллаш, камситиш.
9. Кўриқланаётган Объектнинг ишчи-хизматчилари ва фуқаролар билан хизмат ўташга алоқаси бўлмаган мавзуларда суҳбатлашиш, радио, телевизор, магнитофон ва бошқалардан фойдаланиш.

10. Кириш-чиқиш тартиби жорий этилган Объектга белгиланган вақтда келган шахслар, шунингдек объект ходимларининг қариндошлари, танишлари ва хизматда бўлмаган харбийлашган соқчи ходимларини Объектга киритиш.
11. Объект иш вақти тугаб, хоналар кўриқловга топширилгандан сўнг жиҳозлар ва турли техникалардан фойдаланиш.
12. Кимлигидан қатъий назар бировга бир нарса бериш ва бировдан бир нарса олиш ҚАТЪИЯН ТАҚИҚЛАНАДИ.

«РОЗИМАН»

Тошкент шаҳар Кўриқлаш бошқармаси
Олмазор туман кўриқлаш бўлими бошлиғи
подполковник



К.Толипов

«__» _____ 2021 йил

«ТАЙЁРЛАДИ»

Тошкент шаҳар Кўриқлаш бошқармаси
Олмазор туман кўриқлаш бўлими кичик инспектори
сержант



Д.Зокиров

«__» _____ 2021 йил

“ТАСДИҚЛАЙМАН”

Илғор технологиялар маркази
раҳбари

Ш.У.Турдикулова

«__» _____ 2021 йил

«КЕЛИШИЛГАН»

Ўзбекистон Республикаси Миллий гвардияси
Тошкент шаҳар Қўриқлаш бошқармаси
Олмазор туман қўриқлаш бўлими бошлиғи
подполковник

Т.М.Эргашев

«__» _____ 2021 йил

**Ўзбекистон Республикаси Миллий гвардияси Тошкент шаҳар Қўриқлаш бошқармаси
Олмазор туман қўриқлаш бўлими шахсий таркиби томонидан қўриқланаётган
Илғор технологиялар марказига кириб-чиқиш тартиби ва ички режими
бўйича ходимларнинг хизмат**

ЙЎРИҚНОМАСИ

Келгусида матнда Илғор технологиялар марказига “Объект” деб аталади

1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1. Ушбу йўриқнома Қоровул ходими томонидан “Объект” ҳудудига кириш ва чиқишни, “Объект” ҳудуди ва унинг атрофида жамоат тартибини сақлаш ва хавфсизликни таъминланишини белгилайди.
2. “Объект” ҳудудига кириш-чиқиш тартиби ташриф буюрувчилар учун “Объект” раҳбарияти томонидан белгиланади, ушбу тартибни бажарилишини таъминлаш эса Қоровул ходимлари зиммаларига юклатилади.

2. КИРИБ-ЧИҚИШ ТАРТИБИ

1. Кириш-чиқиш тартибига риоя қилиш “Объект” хизматчилари, ходимлари, шунингдек ташриф буюрувчилар учун мажбурий.
2. “Объект”га хизматчилар, ходимлар ва ташриф буюрувчилар Талабалар шаҳарчаси кўчаси томонидан асосий кириш-чиқиш эшигидан амалга оширилади.
3. Ташриф буюрувчилар “Объект” ҳудудига катта хажмдаги кути (сумка), портфел, спиртли ичимлик, тез ёнувчи ва ўткир таъсир қилувчи заҳарли моддалар, шиша ёки ўткир тигли кесувчи жисмлар билан киришлари қатъиян ман этилади.
4. Ноқонуний йўл билан “Объект” ҳудудига киришга уринган шахслар ҳақида дарҳол бино раҳбариятига ахборот берилади ва қўриқлаш бўлими навбатчилик қисмига ахборот беради.
5. Қоровул ходимлари алоҳида хонада ташриф буюрувчи фуқароларни шахсий текширувдан ўтказишлари мумкин, агарда ушбу фуқарога нисбатан аниқ шубҳа бўлса.
6. Республикамиз ҳукумат аъзолари, Тошкент шаҳар ҳокими, олий мажлис депутатлари, ИИБ, МХХ, республика прокуратураси раҳбарлари ташриф буюрган тақдирда хизмат олиб бораётган Қоровул ходими “Объект” маъмуриятига ва лозим топилганда бўлим раҳбариятига хабар берадилар, сўнгра раҳбарнинг кўрсатмасига биноан ҳаракат қилади.

3. МОДДИЙ БОЙЛИКЛАРНИ ОЛИБ КИРИШ ВА ОЛИБ ЧИҚИШ ТАРТИБИ

1. Барча турдаги моддий бойликларни “Объект” ҳудудига олиб кириш ва бинодан олиб чиқиш хизмат эшиги орқали тегишли тарзда тўлдирилган ва тасдиқланган ҳужжатлар (буйруқ, ҳисоб варақасига ва бошқалар) асосида бинонинг маъсул ходими кузатуви остида амалга оширилади.
2. Ўрнатилган тартибда тўлдирилган ва тасдиқланган ҳужжатлар бўлмаган тақдирда барча турдаги моддий бойликларни “Объект” ҳудудига олиб кириш ва олиб чиқиш қатъиян тақиқланади. Олиб чиқиб кетилаётган буюм олиб қўйилади. Бино маъмурияти ва лозим топилса бўлим раҳбариятига дарҳол маълум қилиниб, қонуний чора кўрилади.

4.ТОМОНЛАРНИНГ МАЖБУРИЯТЛАРИ

Илғор технологиялар маркази маъмуриятининг мажбуриятлари:

1. Барча ҳужжатлар турадиган хоналарни ва моддий бойликларни дахлсизлигини таъминлаш мақсадида уларнинг техник мустаҳкамлиги, КЕОС мосламалари ўрнатилиб Қоровул постига назорат пултига уланишини ва уларнинг созлигини таъминлайди.
2. “Объект”ишчи ва ходимларининг руйхатлари ёзма равишда Қоровул постига маълумот учун тақдим этади.
3. Қоровул постини алоқа воситаси билан таъминланишини ва доимий соз ҳолда бўлишини таъминлайди.
4. Объектда иш вақти тугаганидан сўнг хоналар эшиклари қулфланиб, мухрланиб калитлар махсус пеналларга солиб мухрлаб топширишни назоратга олиш.

Кўриқлаш бўлими раҳбариятининг вазифалари

- 1) Қоровул ходимларининг хизмат вақтида ушбу йуриқнома талабларига катъий риоя этишларини талаб этадилар.
- 2) бинога кириб-чиқиш қоидаларига катъий амал қилинишини назорат қилади.
- 3) Табиий офат ёки фавқулодда вазият юзага келганда Ўзбекистон Республикаси Миллий Гвардиясининг амалдаги меърий ҳужжатлари асосида ҳаракат қилишлари ва “Объект” раҳбарлари етиб келгунга қадар бинонинг дахилсизлигини таъминлайдилар.

Кўриқлаш бўлими Қоровул ходими вазифалари

1. Кўриқлаш Қоровул назоратчи ходими ўз хизмат вазифасини бажаришдан олдин “Объект” ҳудуди атрофи кўздан кечириб чиқиши шарт. Бунда асосий эътибор Объектни техник кўриқлаш пултига (ТКМ) кўриқлашга топширилганлигини ва постдаги хизмат ҳужжатларини тўлиқлиги, “Объект” яқинида шубҳали буюмлар қолдириб кетилмаганлиги аниқланган тақдирда унинг яқинига бормаган ҳолда, Ўзбекистон Республикаси Миллий Гвардиясининг амалдаги меърий ҳужжатлари асосида ҳаракат қилади, туман қб ва туман ИИО ФМБ навбатчисига Объектнинг раҳбарига хабар беради.
2. Кўққисдан хужум бўлганда ёки нохуш ҳолат содир этилганда ходим дарҳол «Ташвиш» тугмаси ёки радио алоқа воситаси орқали ТКМга алоқага чиқади ёки шаҳар телефони орқали ТИИБ навбатчилик қисмига хабар беради. Сўнгра ўз навбатида фуқаролар соғлиғи ва ҳаётини ҳамда моддий-товар бойликлар, қимматликларни хавфсизлигини таъминлаш бўйича тегишли чораларни кўриши лозим. Шунингдек, “Объект” олдида жамоат тартиби бузилганда ҳам Қоровул ходими хизмат жойини ташлаб кетмаган ҳолда Объект хавфсизлиги ва моддий-товар бойликлар ва қимматликларни хавфсизлигини таъминлайди.
3. Фавқулодда ходисалар содир бўлганда (сел, зилзила ва бошқа ходисалар), хизмат жойини ташлаб кетмаган ҳолда, мавжуд алоқа воситалари орқали ТИИО ФМБ навбатчилик қисмига ва туман қб ва Объект раҳбариятига хабар беради.
4. Овоз ёзиш мосламаси, видео ёзиш тасма воситаси, уяли телефон орқали овоз ёзиш, тасвирга олиш қаттиян тақиқланади фақат Объект раҳбарияти ёзма равишда рухсати билан амалга оширилади.
5. “Объект”га ташриф буюрган фуқароларни Қоровул ходимлари кутиб олиб, ички алоқа воситаси билан Объект ичидаги маъсул ходими билан боғланиб фуқаро келганлиги тўғрисида хабар беради. Маъсул ходим киритишга рухсат этганидан сўнг киритиб юборилади.

Объект ходимларининг мажбуриятлари

1. Кўриқланаётган “Объект”га ташриф буюрадиган меҳмонлар ҳақида рўйхат асосида Объект маъсул ходими Қоровул назоратчи ходимини олдиндан огоҳлантириб хабар бериб кўяди.

2. Кўриқланаётган “Объект”ни дахилсизлигини ва хавфсизлигини таъминлаётган ходим томонидан шартноманинг 3-илова қисмидаги чизмасида кўрсатилган Объект асосий кириш қисмига жавобгар этиб тайинланади. (Объектнинг ташқарисида колдирилган мол-мулк ва қиммат баҳо буюмларга жавобгарликни ўз зиммасига олмайди).

3. Кўриқланаётган “Объект”ни раҳбарияти томонидан шартноманинг 3-илова қисмидаги чизмасида кўрсатилган шартли белгиларга ўзгартириш киритиш ёки қўшимча киритиш томонлар билан келишилган холда амалга оширилсин.

Кўриқлаш ходимига қуйидагилар ман этилади:

1. Хаёти хавф остида бўлганда ҳам пост алмаштирилгунга қадар ёки топширилгунга қадар ўзбошимчалик билан постни ташлаб кетиш.
2. Тўсатдан касал бўлиб қолган тақдирда, кўриқлаш бўлими бўйича маъсул ходимга маълум қилгандан сўнг ўриндоши келгунга қадар хизмат жойини ташлаб кетиш.
3. Ўзбошимчалик билан ёки объект маъмурияти илтимосига кўра эшик-деразалар қулфини очиш, мухирлар қўйиш, ёнгин хавфсизлиги анжомларини бошқа жойга олиш.
4. Объект кўриқловини қисқа муддатга бўлса ҳам бегона шахсларга топшириш.
5. Хизмат олиб бориш вақтида ухлаш, ёзиш, ўқиш, куйлаш спиртли ичимлик ичиш, чекиш, хизматдан чалғиш, хушёрликни пасайтирувчи нарсалар билан шуғулланиш.
6. Хизмат вақтида уяли телефондан фойдаланиш.
7. Радиоалоқа воситаларидан фойдаланиш қоидаларини бузиш, постдаги шахар телефони орқали хизматга алоқаси бўлмаган суҳбатларни олиб бориш.
8. Фуқароларга нисбатан такаббур, қўпол, димоғдор бўлиш, кинояли ёки беодоб тарзда фикр билдириш, инсон шаънини ҳақоратлайдиган пичинглар ва иборалари қўллаш, камситиш.
9. Кўриқланаётган объектнинг ишчи-хизматчилари ва фуқаролар билан хизмат ўташга алоқаси бўлмаган мавзуларда суҳбатлашиш, радио, телевизор, магнитофон ва бошқалардан фойдаланиш.
10. Объект иш вақти тугаб, хоналар кўриқловга топширилгандан сўнг жиҳозлар ва турли техникалардан фойдаланиш.
11. Кимлигидан қатъий назар, бировга бир нарса бериш ва бировдан бир нарса олиш **ҚАТЪИЯН ТАҚИҚЛАНАДИ.**

«Р О З И М А Н»

Тошкент шаҳар Кўриқлаш бошқармаси
Олмазор туман кўриқлаш бўлими кичик инспектори
сержант



Д.А.Зокиров

«Т У З У В Ч И»

Илғор технологиялар маркази
Хўжалик бўлими бошлиғи



У.А.Тўлаганов